**Załącznik nr 1B do SWZ**

**Nr postępowania 58/22**

**FORMULARZ OFERTY**

**Dla zadania nr 2**

**DLA KOMENDY POWIATOWEJ W PUŁTUSKU**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: ELEKTRONICZNY DEPOZYTOR NA 150 KLUCZY

ZAMAWIAJĄCY: KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI Z SIEDZIBĄ W RADOMIU

KOSZT TRANSPORTU: PO STRONIE WYKONAWCY

KOSZT ROZŁADUNKU: PO STRONIE WYKONAWCY

KOSZT MONTAŻU: PO STRONIE WYKONAWCY

MIEJSCE DOSTAWY: KOMENDA POWIATOWA POLICJI W PUŁTUSKU UL. MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE 2, 06-100 PUŁTUSK

**Ja/my\* niżej podpisani:**

…………………………………………………………………………………………………................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**działając w imieniu i na rzecz:**

…………………………………………………………………………………………………................

…………………………………………………………………………………………………................

 (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Adres**: …………………………………………………………………………………………………....

**Miejscowość**: ……………………………………………………………………………………………

**Kraj:** …………………………………………………………………………………………………......

**Województwo:** …………………………………………………………………………………………..

**REGON:** ………………………………………………………………………………………………...

**NIP:** ……………………………………………………………………………………………...............

**Telefon:** ………………………………………………………………………………………………….

**Adres e-mail:** ……………………………………………………………………………………………

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

**Wykonawca jest: (\* właściwe zaznaczyć)**

* **mikro przedsiębiorcą**
* **małym przedsiębiorcą**
* **średnim przedsiębiorcą**
* **jednoosobowa działalność gospodarcza**
* **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**
* **inny rodzaj**

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia na: Zakup i dostawa elektronicznych depozytorów do przechowywania broni krótkiej oraz kluczy**

Ze strony Wykonawcy osobą do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy

będzie .................................................................................................

tel. .............................................. adres e-mail: ....................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod CPV** | **Nazwa sprzętu** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | 31700000-3 | elektroniczny depozytor na 150 kluczy | Szt. | 1 |  |  |
|  | **RAZEM:** |  |

**ELEKTRONICZNY DEPOZYTOR NA 150 KLUCZY**

* 150 gniazd na klucze specjalne z identyfikacją RFID, brelok wykonany minimum w 80% z metalu
w powłoce z chromu na wysoki połysk nie posiadający ostrych krawędzi, połączony z kluczem bez elementów plastikowych, połączony z kluczem bez elementów plastikowych
* Obudowa stalowa zwarta, z drzwiami stalowymi z szybą, otwierane zamkiem elektromechanicznym oraz dwoma kluczami awaryjnymi
* Obudowa wyposażona w czujnik oderwania od ściany
* Wielosystemowy czytnik kart zbliżeniowych obsługujący karty w systemach: Mifare, HID, Unique, Indala, Ultralight
* Kolorowy dotykowy terminal do zarządzania minimum 7” cali
* Komputer zarządzający wyposażony w: 2 porty USB 2.0 lub 3.0; 2 porty RJ-45, Procesor minimum Intel Atom 1.6 GHz Dual Core. Aplikacja oparta na Windows lub Linux. Cyfrowa transmisja danych
w Standardzie CAN (Controller Area Network) między modułami depozytora, a komputerem zarządzającym
* Możliwość pobrania minimum 10 kluczy podczas jednej autoryzacji, a w awaryjnej sytuacji jednorazowo wszystkich
* Pełna identyfikacja oraz blokada zdeponowanego klucza kodowego w gnieździe depozytora
* Autoryzacja przy pomocy: karta + PIN, karta, PIN
* Możliwość nadawania uprawnień z poziomu terminala jak również z aplikacji webowej
* Oprogramowanie w języku polskim
* Wbudowany system zasilania awaryjnego, zapewniający prawidłową pracę urządzenia w przypadku zaniku zasilania podstawowego przez min. 24h
* Filtrowanie zgromadzonych w systemie informacji według: użytkownika, breloka(klucza), zdarzenia
* Bezpłatna aktualizacja oprogramowania w czasie trwania gwarancji
* Przeszkolenie administratora systemu i innych wskazanych przez zamawiającego osób
* Bezterminowa licencja dla wszystkich składników oprogramowania na dowolną liczbę stanowisk komputerowych
* Kolor szary, ciemno szary lub czarny

**SKLADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach**:

1. **Kryterium - Cena oferty brutto**

**Cena oferty netto za realizację całego zamówienia wynosi:** …….…………………..… **zł**

**Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi:** ………………………..…. **zł**

**Stawka % VAT……………………………………………………………….**

**II. Kryterium – okres udzielonej gwarancji**

**Na przedmiot zamówienia udzielam zamawiającemu ......... miesięcy (wyrażonej
w pełnych miesiącach – liczbie całkowitej) gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.**

**III. Kryterium – czas reakcji serwisu**

**Deklarowany czas reakcji serwisu …………… dni**

1. Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone, jako niezgodne
z warunkami zamówienia, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 48 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże „okresu udzielonej gwarancji” do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie minimalny „Okres udzielonej gwarancji” tj. 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego przez Zamawiającego i Wykonawcę i taki czas zostanie przyjęty
do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

1. Oferty zawierające „czas reakcji serwisu” dłuższy niż 7 dni zostaną odrzucone, jako niezgodne
z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego „czasu reakcji serwisu” do porównania i oceny ofert

Zamawiający przyjmie najdłuższy przewidziany czas tj. 7 dni i taki „czas reakcji serwisu” zostanie

przyjęty do umowy jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

**Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub o**ś**wiadczenia dost**ę**pne są** **w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodost**ę**pnych i bezpłatnych baz danych:** (wypełnić, jeśli dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa dokumentu lub oświadczenia** | **Adres internetowy bazy danych, gdzie dost**ę**pny jest dokument lub o**ś**wiadczenie** |
|  |  |

 **Inne informacje:**

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Podwykonawcom zamierzamy powierzy**ć **wykonanie nast**ę**puj**ą**cych cz**ęś**ci zamówienia:** (wypełnić, jeśli dotyczy)

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia powierzona podwykonawcy** | **Nazwa firmy podwykonawcy****o ile jest znana na etapie składania ofert** |
|  |  |
|  |  |

W przypadku braku wypełnienia tabeli dotyczącej podwykonawców, Zamawiający uzna, że usługa zostanie wykonana własnymi siłami.

1. **OŚWIADCZAMY**,że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia o którym mowa w Rozdziale X pkt. 1 SWZ**
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w **załączniku nr 3 – do Specyfikacji Warunków Zamówienia** i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
5. **OŚWIADCZAM**,że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.
6. Części zamówienia, które wybrany Wykonawca/Wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona
i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców).*
7. …………………………………………………………………………………………………
8. …………………………………………………………………………………………………
9. …………………………………………………………………………………………………
10. **Składamy ofertę na** ...……… **stronach**.
11. **Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:**
12. ………………………………………………………………………………………………….
13. ………………………………………………………………….………………………………
14. ………………………………………………………………….………………………………
15. ………………………………………………………………….……………….………………
16. ………………………………………………………………….……………….………………
17. ………………………………………………………………….……………….………………
18. ………………………………………………………………….……………….……………....
19. ………………………………………………………………….……………….………………

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem(ami) potwierdzającymi prawo
do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\* niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).