

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY:

Zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) – dalej ustawy PZP na

## USŁUGI

pod nazwą:

**„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2021 - 2022”**

Nr postępowania: **KZP/9/V/2021**

### **Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| - Formularz ofertowy   | Załącznik nr 1  |
| - JEDZ - jako osobny plik  | Załącznik nr 2  |
| - Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom          | Załącznik nr 3  |
| - Wykaz usług wykonanych/wykonywanych                                      | Załącznik nr 4  |
| - Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy                                      | Załącznik nr 5  |
| - Wykaz osób   | Załącznik nr 6  |
| - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej                    | Załącznik nr 7  |
| - Standardy zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej | Załącznik nr 8  |
| - Wykaz terenów  | Załącznik nr 9  |
| - Harmonogram robót i fakturowania   | Załącznik nr 10 |
| - Przedmiar robót do opracowania kalkulacji cenowej                        | Załącznik nr 11 |
| - Wzór umowy   | Załącznik nr 12 |

*Dokument został podpisany elektronicznie  
podpisem kwalifikowanym  
przez Kierownika Zamawiającego*

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

**maj 2021**

## SPIS TREŚCI

<b>I. Nazwa oraz adres zamawiającego</b>	3
<b>II. Ochrona danych osobowych</b>	3
<b>III. Tryb udzielania zamówienia</b>	4
<b>IV. Opis przedmiotu zamówienia</b>	5
<b>V. Wizja lokalna</b>	7
<b>VI. Podwykonawstwo</b>	7
<b>VII. Termin wykonania zamówienia</b>	7
<b>VIII. Warunki udziału w postępowaniu</b>	8
<b>IX. Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	10
<b>X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	11
<b>XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	14
<b>XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</b>	15
<b>XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	15
<b>XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	17
<b>XV. Sposób obliczania ceny oferty</b>	19
<b>XVI. Wymagania dotyczące wadium</b>	20
<b>XVII. Termin związania ofertą</b>	20
<b>XVIII. Miejsce i termin składania ofert</b>	20
<b>XIX. Otwarcie ofert</b>	21
<b>XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	21
<b>XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	22
<b>XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	23
<b>XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>	23
<b>XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>	24
<b>XXV. Zalecenia Zamawiającego</b>	25
<b>XXVI. Spis załączników</b>	26

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o.

ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze

NIP: 6482356252

tel. (32) 271 66 40, fax (32) 271 63 40

adres e-mail: [zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl)

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

Godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.mosir.zabrze.pl](http://www.mosir.zabrze.pl)

## II. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy – dalej Dane osobowe jest MOSiR w Zabrzu Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrzu, ul. Matejki 6.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl), telefonicznie pod numerem 32 271 66 40 lub pisemnie pod adresem Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze.
3. U administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email [daneosobowe@mosir.zabrze.pl](mailto:daneosobowe@mosir.zabrze.pl) lub pisemnie na adres Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrzu Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawarcia i wykonania umowy w wyniku jego przeprowadzenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy,
  - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i o podatku dochodowym,
  - w celu dochodzenia roszczeń związanych z umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.
5. Administrator będzie przekazywał Dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora w zakresie usług związanych z realizacją obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszego postępowania – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z art. 78 ust. 1 prawa zamówień publicznych oraz obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunkowych).
7. Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, przysługuje prawo dostępu do Danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.\*
8. Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, nie przysługuje prawo wniesienia:

- sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit. c RODO,
  - usunięcia Danych Osobowych w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub E RODO,
  - przenoszenia Danych Osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.
9. W odniesieniu do Danych Osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  10. W przypadku niewłaściwego przetwarzania Danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
  11. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
  12. Podanie Danych osobowych jest konieczne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, bez ich podania nie będzie możliwe zawarcie umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 1.1. Zamawiający, w niniejszym postępowaniu, zastosuje rozwiązanie przewidziane w art. 139 ustawy PZP, zgodnie z którym najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ. Zamawiający będzie wymagał złożenia JEDZ jedynie przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – zgodnie z Rozdziałem X SWZ.**
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich stanowi art. 3 PZP, tj. 214 000 euro.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2020 - 2021”**

Zadanie nr 1 – dzielnice Helenka, Rokitnica

Zadanie nr 2 – dzielnice Guido, Kończyce, Makoszowy, Pawłów

Zadanie nr 3 – dzielnice Zaborze Północ, Zaborze Południe

Zadanie nr 4 – Park im. Poległych Bohaterów

Zadanie nr 5 – Park Rodzinny przy ul. Nad Kanałem

Zadanie nr 6 - Park Hutniczy, Park im. Tadeusza Kościuszki, Park im. Witolda Pileckiego

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach).

Cięcie koron drzew należy wykonywać zgodnie z ustawą o ochronie przyrody.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadań 1 - 6 zawarty jest w :**

- standardy zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej, **Załącznik nr 8** do SWZ
- wykaz terenów (lokalizacja zieleńców i parków), **Załącznik nr 9** do SWZ
- przedmiar robót do opracowania kalkulacji cenowej, **Załącznik nr 11** do SWZ
- harmonogram robót i fakturowania, **Załącznik nr 10** do SWZ

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**Kod CPV: kod główny:**

**77310000-6** – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

**kody dodatkowe:**

**77313000-7** – usługi utrzymania parków

**90600000-3** – usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedno, dwa lub trzy zadania.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, polegających na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba oraz zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
5. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) **po min. 5 osób przewidzianych do realizacji zadań dla każdego z zadań 1 – 6.**
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości

wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy za miesiąc, w którym nie dopełniono wymogu.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zamawiający, na zasadzie art. 455 ust. 2 PZP, zastrzega możliwość zmian w harmonogramie w wysokości 10% wartości każdego zadania. Zmiana w skali miesiąca i całej umowy nie może przekroczyć 10% umowy.

## V. Wizja lokalna

Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega na podstawie art. 60 pkt 1 PZP obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 7 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ale nie dłużej niż do 31.08.2022 r.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 12 do SWZ**.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi wykazać się prowadzeniem działalności w zakresie gospodarki odpadami.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca jest zobowiązany wykazać się:

1) nie mniej niż dwoma (2) wykonanymi, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanymi usługami w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o łącznej wartości co najmniej:

- a) dla zadania nr 1 – 386 000,00 zł brutto w tym jedna usługa o wartości nie mniejszej niż 309 000,00 zł brutto
- b) dla zadania nr 2 – 452 000,00 zł brutto w tym jedna usługa o wartości nie mniejszej niż 361 000,00 zł brutto
- c) dla zadania nr 3 – 302 000,00 zł brutto w tym jedna usługa o wartości nie mniejszej niż 242 000,00 zł brutto
- d) dla zadania nr 4 – 347 000,00 zł brutto w tym jedna usługa o wartości nie mniejszej niż 278 000,00 zł brutto
- e) dla zadania nr 5 – 161 000,00 zł brutto w tym jedna usługa o wartości nie mniejszej niż 129 000,00 zł brutto
- f) dla zadania nr 6 – 332 000,00 zł brutto w tym jedna usługa o wartości nie mniejszej niż 266 000,00 zł brutto

polegających na konserwacji terenów zieleni publicznej w rozumieniu art. 5 ust. 21 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. Dz.U. 2020 poz. 55 (tereny zieleni – tereny urządzone wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe, cmentarze, zieleń towarzysząca drogom na terenie zabudowy, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom, dworcem kolejowym oraz obiektom przemysłowym, w tym co najmniej jedna usługa obejmująca swoim zakresem zimowe utrzymanie chodników i/lub ciągów pieszo-jezdnych i/lub ciągów pieszych; **W przypadku składania przez wykonawcę oferty na dwa lub trzy zadania**



**Zamawiający dopuszcza wykazanie się tymi samymi usługami w zakresie dwóch lub trzech zadań w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**

2) narzędziami w celu wykonania zamówienia publicznego obejmujący nie mniej niż:

- dla każdego z zadań 1 – 6:

- 1 ciągnik kołowy,
- 1 przyczepa skrzyniowa,
- 1 beczkowóz do podlewania o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
- 1 kosiarka doczepna,
- 2 kosiarki samojezdne,
- 3 wykaszarki,
- 1 samochód dostawczy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t
- 1 rozdrabniacz do gałęzi,
- 1 sprzęt do odśnieżania i zmiatania,
- 1 piła mechaniczna,
- 2 piły ręczne typu 'lisi ogon',
- 5 sekatorów,
- 5 noży,
- 5 łopat,
- 5 grabi,
- 2 drabiny,
- 1 podnośnik hydrauliczny,

3) osobami: Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz podaje zakres wykonywanych czynności:

a) Kierownik zadania (1 osoba może sprawować nadzór nad realizacją kilku zadań, jednak nie więcej niż trzech):

- wykształcenie: średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym lub architektury krajobrazu,
- zakres wykonywanych czynności: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac,
- doświadczenie: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie kierowania robotami dot. konserwacji terenów zieleni publicznej,
- Kierownik zadania nie może pełnić funkcji dendrologa.

b) Dendrolog (1 osoba może sprawować nadzór nad realizacją kilku zadań, jednak nie więcej niż trzech):

- wykształcenie wyższe w kierunku ogrodniczym lub architektury krajobrazu lub leśne albo średnie w kierunkach jak wyżej albo wykształcenie wyższe lub średnie z ukończonym kursem III stopnia Inspektora nadzoru prac w terenach zieleni lub wykształceniem leśnym,
- zakres wykonywanych czynności: kontrola i weryfikacja ewentualnych uwag brygadzysty odnośnie stanu drzewostanu w terenie objętym umową oraz przekazywanie zweryfikowanych uwag Wykonawcy
- doświadczenie: min. 2 letnie w zakresie ogrodnictwa, architektury krajobrazu lub leśnictwa.

- c) Brygadzysta (po min. 1 osobie wskazanej dla danego zadania):
- wykształcenie: średnie lub wyższe w kierunku ogrodniczym lub kształtowania terenów zielonych lub ukończonym kursem III stopnia Inspektora nadzoru prac w terenach zieleni,
  - zakres wykonywanych czynności: nadzór nad pracą podległego zespołu, organizacja pracy i stały nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwładnych, nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, dbałość o zapewnienie odpowiedniej jakości usług,
  - doświadczenie: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzorowania nad robotami dot. konserwacji terenów zieleni publicznej.
- d) Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę (po min. 5 osób wskazanych dla każdego z zadań 1-6)
- Osoby przewidziane do realizacji zadania zgodnie z harmonogramem robót i fakturowania

Dla zadania nr 4

Kierownik zadania i brygadzysta powinien spełniać wymogi określone w art. 37b ust. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020 poz. 282), tj. posiadać min. 9-miesięczną praktykę w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy parkach wpisanych do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków.

3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2.2) powyżej, **jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP;
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Zobowiązanie powinno zawierać informacje określone w art 118 ust. 4 PZP;**
  - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
  - c) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli wykonawca zastrzega takie informacje);
  - d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z KRS lub CEiDG;
  - e) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP;
  - g) wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 4 poniżej. Wykonawca w oświadczeniu JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV Kryteria kwalifikacji. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu **w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.** Wykonawca **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) **posiadanie wpisu do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 4 ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r.**
  - 2) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert;  
Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz musi dot. usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
  - 3) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
  - 4) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami,
- 4.1. w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymagane od wykonawcy podmiotowe środki obejmują:
  - 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie** art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych** w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP tj. **JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, w zakresie:  
- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,

## Nr postępowania: KZP/9/V/2021

- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji - Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 4.1 pkt 1), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt. 4.1 pkt 1). Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem<sup>1</sup>.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków z zakresu wskazanego w pkt. 4.1 pkt 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

---

<sup>1</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.poz.2415).

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy<sup>2</sup>. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem<sup>3</sup>.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Zobowiązanie powinno zawierać informacje określone w art 118 ust. 4 PZP;**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia wraz z własnym oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym

---

<sup>2</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.poz.2415).

<sup>3</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.poz.2415).

przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w okolicznościach wskazanych w Rozdziale IX SWZ; spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdziale VIII SWZ.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Gołkowska oraz Agnieszka Misiak.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: [zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mosir.zabrze.pl).

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,



- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](#), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](#) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](#) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość”. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](#)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#),

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert/oferty.
  9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych określa

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452).

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Dla zadań 1 – 6 cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji ceny.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 8 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. **do dnia 05.10.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium w przypadku, gdy żądano jego wniesienia.

## XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_zabrze](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_zabrze) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 08.07.2021 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP, oferta, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2021 r.**, o **godz. 9:10**, poprzez użycie systemu teleinformatycznego do odszyfrowania ofert dostępnego na platformazakupowa.pl .
2. W przypadku awarii systemu przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 1., otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

**W przypadku prowadzonego postępowania Zamawiający nie korzysta z tego uprawnienia.**

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert (na zadanie 1,2,3,4,5,6):

1)	cena ofertowa brutto	waga 60 pkt
2)	wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac	waga 25 pkt
3)	dodatkowe gracowanie alejek w październiku	waga 15 pkt

2. Zasady oceny ofert w kryterium:

**KRYTERIUM – cena (K<sub>1</sub>) – waga 60 pkt**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

**KRYTERIUM - Wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac (K<sub>2</sub>) – waga 25 pkt**

Zamawiający wymaga by Wykonawca sam określił wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, wynikający z harmonogramu robót i fakturowania. Niniejsza kara ma również zastosowanie za zwłokę w usunięciu wad, jeśli zamawiający wyznaczy taki termin. Kwota kary umownej, za którą Wykonawca nie otrzyma punktów: wynosi do 149,99 zł/dzień zwłoki dla zadań 1-6. Za określenie wysokości kary umownej punktacja będzie przydzielana wg. następującego schematu:

Wysokość kary dla zadań nr 1,2,3,4,5,6	Ilość punktów
150,00 – 249,99 zł	5
250,00 – 399,00 zł	15
400,00 zł	25

**KRYTERIUM - Dodatkowe gracowanie alejek w październiku (K<sub>3</sub>) - waga 15 pkt**

Zamawiający w ramach prac obejmujących bieżące utrzymanie w czystości alejek parkowych nieutwardzonych wymaga dwukrotnego gracowania powierzchni alejek tj. w kwietniu i w lipcu, za które Wykonawca nie otrzyma punktów. W przypadku zobowiązania się do wykonania dodatkowego gracowania alejek w październiku 2021 roku Wykonawca otrzyma 15 punktów.

**Przyznane punkty zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru :**

$$\text{SUMA} = K_1 + K_2 + K_3$$

**Za złożoną ofertę Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

**Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag otrzyma najwyższą punktację za dane zadanie.**

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (tj. która otrzyma najwyższą liczbę punktów za dane zadanie).

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

## Nr postępowania: KZP/9/V/2021

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu wypełniony harmonogram robót i fakturowania oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą **niż 300.000,00 zł ważną przez cały okres trwania umowy.**

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 12 do SWZ.**
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX PZP.

## XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
11. Zamawiający wskazuje, że od dnia 24.05.2021 r. obowiązuje nowy Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Polityka prywatności [platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci](https://platformazakupowa.pl/Open/Nexus/Sp.z.o.o.https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci)

## XXVI. Spis załączników

- Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
- JEDZ - jako osobny plik	Załącznik nr 2
- Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom	Załącznik nr 3
- Wykaz usług wykonanych/wykonywanych	Załącznik nr 4
- Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy	Załącznik nr 5
- Wykaz osób	Załącznik nr 6
- Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 7
- Standardy zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej	Załącznik nr 8
- Wykaz terenów	Załącznik nr 9
- Harmonogram robót i fakturowania	Załącznik nr 10
- Przedmiar robót do opracowania kalkulacji cenowej	Załącznik nr 11
- Wzór umowy	Załącznik nr 12

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA dla zad. .... (proszę podać numer i nazwę)**

**Należy wypełnić osobno dla każdego zadania, na które składana jest oferta. Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedno, dwa lub trzy zadania.**

**OFERTA**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o.  
ul. Matejki 6  
41-800 Zabrze

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: **„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2021 - 2022”**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy (Nazwa):.....

KRS/CEIDG..... NIP ..... REGON .....

Adres:..ul.....miejscowość: .....

województwo: .....Kraj:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Rodzaj Wykonawcy – proszę zaznaczyć właściwe\*:

mikroprzedsiębiorstwo,  małe przedsiębiorstwo,  średnie przedsiębiorstwo,  jednoosobowa działalność gospodarcza,  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  inny rodzaj.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: należy podać wszystkie dane lidera, a w odniesieniu do pozostałych wykonawców należy podać nazwę, KRS/CEiDG, REGON lub NIP .

\* należy ustalić zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019, poz.1292 z późn. zm.)

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2021 - 2022” w zakresie i na warunkach określonych w SWZ**

**C. CENA OFERTOWA ZA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA\*\*:**

Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** ..... PLN

słownie: .....

<p>w tym:</p> <p><b>cena netto</b> ..... PLN</p> <p>VAT ..... PLN, tj. 8%</p> <p>** CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.</p>
<p><b>D. OŚWIADCZENIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. wyznaczam wysokość kary umownej w kwocie..... <b>(proszę wpisać)</b> za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, wynikający z harmonogramu robót i fakturowania oraz za zwłokę w usunięciu wad,</li><li>2. zobowiązuję się do wykonania dodatkowego gracowania alejek w październiku 2021 roku (właściwie podkreślić) <b>TAK / NIE</b></li><li>3. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ;</li><li>4. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;</li><li>5. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;</li><li>6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 90 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);</li></ol>
<p><b>E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;</li><li>2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....</li></ol> <p>e-mail: .....tel./fax: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>F. SPIS TREŚCI:</b></p> <p>Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) .....</li><li>2) .....</li><li>3) .....</li><li>4) .....</li></ol> <p>Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.</p>

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JAKIE WYKONAWCA POWIERZA  
PODWYKONAWCOM I NAZWY PODWYKONAWCÓW**

<b>Nazwa zamówienia</b>	„Konservacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2021-2022” Zadanie nr: ...
<b>Nazwa i adres Wykonawcy</b>	

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierza podwykonawcom i nazwa podwykonawcy tej części
1	
...	

<b>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH / WYKONYWANYCH</b> Dot. Zadania nr .....
---

Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2021-2022”
Nazwa i adres Wykonawcy	

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość zamówienia brutto	Podmiot, na rzecz którego wykonano/ wykonywana jest usługa	Data wykonania zamówienia	Uwagi
1.					
2.					

<p><b>WYKAZ NARZĘDZI DOSTĘPNYCH WYKONAWCY</b></p> <p>Dot. Zadania nr .....</p>
--

Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2021-2022”
Nazwa i adres Wykonawcy	

Lp.	NARZĘDZIA I ILOŚĆ SZTUK	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Nr postępowania: KZP/9/V/2021

16.		
17.		
18.		



Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Dot. Zadania nr .....

Nazwa zamówienia	„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2021-2022”
Nazwa i adres Wykonawcy	

LP	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych/ wykształcenie	Podstawa dysponowania


**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamówienia	„Konservacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2021-2022”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy oraz jego siedziba	

Oświadczam, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu\*,
- 2) należymy do grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu \*:

.....  
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania, gdyż oferty zostały sporządzone niezależnie od siebie\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA KZP/9/V/2021**

Zawarta w dniu .....w Zabrze, pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Zabrze Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrze ul Matejki 6, NIP 648-23-56-252, REGON 276854640, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000083858, nr BDO 000006050, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

**§1**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego ..... Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pod nazwą: **„Konserwacja terenów zieleni miejskiej w Zabrze w latach 2021 - 2022”** w części obejmującej **Zadanie nr .....**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
  - a. ofertą Wykonawcy,
  - b. warunkami określonymi w SWZ, stanowiącej integralną część umowy,
  - c. Standardami zakładania, utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej,
  - d. obowiązującymi przepisami i normami,
  - e. opisem zawartym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca obowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 300 000 złotych (trzysta tysięcy zł) przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
5. W każdym przypadku powstania szkody strony zobowiązane są do spisania protokołu i wyceny szkód i start z udziałem przedstawicieli obu stron oraz przedstawiciela ubezpieczyciela Wykonawcy.

## §2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi / powierzy n/w podwykonawcom....., wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym: .....  
.....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

## §3

1. Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ale nie dłużej niż do 31.08.2021 r.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania raportu końcowego bez uwag.

## §4

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy przedstawione przez Wykonawcę, w wysokości  
Zadanie nr .....  
brutto: ..... (słownie.....zł)  
w tym: kwota netto wynosi:.....zł  
obowiązujący VAT wynosi: .....zł, tj.8%  
łącznie wartość umowy ..... zł brutto.
2. Kwota, o której mowa w pkt.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Za usługi wykonane ponad ustalony zakres wynagrodzenie nie przysługuje.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych przedmiotem umowy Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy. O konieczności wykonania dodatkowych zamówień nie objętych przedmiotem umowy Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.

## §5

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w wyznaczonych przez Zamawiającego czynnościach, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), w liczbie nie mniejszej niż określona w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu

wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
  5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto przysługującego wykonawcy za miesiąc, w którym nie dopełniono wymogu.
  6. Wykonawca ustanawia kierownika zadania odpowiedzialnego za należyte wykonanie przedmiotu umowy w osobie....., za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych.

7. Do obowiązków kierownika zadania należy: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac.
8. Wykonawca ustanawia brygadzystę w osobie....., który bierze udział bezpośrednio w realizacji zadania.
9. Do obowiązków brygadzysty należy: nadzór nad pracą podległego zespołu, organizacja pracy i stały nadzór nad pracami wykonywanymi przez podwładnych, nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac zgodnie ze sztuką ogrodniczą, dbałość o zapewnienie odpowiedniej jakości usług.
10. Kierownik zadania oraz brygadzysta ustanowieni przez Wykonawcę działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
11. Ewentualna zmiana kierownika zadania lub brygadzysty ustanowionego przez Wykonawcę wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.
12. Zamawiający ze swojej strony wyznacza osobę odpowiedzialną ....., która jest upoważniona do odbiorów prac od Wykonawcy i do sprawdzenia poprawności wykonania zamówienia w trakcie jego trwania i podczas odbioru końcowego.

#### **§6**

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

#### **§7**

1. Ewentualne wady przedmiotu umowy wykryte w toku realizacji przedmiotu usługi usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wad.
2. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad Zamawiający będzie uprawniony do:
  - a) odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z §10 pkt. 2b umowy,
  - b) odstąpienia od umowy lub jej odpowiedniej części, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia.

#### **§8**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Raport końcowy z realizacji prac zawierający w szczególności: szczegółowe wykonanie zakresu wykonanych prac w czasie trwania umowy, ich terminowości oraz rozbieżności.

#### **§9**

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie za wykonane prace, w oparciu o obustronnie podpisane miesięczne protokoły odbioru i dodatkowo raport końcowy z realizacji prac o którym mowa w §8.
2. Faktury VAT oraz protokoły odbioru robót należy wystawić w 1 egz. na Zamawiającego

3. Wykonawca wystawiać będzie faktury częściowe w ciągu 7 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru części przedmiotu umowy.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia – do siedziby Zamawiającego – prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego protokołem odbioru / raportu końcowego bez uwag. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§10**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę:
  - a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §4 ust. 1 dla wszystkich zadań łącznie, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zawinionych leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w wysokości ..... (podanej w ofercie), za niedotrzymanie terminu, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac wynikających z oferty i fakturowania oraz za zwłokę w usunięciu wad, jeśli Zamawiający wyznaczy taki termin.
  - c) w kwocie 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania prac dodatkowych, opisanych w kryteriach oceny ofert, jeśli Wykonawca zobowiązał się, że wykona te prace w ramach realizacji umowy,
  - d) w wysokości 20% wartości brutto części przedmiotu umowy niewykonanej lub niemożliwej do wykonania z winy Wykonawcy, a określonej w SWZ.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 4.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

### **§11**

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§12**

1. W przypadku zaprzestania wykonywania usługi objętej niniejszą umową lub nie podjęcia wykonania zaległych prac / usunięcia wad, Zamawiający dopuszcza zastosowanie wykonawstwa zastępczego.
2. W opisanym powyżej przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - partnerowi Konsorcjum,



- Podwykonawcy za jego zgodą, za kwotę wynagrodzenia zgodnego z kwotą umowy z Wykonawcą pomniejszoną o koszt robót już wykonanych, pod warunkiem wykazania przez Podwykonawcę spełnienia warunków określonych w SWZ.
  - Wykonawcy, którego oferta zajęła drugie lub kolejne miejsce w ocenie ofert na etapie przetargu za jego zgodą. Wykonawca, którego oferta zajęła 3 lub kolejne miejsce może zostać wybrany w przypadku, gdy poprzednik nie wyraził zgody na zawarcie umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym przez SWZ i potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Wartość umowy została ustalona jako różnica ceny ofertowej pomniejszona o wartości brutto za pozycje już wykonane.
3. Przed zastosowaniem wykonawstwa zastępczego Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania zaległych prac / usunięcia wad, wyznaczając na to termin minimum 5 dni roboczych.
  4. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami wykonawstwa zastępczego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia należności wynikającej z zastosowania wykonawstwa zastępczego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

### §13

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt 4.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji, dla których umowa dopuszcza inny sposób legalizacji.
3. Podstawą zmiany postanowień umowy jest pisemny wniosek Wykonawcy, dokumentujący zaistnienie okoliczności skutkujących zmianą postanowień umowy.
4. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności zmiany postanowień umowy:

#### A. **wynagrodzenie Wykonawcy**

- obniżenie wartości umowy w przypadku, gdy zakres usług ze względów technicznych lub ekonomicznych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego, zmiana nie wymaga spisania aneksu, nie więcej jednak niż o 10 % wartości umowy
- gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca - w takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z zapisami lit. C
- w przypadku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy np.:
  - a) stawki podatku od towarów i usług – na pisemny wniosek jednej ze Stron. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio skorygowane (+/-) od dnia wejścia w życie zmienionej stawki
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takim przypadku

Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

- B. **wprowadzenie zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych**
- C. **Zmiana Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia**, w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi objętej niniejszą umową lub nie podjęcia wykonania zaległych prac / usunięcia wad (wykonawstwo zastępcze). Zmiana nastąpi na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami § 12 umowy. Warunkiem zawarcia umowy z nowym Wykonawcą jest wykazanie przez tego Wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, najpóźniej w terminie przed podpisaniem umowy. Kwota wynagrodzenia zgodna będzie z wynagrodzeniem Wykonawcy pomniejszonym o koszt usług już wykonanych.
- D. Zgodnie z art. 462 ust.7 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Art. 122 PZP stosuje się odpowiednio.
- E. Zamawiający, na zasadzie art. 455 ust. 2 PZP, zastrzega możliwość zmian w harmonogramie w wysokości 10% wartości każdego zadania. Zmiana w skali miesiąca i całej umowy nie może przekroczyć 10% umowy.

- F. **zmiana w obowiązujących przepisach** - zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia.

#### §14

Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w razie, gdy:

1. Wykonawca nie przystąpi do wykonywania umowy w terminie 14 dni od daty przekazania terenów objętych zakresem umowy,
2. Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonywaniu przedmiotu umowy lub jego części o więcej niż 30 dni.
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia wad.
4. Zamawiający stwierdził uporczywe naruszanie wymogu zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

#### §15

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
  - a) odebrać wykonany przedmiot umowy
  - b) zapłacić za wykonany przedmiot
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019. poz. 2019 ze zm.) i kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Zamawiającego wobec osób trzecich wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac w zakresie objętym umową, w czasie trwania umowy i udzielonej gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### §16

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy – dalej Dane osobowe jest MOSiR w Zabrze Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, ul. Matejki 6.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email [sekretariat@mosir.zabrze.pl](mailto:sekretariat@mosir.zabrze.pl), telefonicznie pod numerem 32 271 66 40 lub pisemnie pod adresem Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. ul. Matejki 6, 41-800 Zabrze.

3. U administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez email [daneosobowe@mosir.zabrze.pl](mailto:daneosobowe@mosir.zabrze.pl) lub pisemnie na adres Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zabrze Sp. z o.o. ul. Matejki 6 41-800 Zabrze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawarcia i wykonania umowy w wyniku jego przeprowadzenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy,
  - wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i o rachunkowości – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i o podatku dochodowym,
  - w celu dochodzenia roszczeń związanych z umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.
5. Administrator będzie przekazywał Dane osobowe podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora w zakresie usług związanych z realizacją obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszego postępowania – przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z art. 78 ust. 1 prawa zamówień publicznych oraz obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunkowych).
7. Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, przysługuje prawo dostępu do Danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.\*
8. Wykonawcy jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO, nie przysługuje prawo wniesienia:
  - sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit. c RODO,
  - usunięcia Danych Osobowych w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub E RODO,
  - przenoszenia Danych Osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.
9. W odniesieniu do Danych Osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
10. W przypadku niewłaściwego przetwarzania Danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
11. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
12. Podanie Danych osobowych jest konieczne i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,

bez ich podania nie będzie możliwe zawarcie umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**