



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr sprawy: ZR.271.18.2021

„Opracowanie koncepcji wraz z dokumentacją projektową na zagospodarowanie w błękitno – zieloną infrastrukturę terenu przy Szkole Podstawowej nr 1 w Sztumie”

Zamawiający:
Miasto i Gmina Sztum
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum

Zatwierdzam: **Burmistrz Miasta i Gminy**
mgr Leszek Tabor

Sztum, dnia 21.07.2021 r.



Miasto i Gmina Sztum,
ul. Mickiewicza 39,
82-400 Sztum

I. ZAMAWIAJACY

Zamawiający – Miasto i Gmina Sztum

Miasto i Gmina Sztum

ul. Mickiewicza 39

82-400 Sztum

NIP 579-22-11-352, REGON 170747922

tel. (55) 640 63 03

fax (55) 640 63 00

e-mail : zamowienia.publiczne@sztum.pl

adres strony prowadzonego postępowania:

<https://bip.sztum.pl/1471.html>

<https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>

Godziny urzędowania:

poniedziałek – wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30,

środa: 7.30 – 17.00,

piątek: 7.30 – 14.00.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ DOSTEPNE SĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA WRAZ Z ICH EWENTUALNYMI ZMIANAMI I WYJAŚNIENIAMI

<https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>

Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały i w trakcie postępowania będą zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „PZP” (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.)
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie koncepcji wraz z dokumentacją projektową na zagospodarowanie w błękitno – zieloną infrastrukturę terenu przy Szkole Podstawowej nr 1 w Sztumie”

1) Zakres przedmiotu zamówienia dla tej części obejmuje w szczególności:

a) uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w formie papierowej i dxf w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia;

b) opracowanie 2 różniących się od siebie koncepcji zagospodarowania terenu w terminie 6 tygodni od dnia podpisania umowy. Zamawiający wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego do przedłożonej koncepcji zagospodarowania terenu przed przystąpieniem do opracowania projektu architektoniczno – budowlanego, projektu technicznego oraz projektu zagospodarowania terenu;

Koncepcje powinny zdefiniować funkcje obszaru, określić jego powiązania z istniejącym otoczeniem i układem komunikacyjnym oraz wskazać zasady i charakter kształtowania przestrzeni. Zagospodarowanie terenu ma zapewnić funkcjonalną przestrzeń dla mieszkańców oraz nie generować znaczących uciążliwości dla zabudowy istniejącej. W koncepcji należy wskazać szacunkowe koszty realizacji danej koncepcji oraz bieżącego utrzymania wprowadzonych rozwiązań.

c) udział w ewentualnych konsultacjach społecznych na temat wyboru koncepcji według której wykonana zostanie dokumentacja budowlana – w razie potrzeby,

d) opracowanie projektu architektoniczno – budowlanego (5 egz.);

e) opracowanie projektu wielobranżowego dla każdej z branż oddzielnie (5 egz.);

f) opracowanie projektu technicznego (5 egz.), obejmującego całość inwestycji;

g) opracowanie projektu zagospodarowania zieleni wraz z oszacowaniem kosztów bieżącego utrzymania wprowadzonych rozwiązań (5 egz.);

h) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.);

i) wykonanie badań gruntowo – wodnych (2 egz.);

j) opracowanie przedmiaru robót (2 egz.);

k) opracowania kosztorysu inwestorskiego (2 egz.);

l) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);

m) przekazanie przedmiotu zamówienia w wersji edytowalnej np. doc., dwg., ath. oraz pdf. na płycie CD – (1 egz.);

n) dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego;

o) uzyskanie na własny koszt niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót opracowań (np.: operatów, raportów, powiązanych projektów), badań, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji, pozwoleń, ekspertyz, opinii



oraz odstępstw od obowiązujących przepisów. Oryginały dokumentów Wykonawca prześle w oddzielnej teczce;

- p) opracowywanie odpowiedzi na pytania składane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty objęte dokumentacją;
- q) świadczenie usługi nadzoru autorskiego w toku wykonywania robót budowlanych zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) – w czasie od rozpoczęcia realizacji inwestycji objętej przedmiotową dokumentacją do dnia zawiadomienia o zakończeniu budowy z brakiem sprzeciwu od organu nadzorującego.

2) Opis terenu przy Szkole Podstawowej nr 1 w Sztumie:

a) Położenie

Teren przy Szkole Podstawowej nr 1 w Sztumie, ul. Sienkiewicza 54, dz. nr 148/7 obręb geodezyjny Sztum 1. – obszar objęty projektem zaznaczono na mapie będącej załącznikiem do niniejszego opisu.

b) Ogólny opis wg. stanu na dzień 30 września 2020 r.

Teren objęty opracowaniem znajduje się na dziedzińcu Szkoły Podstawowej nr 1 w Sztumie. Otoczony od zachodu i południa budynkiem szkoły, od północy i wschodu budynkiem sali gimnastycznej i boiskiem asfaltowym (położone także na dz. nr 148/7). Teren utwardzony kostką betonową z pasami zieleni od strony budynków i boiska, obsianymi trawą i obsadzonymi drzewami z gat. żywotnik zachodni (ok. 15 szt.).

c) Plan miejscowy

Dla przedmiotowego terenu nie ma opracowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W przypadku przystąpienia do prac projektowych należy wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.

d) Cel wykonania dokumentacji

Zadanie ma na celu likwidację miejskiej wyspy ciepła tj. placu/dziedzińca za Szkołą podstawową nr 1 w Sztumie, poprzez wprowadzenie rozwiązań w zakresie błękitno – zielonej infrastruktury. Teren ma zachować swoją funkcję jako dziedziniec szkolny, służący jako miejsce gdzie uczniowie spędzają czas między lekcjami.

- 3) Przedmiot zamówienia został również określony w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz dokumentacja zdjęciowa wraz z mapą z naniesionym terenem, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Pomocnicze kody CPV

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów



2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności projektanta – samodzielna funkcja techniczna w budownictwie.

3. Informacja o częściach zamówienia:

Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części.

4. Pozostałe informacje: Zamawiający informuje, że:

- 1) nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP,
- 2) nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani o których mowa w 94 ustawy PZP,
- 3) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8,
- 4) nie przewiduje wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP,
- 5) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 7) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań,
- 8) wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców,
- 9) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 10) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 11) nie przewiduje składania katalogów elektronicznych,
- 12) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Zgodnie z załączonym do SWZ projektem umowy który to stanowi załącznik nr 1 do SWZ.



Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy. Zasady wprowadzania zmian określone zostały w projekcie umowy w §16.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy PZP tj.

1) Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca:

a) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- i. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- ii. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- iii. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- iv. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- v. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, a.6) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- vi. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- vii. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 lit. a.

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub



zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożył odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający **nie stosuje** w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 – 10 ustawy PZP.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, **że spełni łącznie przesłanki** określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1 – 3 ustawy PZP tj.
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



5) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności określone w/w pkt 4. ppkt 1-3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

6) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie określa warunku.

2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku.

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa warunku.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

4.1.) „Doświadczenie”

Wykonawca spełni warunek na poziomie minimalnym, jeżeli wykaże że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej jedną dokumentację projektową, która obejmowała swym zakresem zaprojektowanie terenów zielonych na obszarze co najmniej 750 m².**

4.2.) „Personel”

Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże osoby, które skieruje do realizacji zamówienia:

a) co najmniej 1 osobą (projektantem wiodącym), posiadającą **tytuł architekta krajobrazu** oraz **posiadającą doświadczenie zawodowe w sporządzeniu jednej dokumentacji projektowej która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych.**

a) co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia **do projektowania w specjalności konstrukcyjnej** oraz co najmniej 3 lata doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej.

b) co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, oraz co najmniej 3 lata doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej.

c) co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz co najmniej 3 lata



doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w sporządzaniu dokumentacji projektowej.

- d) co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia **w branży ogrodniczej i pielęgnacji zieleni.**

Posiadane przez w/w osoby uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1278).

Zamawiający uzna osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji Przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, jako spełniające przedmiotowy warunek.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

3. Zamawiający oceniając warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego**



zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ**), o których mowa w w/w pkt 4 ppkt 1-3 niniejszego rozdziału potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, **zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w przypadku niniejszego zamówienia tj. o których mowa w pkt. 2 ppkt. 4 niniejszego rozdziału.
- 6) Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy PZP zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia o których mowa w niniejszym rozdziale, które to zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 2) Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VIII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca do oferty dołącza:

- a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,**
b) **spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,**

- w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

c) Wykonawcy **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w w/w pkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału,** składa każdy z Wykonawców – wzór oświadczenia nr 4 do SWZ.

d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 SWZ.

e) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu udostępniającego zasoby,** oraz odpowiednio wypełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

f) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,** podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

2) **Wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do



wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nieczynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ**

- g) Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- h) Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wykazał w oświadczeniu o którym mowa w w/w pkt. 1 niniejszego rozdziału, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
- i) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- j) W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).

<p>IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ - W TYM KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY</p>

1. Komunikacja elektroniczna:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>.
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 3) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie



przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.publiczne@sztum.pl z wyłączeniem składania ofert (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej).

- 4) Podczas składania oferty należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
- 5) Składanie ofert przez Platformę zakupową jest dla Wykonawców bezpłatne. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „zaloguj się” a w kolejnym kroku należy wybrać „załóż konto” następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców nie zalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłany będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwę Firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
- 6) W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 –17:00) gdzie otrzymanie Państwo wsparcie techniczne.
- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.
- 9) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 10) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
- 13) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
- 15) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.



2. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w w/w pkt. 2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w w/w pkt. 2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w w/w pkt. 2 ppkt. 4 niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **Lucyna Szymańska Inspektor ds. projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych** tel. +48 55 640 63 23, fax. +48 55 640 63 00 lub **Daria Wojtaś Inspektor ds. projektów i aktywizacji społecznej** tel. +48 55 640 63 40, fax. +48 55 640 63 00 w terminach poniedziałek – piątek godz. pomiędzy 9.30 a 14.00.
- 2) Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest
 - **Malwina Wiśniewska Inspektor d/s zamówień publicznych** w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie, tel. +48 55 640 63 63 lub +48 55 640 63 01/02 , fax. +48 55 640 63 00 w godzinach pracy Zamawiającego,
 - **Dominika Antoniak Inspektor d/s organizacyjnych i zamówień publicznych** w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie, tel. +48 55 640 63 52, fax. +48 55 640 63 00 w godzinach pracy Zamawiającego,

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTWANIA OFERTY

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z:
 - 1) Oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ



- 2) Oświadczeniem z art. 117 ust. 4 (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5
 - 3) Oświadczeniem z art. 125 ust. 5 (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 6
 - 4) Zobowiązaniem podmiotu udostępniającego swoje zasoby (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 7
 - 5) Pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy)
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt. 6 niniejszego rozdziału dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w w/w pkt. 6 niniejszego rozdziału może dokonać również notariusz.
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w w/w pkt. 6 – 8 niniejszego rozdziału należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



10. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt. 11 niniejszego rozdziału dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w w/w pkt. 11 niniejszego rozdziału może dokonać również notariusz.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

16. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1913). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i są przekazywane przy użyciu środków



komunikacji elektronicznej, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone w postaci odrębnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.

17. Wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. 16. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że:
 - 1) Wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatki,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT



1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena” – C
- 2) „Doświadczenie zawodowe architekta krajobrazu (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych” – D

1) Kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 60% = 60 pkt

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty według następującego wzoru:

$$\text{cena } P_c = \frac{C \text{ min}}{C} \times 60$$

gdzie: P_c - liczba punktów za cenę podaną w ofercie

$C \text{ min}$ - najniższa z cen w podanych ofertach

C – cena podana w badanej ofercie

2) Kryterium „Doświadczenie zawodowe architekta krajobrazu (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 40% = 40 pkt. Zamawiający będzie punktował (kryterium oceny ofert) „Doświadczenie zawodowe architekta krajobrazu (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych” ponad wymagania wskazane w warunkach udziału w niniejszym postępowaniu (określone w rozdziale VII ust. 2 pkt 4 ppkt. 4.2.) lit. b.1.) część I, II).

Lp.	„Doświadczenie zawodowe architekta krajobrazu (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych”	Punkty
	Zaprojektowanie przez projektanta posiadającego tytuł architekta krajobrazu (projektant wiodący) - który został wykazany przez Wykonawcę na spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w wykazie osób) - jednego	0 pkt



	odebranego projektu, który swym zakresem obejmował zaprojektowanie terenów zielonych.	
2	Zaprojektowanie przez projektanta posiadającego tytuł architekta krajobrazu (projektant wiodący) - który został wykazany przez Wykonawcę na spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w wykazie osób) - dwóch odebranych projektów, które swym zakresem obejmowały zaprojektowanie terenów zielonych.	5 pkt
3	Zaprojektowanie przez projektanta posiadającego tytuł architekta krajobrazu (projektant wiodący) - który został wykazany przez Wykonawcę na spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w wykazie osób) - trzech odebranych projektów, które swym zakresem obejmowały zaprojektowanie terenów zielonych.	20 pkt
4	Zaprojektowanie przez projektanta posiadającego tytuł architekta krajobrazu (projektant wiodący) - który został wykazany przez Wykonawcę na spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w wykazie osób) – czterech i więcej odebranych projektów, które swym zakresem obejmowały zaprojektowanie terenów zielonych.	40 pkt

- a) Wykonawca w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) dodatkowego doświadczenia, ponadto wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 9 do SWZ) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przy Projektancie posiadającego tytuł architekta krajobrazu (projektant wiodący).
- b) Ocena odbędzie się na podstawie wypełnionego wykazu nr 1 osób do kryterium „Doświadczenie zawodowe architekta krajobrazu (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych” znajdującego się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ).
- c) Nie wypełnienie wykazu osób nr 1 do kryterium „Doświadczenie zawodowe architekta krajobrazu (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych” znajdującego się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) skutkować będzie przyznaniem w niniejszym kryterium 0 punktów.
- d) W przypadku podania w wykazie osób nr 1 do kryterium „Doświadczenie zawodowe architekta krajobrazu (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych” doświadczenia tego samego co na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 4 ppkt. 4.2.), a nie będzie wykazanego innego ponad to wymagane wówczas Zamawiający zakwalifikuje oferowane kryterium do rzeczywistego dodatkowego doświadczenia i przyzna



odpowiednią liczbę punktów. W tym przypadku może ulec zmniejszeniu liczba punktów np. z 40 na 20 lub 5 lub 0.

- e) Nie dopuszcza się wskazania w kryterium oceny ofert doświadczenia zawodowego innej osoby, a niżeli tej, która zostanie wykazana w wykazie osób (załącznik nr 9 do SWZ) na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 4 ppkt. 4.2.).
- f) Wykazanie innej osoby w kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe architekta krajobrazu (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych” niż ta wskazana w Wykazie osób na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 9 do SWZ), o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt. 4 ppkt. 4.2.) skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.
- g) Wykonawca w wykazie osób nr 1 do kryterium „Doświadczenie zawodowe architekta krajobrazu (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych” znajdujący się w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) winien wskazać wszystkie informacje, które pozwolą Zamawiającemu ocenić dodatkowe doświadczenie.
- h) Wykaz osób znajdujący się w formularzu ofertowym odpowiednio w tabeli nr 1 lub 2 do kryterium „Doświadczenie zawodowe architekta krajobrazu (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych” nie podlega uzupełnieniu.
- i) Ocena oferty oznaczona literą „P” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$P = C + D$$

- 2. Jako najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty”
- 3. **UWAGA:** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena”, kryterium „Doświadczenie zawodowe architekta krajobrazu (projektanta wiodącego) w sporządzeniu dokumentacji projektowej, która swym zakresem obejmowała zaprojektowanie terenów zielonych”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 4. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:



- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **09.08.2021 r. o godz. 10:00**.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **09.08.2021 r. o godz. 10:30**.
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. od dnia **09.08.2021 r.** do dnia **07.09.2021 r.**

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE CELEM ZAWARCIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.



4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kopie uprawnień osób przewidzianych przez Wykonawcę w postępowaniu do pełnienia funkcji projektantów.**
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%.
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego:
19 8309 0000 0000 0042 2000 0040
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie rękojmi. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.
6. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ



1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
2. Zgodnie z art. 513 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym projektowane postanowienia umowy,
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP,
 - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w w/w pkt 3 ppkt. 1 niniejszego rozdziału.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, których wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w w/w pkt. 3 i 4 niniejszego rozdziału wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:
 - 1) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - 2) w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

- pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum*;
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum to iod@sztum.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie koncepcji wraz z dokumentacją projektową na zagospodarowanie w błękitno – zieloną infrastrukturę terenu przy Szkole Podstawowej nr 1 w Sztumie”**, nr sprawy: ZR.271.18.2021 prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XX. ZALECENIA

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram**

str. 25



Miasto i Gmina Sztum,
ul. Mickiewicza 39,
82-400 Sztum

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.



XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Projekt umowy,
2. Dokumentacja zdjęciowa + mapa,
3. Formularz ofertowy,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4,
6. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby ,
7. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby,
8. Wzór wykazu usług,
9. Wzór wykazu osób.

Sporządziła: Malwina Wiśniewska Inspektor ds. zamówień publicznych i organizacyjnych

