

UMOWA nr 27/2380.1-27/2023

Zawarta w dniu pomiędzy

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku,
80-819 Gdańsku, Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88 REGON: 191236094
zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a

..... z siedzibą w,
.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

.....

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania nr – w trybie art. 275 ust. 1 UPZP, Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą do świadczenia usług: dezynfekcja, dezynsekcja, deratyzacja w obiektach Policji garnizonu pomorskiego organizacyjnie podległych;
 - 1) Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku,
 - 2) Komendzie Miejskiej Policji w Gdańsku,
 - 3) Komendzie Miejskiej Policji w Gdyni,
 - 4) Komendzie Miejskiej Policji w Sopocie,
 - 5) Komendzie Miejskiej Policji w Słupsku,
 - 6) Komendzie Powiatowej Policji w Bytowie,
 - 7) Komendzie Powiatowej Policji w Chojnicach,
 - 8) Komendzie Powiatowej Policji w Człuchowie,
 - 9) Komendzie Powiatowej Policji w Kartuzach,
 - 10) Komendzie Powiatowej Policji w Kościerzynie,
 - 11) Komendzie Powiatowej Policji w Kwidzynie,
 - 12) Komendzie Powiatowej Policji w Lęborku,
 - 13) Komendzie Powiatowej Policji w Malborku,
 - 14) Komendzie Powiatowej Policji w Nowym Dworze Gdańskim,
 - 15) Komendzie Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim,
 - 16) Komendzie Powiatowej Policji w Pucku,
 - 17) Komendzie Powiatowej Policji w Stargardzie Gdańskim,
 - 18) Komendzie Powiatowej Policji w Sztumie,
 - 19) Komendzie Powiatowej Policji w Tczewie,
 - 20) Komendzie Powiatowej Policji w Wejherowie.

§2

2. Zakres usług obejmuje n/w asortyment:
 - 1) pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi i zwierząt,
 - 2) materace,
 - 3) poduszki,
 - 4) koce,
 - 5) obuwie służbowe,
 - 6) kaski ochronne,
 - 7) maski 3M,
 - 8) kombinezony ochronne,
 - 9) samochody – osobowe,
 - 10) samochody – furgony.

§3

Termin realizacji umowy od dnia jej podpisania ale nie wcześniej niż od 01.12.2023 r. przez 48 miesięcy.

§4

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny wykorzystywany do realizacji umowy.
2. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia pod nr telefonu lub elektronicznie na adres e-mail:
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania środków chemicznych posiadających wymagane prawem atesty PZH świadczące o tym, że odpowiadają aktualnym wymogom, są dopuszczone do stosowania w obiektach i respektowane przez UE,
 - 2) używania środków dezynfekujących o działaniu na wirusy (np. HIV. HCV), grzyby, bakterie i prątki - gwarantujących właściwe wykonanie usługi, czas działania środka dezynfekującego nie może przekraczać 60 minut,
 - 3) wykonania usługi zleconej telefonicznie lub elektronicznie w ciągu 24 godzin, od momentu zgłoszenia w zakresie dezynfekcji i dezynsekcji, oraz 48 godzin w zakresie deratyzacji,
 - 4) wykonania okresowych dezynfekcji w pomieszczeniach dla psów służbowych (kojcach i pomieszczeniach przynależnych do obsługi) raz na kwartał,
 - 5) po wykonaniu usługi każdorazowego wpisu, w „KSIĄŻCE KONTROLI SANITARNEJ” znajdującej się na terenie danego obiektu, z wyszczególnieniem usługi i zastosowanych środków chemicznych.
4. Wystawienia „Protokołu” z wykonanych czynności związanych z przedmiotem umowy jak również użytych środków i dołączeniem w/w dokumentu do faktury. „Protokół” sporządzony w 2 egzemplarzach, dołączonych do faktury.
5. Zabrania się Wykonawcy wyrzucać (wylewać) wszelkiego rodzaju odpady (roztwory) powstające w wyniku wykonywania świadczeń dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji do jakichkolwiek koszy czy kontenerów na śmieci oraz wylewać roztwory do kanalizacji ściekowej bądź burzowej, na trawniki i inne miejsca znajdujące się na terenie Policji.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba wykonująca czynności związane bezpośrednio z realizacją umowy, będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres trwania umowy poprzez przedłożenie wykazu osoby wykonującej czynności związane z realizacją zamówienia, wraz ze wskazaniem podstawy zatrudnienia. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy zastrzega sobie możliwość do skontrolowania spełniania wymagań przez Wykonawcę w powyższym zakresie.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć pierwszego dnia następnego miesiąca licząc od daty zawarcia Umowy, a następnie każdorazowo na żądanie Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osoby w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku i stanowi naruszenie postanowień Umowy.
4. O każdej zmianie personalnej osoby wymienionej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Powyższe zmiany wymagają przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, że wskazana osoba do realizacji zamówienia jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub prowadząca działalność gospodarczą oraz przedłożenie danych osoby wykonującej czynności związane z realizacją zamówienia.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonującej wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub zlecenie dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą,

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie wskazanego obowiązku o którym mowa w ust. 1 Umowy.

§6

1. Zamawiający na okres obowiązywania Umowy przeznacza, za wykonanie przedmiotu Umowy kwotę:
 - 1) zł brutto (słownie:),
 - 2) zł netto (słownie:),
 - 3) podatek VAT %
2. Strony ustaliły cenę jednostkową w zł brutto zgodnie z załączoną do Umowy ofertą która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§7

1. W razie istotnej zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym paragrafie, strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 r., poz. 1342 z późn. zmianami)
 - 5) ceny elementów składowych niezbędne do wykonania usługi -jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Wniosek o zmianę wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia składa się nie wcześniej, niż po upływie jednego miesiąca od dnia zawarcia niniejszej umowy. Złożenie kolejnego wniosku możliwe jest po upływie trzech miesięcy od dnia podpisania aneksu zmieniającego umowę w zakresie wynagrodzenia.
3. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia za usługę przedstawi kalkulację ceny jednostkowej usługi, mających wpływ na koszty wykonania zamówienia - wykazanie zmiany kosztów leży po stronie Wykonawcy.
4. Złożenie wniosku o zmianę należnego Wykonawcy wynagrodzenia możliwe jest wyłącznie, gdy zmiana o co najmniej 5 % ulegnie kalkulacja usługi. Przez zmianę rozumie się różnicę między wartością z daty zawarcia umowy albo aneksu zmieniającego umowę, a wartością z dnia złożenia wniosku. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy następuje stosownie do zaistniałej zmiany z zastrzeżeniem ust. 5
5. łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Warunkiem zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest wykazanie przez wnioskodawcę wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na koszt wykonania zamówienia.
7. Wniosek składa się na piśmie wraz z uzasadnieniem w postaci szczegółowej kalkulacji – Załącznik Nr 2 - wykazującej wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na koszt wykonania zamówienia.
8. W wypadku uwzględnienia wniosku. Strony zawierają aneks zmieniający niniejszą Umowę w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia 1 następnego miesiąca po wpłynięciu do siedziby Zamawiającego zawarcia aneksu i obejmuje wyłącznie usługi w części niezrealizowanej od dnia obowiązywania aneksu.

§8

1. Za wykonane usługi Wykonawca, wystawi fakturę VAT, za wykonaną usługę. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od wystawienia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać faktury nie później niż 15 dni przed terminem płatności określonym na fakturze VAT.
3. Forma przekazywania faktur:
 - 1) ☐ przesyłane pocztą
 - 2) ☐ przekazywane poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z dodaniem identyfikatora (znacznika) PM3K00 w referencji kupującego.
4. Faktury w formie papierowej wystawione będą na Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku-jako płatnika, zgodnie z danymi zawartymi na wstępie niniejszej umowy, a przesłane za pośrednictwem Komend Miejskich / Powiatowych Policji zgodnie z właściwością.
5. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie nieterminowej wpłaty, Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
7. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
8. Kara umowna określona ust. 7 nie wyklucza dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający może potrącić należność wynikającą z kar umownych, przy opłaceniu wymagalnych faktur VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
10. Wykonawca Oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenia przez Zamawiającego kwot naliczonych w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 7 niniejszej Umowy w rozumieniu art. 498-505 KC.
11. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 15% wartości niezrealizowanej Umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§9

Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Spory, które mogą wynikać z tytułu zawarcia niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§11

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- (zwanego dalej RODO).

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Załącznik Nr 2 Kalkulacja kosztów jednostkowych usługi
3. Załącznik dot. obowiązku informacyjnego i zgody Wykonawcy w zakresie RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....
(podpis Wykonawcy)