

## ZAPYTANIE OFERTOWE

---

### *1. Zamawiający:*

Powiat Świecki z siedzibą przy:  
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie  
zaprasza do złożenia oferty na:

## Usuwanie i przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów z terenu Powiatu Świeckiego

### *2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:*

1. Tryb udzielenia zamówienia: na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 1/21 Starosty Świeckiego z dnia 4 stycznia 2021 r) w związku z nie stosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) wynikającym z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nieudzielenia zamówienia.
5. Zamawiający wskazuje do kontaktu: Pana Piotra Goździelewskiego – inspektora w Wydziale Bezpieczeństwa i Transportu Publicznego, e-mail: [piotr.g@csw.pl](mailto:piotr.g@csw.pl) , tel. 52 56 83 177.

### *3. Opis przedmiotu zamówienia:*

#### **I część**

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** usługa polegająca na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Świeckiego, na podstawie dyspozycji uprawnionych organów wydanych w trybie art. 50a ust.1 oraz art.130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.), obliczanie opłaty za przechowywanie pojazdów oraz wydanie pojazdu właścicielowi.

2) **Szacunkowa wielkość zamówienia:**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Szacowana ilość pojazdów (szt.)	Przewidywana ilość dób dla jednego pojazdu
1	Rower lub motorower	1	120
2	Hulajnoga el. lub urządzenie transportu osobistego	1	120
3	Motocykl	2	365
4	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t	15	365
5	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t usunięte z terenu powiatu w okresie do 31.12.2021 r.	10	180
6	Pojazd o dmc od 3,5 t do 7,5 t	1	10
7	Pojazd o dmc od 7,5 t do 16 t	1	10
8	Pojazd o dmc powyżej 16 t	2	10

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przechowywanych pojazdów.

Faktyczna ilość przechowywanych pojazdów będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

4) **Wykonawca zobowiązany będzie:**

- przyjmować na przechowanie na parkingu strzeżonym, na podstawie dyspozycji wydanych przez uprawnione organy, każdy pojazd usunięty z drogi publicznej w trybie art. 50a ust. 1 albo art. 130a ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu,
- zabezpieczyć pojazdy i rzeczy w nich przechowywane przed uszkodzeniem, kradzieżą oraz w przypadku pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi – przed działaniem warunków atmosferycznych,
- przechowywać pojazdy na parkingu wskazanym w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- zawiadomić pocztą elektroniczną na wskazany w umowie (Załącznik nr 4a) adres e-mail Wydział Bezpieczeństwa i Transportu Publicznego Starostwa Powiatowego w Świeciu o przyjęciu pojazdu na parking strzeżony, w terminie do 3 dni od daty przyjęcia. W informacji musi zostać wskazany tryb usunięcia (art. 50a ust. 1 albo art. 130a ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym), ze wskazaniem daty przyjęcia na przechowanie, daty wydania pojazdu o ile nastąpiła, rodzaju pojazdu, marki pojazdu, numeru rejestracyjnego (jeżeli pojazd posiada tablice rejestracyjne),

- powiadomić Wydział Bezpieczeństwa i Transportu Publicznego Starostwa Powiatowego w Świeciu oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu z parkingu, nie później niż trzeciego dnia, od dnia upływu:
  - 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - 6 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- przedstawić w Wydziale Bezpieczeństwa i Transportu Publicznego Starostwa Powiatowego w Świeciu w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, wykaz pojazdów przechowywanych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim, w podziale na tryb usunięcia (art. 50a ust. 1 albo art. 130a ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym), ze wskazaniem daty przyjęcia na przechowanie, daty wydania pojazdu o ile nastąpiła w danym miesiącu, ilość dób (dni) przechowywania pojazdu w danym miesiącu, rodzaju pojazdu, marki pojazdu, numeru rejestracyjnego (jeżeli pojazd posiada tablice rejestracyjne),
- Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej dzień przed rozpoczęciem obowiązywania umowy przetransportować pojazdy obecnie znajdujące się na parkingu pod adresem: 86-134 MICHAŁE 122B.

**5) Wymagania dotyczące parkingu strzeżonego:**

- parking musi znajdować się w odległości do 10 km od granic administracyjnych Powiatu Świeckiego,
- parking musi posiadać utwardzoną nawierzchnię, odporną na działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- parking musi być oświetlony i ogrodzony,
- parking musi być dozorowany i zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych,
- Wykonawca zapewni na parkingu co najmniej 33 stanowiska parkingowe – z czego, co najmniej 5 miejsc dla pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi, na szczelnej powierzchni wyposażonej w system odprowadzania do separatora substancji ropopochodnych.

**II część**

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu pojazdów z terenu Powiatu Świeckiego na parking strzeżony na podstawie dyspozycji uprawnionych organów wydanej w trybie art. 50a ust.1 oraz art. 130a ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.).
- 2) **Szacunkowa wielkość zamówienia:**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Szacowana ilość (szt.)
1	Rower lub motorower	1

2	Hulajnoga el. lub urządzenie transportu osobistego	1
3	Motocykl	2
4	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t	25
5	Pojazd o dmc od 3,5 t do 7,5 t	1
6	Pojazd o dmc od 7,5 t do 16 t	1
7	Pojazd o dmc powyżej 16 t	2

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości usuwanych pojazdów.

Faktyczna ilość usuwanych pojazdów będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

4) **Wykonawca zobowiązany będzie:**

- usunąć pojazd z drogi i przekazać go na parking strzeżony po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) wydanej przez uprawniony organ w trybie art. 50a ust. 1 albo art. 130a ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- zapewnić przybycie na miejsce zdarzenia w granicach administracyjnych Powiatu Świeckiego w maksymalnym czasie do 60 minut,
- umieszczać usunięte pojazdy na parkingu, który zostanie wskazany w „dyspozycji usunięcia pojazdu”,
- na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia odstąpić od usunięcia pojazdu,
- uporządkować miejsce, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd (w tym poprzez neutralizację zanieczyszczeń płynnych za pomocą sorbentu), z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych (np. Straży Pożarnej itp.) bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat,
- dysponować odpowiednią liczbą pojazdów przeznaczonych do holowania pojazdów
- przedstawić w Wydziale Bezpieczeństwa i Transportu Publicznego Starostwa Powiatowego w Świeciu do 7 dnia każdego miesiąca, wykaz pojazdów usuniętych z terenu Powiatu Świeckiego w miesiącu poprzednim, w podziale na tryb usunięcia (art. 50a ust. 1 albo art.130a ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym), zawierający datę usunięcia, rodzaj pojazdu, markę pojazdu, numer rejestracyjny, informację czy pojazd przewoził materiały niebezpieczne,
- przedstawić w Wydziale Bezpieczeństwa i Transportu Publicznego Starostwa Powiatowego w Świeciu do 7 dnia każdego miesiąca, wykaz pojazdów w stosunku do których w miesiącu poprzednim odstąpiono od ich usunięcia w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, zawierający datę odstąpienia od usunięcia, rodzaj pojazdu, markę pojazdu, numer rejestracyjny, informację czy pojazd

przewoził materiały niebezpieczne oraz informację czy podjęto czynności załadunku pojazdu,

- 5) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim,
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenie, całkowite zniszczenie lub utratę pojazdu usuwanego z drogi.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia/odrzućenia oferty**

##### **1) Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają prawo do dysponowania nieruchomością/gruntem, na którym zlokalizowany jest parking strzeżony (warunek wyłącznie dla części I);
- doświadczenie: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczących co najmniej jedną usługę polegającą na:
  - dla I części: przechowywaniu pojazdów na parkingu strzeżonym przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - dla II części: usuwaniu pojazdów z dróg.

Do formularza cenowego załączyć należy dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje).

Ocena spełnienia warunków wymienionych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

##### **2) Zamawiający odrzuci ofertę:**

- złożoną po terminie,
- złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
- zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### **5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty:**

- 1) formularz cenowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę upoważniające do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru) – *jeżeli dotyczy.*  
(Wymagana forma dokumentu – *oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*)
- 3) wypełniony i podpisany załącznik „Wykaz usług” stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (wystawionymi przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane).

#### **6. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna być:
  - a) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Formularz cenowy musi być podpisany podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione,
  - b) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub wycofania znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty,
- 3) ceny jednostkowe za przechowywanie pojazdów muszą być zaoferowane z uwzględnieniem wysokości stawek określonych w uchwale Nr LVIII/351/23 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia maksymalnych stawek opłat na 2024 rok za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na parkingach strzeżonych oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu (uchwała Rady Powiatu Świeckiego stanowi Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego),
- 4) dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,
- 5) na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w ustępie 5 niniejszego zapytania ofertowego,
- 6) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty,
- 7) złożenie oferty wymaga od Wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
- 8) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 9) zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

#### **7. Termin złożenia oferty:**

Termin złożenia oferty: **do 18 grudnia 2023 roku do godziny 11:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw/>.

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

#### 8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy: okres 12 miesięcy, od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

#### 9. Kryterium oceny ofert:

Dla części I:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1) cena brutto (C)	60 pkt
2) ilość stanowisk parkingowych (SP) na szczelnej powierzchni wyposażonej w system odprowadzania do separatora substancji ropopochodnych. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej 5 stanowisk spełniających ww. warunek.	40 pkt

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P = C + SP$$

P – wartość punktowa badanej oferty

C – liczba punktów za kryterium „cena brutto”

SP – liczba punktów za kryterium „ilość stanowisk parkingowych”

**I Kryterium: cena brutto** – maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,6 \text{ pkt}$$

**II Kryterium: ilość stanowisk parkingowych** – maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Czas dostawy	punkty
5 stanowisk	0
6 stanowisk	5
7 stanowisk	10
8 stanowisk	15
9 stanowisk	20
10 stanowisk	25
11 stanowisk	30
12 stanowisk	35

powyżej 12 stanowisk	40
----------------------	----

### Dla części II:

Cena brutto: 100 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt

### *10. Warunki płatności*

- 1) Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086,
- 2) płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
- 3) rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności. Wskazany na fakturze numer rachunku bankowego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).

### *11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związaniem z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

#### **1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: [sekretariat@csw.pl](mailto:sekretariat@csw.pl)

#### **2. Inspektor Ochrony Danych:**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną: [daneosobowe@csw.pl](mailto:daneosobowe@csw.pl); pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.

#### **3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**



**STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU  
WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY, ROZWOJU I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,  
tel. +48 52 56 83 185, faks +48 52 56 83 102,  
e-mail: przetargi@csw.pl



Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1/21 Starosty Świeckiego z dnia 4 stycznia 2021 roku. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

**4. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

**5. Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

**9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.**

---

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

zatwierdzam

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Załącznik nr 1a i 1b – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – wykaz usług;
3. Załącznik nr 3 – uchwała Rady Powiatu Świeckiego;
4. Załącznik nr 4a i 4b – projekty umów.