

Zamawiający:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,  
96 - 300 Żyrardów

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

**„Wykonanie okresowej 5- letniej kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ”**

PGM Żyrardów Spółka z o.o.  
Prezes Zarządu

mgr inż. Mirosław Urbanowski

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.  
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszot

Zatwierdzam

Żyrardów marzec 2023r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5,  
96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960;  
e-mail: [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Małgorzata Krawczyk.

## III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej 5-letniej kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnych w budynkach zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71356100- 9 Usługi kontroli technicznej

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.  
Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow), poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)

5. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

- 5.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
- 5.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 5 ppkt 5.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
- 5.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
- 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia 90 dni od dnia podpisania umowy.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym-  
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-  
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej-  
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1.4.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi w zakresie okresowych badań instalacji elektrycznych o charakterze i zakresie rzeczowym porównywalnym do niniejszego zamówienia o łącznej powierzchni użytkowej budynków nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>2</sup>/ każda.
    - 1.4.2 Dysponowania:
      - odpowiednim potencjałem technicznym  
Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca winien wykazać dysponowanie odpowiednimi urządzeniami posiadającymi świadectwo homologacji,
      - oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia  
Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca winien wykazać dysponowanie co najmniej 5 osobami w tym:
        - 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2021 r poz. 2351 z póź. zm) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do ocenienia i badania stanu technicznego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub posiadającą świadectwa

kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci ( Dz. U. nr 89 poz. 828 z póź. zm.)

- 1 osobą posiadającą zaświadczenie kwalifikacyjne E i D,
- 3 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania pomiarów instalacji elektrycznej posiadającymi zaświadczenie kwalifikacji E

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
4. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
  - 4.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
  - 4.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
  - 4.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką do-minującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

#### **VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:**

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „ Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. **Do „Formularza oferty” należy dołączyć:**
  - 2.1. Wykaz usług- Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi w zakresie okresowych badań instalacji elektrycznych o charakterze i zakresie rzeczowym porównywalnym do niniejszego zamówienia o łącznej powierzchni użytkowej budynków nie mniejszej niż 10 000,00 m<sup>2</sup>/ każda.
  - 2.2 Wykaz osób- co najmniej 5 osobami w tym:
    - 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2021 r poz. 2351 z póź. zm) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do ocenienia i badania stanu technicznego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych lub posiadającą świadectwa kwalifikacyjne wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych o których mowa w §5 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez

osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci ( Dz. U. nr 89 poz. 828 z póź. zmn.)

- 1 osobą posiadającą zaświadczenie kwalifikacyjne E i D,
- 3 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania pomiarów instalacji elektrycznej posiadającymi zaświadczenie kwalifikacji E z pomiarami do 1 kV lub powyżej.

- 2.3. Dowodów określających należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie powyżej. Dowodami są:
- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie.
  - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej.
- 2.4. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego.
- 2.5. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT;
- 3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
  - 4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 5. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim.
  - 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
  - 7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.

## 8. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

## IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:
  - 1.1. I sposób: złożenie oferty w formie papierowej
    - 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5  
oraz oznaczyć:

**Oferta na:**

**„ Wykonanie okresowej 5-letniej kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. ”**

**- nie otwierać przed 28.03.2023r. godz. 10:30**

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.  
**UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!**

- 3) Rekomenduje się, aby oferta wraz z wszystkimi załącznikami była spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

## 2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pmg\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pmg_zyrardow)

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf., .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_zyrardow](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow)

## 3. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy zakupowej lub poczty elektronicznej [dzp@pgm.zyrardow.pl](mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl)
- 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.4. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 3.5. Nie jest przewidziane zwołanie zebrania Wykonawców.

## 3.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Małgorzata Krawczyk Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: <a href="mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl">dzp@pgm.zyrardow.pl</a>
2	Marian Mączyński Dział Techniczny Inwestycji i Remontów	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: <a href="mailto:dzp@pgm.zyrardow.pl">dzp@pgm.zyrardow.pl</a>

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 26.04.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **I sposób: złożenie oferty w formie papierowej**

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- 1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.03.2023 r. do godz. 10:00**
- 2) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe**

- 1) **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 28.03.2023r. do godz. 10:00.**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2023r., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.**
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
3. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów

- i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem platniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
  6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
  7. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
    - 7.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
    - 7.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
  8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
    - 9.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 9.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 9.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

##### **KRYTERIUM WAGA**

**Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt**

#### **2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty**

• Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny  $C = (C_n / C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>b</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

2. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena brutto, wynosi – 100
3. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
  - 2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.



2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
2. Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: [pgm@pgm.zyrardow.pl](mailto:pgm@pgm.zyrardow.pl) zwane dalej Administratorem.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@pgm.zyrardow.pl](mailto:iod@pgm.zyrardow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom ( tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
9. dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
12. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – Projekt Umowy
- Nr 3 – Formularz ofertowy
- Nr 4 – Wykaz usług
- Nr 5 – Wykaz osób
- Nr 6- Umowa powierzenia
- Nr 7- Wykaz budynków

GM Zyrardów Spółka z o.o.  
Prezes Zarządu

inż. Mirosław Urbanowski

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przeglądy instalacji elektrycznej

1. Ogólne oględziny budynku przez osobę posiadającą zaświadczenie kwalifikacji serii „E” z pomiarami lub „D” do 1kV lub powyżej
2. Wymagamy określenia od wykonawcy w jakie instalacje elektryczne budynek jest wyposażony
3. Czy w budynku jest instalacja odgromowa i instalacja przeciwpożarowa.
4. Wykonać przegląd rozdzielni licznikowych i elektrycznych
5. Wykonać przegląd złącza ZN i WLZ od złącza do rozdzielni
6. Wykonać pomiary instalacji elektrycznej w częściach wspólnych
7. Wykonać pomiary WLZ od rozdzielni do tablic TM w lokalu
8. Wykonać pomiary gniazd w kuchni, łazience i korytarzu (zerować bolce jeżeli jest nie uziemiony).
9. Opracować protokoły pomiarowe i przesłać do PGM.

PGM Zarząd Spółka z o.o.  
Inspektor Nadzoru ds. Elektrycznych  
ul. Bud. G. 63/6/76 Sk-ce  
054/D1/2218/2021  
Marian Maczyński

PGM Zarząd Spółka z o.o.  
Kierownik Działu Technicznego  
ul. Bud. G. 63/6/76 Sk-ce  
054/D1/2218/2021  
Marian Maczyński



## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... r. w Żyrardowie pomiędzy: **Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** mającym siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000100226, Kapitał Zakładowy 7 002 000 PLN, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Strony, w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., zawierają umowę następującej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie „Wykonania okresowej 5-letniej kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnych w budynkach zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.” zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2021 r., poz.2351 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykaz budynków objętych przedmiotem Umowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy (załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego).

### § 2 Zakres przedmiotu Umowy

1. Zakres przedmiotu Umowy obejmuje wykonanie okresowej 5-letniej kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnych, zgodnie z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami, oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Zgodnie z Uchwałą nr L VII/490/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 7 lipca 2022 r. w sprawie powierzenia spółce Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. zadania własnego w zakresie zarządzania zasobem nieruchomości mieszkaniowych Gminy Miasta Żyrardów, PGM Żyrardów Sp. z o.o.( PGM) wykonuje zadania własne Gminy Miasto Żyrardów polegające na zarządzaniu zasobem nieruchomości mieszkaniowych.

### § 3 Sposób świadczenia usług

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na protokołach sporządzonych przez Wykonawcę w 2 egz. na każdy budynek odrębnie.
2. Wykonawca przekaze całe opracowanie w formie pisemnej i na zewnętrznym nośniku.
3. Opracowanie musi być wykonane zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności oraz musi być kompletne z punktu widzenia celu, któremu służy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu dopuszczonego do stosowania, posiadającego świadectwa homologacji, niezbędnego do wykonywania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wywieszenia na klatkach schodowych budynków ogłoszeń o przystąpieniu do przeglądu z zachowaniem 7 dniowego wyprzedzenia,
  - 2) wyposażenia na własny koszt pracowników, którzy będą przeprowadzać okresową kontrolę budynku w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą firmy Wykonawcy,
  - 3) uzyskania podpisu odpowiednio najemcy lub właściciela lokalu, w którym dokonywany był przegląd.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bieżących uzgodnień z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego tj. Inspektorem ds. Elektrycznych PGM.
7. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania wszelkich szkód powstałych w przypadkach nie wypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu Umowy wobec osób trzecich.
9. Wykonawca w uzgodnieniu z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego tj., Inspektorem ds. Elektrycznych PGM w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy przedłoży harmonogram przeglądów – z wyszczególnioną datą wykonania przeglądu na danym budynku.
10. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie wg terminów ustalonych w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany dokonać przeglądu we wszystkich lokalach i budynkach wyszczególnionych w Załączniku o którym mowa w § 1 ust. 2.
12. Zamawiający udostępni do wglądu Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną.
13. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektów.
14. Zamawiający wraz z Wykonawcą dołożą wszelkich starań w celu udostępnienia przez użytkownika lokalu do którego Wykonawca nie miał dostępu.
15. Zamawiający zapewni nadzór i kontrolę nad rzetelnością i zakresem wykonywanych prac.
16. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy w godzinach 7<sup>00</sup>- 20<sup>00</sup>.

#### **§ 4 Termin realizacji**

1. Termin realizacji Umowy - 90 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się termin wykonania przeglądów i dostarczenia Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonej kontroli, obejmujących wszystkie elementy (informacje) wymagane niniejszą Umową i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca może dostarczać protokoły z przeprowadzonych kontroli sukcesywnie.
4. Jednocześnie strony uzgadniają, że Wykonawca niezwłocznie po zawarciu umowy powinien rozpocząć wykonywanie prac i będzie je wykonywał sukcesywnie, bez dłuższych przerw, zgodnie z ustalonym harmonogramem przeglądów.
5. W związku z powyższym strony uznają, że jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji zamówienia (nie rozpocznie wykonywania przeglądów) – w terminie 10 dni od daty zawarcie umowy- Zamawiający będzie uprawniony odstąpić od umowy „z winy Wykonawcy” bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.

#### **§ 5 Zmiany Umowy**

1. Wszelkie nieistotne zmiany i postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, chyba że, zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
  - 1) zmiany wymaganego terminu realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane,
  - 3) zmiany osób przy pomocy których Zamawiający realizuje Umowę,
  - 4) zmiany zakresu rzeczowego Umowy,

- 5) zmiany umówionego wynagrodzenia,
  - 6) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - 2) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy.
  - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot Umowy.
  - 4) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
  - 5) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - 6) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
    - a) zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
    - b) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
    - c) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
  - 7) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.
  - 8) Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy lub konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego do wartości nie przekraczającej 20 % wartości Umowy.
  - 9) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
    - b) zmiany danych teleadresowych.

## **§6 Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a. w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy;
  - b. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
  - c. w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy;
  - d. w przypadku niekwestionowanego lub zasadnego dwukrotnego nałożenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy.
  - e. w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy.

3. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
6. Prawo odstąpienia od Umowy może być realizowane w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### **§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług, przy zastosowaniu następujących niezmiennych do końca realizacji umowy cen za m<sup>2</sup> brutto powierzchni, mających charakter ryczałtowy (określony w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych usług, w których wykonano przeglądy elektryczne. Przyjęta forma wynagrodzenia oznacza, że za usługi niezrealizowane przez Wykonawcę, choć objęte umową, nie należy się wynagrodzenie, w związku z czym- ulegnie ono obniżeniu na zasadzie ekwiwalentności świadczenia stron.
2. Łączne wynagrodzenie:

**Brutto:** .....zł. ( słownie: ..... zł.)  
**w tym podatek VAT 23 % stanowi** ..... zł. (słownie: .....).  
**Wartość netto wynosi:**..... zł. (słownie: ..... 00/100 zł.)

**W tym:**

**Za 1 m<sup>2</sup> usługi:**

**brutto** .....( słownie: .....zł)

**Podatek VAT** .....zł ( słownie: .....zł)

**Netto** .....zł ( słownie: .....zł)

3. W przypadku braku dostępu do lokalu zaofiarowana cena za przegląd budynku pomniejszona będzie o powierzchnię lokalu, w którym nie dokonano przeglądu, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
4. Informacje o braku dostępu do lokali należy przekazywać w formie pisemnego wykazu, do Inspektora ds. Elektrycznych PGM.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu całego przedmiotu Umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o. o, ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838 000 04 17
6. Należność uregulowana będzie w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionych faktur wraz z niezbędnymi dokumentami, protokołem odbioru i po potwierdzeniu wykonania postanowień protokołu odbioru.
7. Do faktury musi być dołączone szczegółowe zestawienie kwot dla poszczególnych obiektów sporządzone przez Wykonawcę.
8. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przelana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, tj. Inspektora ds. Elektrycznych PGM (w formie protokołu odbioru) prawidłowości oraz kompletności sporządzonych protokołów z wykonanych przeglądów.



## §8 Odbiór Usług

1. Protokoły z wykonanych przeglądów, stanowiące przedmiot umowy przekazywane będą Zamawiającemu sukcesywnie, ale nie później niż w terminie o którym mowa w § 4 ust.2. na podstawie protokołu przekazania dokumentacji.
2. Kierownik prac po stronie Wykonawcy, stosownym pismem zgłosi osobie Zamawiającego gotowość do odbioru dokumentacji ( przedmiotu umowy)
3. Zamawiający po stwierdzeniu gotowości do odbioru wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia do gotowości do odbioru i zawiadomi o tym Wykonawcę. Miejscem przekazania protokołów z kontroli będzie siedziba Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do odbioru protokołów z kontroli jest Inspektor ds. Elektrycznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wrywkowego sprawdzenia przez inspektora czy stan faktyczny jest zgodny ze stanem określonym przez Wykonawcę w protokole przekazania. Wówczas protokół odbioru zostaje podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego dopiero po zaakceptowaniu przedmiotu umowy przez Inspektora ds. Elektrycznych zamawiającego.
5. Zamawiający po otrzymaniu protokołów z kontroli przystąpi do czynności odbioru, który zakończy w terminie 21 dni od daty ich otrzymania, albo podpisaniem odpowiednich protokołów odbioru albo zwrotem dokumentów, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru. Fakt otrzymania dokumentów Zamawiający potwierdza na protokole przekazania przygotowanym i podpisanym przez Wykonawcę.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy są odpowiednie protokół odbioru, przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionego reprezentanta obu stron.
7. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki i wady stwierdzone przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek i modyfikacji jeżeli przedmiot umowy nie został opracowany zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, umowie i wytycznymi zamawiającego oraz obowiązujących przepisach.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
  - 1) Jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - 2) Jeżeli wady są nieistotne, to Zamawiający dokonuje odbioru prac, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia;
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają przyjęcie/ używanie przedmiotu umowy zgodnie z celem któremu miał służyć – aż do czasu usunięcia tych wad.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru tj. protokołów z kontroli na każdy budynek oddzielnie, zawierających datę sporządzenia kontroli i protokołu, podpisy wraz z pieczętkami, uprawnienia i funkcję osób dokonujących kontroli.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i dokonania uzupełnień protokołów z wykonanych przeglądów oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag nie później niż 21 dni od dnia ich zgłoszenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inspektora ds. Elektrycznych PGM o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio świadczeń jako wadliwe.
13. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym przez zamawiającego w protokole odbioru przedmiotu umowy, Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony potrącać z wynagrodzenia Wykonawcy równowartości kwoty wynagrodzenia wykonawcy zastępczego, któremu powierzył wykonanie tych prac.

## § 9 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy. W przypadku spowodowania zniszczeń lub uszkodzeń w trakcie wykonywania prac lub w skutek realizacji umowy z winy Wykonawcy – jest on zobowiązany do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego we wskazanym zakresie i na własny koszt.

## § 10 Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej liczonej od wynagrodzenia umownego, z następujących tytułów:
  - a) z tytułu zwłoki z wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego odpowiednio w § 4 ust. 2,
  - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad i braków w sporządzonych protokołach z wykonanych przeglądów – w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2.
  - d) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie lub nie wykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.

## § 11 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..... tel. .... , email:.....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..... tel. ...., email:.....
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 –3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej

Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

8. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

## §12 RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
  - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
  - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
  - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich

- skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
  9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
  10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
  11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
  12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
  13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
  14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
  17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

### §13 Przepisy końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
  - a) dla Zamawiającego: PGM Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,  
96-300 Żyrardów
  - b) dla Wykonawcy: .....
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.

5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający



**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)</b>		
<b>DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY</b>		
<b>NIP</b>	<b>REGON</b>	<b>ADRES e-mail</b>
<b>OSOBA DO KONTAKTU</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>NR TEL. KOMÓRKOWEGO</b>
<b>WYKONAWCA JEST*</b>		
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> żadnym z wymienionych		

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. którego przedmiotem jest „Wykonanie okresowej 5- letniej kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena za cały przedmiot umowy:

Cena netto .....zł

(słownie .....zł)

Wartość podatku VAT 23% .....zł

Cena brutto .....zł

(słownie: .....zł)

w tym cena za 1 m<sup>2</sup>:

cena netto .....zł

wartość podatku VAT 23% .....zł

cena brutto .....zł

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług \*

1) .....zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi .....%\*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz/lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
7. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa ( firma) podwykonawcy ( o ile są znani)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym ....., e-mail .....
9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj .....

*(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)*

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

....., dn. ....



UWAGA: Niniejszy wykaz należy składać wraz z ofertą.

**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

**Wykaz wykonanych usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie okresowej 5- letniej kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

oświadczamy, że wykonaliśmy nw. usługi:

L.p.	Przedmiot usług (rodzaj i zakres usług) Powierzchnia budynków	Data wykonania (miesiąc / rok)		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
		początek	koniec	
1	O powierzchni budynków .....			
2	O powierzchni budynków .....			

\*W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanej usługi: .....

....., dnia .....



UWAGA: Niniejszy wykaz należy składać wraz z ofertą.

**Wykonawca:**

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

**Wykaz osób**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie okresowej 5- letniej kontroli instalacji elektrycznych i piorunochronnej w budynkach zarządzanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.”

oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie	Numer uprawnień
1			
2			
3			
4			
5			

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień:

.....

....., dnia .....



## **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia .....r. pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”  
reprezentowanym przez:

### **§ 1**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. .... do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### **§2**

#### **Zakres i cel przetwarzania danych**

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy nr ..... z dn. ....

### **§3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy nr ..... z dn. .... oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

#### **§4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy nr ..... z dn. .... po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr ..... z dn. ....

## §8

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

.....  
Podmiot przetwarzający

.....  
Administrator danych





Zespis u. 7 do Zapytanie ofertowe

Budynki Gminne

Lp	Adres	Razem powierzchnia użytkowa lokali [m <sup>2</sup> ]
1	I Maja 10	394,34
2	I Maja 24	497,30
3	I Maja 104 fr.	488,14
4	I Maja 104 of.	23,90
5	I Maja 31 fr.	413,48
6	I Maja 31 of.	436,39
7	I Maja 33A	434,64
8	I Maja 50	670,29
9	I Maja 52	634,85
10	I Maja 70	318,62
11	I Maja 72	207,80
12	I Maja 74	328,49
13	I Maja 84 fr.	710,98
14	I Maja 84 of.	285,18
15	I Maja 84 C	287,07
16	I Maja 86	801,34
17	I Maja 94	741,44
18	I Maja 38 of.	295,80
19	I Maja 48	1 007,68
20	11 Listopada 26	328,65
21	11 Listopada 32	231,53
22	Armii Krajowej 10	378,74
23	Bankowa 5	291,40
24	Dekerta 18	606,73
25	Farbiarska 1	144,31
26	Farbiarska 8	1 047,62
27	Gen. Józefa Hallera 22	228,10
28	Izy Zielińskiej 4	144,62
29	Jaktorowska 4	623,14
30	Jasna 1	968,85
31	Jasna 2	413,70
32	Jasna 5	417,75
33	Jasna 7	111,48
34	Jasna 9b	331,86
35	Kamienna 8	535,51
36	Kamienna 9	653,00
37	Kilińskiego 11	438,73
38	Kilińskiego 20 fr.	333,19
39	Kilińskiego 22	95,31
40	Kilińskiego 39	317,88
41	Kilińskiego 42	529,14
42	Kilińskiego 44	340,66
43	Kilińskiego 48	202,72
44	Leg.Polskich 17	79,76
45	Leg.Polskich 20	56,16
46	Leg.Polskich 27fr.	195,14
47	Leg.Polskich 27of.	169,53
48	Leg.Polskich 29	175,15
49	Leg.Polskich 55	303,53
50	Leszno 23	484,19
51	Leszno 25	426,80
52	Leszno 42	387,81
53	Leszno 44	170,62
54	Leszno 46	321,62
55	Leszno 48	156,61
56	Leszno 50	115,62
57	Leszno 52	32,89



58	Leszno 52	79,33
59	Limanowskiego 15	218,27
60	Limanowskiego 18	259,85
61	Limanowskiego 25	232,98
62	Limanowskiego 27	198,73
63	Lukasińskiego 19	291,61
64	Mickiewicza 17	426,63
65	Mickiewicza 19 a	192,90
66	Mickiewicza 19 b	417,66
67	Mielczarskiego 5	394,51
68	Mielczarskiego 7	439,18
69	Mielczarskiego 9	154,50
70	Miodowa 10 fr.	99,30
71	Miodowa 10 of.	41,08
72	Mireckiego 3	80,07
73	Mireckiego 53	255,31
74	Młyńska 4a	62,76
75	Moniuszki 27	128,18
76	Narutowicza 21	358,35
77	Narutowicza 42	398,38
78	Okrzei 47 fr.	239,78
79	Okrzei 5	137,45
80	Orlika 64	80,00
81	Piaskowa 21	2 371,75
82	Piękna 25	447,99
83	POW 4 of.	38,32
84	PR. Wyszynskiego 12	293,65
85	Sienkiewicza 2	594,99
86	Sienkiewicza 2 of.	81,95
87	Sienkiewicza 10 /2-kond./	44,24
88	Sienkiewicza 10 /3-kond/	503,24
89	Słowackiego 18	231,22
90	Słowackiego 12	124,73
91	Słowackiego 12of.	30,42
92	Słowackiego 18	170,86
93	Spokojna 28	83,77
94	Spokojna 32	73,86
95	Szopena 13fr	384,30
96	Szopena 15 of	43,90
97	Szopena 17	1 071,54
98	Szopena 2	1 210,34
99	Szopena 8	519,21
100	Szulmana 20	350,78
101	Waryńskiego 25	331,95
102	Waryńskiego 26	671,12
103	Waryńskiego 42	1 729,33
104	Waryńskiego 48 fr.	333,88
105	Waryńskiego 48 of.	112,60
106	Waryńskiego 50	672,58
107	Waryńskiego 44	526,75
108	Wysockiego 22	388,52
109	Wysockiego 34	121,67
110	Wysockiego 4	202,25
111	Wyspiańskiego 5 fr.	357,36
112	Wyspiańskiego 5 of.	378,55
113	Zeromskiego 3	324,21
114	Zeromskiego 8	317,39
<b>Ogółem</b>		<b>42 093,81</b>



**BUDYNKI UŻYTKOWE  
WOLNOSTOJĄCE**

Lp	Adres	Razem powierzchnia użytkowa lokali [m <sup>2</sup> ]
1	I Maja 20	109,90
2	Ar. Krajowej 3	1 066,93
3	Jana Pawła II 2	277,50
4	Moniuszki 27	81,46
5	Mostowa 13	53,98
6	Sienkiewicza 6	33,73
7	Waryńskiego 1	4 802,99
	Waryńskiego 1 - biblioteka . administrowanie udziałem w nieruchomości, której właścicielem jest inny podmiot	423,02
9	Ślawińskiego 6 - warsztat	761,70
10	Ślawińskiego 6 - garaż	178,74
11	Żeromskiego 13 bud 1	184,80
12	Żeromskiego 13 bud 2	107,91
13	Żeromskiego 13 bud 3	112,00
14	Mostowa 1	545,90
	<b>RAZEM</b>	<b>8 740,56</b>



**BUDYNKI W POSIADANIU MIASTA  
WG STANU NA DN. 31.12.2022 r.**

Lp.	Adres	Ogółem powierzchnia użytkowa lokali [m <sup>2</sup> ]
1	Ciasna 4a	211,80
2	1 Maja 114	172,60
3	1 Maja 116	215,90
4	1 Maja 118	186,62
6	11 Listopada 30	275,90
7	H hr. Lubińskiego 8	808,15
9	Kościuszki 25	444,35
10	Leszno 21	337,00
11	Lukasńskiego 24	502,04
12	Mireckiego 42	583,91
13	Mireckiego 99	248,74
14	Mostowa 7	360,29
15	Narutowicza 23 /a,b/	479,18
16	Ossowskiego 12	164,11
17	Sienkiewicza 11 fr.	598,60
18	Sienkiewicza 11 of.	272,06
19	Sienkiewicza 16	146,28
21	Strzelecka 12	211,52
22	Strzelecka 8	231,64
23	Szopena 16	197,75
24	Waryńskiego 46 of.	440,40
25	Waryńskiego 46fr.	1 259,68
26	Żabia 3fr.	192,90
27	Żabia 3of.	104,20
		<b>8 645,62</b>

