

### **SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

NA OPRACOWANIE ORAZ WDROŻENIE PROGRAMU KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI  
w ramach projektu „Kierunek Przyszłość – Starachowicki Program Rozwoju Lokalnego”  
współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 –  
2021 oraz Budżetu Państwa.

#### **I. Podmiot ustalający wartość zamówienia:**

Gmina Starachowice  
ul. Radomska 45  
Starachowice 27-200  
NIP: 664-19-09-150  
REGON: 291009892  
tel.: 41-27-38-200

#### **II. Przedmiot postępowania:**

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- 80500000-9 – usługi szkoleniowe

Przedsięwzięcie dotyczy opracowania programu „Kompetencje Przyszłości” oraz przeprowadzenia na jego podstawie warsztatów w ramach projektu „Kierunek Przyszłość – Starachowicki Program Rozwoju Lokalnego” finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 (85%) i budżetu Państwa (15%) z Programu Rozwój Lokalny. Projekt umożliwi Gminie Starachowice poszerzenie wiedzy i umiejętności koniecznych do wdrażania procesów dotyczących podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez realizację kompleksowych programów i projektów społecznych, edukacyjnych, środowiskowych, gospodarczych i instytucjonalnych w mieście. Starachowice znalazły się w gronie 29 zwycięskich samorządów, spośród ponad 200 w całej Polsce, które starały się o fundusze norweskie w ramach programu Rozwój Lokalny.

#### **III. Przedmiot szacowania wartości zamówienia**

Przedmiotem szacowania wartości zamówienia jest opracowanie oraz wdrożenie programu „Kompetencje przyszłości”.

##### **Część A - Opracowanie programu „Kompetencje przyszłości”.**

1. Program należy opracować w modelu partycypacyjno-eksperckim poprzez organizację cyklu 3 seminariów oraz spotkania open space z: lokalnymi przedsiębiorcami,

- młodzieżą, Starostwem Powiatowym (partner projektu), Politechniką Warszawską (partner projektu), organizacjami pozarządowymi oraz zewnętrznymi ekspertami.
2. Łączna liczba uczestników seminariów i open space – min. 110 osób – 3 seminaria + open space:
    - a) **Seminarium 1** – dla młodzieży – stacjonarnie;
    - b) **Seminarium 2** – dla partnerów projektu, NGO, przedsiębiorców - online;
    - c) **Seminarium 3** – dla NGO, ekspertów zewnętrznych, pracowników UM - online;
    - d) **Open Space** – stacjonarnie dla nauczycieli.
  3. Czas trwania – minimum 6 godzin szkoleniowych (jedna godzina szkoleniowa = 45 min) na jedno spotkanie.
  4. Miejsce realizacji – miasto Starachowice lub online.
  5. Termin: do **31.12.2023 r.**
  6. Po stronie Zamawiającego leży:
    - a) udostępnienie sali z dostępem do Internetu na terenie Starachowic, z wyłączeniem ekspertów zewnętrznych,
    - b) rekrutacja uczestników seminariów i open space.
  7. Po stronie Wykonawcy leży:
    - a) Zapewnienie obsługi technicznej spotkań online,
    - b) przeprowadzenie spotkań seminaryjnych i open space,
    - c) wydanie imiennych zaświadczeń o udziale w seminariach,
    - d) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji rozliczającej seminaria tj. listy obecności, kserokopie zaświadczeń o udziale w seminariach, sprawozdanie z przebiegu seminariów, ankiety ewaluacyjne oraz informacje podsumowujące przebieg spotkania,
    - e) po stronie Wykonawcy jest zapewnienie napojów ciepłych (kawa, herbata) i zimnych (woda) oraz ciastek – spotkania stacjonarne.
  8. Na bazie spotkań, ankiet, analizy desk reserach oraz doświadczenia Wykonawcy i Panelu Ekspertów zostanie opracowany pilotażowy program „Kompetencje Przyszłości”.
  9. Panel ekspertów składać się będzie z:
    - a) koordynatora opracowania programu;
    - b) specjalisty ds. edukacji pozaformalnej;
    - c) specjalisty ds. rynku pracy/doradcę zawodowego;
    - d) trenera/trenerów, którzy będą prowadzili szkolenia
  10. Trenerem może być osoba, która zasiada w Panelu Ekspertów w punktach 9 a-c.
  11. Na podstawie opracowanego programu, Wykonawca wyznaczy trenera do każdego szkolenia z każdej kompetencji. Trener/trenerzy muszą wykazać doświadczenie w danej dziedzinie, w tym obligatoryjnie min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń metodami edukacji pozaformalnej. W przeciągu tego okresu dana osoba musi wykazać, że przeprowadziła min. 5 szkoleń (dla min. 10 os. Każde szkolenie, trwających min. 5h szkoleniowych) dla młodzieży w wieku 14-20 lat.

12. Doświadczenie trenera będzie oceniane na podstawie CV oraz przeprowadzonych szkoleń.
13. Wykonawca przedstawi, Zamawiającemu do akceptacji wstępną wersję programu „Kompetencje Przyszłości”. Zamawiający dokona jego akceptacji lub przedstawi swoje uwagi w terminie 5 dni roboczych od chwili doręczenia wstępnej wersji programu. Zamawiający może żądać nielimitowanej ilości poprawek.
14. Tematyka szkoleń/zakres programu: 1 szkolenie = 1 kompetencja:
  - a) **myślenie projektowe** - jak zbudować produkt, z którego klienci chcą korzystać, w jaki sposób budować wspólnotę celu i zaangażowanie wszystkich interesariuszy; jak docierać do potrzeb określonej grupy osób oraz jak sprawdzać; czy rozumiecie dany przekaz w ten sam sposób; jak wykorzystywać metody identyfikowania potrzeb do budowania wspólnoty wartości.
  - b) **współpraca wirtualna i międzykulturowa** - Rozumienie innych narodowości, grup społecznych i pokoleniowych oraz umiejętność skutecznego poruszania się w różnych kontekstach kulturowych, wspólna praca, dzielenie się pomysłami i produktywność, tolerancja na różnorodność, zdolności przystosowania się do zmieniających się warunków, nazywanie i przekazywanie informacji opartych o wspólne cele i wartości w środowisku wirtualnym
  - c) **myślenie obliczeniowe** - umiejętność rozwiązywania problemów w bardziej innowacyjny sposób, zdolność formułowania problemów, logiczne organizowanie informacji, myślenie abstrakcyjne, rozkładanie problemów na części pierwsze, umiejętność rozpoznawania wzorców.
  - d) **transdyscyplinarność** – pozyskanie umiejętności adaptowania się do nowych wymagań oraz sprawnego przyswajania nowej wiedzy, chęć do ciągłego uczenia się i ciekawości świata.
  - e) **umiejętność korzystania z nowych mediów** - jak biegle poruszać się w takich formatach jak obraz i film; jak krytycznie je „odczytać” i ocenić; jak swobodnie tworzyć i przygotowywać informacje wizualne, poruszanie się w nowych formatach mediów – podcast, nowe media społecznościowe itp.
  - f) **zarządzanie obciążeniem kognitywnym** – nauka efektywnego koncentrowania się na tym, co istotne; zapoznanie się i wykorzystywanie nowych narzędzi, które pomogą im poradzić sobie z natłokiem informacji.
  - g) **inteligencja społeczna** - umiejętności zarządzania własnymi emocjami, zdolności rozpoznawania własnych stanów uczuciowych, odczytywania emocji innych ludzi, kierowania innymi ludźmi, odczytywanie mowy ciała, łagodzenie konfliktów, motywowanie innych do działania.
  - h) **niekonwencjonalne i adaptacyjne myślenie** - biegłość w myśleniu i znajdowaniu rozwiązań i odpowiedzi, wykraczając poza utartą rutynę i schematy; umiejętność zarówno nowatorskiego myślenia, jak i przystosowania się do sytuacji „tu i teraz”.
  - i) **odkrywanie sensu** - zdolność do odkrywania, ale i nadawania głębszego sensu temu, co chcemy wyrazić.

- j) **nadawanie znaczenia** - poznanie metod i technik nadawania znaczeń jako kompetencji przyszłości.

15. Program powinien zawierać:

- a) Szczegółowy opis kompetencji przyszłości wraz z przykładami
- b) Case studies,
- c) Metody pracy,
- d) Cele poszczególnych szkoleń
- e) Scenariusze poszczególnych szkoleń,
- f) Spis potrzebnych materiałów do przeprowadzenia szkoleń,
- g) Bibliografia – materiały pomocnicze do szkoleń
- h) Opis wybranych metod, technik, narzędzi
- i) Określenie sposobu ewaluacji

### **Część B - Wdrożenie programu Kompetencji Przyszłości.**

- a) Przeprowadzenie na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego programu „Kompetencje Przyszłości” cyklu zajęć – 10 szkoleń po 8h dla 150 os (po 15 os. na szkolenie). Każde szkolenie odbędzie się dla innej grupy osób.
- b) Liczba godzin zajęć – 80 godzin szkoleniowych (jedna godzina szkoleniowa = 45 min).
- c) 1 szkolenie = 8 h, 1 szkolenie = 1 kompetencja
- d) Adresaci – Młodzieżowa Rada Miasta Starachowice, młodzież ze Starachowickich szkół podstawowych i ponad podstawowych od 14 lat, osoby młode do 20 roku życia, aktywne społecznie.
- e) W celu realizacji zajęć Wykonawca powinien zastosować następujące metody edukacji pozaformalnej: warsztaty, case study, debaty, elementy design thinking itp.
- f) Miejsce realizacji: miasto Starachowice.
- g) Termin: do 30.03.2024 r.
- h) Jeden dzień szkolenia obejmuje 8 godzin szkoleniowych, w tym 2 przerwy 15 minutowe, tzw. „kawowe” oraz jedna „lunchowa” - 30 minutowa.
- i) Realizacja zajęć będzie odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- j) Obowiązki Zamawiającego:
  - o udostępnienie sali z dostępem do Internetu na terenie Starachowice,
  - o rekrutacja uczestników zajęć.
- k) Obowiązki Wykonawcy:
  - o opracowanie programu szkoleń (na bazie opracowanego scenariusza) i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu,
  - o przeprowadzenie szkoleń,
  - o zapewnienie przerwy kawowej – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnych napojów (kawa, herbata, woda) oraz 1 ciepłego posiłku w postaci lunchu,
  - o wydanie imiennych zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach,

- przekazanie Zamawiającemu dokumentacji rozliczającej zajęcia, tj. listy obecności, ankiety i informacji podsumowujące przebieg spotkań,
- przedstawienie raportów ze zrealizowanych działań, zawierających główne wnioski, rekomendacje i ewentualne poprawki do programu.

#### IV. **Kryteria wymagane wobec Wykonawcy:**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) dysponują osobami posiadającymi wiedzę i co najmniej dwuletnie doświadczenie niezbędne do wykonania usługi – Koordynator - opracowanie przynajmniej 1 programu edukacyjnego na bazie edukacji pozaformalnej w okresie ostatnich 3 lat;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem ekspertów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, która będzie odpowiedzialna za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, posiadającą następujące wykształcenie oraz następujące doświadczenie:
    - wszyscy posiadają wykształcenie wyższe,
    - doświadczenie w przygotowaniu i wdrażaniu innowacyjnych programów edukacyjnych, szkoleniowych.
2. Ocena spełnienia w. wym. warunku dokonana zostanie w oparciu o złożone do oferty dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie, tj. życiorys zawodowy podpisany przez eksperta i Wykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń, referencji.

Niniejsze zapytanie ma na celu wyłącznie ustalenie wartości szacunkowej właściwego zamówienia, które zostanie ogłoszone na stronie bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w formie zapytania ofertowego. W związku z tym oferty złożone przez wykonawców w ramach niniejszego zapytania nie będą skutkowały wyborem oferty najkorzystniejszej i podpisaniem umowy z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Komunikacja w przypadku zapytań oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/starachowice> i formularza „Wyślij wiadomość”.

Oszacowaną wartość zamówienia należy złożyć do dn. 21.07.2023 r. do godziny 15.00 na adres e-mail: [kamil.stanos@starachowice.eu](mailto:kamil.stanos@starachowice.eu) lub za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/starachowice>