



UMOWA Nr2021

zawarta w dniu 2021 roku we Włoszczowie pomiędzy:
Gminą Włoszczowa mającą siedzibę we Włoszczowie przy ul. Partyzantów 14
(NIP 6090002217, REGON 2910009923) reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Włoszczowa – Grzegorza Dziubka
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Dariusza Górskiego**
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a: działającym na podstawie (NIP:, REGON:
.....) zwanego w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego zawarto umowę następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego schodołazu **gąsienicowego**, przeznaczonego do transportu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, wraz z udzieleniem instruktażu korzystania w siedzibie Zamawiającego zwanego dalej Sprzętem.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” - obszar B pn. „Dostawa schodołazu gąsienicowego do budynku Urzędu Gminy Włoszczowa”,
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w Zapytaniu ofertowym.
4. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

TERMINY

§ 2

Termin wykonania zamówienia – do dnia **15.12.2021r.**

§ 3

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w do siedziby Zamawiającego w dni robocze, tj. od pn. - pt. w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
3. Termin dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym nie później niż na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Dostarczony Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), zaopatrzone będzie w instrukcje w języku polskim, opisy techniczne i karty gwarancyjne w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury przez Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad



fizycznych i prawnych oraz, że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu dwa (2) egzemplarze protokołu, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Przedstawiciel Wykonawcy w obecności Zamawiającego uruchomi i przetestuje sprzęt oraz udzieli Zamawiającemu szkolenia z prawidłowej obsługi schodołazu oraz warunków jego transportu i przechowywania.
3. Zamawiający w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych pisemnie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie, przy czym sformułowanie „pisemnie” Strony rozumieją jako zgłoszenie pocztą elektroniczną na adres określony w § 11 pkt 3 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze odbierze Sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.
5. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Sprzętu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się na termin wyznaczony przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego odbioru jakościowo-ilościowego Sprzętu i sporządzenia protokołu.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt, na okresy wskazane w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres minimum 60 miesięcy.
3. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.
4. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 7

Zasady płatności wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:.....zł (słownie:.....) brutto, w tym..... % podatku VAT.
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy niezależnie od poniesionych przez wykonawcę kosztów.
4. Strony umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie prawidłowo sporządzonej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.



6. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynikającej z faktury naliczone kary umowne.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2,
4. Wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, określonej § 7 ust. 1
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

§ 9

Obowiązki informacyjne

W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:

- a) zmianie siedziby firmy,
- b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- d) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 10

Korespondencja

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, faksu, poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelka korespondencja pisemna związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
 - a) Zamawiającego: Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa,
 - b) Wykonawcy:
3. Za skutecznie doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczoną bezpośrednio, pod adresy stron wymienione w ust. 2.
4. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 2, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany Umowy.

§ 11

Zapisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.
2. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
3. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



wykonaniem niniejszej Umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego:
 - Imię i nazwisko:
 - tel.:
 - e-mail:
- b) ze strony Wykonawcy:
 - Imię i nazwisko:
 - tel.:
 - e-mail:
4. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
6. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: