

IRM.271.30.2023

znak komórki wnioskującej

**ZAPYTANIE OFERTOWE****w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

**opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy „Parku sportowo-  
rekreacyjnego „Pocket Park”.***(nazwa zamówienia)***Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej budowy Parku sportowo- rekreacyjnego „Pocket Park”** (ul. Grabowa, dz. nr ewid. 291/4 obręb 13) w Piotrkowie Trybunalskim w ramach zadania *Park sportowo- rekreacyjny „Pocket Park”*.

1) Zakres usługi obejmuje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej pn.: *Park sportowo- rekreacyjnego „Pocket Park”*, dla zadania polegającego na:

- a) budowie boiska do gry w koszykówkę o nawierzchni z poliuretanu, wraz z wykonaniem linii pola gry, montażem tablic z koszami do koszykówki i piłkochwytyami,
- b) montażu elementów małej architektury takich jak.:
  - leżak betonowy parkowy pojedynczy,
  - leżak betonowy miejski podwójny,
  - hamak miejski,
  - huśtawka miejska o długości ławki 180 cm,
  - ławka z oparciem -4 szt.,
  - stojak na rowery na 5 stanowisk,
  - kosze na śmieci- 2 szt.,
  - gabłota na ogłoszenia,
  - tablica z regulaminem parku,
- c) budowie oświetlenia – 3 szt. lamp solarnych parkowych,
- d) budowie dojścia do obiektu,
- e) odwodnieniu obiektu (poprzez wpięcie do istniejącej kanalizacji deszczowej u zbiegu ul. Limbowej i ul. Akacyjowej lub odprowadzenie na teren przedmiotowej działki nr ewid. 291/4 obręb 13- sposób wykonania odwodnienia obiektu powinien określić Projektant po wykonaniu badań podłoża gruntowego i określeniu warunków gruntowo wodnych).

2) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych skali 1:500, z dokonaniem kontroli usytuowania sieci podziemnych uzbrojenia terenu poprzez pomiar wszystkich elementów naziemnych sieci, z uwzględnieniem nasadzeń itp.,
- b) wykonanie badań podłoża gruntowego i określenie warunków gruntowo-wodnych,
- c) wykonanie koncepcji wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów,
- d) pozyskanie odpowiedniej decyzji (o warunkach zabudowy/o lokalizacji inwestycji celu publicznego),
- e) pozyskanie odpowiedniej zgody na realizację (zgłoszenia/pozwolenia),

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

- f) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zaprojektować obiekt wraz z zagospodarowaniem terenu jako dostępny dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest pozyskać opinie oraz uzgodnienia Wnioskodawcy projektu do Budżetu Obywatelskiego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić dokumentację w Zarządzie Dróg i Utrzymania Miasta w Piotrkowie Tryb.

## 2. Opracowana dokumentacja projektowa winna zawierać:

- 1) **koncepcję** wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów w ilości 2 egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
- 2) **projekt budowlany** złożony z:
  - a. projektu zagospodarowania terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych,
  - b. projektu architektoniczno- budowlanego,
  - c. projektu technicznego,Wszystkie w/w projekty- w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
- 3) **projekt wykonawczy**– w ilości 3 kompletne egzemplarze w formie papierowego oryginału i 1 egzemplarz w formie cyfrowej (pdf i dwg)- wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami .
- 4) **kosztorys inwestorski**– w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath)– wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku.
- 5) **przedmiar robót** – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath) – wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku
- 6) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej – wykonane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 7) **badania gruntu oraz dokumentację geotechniczną** – w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
- 8) **projekt zieleni**- w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 egz. w formie cyfrowej.

## 3. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:

- a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
- b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.
- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.

- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym.
- e) Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania dokumentacji technicznej/projektowej do przepisów obowiązujących na dzień przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego.**

#### 4. W ramach zamówienia Wykonawca:

- a) **zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy.** Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia.
- b) Zobowiązany jest w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie wykonanego projektu, na zgłoszenie Zamawiającego **do udziału w pracach w komisji przetargowej w charakterze biegłego**, udzielania niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, **bez dodatkowego wynagrodzenia.**

#### 5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) świadczenia nadzoru autorskiego (maximum 3 pobyty) w okresie realizacji inwestycji,
- b) wykonania wszystkich czynności przewidzianych dla **nadzoru autorskiego** na mocy przepisów art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r r. Prawo Budowlane
- c) pełnienia **nadzoru autorskiego** w szczególności do:
  - stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową;
  - wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej;
  - uzgadnianie, w terminie każdorazowo ustalonym przez Strony, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych wnioskowanych przez wykonawcę robót i Zamawiającego;
  - żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową;
  - informowania pisemnie Zamawiającego o zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z projektem, niezwłocznie po ich wykryciu;
  - uczestnictwa, w odbiorze końcowym.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.

- c) nie podlegają/podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 6 formularza oferty.
- e) posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej lub inżynierskiej- drogowej.  
Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć wymagane uprawnienia.
- f) dysponują aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do izby zawodowej. Na potwierdzenie tego warunku należy dołączyć aktualny wpis do właściwej Izby..
- g) dostarczą potwierdzenie wykonania co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorsowej budowy boiska sportowego lub boiska rekreacyjnego wraz z elementami małej architektury w miejscu publicznym w ostatnich 5 latach.

## 7. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania:
  - a) Opracowanie koncepcji w wersji graficznej i opisowej wraz z zestawieniem kosztów w terminie **do 4 tygodni** od dnia podpisania umowy.
  - b) Opracowanie na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji kompleksowej dokumentacji projektowo- kosztorsowej wraz z pozyskaniem w imieniu Zamawiającego odpowiedniej zgody na realizację (zgłoszenia/ pozwolenia), w terminie **do 16 tygodni** od dnia podpisania umowy.
- 2) terminy i warunki płatności:
  - a) Zamawiający dokona **jednorazowej zapłaty całości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie **14 dni** od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
  - b) Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy.
  - c) Płatnikiem faktury będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771.
- 3) długość rękojmi / gwarancji:  
*36 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji*
- 4) inne *(należy wymienić jakie)*:

## 8. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

**Tak**

- 1) *Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.  
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)*

Nie

**9. Zamówienia uzupełniające:**

Tak

1) Wystąpią okoliczności, które nie były znane na etapie opisu przedmiotu zamówienia i podpisywania umowy.

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

Nie

**10. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Cena

100

waga %

.....

waga %

.....

waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

.....  
(należy opisać)

**11. Wymagania dotyczące oferty:**

1) termin składania ofert:  
**do dnia 12.01.2024r. do godziny 10.00**

2) ofertę należy złożyć:

elektronicznie, tj.:

przesłać za pośrednictwem [platformy zakupowej](#)

**12. Załączniki do oferty:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) podpisany projekt umowy,
- 3) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) poświadczenie wykonania usługi,
- 5) uprawnienia,
- 6) przynależność do Izby.

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

**13. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

- termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania o uzupełnienie trzech podmiotów z najkorzystniejszą ofertą cenową przypadku ofert niekompletnych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty / ..... ważnych ofert\*\*** niepodlegającej/ych odrzuceniu.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
  - 7) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
    - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
    - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
  - 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
  - 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

#### 14. Osoba do kontaktu:

Marta Grzybowska inspektor w Biurze Rozwoju Miasta i Inwestycji.

*imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie*

44 732 18 31  
*nr tel./fax/e-mail*

Urząd Miasta  
Biuro Rozwoju Miasta i Inwestycji  
ul. Szkolna 28  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Piętro II, pokój nr 211  
*adres, piętro, nr pokoju*

*Dyrektor Biura  
Rozwoju Miasta i Inwestycji  
Katarzyna Szokalska*

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

*zaznaczyć właściwe*

*\*niepotrzebne usunąć*

*\*\* wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	1121002.2798483.2998701
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe nr 3.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe nr 3
Sygnatura dokumentu	IRM.271.30.2023
Data dokumentu	2024-01-05 09:49:48
Skrót dokumentu	4A5F53D073524EE648112DBE6849EDB1EEAB0A 72
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2024-01-05
Sygnatariusz	Katarzyna Ewa Szokalska
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.118.1.1.
Data wydruku:	2024-01-05 10:51:19
Autor wydruku:	Grzybowska Marta