



Postępowanie nr: WAG.271.6.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
**„Budowa drogi rowerowej od miasta Złotoryja do granicy powiatu
na wysokości miejscowości Jurków w powiecie bolesławieckim
przebiegającej przez miejscowości Wojcieszyn, Nowa Wieś Grodziska
i Grodziec”**

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 uPzp
- Załącznik nr 4 – Wykaz opracowanych dokumentacji projektowych;
- Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 8 – Mapa pogładowa;
- Załącznik nr 9 – Mapa wraz z opisem trasy – wariant 1;
- Załącznik nr 10 – Mapa wraz z opisem trasy – wariant 2;

KOD CPV: 71320000-7

PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU:

- ❖ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze do ustawy (zwanej w tekście SWZ „uPzp”).
- ❖ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
- ❖ Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz przepisy wykonawcze do ustawy.



Gmina Miejska Złotoryja

59-500 Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1
tel. 76 8779 100, fax 76 878 31 20
www.zlotoryja.pl um@zlotoryja.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEJ:

Gmina Miejska Złotoryja
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotoryja
obsługiwana przez
Urząd Miejski w Złotoryi
Pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja
Telefon: 76/87-79-100, Fax: 76/87-83-120
NIP: 694-15-66-116; REGON: 390647653;

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ UDOSTĘPNIANE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA:

1. Strona internetowa Zamawiającej: www.zlotoryja.pl;
Adres e-mail Zamawiającej: um@zlotoryja.pl;
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>;
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>;
Adres skrzynki ePUAP: /7021d4yxq1/skrytka (wszystko z małych liter)
2. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych zwanej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. ws. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zwane Rozporządzeniem MRPiT, oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zwane Rozporządzeniem PRM.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 uPzp.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Zamawiająca nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. *Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo –kosztorysowej umożliwiającej realizację przedmiotowej inwestycji, tj. budowę drogi rowerowej od miasta*



Złotoryja do granicy powiatu na wysokości miejscowości Jurków w powiecie bolesławieckim przebiegającej przez miejscowości: Wojcieszyn, Nowa Wieś Grodziska i Grodziec wraz z odwodnieniem.

2. Zakres prac (wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej) obejmuje:

- a) wykonanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, projektu technicznego (jeżeli zajdzie taka potrzeba) - wer. papierowa 4 egz. + elektroniczna *.dwg oraz *.pdf; **z podziałem tomowym zgodnie z własnością gruntu tj. Miasto Złotoryja, Gmina Złotoryja, Gmina Zagrodno, Gmina Pielgrzymka;**
- b) opracowanie koncepcji przebiegu trasy, która po zatwierdzeniu przez Zamawiającą będzie stanowiła podstawę opracowania przedmiotu zamówienia **w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;**
- c) przedmiar robót - wer. papierowa 4 egz. + elektroniczna;
- d) kosztorys inwestorski, wer. papierowa 1 egz. + elektroniczna w wersji .pdf i programie NORMA (format .ath);
- e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót - wer. papierowa 2 egz. + elektroniczna;
- f) przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami i uzyskanie ostatecznych decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych i uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia, w przypadku gdy będą wymagane;
- g) uzyskanie zgłoszenia wodnoprawnego lub ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego w przypadku, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- h) uzyskanie ostatecznej decyzji środowiskowej wraz z opracowaniem karty informacyjnej / raportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku gdy będą wymagane, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- i) wykonanie projektu organizacji ruchu na czas robót;
- j) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu;
- k) projekty budowlane i wykonawcze usunięcia lub zabezpieczenia kolizji z urządzeniami obcymi wszystkich występujących branż;
- l) szczegółową inwentaryzację istniejącego zadrzewienia powodującego kolizję z planowaną inwestycją;
- m) aktualizację kosztorysu inwestorskiego w razie zaistnienia potrzeby na żądanie Zamawiającej, po upływie jego ważności w celu ustalenia wartości zamówienia zgodnie z zapisami ustawy Pzp;
- n) pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji zadania w oparciu o wykonaną dokumentację przez autorów wszystkich branż (jeśli takie wystąpią) w zakresie określonym ustawą Prawo Budowlane (art. 20, ust.1 pkt 4).

3. Wymagania Zamawiającej w zakresie wykonania dokumentacji projektowej:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania dokumentacji, niezbędne mapy (w tym mapę do celów projektowych), pozyska Wykonawca.
- b. Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w celu udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych. *Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa) w swej treści nie może wskazywać poprzez nazwę, opis, znak towarowy patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje*



produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę itp. na użycie konkretnych produktów, materiałów, maszyn, urządzeń itp.

- c. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do sporządzenia Harmonogramu rzeczowego poszczególnych etapów prac projektowych, z uwzględnieniem czasu na uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i dostarczenie Zamawiającej **w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.** Harmonogram może być aktualizowany podczas trwania umowy, za zgodą Zamawiającego i z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy;
- d. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym opracowaniem dokumentacji i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającą i w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty.
- e. Wykonawca stawia się niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu w celu przedstawiania zaawansowania prac projektowych, rozstrzygnięć problemów, analizy uzgodnień, rozwiązań projektowych itp. Spotkania będą odbywać się w siedzibie Zamawiającej lub w terenie **z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.**
- f. Załączniki dokumentacji projektowej (wszystkich branż wchodzących w jej skład) muszą być podpisane oraz obite pieczęcią przez osoby/osobę uprawnioną - projektantów i sprawdzających odpowiednich branż, a także pieczęcią firmową Wykonawcy.

4. **Szczegółowy zakres robót i lokalizacja**

Zamawiająca przekazuje opis wariantów przebiegu trasy wraz z lokalizacją, którą dysponuje na dzień opracowania SWZ – **załączniki nr 8 - 10 do SWZ.**

Długość zadania podana jest orientacyjnie – wynosi 17,875 km.

Kilometraż szczegółowy określony zostanie w wykonanej dokumentacji projektowej po uzgodnieniu koncepcji przebiegu trasy z uwzględnieniem korekt wynikających z wyłączenia gruntów na odcinku Nowa Wieś Grodziska – Grodziec.

5. Zamawiająca nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawiają się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego konkretne produkty lub usługi, normy aprobaty, specyfikacje, oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał, produkt lub towar równoważny tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe. Wszelkie nazwy własne podane w opisie należy traktować jako przykładowe.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

UPZP

1. Zamawiający nie wymaga w oparciu o art. 95 ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób zatrudnionych na umowę o pracę.
2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust.2 ustawy Pzp.



VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 15 grudnia 2022r.** od dnia zawarcia umowy.
2. Termin rękojmi na opracowaną dokumentację projektową wynosi 24 miesiące. W okresie trwania rękojmi Wykonawca dokona aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w razie zaistnienia potrzeby na żądanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca udzieli rękojmi na okres wskazany w ofercie, bieg terminu rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego dokumentacji przez Zamawiającego. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w dokumentacji, w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady dokumentacji powstałe ujawnione po jej odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania rękojmi.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY WS. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Jako odrębny **załącznik nr 7** do niniejszej SWZ Zamawiająca zamieszcza wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiająca przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, **wnioski, zawiadomienia, pytania, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez email: wag@zlotoryja.pl
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest



konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.



14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. VIII ppkt. 15 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja> w zakładce „Komunikaty publiczne”.

18. Zamawiająca nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEJ W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH Z ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiająca nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Jacek Janiak – Naczelnik Wydziału, Geodezji i Rozwoju Miast, tel. 76 87 79 120, e-mail: wag@zlotoryja.pl;
- 2) Konstancja Leśniak – Referent ds. Gospodarki przestrzennej i nieruchomości, tel. 76 87 79 126, e-mail: lesniak_konstancja@zlotoryja.pl;

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiająca nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30 czerwca 2022r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert – na podstawie art. 220 ust. 1 uPzp wz. z art. 307 uPzp.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w języku polskim, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę sporządza się na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to wynagrodzenie ryczałtowe Sposób rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określa projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wykaz dokumentacji projektowych do punktacji w kryterium - doświadczenie projektowe - **załącznik nr 4 do SWZ;**
 - b) oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp – **załącznik nr 2 do SWZ;**
 - c) oświadczenie, Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 uPzp – **załącznik nr 3 do SWZ;**
 - d) odpowiednie pełnomocnictwa, jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności; (jeżeli dotyczy).
6. Załączone przez wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SWZ.
7. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>.
8. Dołączone do oferty dokumenty wymagane w SWZ, składa się w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
11. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, o których mowa w poprzednim punkcie, w przypadku gdy Zamawiający może uzyskać przedmiotowe dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. jeżeli wykonawca w ofercie wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np.: numer NIP, numer KRS.



13. Zapisy pkt 9-10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
14. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
15. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być złożone razem z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, do oferty należy dołączyć jego cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
16. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
17. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
18. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XV. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
 2. Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp, zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania Ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
 3. Pełnomocnictwo winno być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiająca zażąda, przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w rozdziale XXI pkt 1 SWZ, a w przypadku podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie Zamawiającej, określa rozdział XXI pkt 5 SWZ.

Rozdział XVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, w oparciu o **załącznik nr 5 do niniejszej SWZ** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. VIII pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiająca nie dokonuje zastrzeżenia dot. osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Zamawiająca żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dot. podmiotu, na którego zasoby



Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającej, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – na podstawie art. 122 uPzp.

4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z Podwykonawcami uregulowane są we wzorze umowy – **załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**. Zamawiająca żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającą o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/zlotoryja>

nie później niż do dnia 31 maja 2022 r. do godz. 10:00

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja składania ofert dla Wykonawców zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod następującym linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
- 6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31 maja o godz. 10:15**
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającą, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiająca informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiająca, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
10. Zamawiająca, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającą, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiająca poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
14. Brak elementu wskazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodowało ich odtajnienie.
15. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdziale XXI pkt 3 SWZ i następne. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającej.

XIX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1 uPzp**.
2. Dodatkowo Zamawiająca wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) uPzp;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7) uPzp;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych – na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8) uPzp;
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10) uPzp;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającą na każdym etapie postępowania – na podstawie art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiająca zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiająca zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.



5. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

XX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:

- 1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) niepodlegania wykluczeniu.

Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób - załącznik nr 6 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami: Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą – Główny projektant - projektant branży drogowej, która posiada minimalne kwalifikacje - osoba wskazana na stanowisko Głównego Projektanta - projektanta branży drogowej winna posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub równoważne.

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę (usługi) dokumentacji projektowej zrealizowanej w ramach szerszego zakresu zamówienia obejmującego inne elementy projektowe, jak również wykonanych w ramach zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj-wybuduj”.



Wraz z wykazem osób w stosunku do głównego projektanta Wykonawca składa oświadczenie, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane (oświadczenie zawarte w **załączniku Nr 5 do niniejszej SWZ**).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiająca uzna wymagany warunek ust. 2 pkt 4) za spełniony, jeżeli spełni go, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiająca może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – na podstawie art. 116 ust. 1 uPzp.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – na podstawie art. 118 ust. 1 uPzp.

6. W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – na podstawie art. 118 ust. 2 uPzp.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.

8. Zamawiająca ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiająca żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającą zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez



zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy

XXI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

I. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe składane wraz z Ofertą:

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającą – **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy;

2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.**

II. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającej:

3. Zamawiająca wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia – na podstawie art. 274 ust. 1 uPzp

3.1 . potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:



3.1.1. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 uPzp – **załącznik nr 3** do SWZ;

3.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3.2. potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:

3.2.1 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.**

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3.1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5. *W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 3.1, dot. każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.*

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 6-7 stosuje się odpowiednio.

9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W



przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiająca żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie podmiotowych środków dowodowych.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu PRM.

11. *Zamawiająca nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.*

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp zwane „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. W przypadku złożenia dokumentów lub oświadczeń przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz;



15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca nie będzie wzywany do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale V pkt 12 SWZ.

16. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia.

17. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu – na podstawie art. 128 ust. 4 uPzp.

XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT- jeżeli dotyczy).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z SWZ, opisem zakresu prac, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, warunkami umowy, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

6. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 12 ust. 8 Projektowanych postanowień umownych.

8. W Formularzu oferty należy podać cenę wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wypełniając odpowiednio: cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto.

UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – **załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiająca dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

11. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającej, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającej, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;

XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W sytuacji, gdy Zamawiająca nie będzie mogła dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. Zamawiająca wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiająca wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającą terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. Kryteria wyboru oferty i ich waga (%) – na podstawie art. 242 uPzp:

Kryterium 1: Cena (C)	60%
Kryterium 2: Doświadczenie projektowe (D)	40%

5. Sposób oceny ofert:

Formuła obliczania punktacji:

a. Cena oferty (brutto) – waga kryterium – 60%

Oferty będą oceniane według wyliczenia matematycznego

najniższa cena spośród badanych ofert

$$P(\text{cena}) = \frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,6$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w kryterium Cena wynosi 60 punktów.

b. Doświadczenie głównego projektanta (D) – waga kryterium – 40%

P (doświadczenie) – liczba pkt. badanej oferty w kryterium doświadczenie projektowe tj. ilość opracowanych dokumentacji projektowych polegających na remoncie, przebudowie, rozbudowie lub budowie ścieżek rowerowych.

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę (usługi) dokumentacji projektowej zrealizowanej w ramach szerszego zakresu zamówienia obejmującego inne elementy projektowe, jak również wykonanych w ramach zamówienia na roboty budowlane w formule „zaprojektuj-wybuduj” .

Ocena w tym kryterium, ilość punktów (P doświadczenie) zostanie dokonana następująco:

- ilość zaprojektowanych ścieżek rowerowych o długości do 3000m – 10 pkt
- ilość zaprojektowanych ścieżek rowerowych o długości do 5000m – 20 pkt



- ilość zaprojektowanych ścieżek rowerowych o długości do 10000m – 30 pkt
- ilość zaprojektowanych ścieżek rowerowych o długości do 15000m – 40 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Wykonawca, który wskaże wykonanie dokumentacji projektowych dla ścieżek rowerowych powyżej 15000 m otrzyma maksymalną liczbę punktów - 40 pkt.

*Uwaga: Informację należy wskazać w **załączniku nr 4** do formularza ofertowego. Niezłożenie wskazanego załącznika bądź niewskazanie dokumentacji, przy realizacji których nabyte zostało doświadczenie skutkowało będzie nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert – 0pkt.*

ŁĄCZNA OCENA OFERTY: P cena + P doświadczenie projektowe

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, tj. cena oferty oraz doświadczenie głównego projektanta.
4. Zamawiająca udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
5. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza, po uprzednim sprawdzeniu zgodności ofert ze SWZ i ocenie ofert w wymieniony powyżej sposób. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.
6. Zamawiająca, na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp, poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiająca poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp.
 - 2) Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia (nie dotyczy błędnie przyjętej stawki podatku VAT).
 - 3) Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
 - 4) Jeżeli poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono wartość podatku, Zamawiająca poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT, pozostawiając podaną cenę.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3) Zamawiająca wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 pkt 3).



10. Zamawiająca zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o dokonanych poprawkach omyłek w obliczeniu ceny. Dokonanie poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będzie miało swoje konsekwencje w ocenie oferty.

11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiająca może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa a art. 125 ust. uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu zgodnie z art. 128 ust. 4 uPzp. Zamawiająca wyznaczy termin złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych środków dowodowych.

12. Jeżeli Zamawiająca nie będzie mogła dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiająca wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

XXIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp;
- 2) spełnia wszystkie warunki określone w SWZ;
- 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ;

2. Zamawiająca niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – na podstawie art. 253 ust. 1;

3) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne – na podstawie art. 260 uPzp;

3. Zamawiająca zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiająca może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiająca może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie – na podstawie art. 263 uPzp.

XXV. INFORMACJE DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiająca żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % oferowanej ceny brutto, z przeznaczeniem:

- 1) 70% wartości na zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 2) 30% wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.



2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, na cały okres trwania zamówienia, zgodnie z zaproponowanym w formularzu oferty okresem gwarancji.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością 30 dni ponad termin wykonania zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zamawiająca nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającej **PBS Złotoryja nr 83 8658 0009 0000 3506 2000 0050**.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiająca przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiająca zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającą, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na każde pisemne żądanie Zamawiającej.
9. *Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć gwarancję w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zobowiązany jest do przedłożenia jej do wglądu Zamawiającej, natychmiast po powzięciu informacji o wyborze Jego oferty. Zamawiająca ma prawo odmówić przyjęcia gwarancji, jeżeli jest to sprzeczne z jej interesem lub gwarancja nie zapewnia Zamawiającej dochodzenia ewentualnych roszczeń.*
10. W sytuacji, gdy zabezpieczenie wnoszone przez Konsorcjum jest w formie gwarancji, powinno zawierać szczegółową informację, iż Wykonawca je wnoszący (Lider) wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiająca zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia – na podstawie art. 451 uPzp



XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę, o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
2. Dotyczy wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w pkt. SWZ.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu:
 - a) dla osób wskazanych w złożonym wykazie osób:
 - Decyzję stwierdzającą nadanie wymaganych przez zamawiającego uprawnień budowlanych;
 - Zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - Decyzję o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego (dotyczy osób, które uzyskały uprawnienia budowlane po 01.01.1995 r.).
 - Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści oferty.
 - Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającą.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiająca potraktuje to, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
8. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego **załączników nr 7** do niniejszej SWZ uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty
9. Zamawiająca nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/zlotoryja> ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w



konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającą przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp);
- 2) skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp);

4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającej, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do którego Zamawiająca była obowiązana na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiająca był do tego obowiązana;

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.

6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

XXVIII. INFORMACJA DOT. WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCĄ A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dot. niniejsze SWZ dokonywane będą w PLN.

XXIX. ZACHOWANIE TAJEMNICY I BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest **Gmina Miejska Złotoryja reprezentowana przez Burmistrza Miasta Złotoryja**, pl. Orłąt Lwowskich 1, 59-500 Złotoryja, adres e-mail: um@zlotoryja.pl.

2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować listownie wysyłając korespondencję na adres ADO lub poprzez adres e-mail: iod@zlotoryja.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy;
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;



Gmina Miejska Złotoryja

59-500 Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1
tel. 76 8779 100, fax 76 878 31 20
www.zlotoryja.pl um@zlotoryja.pl

- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach; 4) Podstawą prawną przetwarzania

Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

7) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy;
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas;
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów;

8) Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- przenoszenia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. Strony umowy zobowiązują się do:

1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa,

2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez Strony niniejszej umowy,

3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno



w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje,

4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy,

5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy,

6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającej będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową,

7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała,

8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.

3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:

1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych,

2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności,

3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim

4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy

XXX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: ryzyko utrudnień i komplikacji dla zamawiającego wynikających z realizacji zamówienia częściami przez różnych wykonawców oraz potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto wartość i zakres przedmiotu zamówienia skierowane jest do sektora MŚP.
2. Zamawiająca nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiająca nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiająca nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiająca nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiająca **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.



Gmina Miejska Złotoryja

59-500 Złotoryja, pl. Orłąt Lwowskich 1
tel. 76 8779 100, fax 76 878 31 20
www.zlotoryja.pl um@zlotoryja.pl

7. Zamawiająca **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiająca **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiająca **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.