



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM BEZ STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY CHODNIKA PRZY DRODZE
WOJEWÓDZKIEJ NR 989 STRZYŻÓW – LUTCZA W MIEJSCOWOŚCI LUTCZA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

Zatwierdził:

Zastępca Wójta Gminy Niebylec

Krzysztof Koza

Niebylec, dnia 26 sierpnia 2021 r.

Spis treści:

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej | 3 |
| 2. | Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia | 3 |
| 3. | Tryb udzielenia zamówienia | 3 |
| 4. | Opis przedmiotu zamówienia | 3 |
| 5. | Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych | 9 |
| 6. | Termin wykonania zamówienia | 9 |
| 7. | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu | 9 |
| 8. | Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu | 10 |
| 9. | Podstawy wykluczenia z postępowania | 10 |
| 10. | Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia | 10 |
| 11. | Informacje na temat podwykonawstwa | 12 |
| 12. | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | 12 |
| 13. | Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej | 13 |
| 14. | Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami | 13 |
| 15. | Wymagania dotyczące wadium | 14 |
| 16. | Opis sposobu przygotowania oferty | 14 |
| 17. | Sposób oraz termin składania ofert | 16 |
| 18. | Termin otwarcia ofert | 17 |
| 19. | Termin związania ofertą | 17 |
| 20. | Opis sposobu obliczenia ceny | 17 |
| 21. | Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert | 18 |
| 22. | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 19 |
| 23. | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 19 |
| 24. | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy | 20 |
| 25. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy | 20 |
| 26. | Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia | 20 |
| 27. | Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe | 20 |
| 28. | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą | 20 |
| 29. | Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu | 20 |
| 30. | Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań | 20 |
| 31. | Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja | 20 |

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej

Nazwa: Gmina Niebylec
Adres: 38-114 Niebylec 170, województwo podkarpackie, Polska
NIP: 819-15-65-408
REGON: 690582192
Telefon: 17 27 73 002
e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl

Godziny pracy: w poniedziałki od 9:00 do 17:00, we wtorki - piątki od 7:00 do 15:00.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>.

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 3.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 989 Strzyżów – Lutcza w miejscowości Lutcza, gmina Niebylec.
- 4.2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w oparciu o następujące ogólne warunki projektowania:
 - a) przedmiotem projektowania objąć ciąg pieszy od mostu w km od 10+957 (granica administracyjna m. Lutcza) do skrzyżowania z drogą krajową Nr 19 w km 11+968 po stronie prawej mieszczący się w granicach pasa drogowego w terenie istniejącego lub projektowanego drogi wojewódzkiej nr 989 w miejscowości Lutcza wraz z niezbędnymi elementami, takimi jak system odwodnienia, zjazdu do nieruchomości;
 - b) dokumentację techniczną należy opracować na bazie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie niezbędnym do uzyskania zezwolenia, pozwolenia lub skutecznego zgłoszenia;
 - c) w ramach dokumentacji Wykonawca sporządzi opinię geotechniczną zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, a w przypadku konieczności, dokumentację badań podłoża gruntowego z projektem geotechnicznym oraz, przy złożonych warunkach gruntowych, dokumentację geologiczno-inżynierską i hydrogeologiczną oraz uzyska decyzje zatwierdzające dokumentacje wymagające zatwierdzenia;
 - d) przedsięwzięcie projektować na podstawie prawa krajowego i Unii Europejskiej. Przepis wiodący w rozwiązaniach technicznych projektowanej budowli to Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych

jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124). Stosować w projektowaniu aktualne normy krajowe i europejskie;

- e) w uzgodnieniu z właściwymi organami rozwiązać problem przebudowy infrastruktury kolidującej z planowanym chodnikiem oraz zmiany w stałej organizacji ruchu;
- f) jeżeli dokumentacja będzie stanowiła dowód w postępowaniu administracyjnym lub przedmiot takiego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest udzielać bezpłatnie pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu objętego opracowaniem. Wykonawca jest również zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach postępowania administracyjnego, jeżeli wymaga tego cel sporządzenia dokumentacji;
- g) dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi (aktualny stan prawny) przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów;
- h) szata graficzna dokumentacji powinna zapewnić czytelność, przejrzystość i jednoznaczną treść opracowania. Część opisowa spisana za pomocą edytora tekstu na komputerze. Rysunki należy wykonywać wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej. Każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych dokumentacji;
- i) jeśli na etapie opracowania dokumentacji projektowej zachodzić będzie konieczność wykonania odkrywek wynikających z uzyskanych warunków technicznych od zarządców infrastruktury w celu np. sprawdzenia/zinventaryzowania istniejącej infrastruktury, koszty wykonania tych odkrywek ponosi Wykonawca;
- j) Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, do brania udziału w naradach, spotkaniach z mieszkańcami, przedstawicielami innych jednostek organizacyjnych Zarządu Województwa, wydziałów Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich (dalej „PZDW”) w Rzeszowie, dotyczących przedmiotowej inwestycji;
- k) Wykonawca jest zobowiązany, bez dodatkowego wynagrodzenia, udzielać w wyznaczonych terminach odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia;
- l) Wykonawca obowiązany jest udzielać odpowiedzi na odpowiedzi na pisma Zamawiającego oraz urzędów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie wydania decyzji niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego;
- m) Wykonawca zobowiązany jest zachować zgodność przedstawionych rozwiązań z warunkami technicznymi. W przypadku braku zgodności wymienić przepis, który musi być objęty odstępstwem. W takim przypadku po stronie Wykonawcy pozostaje opracowanie materiałów do złożenia wniosku wraz z wnioskiem o uzyskanie odstępstwa od warunków technicznych i uzyskanie odstępstwa (w przypadku konieczności).

4.3. Wymagania dotyczące zakresu i procedury uzgodnienia dokumentacji projektowej:

- a) Zamawiający odpowiada za opracowanie dokumentacji i sprawuje merytoryczny nadzór nad jej przygotowaniem do uzyskania zezwolenia, pozwolenia lub skutecznego zgłoszenia włącznie. Po uzyskaniu uzgodnienia dokumentacja zostanie protokolarnie przekazana do Wydziału Realizacji Inwestycji Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich (dalej „PZDW”) w Rzeszowie wraz z obowiązkową klauzulą kompletności. Merytoryczny nadzór nad rozwiązaniami projektowymi i wykonaniem dokumentacji technicznej sprawuje Komisja Oceny Projektów Technicznych (dalej „KOPT”) powołana przez Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich (dalej „RDW”) w Jaśle;
- b) na wstępie należy sporządzić dokumentację fotograficzną odcinka objętego budową, tak aby szczegółowo utrwalić stan istniejący drogi, nieruchomości do dróg przyległych, ogrodzeń, zjazdów. Zdjęcia posłużą m.in. do oceny zgłaszanych później przez osoby

trzecie roszczeń. Należy wykonać przynajmniej po dwa zdjęcia każdej działki objętej inwestycją w odstępach nie większych niż 50 metrów, w kolorze. Zdjęcia należy ponumerować i opisać (np. kilometrażem, numerami działek), tak aby łatwo było odnaleźć potrzebne zdjęcie. Dokumentację fotograficzną należy przekazać Zamawiającemu na płycie CD lub DVD w ilości 2 kpl.;

- c) projekt koncepcyjny powinien zawierać główne założenia, w oparciu o które projektowana jest droga (np. maksymalne wykorzystanie istniejących elementów drogi, zastosowanie rozwiązań geometrycznych minimalizujących koszt budowy, potrzeba maksymalnego oddalenia projektowanego chodnika od jezdni, poprawa bezpieczeństwa ruchu itd.). Koncepcję budowy chodnika uzgodnić z RDW w Jaśle. Do tego uzgodnienia należy przedstawić:
- część opisową do projektu wykonawczego;
 - plan sytuacyjny wraz z istotnymi elementami organizacji ruchu;
 - profil podłużny z niweletą ciągu pieszego oraz rzędnymi systemu odwodnienia, terenu i osi jezdni;
 - przekroje poprzeczne drogi wraz zaznaczonym pasem drogowym, linii ogrodzeń oraz niweletą zjazdów;
 - przekrój normalny i przekroje konstrukcyjne w charakterystycznych punktach budowl;
 - inne istotne szczegóły;
 - uzyskane warunki przebudowy infrastruktury;
 - rozwiązania dotyczące budowy elementów wynikających z potrzeb ochrony środowiska, jeśli konieczność ich budowy będzie wynikać z uzyskanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Jeżeli, w toku uzgadniania koncepcji, koniecznym będzie opracowanie dodatkowych koncepcji wynikających z uwag RDW w Jaśle, po stronie Wykonawcy leży ich opracowanie bez dodatkowego wynagrodzenia. Intencją Zamawiającego jest jak najszybsze uzgodnienie koncepcji do dalszych prac projektowych;

- d) po akceptacji rozwiązań projektowych dokumentację techniczną należy przedstawić do uzgodnienia w RDW w Jaśle. W tym celu należy przedłożyć:
- projekt budowlany (jeżeli jest wymagany) w ilości 2 egz., obejmujący wszystkie występujące branże;
 - przedmiar robót, kosztorys ofertowy w ilości 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe (w uzgodnieniu z Zamawiającym);
 - kosztorys inwestorski w ilości 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe;
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 2 egz. w wersji elektronicznej;
 - projekt stałej organizacji ruchu, jeżeli ulega zmianie, w ilości 2 egz.;
 - projekt wycinka istniejącej zieleni w niezbędnym zakresie w ilości 2 egz.;
 - całość dokumentacji w wersji elektronicznej (pdf).

Pominięcie w powyższym zestawieniu jakiegokolwiek elementu dokumentacji projektowej, czy dokumentu formalnego, jakiego sporządzenie będzie niezbędne dla poprawności wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej oraz uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku sporządzenia tej dokumentacji i przekazania Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władzę centralną i lokalną oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi pracami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas wykonywania prac projektowych. Wszystkie projekty muszą być sporządzone i sprawdzone

(zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) przez osoby posiadające właściwe uprawnienia;

- e) Projektant występujący do RDW w Jaśle o uzgodnienie rozwiązań projektowych powinien:
- sprawdzić, czy wszystkie zjazdy i urządzenia drogowe występujące w terenie są ujęte na mapie sytuacyjnej (czy projekt nie ograniczy dostępności do działek przyległych);
 - parametry geometryczne zjazdów dostosować do istniejących szerokości bram, lecz nie większych od wielkości dopuszczalnych w warunkach technicznych. Ewentualne roboty na zjazdach, nawiązanie wysokościowe poza pasem drogowym, czy ewentualną regulację wysokościową bram, należy uzgodnić z użytkownikiem zjazdu i dołączyć do projektu wykonawczego;
 - zaznaczyć i rozwiązać projektowo wszystkie kolizje z urządzeniami obcymi;
 - zaznaczyć ciekі wodne, wodnice i obszary wymagające odwodnienia, będące w bezpośrednim sąsiedztwie inwestycji;
 - w uzgodnieniu z RDW w Jaśle zorganizować spotkanie w terenie z udziałem zainteresowanych stron, jeżeli ze względu na sytuację w terenie projektowanie budowlі jest ponadprzeciętnie skomplikowane. Okazując zamierzenia projektowe uzyskać akceptację dla tych rozwiązań;
 - dostarczyć, najpóźniej dwa tygodnie przed wnioskowanym terminem posiedzenia KOPT, skompletowaną zgodnie z pkt 3.3 ppkt 3 dokumentację do RDW w Jaśle;
 - zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w przypadkach szczególnie uzasadnionych, dopuszcza się odstępstwo od przepisów techniczno—budowlanych. Właściwy organ, po uzyskaniu upoważnienia ministra, który ustanowił przepisy techniczno-budowlane, w drodze postanowienia, udziela bądź odmawia zgody na odstępstwo. W przypadku konieczności Wykonawca przygotowuje wniosek w sprawie udzielenia zgody na odstępstwo do właściwego organu i złoży przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót;
 - uzyskać pozwolenie wodnoprawne wraz z klauzulą ostateczności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 310 z późn. zm.);
 - opracować operat wodnoprawny, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 310 z późn. zm.), na podstawie którego należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne, w którym ponadto należy:
 - określić powierzchnię rzeczywistą i zredukowaną zlewni odwadnianej (z terenów uszczelnionych) przez każdy wylot z informacją, czy powierzchnia odwadniana znajduje się w granicach administracyjnych miast, czy też poza tymi granicami - jeżeli powierzchnia odwadniana znajduje się w obu lokalizacjach, to należy wyodrębnić poszczególne powierzchnie;
 - określić powierzchnię rzeczywistą i zredukowaną zlewni odwadnianej (z terenów uszczelnionych) przez każdy wylot z informacją, czy powierzchnia odwadniana znajduje się w granicach pasa drogowego, czy też poza tymi granicami - jeżeli powierzchnia odwadniana znajduje się w obu lokalizacjach, to należy wyodrębnić poszczególne powierzchnie;
 - maksymalną ilość wód odprowadzanych do wód, wyrażoną w m³/s, wynikającą z odwodnienia pasa drogowego wyodrębnić od ilości wynikających z odwodnienia przyległego terenu;
 - w przypadku odprowadzania do wód opadowych lub roztopowych z powierzchni odwadnianej zlokalizowanej w granicach administracyjnych miast, określić nazwę odbiornika;
 - przygotować dokumenty do uzyskania zezwolenia, pozwolenia lub skutecznego zgłoszenia w organie architektoniczno-budowlanym, po uprzednim uzyskaniu stosownych pełnomocnictw;

- niezgodności dokumentacji ze stanem faktycznym w terenie, wady ukryte i usterki w dokumentacji stwierdzone po okresie przekazania jej do PZDW w Rzeszowie lub w trakcie realizacji, zostaną usunięte przez Projektanta staraniem Zamawiającego. Projektant zobowiązany jest do usunięcia wad dokumentacji na własny koszt;
 - na etapie wykonywania zadania Projektant zobowiązany jest w zakresie określonym przepisami prawa współpracować z kierownikiem budowy i inspektorem nadzoru (nadzór autorski). Protokół KOPT zatwierdzony przez Dyrektora PZDW w Rzeszowie jest dokumentem ostatecznie uzgadniającym projekt;
- f) w przedmiarze robót należy dodatkowo uwzględnić:
- stabilizację graniczników pasa drogowego w wypadku wprowadzania zmian szerokości i gdy zachodzi konieczność naruszenia (na etapie wykonawstwa) istniejących, bez ich przemieszczania;
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
- 4.4. Wymagania dotyczące ilości opracowań projektowych przekazywanych do PZDW w Rzeszowie:
- a) projekt budowlany (jeżeli jest wymagany) - 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń;
 - b) projekt wykonawczy (jeżeli jest wymagany) - 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń;
 - c) przedmiar robót, kosztorys ofertowy - 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe (w uzgodnieniu z Zamawiającym);
 - d) kosztorys inwestorski - 2 egz. z zastosowaniem kodów WSZ (CPV) z podziałem na wstępnie ustalone odcinki węzłowe lub elementy rozliczeniowe oraz dodatkowo w wersji elektronicznej edytowalnej EXCEL;
 - e) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz. w wersji elektronicznej;
 - f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeżeli jest wymagana) - 1 egz.;
 - g) projekt stałej organizacji ruchu - jeżeli ulega zmianie, wraz z aktualnymi wymaganiami, opiniami, uzgodnieniami i zatwierdzeniami w organach ruchu - 4 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń;
 - h) projekt zagospodarowania zieleni wraz z wycinką drzew (wraz z uzyskaniem decyzji w przypadku konieczności) - 5 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień;
 - i) operat wodnoprawny - wersja elektroniczna edytowalna (word, excel) + wersja papierowa - 3 egz., w tym egzemplarz opieczetowany przez Organ wydający decyzję wodnoprawną wraz z pozwoleniem wodnoprawnym opatrzonym klauzulą ostateczności + egzemplarze niezbędne do uzgodnień, opinii i pozwoleń;
 - j) wynegocjowanie, przygotowanie i uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych umów użyczenia (w przypadku konieczności) - 2 egz. + egzemplarze niezbędne do uzgodnień;
 - k) dokumentacja w wersji elektronicznej (wszystkie opracowania w formie pdf - zeskanowane opracowania z uzgodnieniami) oraz w wersji edytowalnej: część opisowo-obliczeniowa, przedmiary robót, STWiORB, kosztorysy (word, excel), rysunki w formacie dwg lub dxf) - 1 egz.
- 4.5. Wybrane szczegółowe warunki rozwiązań technicznych:
- a) w rozwiązaniach projektowych stosować parametry jak dla drogi wojewódzkiej klasy „Z”;
 - b) rozwiązać kolizję słupów teletechnicznych i lamp drogowych oświetleniowych na odcinku planowanego chodnika;
 - c) nawierzchnię ciągu chodnika zaprojektować z prefabrykatów betonowych wibroprasowanych (dopuszcza się kostkę bezfazową) w kolorystyce uzgodnionej

z Zamawiającym i RDW w Jaśle, jednakowej dla całego projektowanego ciągu (dopuszcza się inną technologię budowy nawierzchni, np. z betonu asfaltowego);

- d) w wypadku stosowania ogranicznika w postaci krawężnika ulicznego i systemu odwodnienia kanalizacyjnego, dopuszcza się stosowanie studzienek ściekowych z kratką krawężnikową;
- e) wielkości elementów systemu odwodnienia uzasadnić niezbędnymi obliczeniami i obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie;
- f) konstrukcja nawierzchni chodnika winna gwarantować przeniesienie obciążenia od kół sprzętu utrzymaniowego, propozycję przedstawić do akceptacji łącznie z koncepcją całej budowli;
- g) konstrukcję nawierzchni na ewentualnym poszerzeniu przyjąć jak dla istniejącej drogi, lecz nie mniej niż jak dla kategorii ruchu KR3, w wypadku nawierzchni z betonu asfaltowego z zastosowaniem wzmacniających siatek syntetycznych na połączeniu poszerzenia z istniejącą nawierzchnią. Rodzaj warstwy ścieralnej uzgodnić z RDW w Jaśle przy akceptowaniu koncepcji. Dopuszcza się wykonanie poszerzenia jezdni jako korytka ściekowego o szerokości maksymalnej 0,5 m wykonanego z kostki betonowej;
- h) na dojeżdżaniach do przejść dla pieszych, przed zjazdami publicznymi i skrzyżowaniami bez oznakowanych przejść projektować pas szerokości 0,5 m z kostki integracyjnej (z wypustkami);
- i) zjazdy w ilości i lokalizacji zgodnej ze stanem ewidencyjnym zaprojektować na projektowanym odcinku projektowanego chodnika;
- j) w przypadku stosowania krawężnika drogowego, na całej szerokości zjazdu indywidualnego zastosować jego obniżenie na 1 do 4 cm powyżej krawędzi jezdni z obustronnym dwumetrowym przejściem z właściwej wysokości chodnika (w przypadku ciągu sytuowanego przy krawędzi jezdni);
- k) wysokość progów i uskoków w ciągu chodnika nie może przekraczać 1 cm;
- l) nawierzchnię zjazdów zaprojektować między krawędzią jezdni, a granicą pasa chodnikowego w tej samej technologii, co ciąg pieszki (dopuszcza się inną, np. z betonu asfaltowego);
- m) zjazdy indywidualne projektować ze skosami 1:1, a publiczne z łukami o min. promieniu 5 m, jeżeli zajdzie potrzeba, zjazdy na granicy pasa drogowego ograniczyć obrzeżem lub krawężnikiem;
- n) nawierzchnię zjazdów publicznych w granicach pasa drogowego zaprojektować o konstrukcji dostosowanej na postój samochodu ciężarowego;
- o) przepusty pod zjazdami projektować o średnicy min. fi 50 cm;
- p) krawężnik drogowy i obrzeże projektować posadowione na ławie betonowej z oporem, przy krawędzi jezdni krawężnik stojący - na zjazdach może być na płask;
- q) w sąsiedztwie z ogrodzeniami posesji na opaskach poza chodnikiem szerokości poniżej 0,5 m zabezpieczyć trwale przed porostem zieleni, na pozostałych odcinkach zastosować obsianie mieszanką traw;
- r) w km 10+957 (od mostu) do km 11+180 zaprojektować: umocnienie dna rowu betonowymi korytkami, umocnienie skarp rowu betonowymi płytami ażurowymi 40x60x8, zabezpieczenie ciągów pieszych barierą U-11a ze szczeblinkami pionowymi (ocynk);
- s) w km 11+890 zapewnić ciąg chodnika o parametrach zgodnych z przepisami;
- t) zaprojektować zabezpieczenie obiektów małej architektury znajdujących się w obrębie lub na zbliżeniu do pasa drogowego;
- u) ewentualne przedłużenia przepustów drogi wojewódzkiej projektować o konstrukcji i parametrach istniejących, a w przypadku złego stanu technicznego przepustu przewidzieć jego wymianę;

- v) rozwiązać problem dowiązania wysokościowego nawierzchni zjazdu do wysokości istniejącej na posesji;
- w) gdy zachodzi taka konieczność, zaprojektować i uzgodnić przebudowę ogrodzenia posesji;
- x) zinwentaryzować zadrzewienie kolidujące z elementami projektowymi z podaniem ich kilometrażu, gatunku, rodzaju i obwodu oraz wystąpić w imieniu PZDW w Rzeszowie (po uzyskaniu stosownego pełnomocnictwa) o zezwolenie na wycinkę wraz z frezowaniem pni istniejących drzew i uwzględnić te roboty w przedmiarze;
- y) wszelkie odstępstwa od niniejszych wytycznych spowodowane nieprzewidzianymi sytuacjami w terenie należy uzgodnić w RDW w Jaśle;
- z) określić, zaznaczyć i opisać w dokumentacji punkt odniesienia powiązany z państwową siecią geodezyjną (reper roboczy).

4.6. Wyjściowe parametry techniczne na budowę kanału technologicznego:

- a) kanał co najmniej dwuotworowy z rur z tworzyw sztucznych typu polipropylen RPP fi 110 — jeden otwór przeznaczyć na kanalizację wtórną dla rur RHDPE fi 32 do światłowodów. Zastosować rury z preinstalowaną linką ciągową;
- b) studnie kablowe typu SKR-2 lub większe w zależności od potrzeb. Studnie typowe prefabrykowane betonowe. Dopuszcza się studnie także z poliwęglanu - w tym przypadku dostosować technologicznie cały osprzęt uszczelniający. Pokrywy studni z wywietrznikiem, w razie potrzeby zaprojektować odwodnienie;
- c) przy projektowaniu wykorzystywać normy Orange Polska.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest zawioskować w imieniu Zamawiającego o aktualizację lub wydanie nowych warunków w sytuacji istotnej zmiany zakresu lub rodzaju planowanej budowl.

4.8. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się odniesienie do ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym.

4.9. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV właściwe dla przedmiotu zamówienia:

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z przyczyn ekonomicznych, technicznych i gospodarczych z uwagi na zakres i charakter usług objętych zamówieniem.

5.2. Oferty częściowe jako nie odpowiadające treści SWZ zostaną odrzucone.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **30.06.2022 r.**

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

7.2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 PLN.

8. Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa zasad polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - b) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
- 9.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3. W przypadkach, o których mowa w pkt 9.1, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy, zreorganizował personel, wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.4. W przypadkach, o których mowa w pkt 9.2, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 9.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Oświadczenia składane przez wszystkich Wykonawców

- 10.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

- 10.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
- a) oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt 9.2 SWZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 10.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 10.6. W przypadku wskazania w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach lub dokumentach, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu średni kurs tej waluty nie był ogłoszony, stosowany będzie ostatni średni kurs tej waluty ogłoszony przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

- 10.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10.4 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Pozostałe uwagi dotyczące składanych oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych

- 10.9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 10.10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Informacje na temat podwykonawstwa

- 11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 11.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 11.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec/proceedings>
- 12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w zakresie przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, przesyłania wszelkiej innej korespondencji) odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 12.4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.6. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.7. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w wyniku złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- 13.1. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
- 13.2. Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 13.3. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.
- 13.4. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 14.1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Sebastian Szczepaniak – tel. 17 27 73 998, email: sszczepaniak@niebylec.com.pl – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) Marta Basamon – tel. 17 27 73 998, email: mbasamon@niebylec.com.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia.

- 14.2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami nie udzielają ustnie bądź telefonicznie żadnych wiążących informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

15. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

Wytyczne ogólne

- 16.1. Do przygotowania i złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalfikowanego podpisu elektronicznego** lub **podpisu zaufanego** lub **podpisu osobistego (elektronicznego)**.
- 16.2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, tj. w niniejszej SWZ i dokumentach stanowiących jej załączniki. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.
- 16.3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 16.4. Upoważnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę wraz z załącznikami musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa wystawione przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej.
- 16.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Szczegółowe wytyczne przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

- 16.6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
- 16.7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 16.8. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, w języku polskim.
- 16.9. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym (elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, **kwalfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty (elektroniczny)** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 16.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 16.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 16.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 16.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 16.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 16.15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.16. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 16.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 16.18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 16.19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**.
- 16.20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip;
 - .7Z.
- 16.21. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w ww. rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Zamawiający zastrzega, że dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, a oferta złożona w takich formatach podlegała będzie odrzuceniu, jako oferta sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
- 16.22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie **10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie **5 MB**.
- 16.23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 16.24. Pliki w innych formatach niż .pdf Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 16.25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 16.26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16.27. Zamawiający zaleca, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
- 16.28. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 16.29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- 16.30. Podczas podpisywania plików Zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 16.31. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16.32. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16.33. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 16.34. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zawartość oferty

- 16.35. Dla zapewnienia kompletności oferty, na etapie jej składania należy załączyć:
 - a) Formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
 - d) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.

17. Sposób oraz termin składania ofert

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>.
- 17.2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 03.09.2021 r. do godz. 10:00**.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).

- 17.5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączanym pliku osobno.
- 17.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

18. Termin otwarcia ofert

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.09.2021 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 18.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpić miało otwarcie ofert, która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
- 18.5. Informacje, o których mowa w pkt 18.4 opublikowane zostaną na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 18.6. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert, tj. z dniem **03.09.2021 r.** i trwa do dnia **02.10.2021 r.**
- 19.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 19.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.2, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

- 20.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

- 20.2. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 20.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo, a słownie, jako prawidłowa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie.
- 20.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego prawidłowego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w dokumentach zamówienia, w tym wszelkie wymagane prawem uzgodnienia i pozwolenia.
- 20.5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona będzie na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji.
- 20.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku. Informację w powyższym zakresie Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 20.7. Prawidłowe dla przedmiotu zamówienia ustalenie stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy. Na potrzeby wyceny oferty należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą na dzień składania ofert, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Określenie ceny oferty z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 20.8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 21.1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonany na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

- **cena** – waga: 100 - punktowane według wzoru:

$$P_C = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times W_C$$

gdzie:

- P_C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”;
- C_{min} - najniższa oferowana cena brutto;
- C_{ob} - cena brutto w ofercie badanej;
- W_C - waga kryterium ceny (100 pkt),

przy czym końcowy wynik działania wykonanego według powyższego wzoru zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

- 21.2. Wyliczona zgodnie z pkt 21.1 wartość punktowa kryterium stanowić będzie podstawę do oceny i porównania ofert.
- 21.3. Oceniona jako najkorzystniejsza zostanie ta oferta, która w wyniku oceny i porównania ofert uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium, o którym mowa w pkt 21.1.

- 21.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 21.4, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.3. Informacje, o których mowa w pkt 22.2 lit. a, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 22.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
- pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli umowa podpisywana będzie ze strony Wykonawcy przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac i obowiązków przydzielonych każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę spółki cywilnej.
- 22.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 24.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych w Projekcie umowy.
- 24.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 24.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Ponieważ postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, opisane w dziale IX ustawy.

26. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** konieczności odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

27. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą w walucie polskiej (**PLN**).

29. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

- 29.1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
- 29.2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

31. Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja

- 31.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 31.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

- 31.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 31.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 31.5. Oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 31.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądał będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Klauzula informacyjna dla Wykonawców w związku z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niebylec, 38-114 Niebylec 170, nr tel.: 17 27 73 002, e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl;
- inspektorem ochrony danych jest Tomasz Mielech, e-mail: iod@niebylec.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000335959, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Niebylec prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>;
- każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żądanego zakresu danych;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z dokumentami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ, stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275);
- 4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy.