

11. ZAM. 2024

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.  
ul. Szczecińska 112  
76-200 Słupsk  
tel. 59 843-40-22  
NIP 839-000-56-23  
e-mail: <https://platformazakupowa.pl/>

Słupsk, dnia 16.04.2024r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na **dostawę odzieży letniej - nie ocieplanej na rok 2024/2025 dla pracowników PGK Sp. z o.o.**

#### 1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

Sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego odzieży letniej – nie ocieplanej na rok 2024/2025 dla pracowników PGK Sp. z. o.o.

#### Wymagania zamawiającego:

- a) W czasie każdej dostawy jednostkowej Wykonawca prześle Zamawiającemu wymagane dokumenty (sporządzone w języku polskim), w szczególności deklaracje zgodności wyrobów oferowanych przez Wykonawcę z normami lub innymi dokumentami normatywnymi.
- b) W cenie muszą być zawarte trwałe i niespieralne oznakowania ubrań: Logo firmy w postaci haftu lub sitodruku - zewnętrzna strona ubrań, numer identyfikacyjny pracownika - od wewnątrz ubrania w formie np. wprasowanki.
- c) Realizacja zamówienia sukcesywnie przez okres trwania umowy od dnia jej podpisania każdorazowo na podstawie odrębnych zamówień częściowych.
- d) Termin dostaw częściowych: nie dłużej niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. W przypadku odzieży szytej (ubranie robocze) do 21 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
- e) Transport zapewnia Wykonawca.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy artykułów fabrycznie nowych, pierwszego gatunku, które uzyskały stosowne certyfikaty i deklaracje dopuszczające do stosowania, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej.
- g) Asortyment musi odpowiadać wymogom określonym w Polskich i Europejskich Normach, musi być oznakowany znakiem „CE” i posiadać deklarację zgodności – zgodnie z Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U.2023.215 t.j.l) oraz wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami i zgodnie z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej.

2. **Termin realizacji zamówienia:** Od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2025r.
3. **Okres gwarancji:** Minimum 12 miesięcy.
4. **Warunki płatności:** Płatność przelewem na wskazany numer konta bankowego, w ciągu 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

5. **Kryterium oceny ofert:** Cena 100% .

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych oraz zastrzega, że oferty nieczytelne (np. przekreślenia, poprawki), oferty z niepełnym asortymentem nie będą brane pod uwagę. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

6. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę wraz z poprawnie wypełnionym formularzem należy złożyć do dnia 26.04.2024r., do godziny 10.00. - za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”:

<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

7. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Karolina Reikowska  
e-mail: [karolina.reikowska@pgkslupsk.pl](mailto:karolina.reikowska@pgkslupsk.pl), tel. 59 841-43-81, 725 103 202.

8. **Sposób przygotowania oferty:**

- a) formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania oraz karty techniczne (wraz ze zdjęciem asortymentu) poz. 1 - 5 złożony za pośrednictwem platformy zakupowej PGK,
- b) wymagania dodatkowe :
  - Zamawiający wymaga, aby składający ofertę okazali próbki materiałów poz. 6,7 wraz z ich kartami technicznymi. Powyższe należy złożyć w Biurze Podawczym Zamawiającego w Słupsku, ul. Szczecińska 112, Budynek A, pokój nr 01, nie później niż do dnia **26.04.2024 r. do godz. 10.00.**

Do zapytania dołączono zał. Nr. 1 – zdjęcia, wzór poz. 3 i 6,7 wymagany w powyższym zapytaniu. Oferowany asortyment zostanie poddany porównaniu ze szczegółowym określeniem przedmiotu zamówienia, celem dokonania porównania zgodności z przedmiotem zamówienia i treścią złożonej oferty.

9. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **10. Postanowienia końcowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

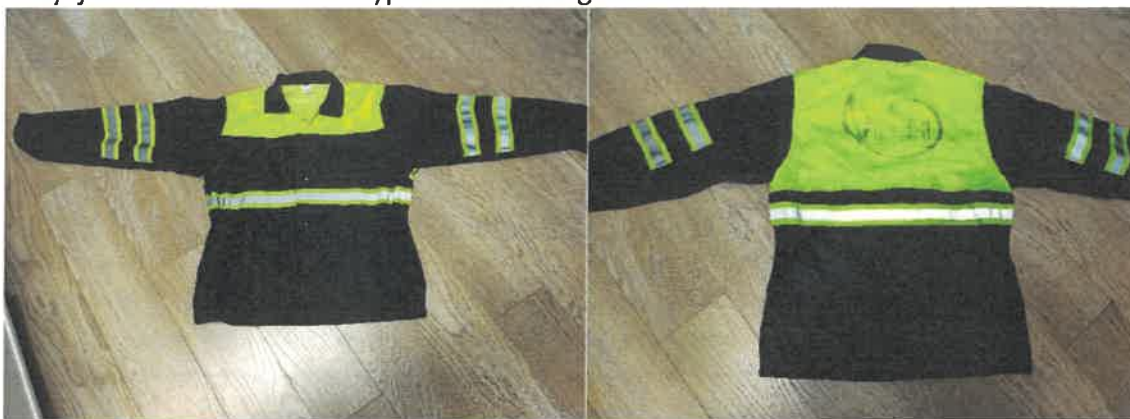
#### **10. Załączniki:**

- 1) Zdjęcia - wzór poz. 3, 6,7 wymagany w powyższym zapytaniu
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Formularz cenowy
- 4) Wzór umowy

**PREZES ZARZĄDU**  
*mgr Elżbieta Rokita*

.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik do zapytania ofertowego.  
Pozycja Nr.6 Bluza robocza typ szwedzki z logo.



Pozycja Nr.7 Spodnie robocze.



Pozycja Nr. 3 Koszulka t-shirt



**OFERTA WYKONAWCY**

1. Treść oferty:

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy: .....

Siedziba firmy: .....

Nr tel. / e-mail: .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

Nr KRS.....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego **dot. dostawy odzieży letniej – nie ocieplanej na rok 2024/2025 dla pracowników PGK Sp. z o.o.**

oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia

1) **za łączną cenę w kwocie brutto:..... zł**

(słownie: ..... zł ..... /100), w tym wartość netto: ..... zł i kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty: ..... zł ,

2) **w terminie do 31.05.2025r.**

2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na ..... miesięcy od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,

4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert,

5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Załączniki:

1) Formularz cenowy

2) Karty techniczne poz. 1-5

3) .....

..... , dnia.....

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych  
imienna pieczęćka

FORMULARZ CENOWY

L.P	Asortyment	Opis	Ilość	J.m.	Cena jedn. (netto) (zł)	Wartość netto (zł)	Spełnienie wymagań Zamawiającego
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Czapka letnia z daszkiem	Kolor niebieski. Główna czapki uszyta z pięciu lub sześciu klinów, usztywniany daszek, regulowany obwód głowy, tkanian 100% bawełna.	304	szt			TAK/NIE*
2	Koszulka bawełniana na długi rękaw typu JHK: TSRA 170LS, TSRL PRMLS Logo i nazwa firmy - sitodrk	T-shirt z długim rękawem zakończony ściągaczem 1x1. Tkanina: bawełna 100% , gramatura min. 170g/m <sup>2</sup> , kolor niebieski. Logo i nazwa firmy z przodu lewa strona - sitodruk. Logo o wymiarach 8cm x 5cm, kolor zielony - jaskrawy. Podział rozmiarowy: M-4,35%, L-32,4%, XL-45,9%, XXXL-13,1%, XXXXL-2,55%, XXXXXL-1,7%	747	szt			TAK/NIE*
3	Koszulka T-SHIRT typu JHK TSRA 170 Logo i nazwa firmy - sitodruk	T-shirt z krótkim rękawem. Tkanian: bawełna 100%, gramatura 170 - 180g/m <sup>2</sup> , kolor niebieski. Logo i nazwa firmy z przodu lewa strona - sitodruk. Logo o wymiarach 8cm x 5cm, kolor zielony - jaskrawy. Podział rozmiarowy: M-4,35%, L-32,4%, XL-45,9%, XXXL-13,1%, XXXXL-2,55%, XXXXXL-1,7%	868	szt			TAK/NIE*
4	Ubranie robocze antystatyczne SARA WORKWEAR PIORUN I	Ubranie ochronne przeznaczone do prac w środowisku, w którym wymagana jest zdolność do rozpraszania ładunku elektrostatycznego w celu zapobiegania wyładowaniom zapalającym. Materiał: 65% poliester, 34% bawełna, 1% nić antystatyczna; min. 250g/m <sup>2</sup> Zgodność z normą: EN ISO 13688, EN 1149. Bluza zapinana na kryte guziki, 2 kieszenie + 2 kieszenie boczne wpuszczane, mankiety zapinane na guziki dół wykończony paskiem - regulowany. Spodnie do pasa lub ogrodniczki.	4	kpl			TAK/NIE*
5	Ubranie robocze SARA WORKWEAR trudnopalne dla spawacza	Bluza trudnopalna+ spodnie do pasa lub ogrodniczki trudnopalne. Skład materiałowy: 100% bawełna wykończenie: trudnopalne, gramatura: 380g/m <sup>2</sup> kurezhliwość: 2% wyrób spełnia wymagania norm zharmonizowanych: PN-ISO 13688, EN ISO 11611.	32	kpl			TAK/NIE*

<p>6 Bluza robocza oznaczona nr. identyfikacyjnymi pracownika. <b>Logo i nazwa firmy( haft )</b></p>	<p>Typ szwedzki. Bluza 3/4, z podwójnymi taśmami odblaskowymi. Logo i nazwa firmy. Wymagania ogólne. Wykonane z tkaniny w składzie mieszanki 60-65% poliester 35-40% bawełna, o gramaturze 250-260g/m<sup>2</sup>, wykurzonej-gotowej do prania w temp.60°C w pralnicach bębnowych. Cechy tkaniny: wytrzymałość na rozdarcie i tarcie, wytrzymałość mechaniczna po 50 cyklach prania i suszenia bębnowego w temp. 60°C, trwałe kolory, odporność na zagniecenia, wysoka chłonność i przepuszczalność powietrza. Tkanina zgodna z Normami PN-P-84525:1998, PN-EN ISO 13688:2013-12. Kolor szary z elementami żółtymi (jaskrawymi). Obniżony karczek z tyłu i przodu w kolorze żółtym jaskrawym. Z przodu bluzy dwie kieszenie na piersiach o wym. 13cm x18cm (głębokość) oraz dwie kieszenie na dole bluzy o wym. 20cm x16cm (głębokość). Wszystkie kieszenie z klapką zapinane na napy. Logo z nazwą firmy (tył -plecy). Logo na żółtym materiale w kolorze szarym, możliwe zbliżony do koloru podstawowego odzieży. Logo haftowane PGK w listku o wymiarach:18 x 10 -11. Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwania. Odzież zgodna z normą EN ISO 13688. Odzież ochronna- wymagania ogólne. Naszyte na rękawach certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe przeznaczone do prania przemysłowego- min. 30cykli prania chemicznego. Taśmy obszyte z obu stron żółtą (jaskrawą) lamówką lub zastosowanie taśmy odblaskowej na podkładzie żółtym (jaskrawym) o szer. 5cm, zgodność z normą EN ISO 20471- odzież ostrzegawcza o wysokiej widzialności. Bluza-fason szwedzki, zapinana na zamek oraz dodatkowo na napy. Na wysokości pasa ( nie na dole bluzy) po bokach (w tali) ściągacze z gumy. W tali nad kieszeniami wszyta pojedyncza taśma odblaskowa obszyta z obu stron żółtą lamówką lu taśma na podkładzie żółtym min. 5cm.</p>	<p>21 szt</p>		<p>TAK/NIE*</p>
--	--	---------------	--	-----------------



7	Spodnie robocze oznaczone nr. identyfikacyjnym pracownika.	<p>Spodnie do pasa lub ogrodniczki z podwójnymi taśmami odblaskowymi. Podział ilościowy: 95% ogrodniczki, 5% spodnie do pasa. Wymagania ogólne. Wykonane z tkaniny w składzie mieszanki: 60-65 % poliester/35-40 % bawełna, o gramaturze:</p> <p><b>1. Spodnie grube: 250-260g/m<sup>2</sup>,</b>  <b>2. Spodnie grube: 250-260g/m<sup>2</sup> z dod. wzmocnieniem kolan i kieszeniami na nakolanniki.</b>  <b>3. Spodnie cienkie: 205-210 g/m<sup>2</sup></b></p> <p>uszyte z tkaniny wykurzonej-gotowej do prania w temp.60°C w pralnicach bębnowych. Cechy tkaniny: wytrzymałość na rozdarcie i tarcie, wytrzymałość mechaniczna po 50 cyklach prania i suszenia bębnowego w temp. 60°C, trwałe kolory, odporność na zagniecenia, wysoka chłonność i przepuszczalność powietrza. Tkanina zgodna z Normami PN-P-84525:1998, PN-EN ISO 13688:2013-12. Kolor szary z elementami żółtymi (jaskrawymi). Wymagane podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozierwania. W poz. nr. 2 dodatkowe wzmocnienie kolan i kieszenie na nakolanniki. Kieszenie: w spodniach ogrodniczkach z przodu w karczku 1 kieszeń o wymiarach 18x18 - kieszeń zapinana na zamek bez klapki. W spodniach do pasa i ogrodniczkach: 2 kieszenie z boku spodni, wsuwane bez kłapek, 1 kieszeń z tyłu spodni po prawej stronie o wymiarach 16x16 bez klapki otwarta oraz 1 kieszeń z boku prawej nogawki o wym. 18cmx9cm (głębokości) otwarta bez klapki. Wszystkie kieszenie w spodniach obszyte żółtą lamówką</p> <p>Odzież zgodna z normą EN ISO 13688. Odzież ochronna- wymagania ogólne. Naszyte na nogawkach spodni certyfikowane podwójne srebrne taśmy odblaskowe przeznaczone do prania przemysłowego - min. 30cykli prania chemicznego. Taśmy obszyte z obu stron żółtą ( jaskrawą) lamówką - zgodność z normą EN ISO 20471 - odzież ostrzegawcza o wysokiej widzialności lub zastosowanie taśmy na podkładzie żółtym min.5cm.</p>	1.	423 szt		TAK/NIE*
			2.	6 szt		TAK/NIE*
			3.	208 szt		TAK/NIE*

<b>SUMA:</b>				

\* niepotrzebne skreślić

Wykonawcy winni wypełnić kolumnę nr 8 "Spełnienie wymagań Zamawiającego" dla całego asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.  
Brak zgodności z wymaganiami Zamawiającego lub brak wypełnienia którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.

.....(miejscowość, dnia.....

.....

(podpis)

## UMOWA Nr 11.ZAM.2024

zawarta w dniu .....2024 r. w Słupsku pomiędzy:

1. **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej spółką z o.o.** z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł, reprezentowaną przez:  
Elżbietę Rokita - Prezes Zarządu  
zwaną dalej **Zamawiającym**  
a
2. ....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

### § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, przedmiotem którego jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego **odzieży letniej - nie ocieplanej na rok 2024/2025 dla pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Słupsku**, zwanych dalej przedmiotem umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do umowy.

### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2025 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy - w zależności o tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych zamówień częściowych.
3. Termin dostaw częściowych: nie dłużej niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. W przypadku odzieży szytej (ubranie robocze) do 21 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 2. Transport zapewnia Wykonawca.
4. Zamawiający będzie składał zamówienie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [karolina.reikowska@pgkslupsk.pl](mailto:karolina.reikowska@pgkslupsk.pl) lub [bozena.sadzinska@pgkslupsk.pl](mailto:bozena.sadzinska@pgkslupsk.pl), wskazując rodzaj (asortyment) i ilość zamawianego przedmiotu umowy.
5. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Odbiór każdej z dostaw będzie dokumentowany protokołami dostawy danej partii przedmiotu umowy, w których potwierdzony zostanie odbiór ilościowy i jakościowy.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy, aż do chwili dokonania odbioru danej partii przez Zamawiającego, potwierdzonej sporządzeniem protokołu dostawy.

### § 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto nie przekraczające kwoty ..... zł, plus należny podatek VAT w wysokości ..... zł, co daje kwotę brutto..... zł (słownie brutto: ...../100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu.

3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Zamawiający ma prawo zamówić łącznie mniejszą liczbę asortymentu, niż ilości przyjęte w Ofercie Wykonawcy, które należy traktować jako maksymalne.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zrzeka się prawa do wynagrodzenia lub odszkodowania w związku z nie zamówieniem ilości maksymalnych przedmiotu umowy.
6. Zapłata będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie co stanowić będzie o należyтым wykonaniu Umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy - wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.) oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczać będzie przedmiot umowy zgodny z Ofertą, w ilości i asortymencie wskazanym w zamówieniu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy nie będzie spełniać parametrów określonych przez Zamawiającego lub będzie niezgodny z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonej partii lub jej części. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odzież wynikającą ze złożonego zamówienia w pełnym zakresie.
3. Przedstawiciel Zamawiającego przy realizacji umowy: Karolina Reikowska - [karolina.reikowska@pgkslupsk.pl](mailto:karolina.reikowska@pgkslupsk.pl), tel. 59/ 843 40 22 wew. 259 lub 725 103 202 .
4. Wykonawca wyznacza:....., e-mail: .....jako osobę uprawnioną do reprezentowania go w czasie wykonania umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie terminowo i bez usterek.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
  - a) za zwłokę w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, dopuszczalne jest w tym zakresie dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że okres gwarancyjny przy zachowaniu warunków użytkowania określonych przez producenta, licząc od daty dostawy właściwego produktu wynosi minimum 12 miesięcy.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanej sztuki, pary bądź kompletu odzieży w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji w każdym przypadku stwierdzenia, że wada nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

4. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone w kodeksie cywilnym.
5. Wszelkie czynności i koszty związane z wymianą reklamowanych produktów spoczywają na Wykonawcy.
6. W przypadku reklamacji obuwia bądź odzieży, których Wykonawca nie jest producentem, koszty uzyskania opinii niezależnego rzeczoznawcy dla uzasadnienia reklamacji u producenta spoczywają na Wykonawcy.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny

#### § 8

Strony oświadczają, iż spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: RODO, informujemy:

1. Administratorem danych, podanych w związku z zawieraniem z Państwem umowy, składaniem zleceń na świadczenie usług, prowadzeniem korespondencji, merytoryczną obsługą przesyłanych do nas wniosków, próśb, skarg i postulatów jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Słupsku jest możliwy pod adresem do korespondencji: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk lub adresem e-mail: [iod@pgkslupsk.pl](mailto:iod@pgkslupsk.pl)
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartych umów, obsłużenie korespondencji oraz merytoryczne rozpatrzenie wniosków, próśb, skarg i postulatów.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO w zakresie określonym w pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 lit f) w sprawach związanych z dochodzeniem roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, stosowaniem monitoringu na terenie PGK sp. z o.o. oraz wywiązania się ze szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych poprzez zainstalowanie monitoringu na pojazdach służących do wywozu odpadów komunalnych.
5. Posiadane dane osobowe mogą również zostać wykorzystane do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, związanego utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, składowania i unieszkodliwiania odpadów, których celem jest nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia powszechnie dostępnych usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów.
7. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do zawarcia umowy lub wykonania czynności określonych w pkt 1. Jednocześnie osoby wchodzące na teren PGK Sp. z o.o. godzą się na rejestrowanie ich wizerunku w obszarach odpowiednio oznaczonych.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących składowania i unieszkodliwiania odpadów, rachunkowości oraz

dotatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.

9. Osoba podająca dane osobowe posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
  - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Osoba podająca dane osobowe nie posiada:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
  - b. prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### § 10

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - a. **Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - b. **Załącznik nr 2** – zapytanie ofertowe z dnia .....Ww. załączniki są w pojedynczych egzemplarzach (oryginały) i pozostają u Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**