

## **Politechnika Warszawska**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym  
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**

**na realizację zadania:**

**Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu  
budynek Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera:

- Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)  
Formularz 1 Oferta
- 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
  - 1.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
    - 1.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składane przez podmiot udostępniający zasoby
  - 1.3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Formularz 2 Formularz cenowy - Tabela wartości elementów scalonych
- Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)
- Tom III: Warunki dla zamówienia:  
Program funkcjonalno-użytkowy

Zatwierdził:  
Z-ca KANCLERZA ds. TECHNICZNYCH  
Politechniki Warszawskiej  
mgr inż. Mirosław Dudra

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

## Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1 Politechnika Warszawska
- 1.2 Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa
- 1.3 NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
- 1.4 Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.pw.edu.pl>
- 1.5 telefon: 22 234 5927
- 1.6 e-mail: [mariola.plochocka@pw.edu.pl](mailto:mariola.plochocka@pw.edu.pl)
- 1.7 niniejsze postępowanie prowadzi się przy użyciu Platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/976352>  
godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).
- 1.8 Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: sekretarz komisji przetargowej.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym **ZP.RB.MP.18.2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3.2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zamawiającego

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania **Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79.**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

45000000-7 Roboty budowlane

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

- 45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych
- 45261900-3 - Naprawa i konserwacja dachów
- 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45410000-4 – Tynkowanie
- 45331210-1 - Instalowanie wentylacji

- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ (zaznaczyć właściwe):  zamówienie może być wykonane przez zapewniającą konkurencję liczbę wykonawców z sektora MŚP  
 podział groziłby  ograniczeniem konkurencji,  nadmiernymi trudnościami technicznymi  nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia  potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ, a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego w PFU zawierającym kryteria równoważności.
- 5.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu robót podobnych w szczególności wykonaniu robót remontowych dachu budynku szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79 w Warszawie o przewidywanej wstępnej wartości szacunkowej 82 500,00 zł netto, na warunkach umownych zbliżonych do obowiązujących w niniejszym postępowaniu, w przypadku gdy wykonanie tych robót będzie uzasadnione i możliwe w ramach posiadanych środków.
- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie III SWZ, a warunki jego realizacji w Tomie II SWZ.
- 5.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wykonujących następujące prace: roboty budowlane, roboty instalacyjne elektryczne, Zatrudnienie weryfikowane będzie zgodnie z zapisami warunków realizacji zamówienia opisanych w Tomie II SWZ.
- 5.8. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

## 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **8 miesiące od dnia zawarcia umowy w tym dokumentacja projektowa wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp.
- 7.3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Wykonawca musi być podmiotem prawnym, prowadzącym działalność gospodarczą lub zawodową we własnym imieniu;**

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 180 000,00 zł;

3) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 3 zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego postępowania,

- jako zadania porównywalne finansowo Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie 3 zamówień polegających na wykonaniu robót budowlanych, o łącznej wartości powyżej 400 000,00 zł, w tym jednego z nich o wartości równej lub większej niż 200 000 zł, (łącznie z podatkiem VAT)

- jako zadania porównywalne rodzajowo, tj. pod względem technicznym Zamawiający kwalifikował będzie **wykonanie 3 zamówień polegających na remoncie, budowie, przebudowie lub rozbudowie czynnego obiektu użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego w tym co najmniej jednego w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków mającego w swoim zakresie wykonanie remontu dachu .**

Zamawiający rozumie te 3 zamówienia jako 3 odrębne zadania budowlane dotyczące 3 różnych przedmiotów zamówienia.

W niniejszym postępowaniu stosuje się definicję budynku użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego określoną w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 października 2023 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowane osoby w celu powierzenia podanych w tabeli funkcji:

| Lp. | Funkcja   | Minimalne kwalifikacje zawodowe i wymagane doświadczenie zawodowe  |
|-----|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| 1.  | <i>Projektant w branży architektonicznej</i>        | 5 lat (60 miesięcy) na stanowisku projektanta, uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.         |
| 2.  | <i>Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej</i> | 3 lata (36 miesięcy) na stanowisku projektanta, uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 3. | <i>Projektant instalacji elektrycznych</i> | 3 lata (36 miesięcy) na stanowisku projektanta, uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych..   |
| 5. | <i>Kierownik budowy</i>                    | 5 lat (60 miesięcy) na stanowisku kierownika budowy, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z ustawą Prawo budowlane, tj. bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej<br>i w tym czasie oraz w ramach pełnionej funkcji co najmniej 18 miesięczny udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru, zgodnie z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. |
| 6. | <i>Kierownik robót elektrycznych</i>       | 3 lata (36 miesięcy) na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wystarczającym do wykonania zadania zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane, tj. bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.  |

Osobami, którym powierzone będą funkcje wymienione w powyższej tabeli, mogą być obywatele państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz zgodnie z regulaminem postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie w Polsce osób z państw Europejskich Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

## 8.2 Zamawiający warunkuje złożenie oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej.

Wymaga się, aby Wykonawca przeprowadził obowiązkową wizję lokalną z udziałem Zamawiającego przyszłego terenu robót celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

**Zamawiający wyznacza dwa terminy wizji lokalnej ,pierwszy w dniu 19.09.2024 r. godz. 9:00-15:00** w Budynku Szkoły Biznesu w holu wejściowym przy portierni (wejście główne od ul. Koszykowej 79 w Warszawie; pok. 011, kontakt Pan Janusz Dąbrowski tel. 693-220-123; **drugi w dniu 25.09.2024 r. godz. 9:00-15:00** w Budynku Szkoły Biznesu w holu wejściowym przy portierni (wejście główne od ul. Koszykowej 79 w Warszawie; pok. 011, kontakt Pan Janusz Dąbrowski tel. 693-220-123).

Dodatkowo każdy z Wykonawców może zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej, najpóźniej na jeden dzień przed terminem wizji mailem lub telefonicznie, jeśli nie może on uczestniczyć w wizji w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Zamawiający w trakcie wizji sporządzi protokół z wizji który stanowi Formularz nr 3. Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy wykonawcy będą traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wizja lokalna

służy tylko i wyłącznie do sprawdzenia i oceny faktycznej przyszłego terenu robót. Zadawanie pytań odbywa się tylko i wyłącznie w sposób wskazany w SWZ TOM I pkt 12.2.

## **9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).
- 9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).
- 9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.
- 9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.
- 9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu 1.3 oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.
- 9.6. W przypadku podmiotów trzecich Zamawiający wymaga załączania zobowiązania, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

## **10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w treści oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - według treści formularza 1.1.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców.  
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:
  - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 8.1.2) niniejszego TOMU SWZ;

- b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz robót budowlanych musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.3) a) niniejszego TOMU SWZ;
- c) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w lit. b), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- c) Wartości w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej będą przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień zakończenia realizacji wykazanych robót budowlanych;
- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.3) b) niniejszego TOMU SWZ.

## **11. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 11.1. Ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu, określonym w pkt. 10.1. niniejszego TOMU SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny).
- 11.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, konsorcjum, podmiotu trzeciego zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.3. W przypadku, gdy wymienione w pkt 11.2. niniejszego TOMU SWZ dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (np. skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Co do zasady, każdy z podmiotów poświadcza za zgodność dokumenty jego dotyczące. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
- 11.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie



zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

11.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu, awarii Platformy. Adres poczty elektronicznej wskazany został w pkt 1 niniejszego TOMU SWZ.

12.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

12.5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

12.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

12.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

12.6.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

12.6.4. włączona obsługa JavaScript,

12.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,

12.6.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;

12.6.7. Oznaczenia czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1->

- regulamin oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt. 12.8. niniejszego TOMU SWZ.
- 12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.9. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.11. Oferta musi być:
- 12.11.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego SWZ w języku polskim,
- 12.11.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 12.11.3. składana elektronicznie i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
- 12.13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je poprzez Formularz składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia pliku części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 12.15. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji, o której mowa w pkt 12.8. niniejszego TOMU SWZ.
- 12.16. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby różnych ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

- 12.17. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 12.18. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.20. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 12.21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg.) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- 12.22. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.23. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.24. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 12.25. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
- 12.27. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

### **13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.2. Zamawiający ~~zamierza~~ / nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 13.3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy w sposób określony w pkt 12.4. niniejszego TOMU SWZ.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz następujące dokumenty:

- 14.2.1. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – Tabela wartości elementów scalonych;
- 14.2.2. podpisany dokument „Organizacja pracy” – związany z oceną kryterium pkt. 19.3. niniejszego TOMU;
- 14.2.3. niezłożenie wraz z ofertą dokumentów wskazanych w pkt 14.2.1.-14.2.2. niniejszego TOMU SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 14.3.1. oświadczenie wymagane w pkt 10.1 niniejszego Tomu SWZ;
  - 14.3.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
  - 14.3.3. pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
  - 14.3.4. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 14.3.5. oryginał gwarancji, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
  - 14.3.6. (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2
  - 14.3.7. (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2.1;
  - 14.3.8. (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.3.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich prac, które mogą okazać się konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty jest stała, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy – PPU, zawartych w TOMIE II niniejszej SWZ.
- 15.2. Cena zostanie przedstawiona w rozbiciu na elementy określone w Tabeli Wartości Elementów Scalonych, stanowiącej Formularz cenowy (Formularz 2 zawarty w niniejszym TOMIE SWZ).
- 15.3. Wartość brutto z pozycji Razem z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza oferty.
- 15.4. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 15.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2500,00 zł
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust 7 ustawy Pzp.
- 16.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 16.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664

(w tytule przelewu należy wpisać słowo „wadium” i numer referencyjny postępowania) do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert.

- 16.5. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

## **17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 17.1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oznaczonym tą samą nazwą zawierającą również numer referencyjny za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego pod adresem wskazanym w pkt 1.7 TOMU I SWZ.
- 17.2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB z zastrzeżeniem treści pkt 12.20. niniejszego TOMU SWZ.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę” – system zaszyfruje ofertę Wykonawcy tak, żeby była niedostępna dla Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
- 17.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.5. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do: 2024-10-7 do godziny 10:00.**
- 17.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o zamówieniu” dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem określonym w pkt. 12.8 niniejszego TOMU SWZ.
- 17.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 17.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych i nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 17.9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2024-10-7 o godzinie 10:15. Otwarcie ofert jest niejawne.**
- 17.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.11.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.11.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 17.9. niniejszego TOMU SWZ otwarcie

ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.

17.13. Informacje, o których mowa w pkt. 17.10. -17-12. niniejszego TOMU SWZ będą udostępniane za pośrednictwem platformazakupowa.pl – tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania w „Komunikatach”.

## 18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **2024-11-5, nie dłużej niż 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 17.5. niniejszego TOMU SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1. niniejszego TOMU SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 18.2. niniejszego TOMU SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie i nieodrzuconych:

19.1.1. Cena – 80,00 pkt;

19.1.2. Organizacja pracy - 20,00 pkt;

19.2. Kryterium „cena” – 80,00 pkt. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \{(\text{najniższa cena spośród cen określonych w ofertach nieodrzuconych}) / (\text{cena oferty ocenianej})\} \times 80 \text{ pkt}$$

**Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 80,00 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.**

19.2.1. Wyliczenie punktów w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglenia od 5 w górę.

19.3. Organizacja pracy – 20,00 pkt.

19.3.1. W ramach tego kryterium członkowie komisji przetargowej dokonają oceny ofert w oparciu o dołączony do oferty dokument „Organizacja pracy” ujęty w nie więcej niż 4 strony tekstu łącznie, opisujący proponowaną organizację terenu budowy i sposobu prowadzenia prac pod kątem minimalizacji utrudnień w funkcjonowaniu obiektu (w tym zminimalizowania skutków hałasu), zarówno dla pracowników jak i studentów oraz ochrony tkanki zabytkowej – na podstawie przeprowadzonego przez Wykonawcę rozpoznania istniejącego stanu faktycznego.

19.3.2. Wykonawca w dokumencie zawrze również opis ryzyk, wraz ze wskazaniem zastosowanego środka/procedury mającego na celu dotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia.

19.3.3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące zasady:

| Oferowane podejście | Jak dobrze oferta wychodzi naprzeciw wymaganiom należytej realizacji zamówienia   | Ocena pkt <sup>1</sup> |
|---------------------|---|------------------------|
| Słabe               | Podejście nie uwzględnia w pełni wymagań należytej realizacji umowy w czynnym budynku stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, nie pokazuje właściwego zaangażowania wykonawcy, nie gwarantuje wysokiej jakości prac z poszanowaniem tkanki zabytkowej. Nie postawiono właściwej diagnozy ryzyk i nie zaproponowano adekwatnych środków na zniwelowanie ich skutków.   | 4                      |
| Akceptowalne        | Zaoferowane zasoby i zasady realizacji robót w czynnym budynku stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia są adekwatne dla istniejącego stanu faktycznego, zaoferowano standardowe rozwiązania w zakresie jakości i monitorowania prac w obiekcie wpisanym do gminnej ewidencji zabytków. Zdiagnozowano standardowe ryzyka i zaproponowano standardowe środki ich monitorowania.  | 8                      |
| Dobre               | Oferta pokazuje dobrze przemyślane zaangażowanie zasobów, spójne i skuteczne mechanizmy zapewnienia jakości, dotrzymania terminu oraz monitorowania prac w czynnym budynku stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, wpisanym do gminnej ewidencji zabytków. Zdiagnozowano standardowe ryzyka i zaproponowano standardowe środki ich monitorowania i zniwelowania ich skutków.  | 12                     |
| Bardzo Dobre        | Oferta obejmuje specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia Wykonawcy zwiększające pewność należytego wykonania inwestycji w czynnym budynku stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, z uwzględnieniem efektywnej procedury komunikacji i uzyskiwania akceptacji dla propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego. Zdiagnozowano szeroką grupę ryzyk i zaproponowano optymalne środki ich monitorowania i zniwelowania ich skutków.                             | 16                     |
| Doskonałe           | Oferta obejmuje innowacyjne i specyficzne dla projektu inicjatywy wynikające z doświadczenia Wykonawcy dające pewność należytego wykonania inwestycji w czynnym budynku stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, w obiekcie wpisanym do gminnej ewidencji zabytków, z uwzględnieniem wyróżniającej się procedury komunikacji i uzyskiwania akceptacji dla propozycji Wykonawcy przez Zamawiającego. Zdiagnozowano szeroką grupę ryzyk i zaproponowano innowacyjne środki ich monitorowania i zniwelowania ich skutków. | 20                     |

<sup>1</sup> Indywidualne przyznanie punktów przez poszczególnych członków komisji przetargowej, o których mowa w pkt. 19.3.3.1. zostanie dokonane z dokładnością do pełnego punktu.

- 19.3.3.1. Liczba punktów za kryterium Organizacja pracy, przyznanych przez poszczególnych członków komisji przetargowej (z wyłączeniem sekretarza komisji przetargowej) dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert. Ocena punktowa danej oferty za organizację pracy zostanie obliczona według wzoru:  

$$OP = \frac{\text{suma ocen za organizację pracy przyznana przez wszystkich członków oceniających}}{\text{liczba członków oceniających}}$$
- 19.3.3.2. Wyliczenie punktów w tym kryterium zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglenia od 5 w górę.
- 19.4. Ocena końcowa oferty wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena (C) i organizacja pracy (OP). Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według wzoru  $\Sigma p_{kt} = C_{p_{kt}} + OP_{p_{kt}}$
- 19.5. Oferta, która który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki i uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczonych zgodnie z pkt 19.4. niniejszego TOMU SWZ) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY I PO JEJ ZAWARCIU

Przed zawarciem umowy:

- 20.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poprzez Platformazakupowa.pl:
- 20.1.1. dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób wskazanych w formularzu „Wykaz osób” – przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz dokument potwierdzający przynależność do właściwej Okręgowej Izby Zawodowej.
- 20.1.1.1. Zamawiający informuje, że w przypadku potwierdzenia wymagań określonych w pkt. 8.1.3. b) dla kierownika budowy, o ile dana osoba nie będzie posiadać innych uprawnień (zaświadczeń) poświadczających prawo do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości, na potwierdzenie posiadania 18 miesięcznej praktyki zawodowej przy zabytkach nieruchomości, Zamawiający uzna za wystarczające załączenie protokołów odbioru robót (w obiektach będących zabytkami), które wskazują miejsce i czas realizacji;
- 20.1.2. oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt. 5.7 SWZ, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz z podaniem informacji o liczbie tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, a także zawierającym zobowiązanie do przedkładania do wglądu Zamawiającemu, na każde jego żądanie, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności na budowie są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu. Musi być zgodne z PPU zawartym w tomie II niniejszego SWZ.
- 20.1.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 16.5 niniejszego Tomu SWZ w przypadku gdy będzie ono składane w innej formie niż pieniądź
- 20.1.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie



określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania faktur stanowiących rozliczenie z Zamawiającym za roboty budowlane wykonane przez każdy z tych podmiotów oraz sporządzania dokumentów związanych z płatnościami wskazanymi w Tomie II SWZ, tj. protokołów odbioru, kart gwarancyjnych i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do rozliczenia inwestycji.

- 20.1.5. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 20.1.6. Zgodnie z postanowieniami § 17 Projektowanych Postanowień Umowy - dokument ubezpieczenia potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, wraz z dowodami uiszczenia składek ubezpieczeniowych (...).
- 20.1.7. FORMA I SPOSÓB przekazywania oświadczeń i dokumentów określony został w pkt 11 i 12 niniejszego TOMU SWZ.
- 20.2. Zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 5 Projektowanych Postanowień Umowy Wykonawca w terminie do 100 dni od dnia zawarcia Umowy, zobowiązany jest opracować i uzgodnić z Zamawiającym Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (HRF) oraz przedłożyć go Zamawiającemu do Działu Inwestycji i Remontów PW.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

## **22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
- 22.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 22.1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 22.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- 22.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz tym, którym na

podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;

- 22.1.5 Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe +2362362365 dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 22.1.6 Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 22.1.7 Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na archiwizowanie dokumentów;
- 22.1.8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.1.9 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.1.10 Posiada Pani/Pan: -
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>.
- 22.1.11 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- 22.1.12 nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 21.1.13 Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

## Formularz 1

## OFERTA

| Zamawiający: |   | Politechnika Warszawska<br>z siedzibą przy Placu Politechniki 1<br>00-661 Warszawa, POLSKA  |   |
|--------------|---|---|---|
| 1            | 2   | 3   |   |
| 1            | Pełna nazwa (firma)<br>Imię i nazwisko Wykonawcy <sup>4</sup>   |   |   |
| 2            | Adres Wykonawcy   | ulica, nr domu, nr lokalu   |   |
|              |   | miejsowość,<br>kod pocztowy   |   |
|              |   | województwo   |   |
|              |   | kraj  |   |
|              |   | Numer telefonu  |   |
| 3            | Krajowy Rejestr Sądowy<br>(podać numer jeżeli dotyczy)  |   | Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez (KAS) <sup>5</sup> |
| 4            | Krajowy Numer Identyfikacyjny:  |   |   |
| 4.1.         | Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)  |   | REGON   |
| 5            | Rodzaj <sup>6</sup> Wykonawcy składającego ofertę:  | <b>Podział na rodzaje Wykonawców:<sup>7</sup></b><br><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo<br><input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo<br><input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo<br><input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza<br><input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej<br><input type="checkbox"/> inny rodzaj ..... (proszę podać) |   |
| 6            | Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu <sup>8</sup> | (imię i nazwisko)   |   |

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na: **Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót**

<sup>4</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pozycje nr 1-5 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

<sup>5</sup> Podawać w przypadku gdy w postępowaniu wymagane jest wadium i wpłata będzie dokonywana w pieniądzu

<sup>6</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. 2019 poz. 1292 ze zm.):

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>7</sup> W rozumieniu ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII 1) z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Właściwe pole zakreślić krzyżykiem.

<sup>8</sup> Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia: spółki cywilne lub konsorcja

**remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79, numer referencyjny: ZP.RB.....**

My, niżej podpisani:

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy kompetencje niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem brutto: .....zł (słownie złotych: .....), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.
5. **OFERUJEMY** termin wykonania zamówienia 8 miesięcy od daty podpisania umowy w tym dokumentacja projektowa wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych w terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. **OFERUJEMY** 60 miesięczną gwarancję i 60 miesięczną rękojmię.
7. **POSZCZEGÓLNE CZĘŚCI** zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| _____   | - | _____                |
| (nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) |   | (realizowany zakres) |
| _____   | - | _____                |
| (nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego) |   | (realizowany zakres) |

Załączamy do oferty zobowiązania w/w podmiotów trzecich zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

8. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia Wykonawca złoży przed podpisaniem umowy Oświadczenie podwykonawcy (podpisane przez podwykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela) czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** powierzyć wykonanie czynności wymienionych w pkt 5.7. TOMU I SWZ osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
10. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... zł w formie /formach \_\_\_\_\_  
Wadium (wniesione przelewem należy zwrócić na numer rachunku bankowego Wykonawcy zgodny z rejestrem prowadzonym przez (KAS) wskazany w pozycji 3 tabeli nagłówkowej.
11. **OŚWIADCZAMY**, że w dniu podpisania umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w pkt. 4 w formie: \_\_\_\_\_

Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca

wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664.

**12. OŚWIADCZAMY**, że nasza oferta<sup>9</sup> jest jawna:

oraz wszelkie załączniki są jawne, tym samym nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

niemniej zawiera informacje-załączniki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>10</sup> w pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”

**13. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**14. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**15. INFORMUJEMY**, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:

**15.1** [https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krz;](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krz)\*

**15.2.** <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.UI/Search.aspx;>\*

**15.3.** Inne\*\* : .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innym niż wymienione w pkt. 1 i 2 rejestrze.

**16. SPIS** dołączonych oświadczeń i dokumentów:

**16.1.** Formularz 2 - Formularz cenowy – Tabela wartości elementów scalonych

**16.2.** dokument „Organizacja pracy” – związany z oceną kryterium opisanym w pkt. 19.3. TOMU I SWZ

**16.3.** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - według treści formularza 1.1.

**16.4.** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

**16.5.** oryginał gwarancji w postaci dokumentu elektronicznego, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

<sup>9</sup> Właściwe zakreślić krzyżykiem.

<sup>10</sup> W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913).

**Formularz 1.1**
**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
 składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
 publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

|                     |   |   |  |
|---------------------|---|---|--|
| <b>Zamawiający:</b> |   | <b>Politechnika Warszawska<br/>z siedzibą przy Placu Politechniki 1<br/>00-661 Warszawa, POLSKA</b> |  |
| <b>1</b>            | <b>2</b>  | <b>3</b>  |  |
| 1                   | <b>Pełna nazwa (firma)<br/>Imię i nazwisko<br/>Wykonawcy<sup>11</sup></b> |   |  |
| 2                   | <b>Adres Wykonawcy</b>  | ulica, nr domu, nr<br>lokalu  |  |
|                     |   | miejsowość,<br>kod pocztowy   |  |
|                     |   | województwo   |  |
|                     |   | kraj  |  |
| 3                   | <b>Krajowy Rejestr Sądowy<br/>(podać numer jeżeli dotyczy)</b>            | <b>REGON<br/>(podać numer jeżeli<br/>dotyczy)</b>   |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79.**; numer referencyjny: ZP.RB.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
  - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

<sup>11</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp

Dopuszcza się złożenie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jednego wspólnego oświadczenia – w takiej sytuacji winno być podpisane przez przedstawiciela każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum. W takim przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składających jedno oświadczenie pozycje nr 1-3 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
  - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
    - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego



niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 3.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, to jest:
  - 4.1. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
  - 4.2. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
  - 4.3. nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.
5. (jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu:

.....

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*  
zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

art. ....ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze .....

#### **7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## Formularz 1.2

| <b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY<sup>12</sup></b><br><b>składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)</b> |   |   |      |              |
|---|---|---|------|--------------|
| <b>Zamawiający:</b>   |   | <b>Politechnika Warszawska</b><br><b>z siedzibą przy Placu Politechniki 1</b><br><b>00-661 Warszawa, POLSKA</b> |      |              |
| Działając w imieniu i na rzecz:   |   |   |      |              |
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  |      |              |
| 1   | <b>Pełna nazwa (firma)</b><br><b>Imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby [dalej Podmiot]</b> |   |      |              |
| 2   | <b>Adres Podmiotu</b>   | <b>ulica, nr domu, nr lokalu</b>  |      |              |
|   |   | <b>miejsowość, kod pocztowy</b>   |      |              |
|   |   | <b>województwo</b>  |      |              |
|   |   | <b>kraj</b>   |      |              |
| 3   | <b>Krajowy Rejestr Sądowy (podać numer jeżeli dotyczy)</b>  |   |      |              |
| 4   | <b>Krajowy Numer Identyfikacyjny:</b>   |   |      |              |
| 4.1.  | <b>Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)</b>   |   | 4.2. | <b>REGON</b> |
| zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:  |   |   |      |              |
| 5   | <b>Pełna nazwa (firma)</b><br><b>Imię i nazwisko Wykonawcy<sup>13</sup></b>                           |   |      |              |
| 6   | <b>Adres Wykonawcy</b>  | <b>ulica, nr domu, nr lokalu</b>  |      |              |
|   |   | <b>miejsowość, kod pocztowy</b>   |      |              |
|   |   | <b>województwo</b>  |      |              |
|   |   | <b>kraj</b>   |      |              |
| 7   | <b>REGON</b>  |   |      |              |

<sup>12</sup> Zgodnie z:

- art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
- art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.  
- art. 120 ustawy Pzp, Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

<sup>13</sup> W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 5-7 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) zdolności: technicznych lub zawodowych<sup>14</sup>
- 2) sytuacji: finansowej lub ekonomicznej<sup>13</sup>;

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79, numer referencyjny: ZP.RB.....**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Wyżej wskazane zasoby udostępnimy, jak niżej:   |  |  |  |
| zakres dostępnych zasobów:  |  |  |  |
| sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:   |  |  |  |
| czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: |  |  |  |
| zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia:   |  |  |  |
| charakter stosunku łączącego z Wykonawcą (np. umowa współpracy z dnia ..... r. lub inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia)  |  |  |  |

**OŚWIADCZAMY, że:**

- nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia<sup>14</sup>;
- będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako<sup>14</sup>:

.....  
(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będą realizował usługi lub roboty budowlane, których dotyczą udostępnione zdolności: TAK/NIE<sup>15</sup>**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

---

<sup>15</sup> niepotrzebne skreślić

**Formularz 1.2.1**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
SKŁADANE PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY  
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Zamawiający:</b>   |  | <b>Politechnika Warszawska<br/>z siedzibą przy Placu Politechniki 1<br/>00-661 Warszawa, POLSKA</b> |  |
| Działając w imieniu i na rzecz:   |  |   |  |
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>  |  |
| 1   | <b>Pełna nazwa <sup>(firma)</sup><br/>Imię i nazwisko Podmiotu<br/>udostępniającego zasoby<br/>[dalej Podmiot]</b> |   |  |
| 2   | <b>Adres Podmiotu</b>  | ulica, nr domu, nr<br>lokalu  |  |
|   |  | miejsowość,<br>kod pocztowy   |  |
|   |  | województwo   |  |
|   |  | kraj  |  |
| 3   | <b>REGON</b>   |   |  |
| Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: <b>Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79</b> , numer referencyjny: ZP.RB.....<br>zobowiązuje się udostępnić zasoby Wykonawcy: |  |   |  |
| 4   | <b>Pełna nazwa <sup>(firma)</sup><br/>Imię i nazwisko<br/>Wykonawcy<sup>16</sup></b>                               |   |  |
| 5   | <b>Adres Wykonawcy</b>   | ulica, nr domu,<br>nr lokalu  |  |
|   |  | miejsowość,<br>kod pocztowy   |  |
|   |  | województwo   |  |
|   |  | kraj  |  |
| 6   | <b>REGON</b>   |   |  |

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie jakim udostępniłem swoje zasoby ww. Wykonawcy.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia

<sup>16</sup> W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 4-6 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, to jest:

- 1) nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
  - 2) nie jestem podmiotem, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
  - 3) nie jestem podmiotem, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**Formularz 1.3**
**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**  
 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
 publicznych  
 (dalej jako: ustawa Pzp)

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
| <b>Zamawiający:</b> | <b>Politechnika Warszawska<br/>z siedzibą przy Placu Politechniki 1<br/>00-661 Warszawa, POLSKA</b> |  |  |
| <b>1</b>            | <b>2</b>  | <b>3</b>                                     |  |
| 1                   | <b>Pełna nazwa (firma)<br/>Imię i nazwisko<br/>Wykonawcy<sup>17</sup></b>                           |  |  |
| 2                   | <b>Adres Wykonawcy</b>  | <small>ulica, nr domu, nr<br/>lokalu</small> |  |
|                     |   | <small>miejsowość,<br/>kod pocztowy</small>  |  |
|                     |   | <small>województwo</small>                   |  |
|                     |   | <small>kraj</small>                          |  |
| 3                   | <b>Krajowy Rejestr Sądowy<br/>(podać numer jeżeli dotyczy)</b>                                      | <b>REGON</b>                                 |  |

Na potrzeby postępowania i wykonania zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79**, numer referencyjny: **ZP.RB.....**

jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **OŚWIADCZAMY**, że następujące roboty budowlane/usługi/dostawy<sup>18</sup> będą wykonywane przez:

| Lp. | Rodzaj robót<br>budowlanych/dostaw/usług <sup>17</sup> | Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie<br>zamówienia, który będzie wykonywał wskazane roboty<br>budowlane/dostawy/usługi <sup>17</sup> |
|-----|--|--|
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| 4.  |  |  |
| 5.  |  |  |

<sup>17</sup> W sytuacji gdy Wykonawcą będą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 1-3 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

<sup>18</sup> Niepotrzebne skreślić



**Formularz 2****FORMULARZ CENOWY – TABELA WARTOŚCI ELEMENTÓW SCALONYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na: **Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79** numer referencyjny: **ZP.RB.....**

Oferujemy wykonanie zamówienia za łącznym wynagrodzeniem wyliczonym zgodnie z SWZ:

| L.p.  | Wyszczególnienie elementów   | Wartość netto zł | Stawka podatku VAT % | Kwota podatku VAT | Wartość brutto zł |
|-------|--|------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| 1     | 2  | 3                | 4                    | 5                 | 6                 |
| 1.    | Opracowania projektowe   |                  |                      |                   |                   |
| 1.1.  | <i>Dokumentacja projektowa niezbędna dla uzyskania pozwolenia na budowę (zgłoszenia)</i> |                  | 23%                  |                   |                   |
| 1.2.  | <i>(wymienić poszczególne opracowania projektowe)</i>                                    |                  |                      |                   |                   |
| (...) |  |                  |                      |                   |                   |
|       | RAZEM poz. 1.  |                  |                      |                   |                   |
| 2.    | Roboty budowlane* <sup>19</sup>  |                  |                      |                   |                   |
| 2.1.  |  |                  | 23%                  |                   |                   |
| 2.2.  |  |                  |                      |                   |                   |
| (...) |  |                  |                      |                   |                   |
|       | RAZEM poz. 2.  |                  |                      |                   |                   |
| 3.    | <b>RAZEM poz. 1 i 2</b>  |                  |                      |                   |                   |

<sup>19</sup> zakres wyszczególnionych elementów powinien odpowiadać zakresowi robót zgłaszanych do odbiorów częściowych

Formularz nr 3

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ

W dniu ..... w godz. .... w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

- 1) ..... (imię i nazwisko)
- 2) ..... (imię i nazwisko)
- 3) ..... (imię i nazwisko)

jako Przedstawiciel / -e Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

dokonał / -li wizji lokalnej zgodnie z wymogiem wskazanym w TOMIE I Rozdz. 8 pkt. 8.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Przedstawiciel / -le Wykonawcy zapoznał się z terenem, którego dotyczy przedmiotowe zadanie.

.....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

.....  
(Przedstawiciel Zamawiającego)

Tom II:  
**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU) –**  
**[UMOWA Nr .....]**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską**

z siedzibą w Warszawie (00-661) przy Placu Politechniki 1, będącą płatnikiem podatku VAT, posiadającą numer identyfikacyjny: NIP 5250005834, REGON 000001554, reprezentowaną przez:

.....  
na podstawie pełnomocnictwa nr ....., z dnia .....  
zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....  
mającym swoją siedzibę w ..... przy ul. ...., wpisanym do  
....., REGON ....., będącym płatnikiem podatku VAT,  
posiadającym nr identyfikacyjny ....., reprezentowanym przez:

1. ....
  2. ....
- zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. W następstwie wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie Przedmiotu Umowy polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych i instalacyjnych tj. **Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79** zlokalizowanego w Warszawie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją wykonywanych robót budowlanych w obszarze określonym niniejszą Umową, a w szczególności w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ” lub specyfikacja) i Programie Funkcjonalno-Użytkowym (akronim „PFU”).
2. Na Umowę składają się następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:
  - 1) Program Funkcjonalno - Użytkowy (dalej „PFU”) – Załącznik nr 1 do Umowy;
  - 2) Oferta Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami – Załącznik nr 2 do Umowy.
3. W ramach Przedmiotu Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania dokumentacji projektowej, tj. projektu budowlanego oraz projektu technicznego;
  - 2) uzyskania w razie konieczności urzędowych zgód administracyjnych w formie decyzji, zgłoszeń, postanowień i opinii oraz uzyskanie pozwolenia na budowę, opracowanie dokumentacji wykonawczej, w tym projektu wykonawczego/technicznego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (akronim STWiORB), Przedmiarów, Kosztorysów Inwestorskich;
  - 3) wykonania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
  - 4) zapewnienia pełnienia Nadzoru Autorskiego przez Projektanta;
  - 5) przeprowadzania szkoleń ( w razie potrzeby) personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji instalacji, urządzeń nowo zrealizowanej infrastruktury technicznej budynku Szkoły Biznesu;

- 6) uzyskania wszelkich zgód umożliwiających użytkowanie przedmiotowego budynku, służb państwowych, w tym: Państwowej Straży Pożarnej (akronim: PSP), Państwowej Inspekcji Sanitarnej (akronim: PIS) i Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego (akronim: PINB) jeżeli będą wymagane;
  - 7) wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym do wykonania wszelkich obowiązków Wykonawcy wskazanych w PFU;
  - 8) udzielenia rękojmi za wady i gwarancji w zakresie określonym w Umowie.
4. Przedmiot obejmuje ponadto przeniesienie na Zamawiającego w zakresie objętym Umową w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w § 13 ust. 1 autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) objętych Przedmiotem Umowy, w tym w szczególności do dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę.
  5. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z realizacją Przedmiotu Umowy oraz na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia umownego wskazanego w § 13 ust. 1.
  6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami Przedmiotu Umowy i dokumentacji posiadanymi przez Zamawiającego i potwierdza że ww. informację dokumenty określają Przedmiot Umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jego wykonanie w całości bez konieczności uzupełnienia i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
  7. Intencją stron Umowy jest wykonanie przedmiotu Umowy w taki sposób, aby:
    - 1) uzyskać rezultat, jakim jest wykonanie robót budowlanych składających się na Przedmiot Umowy kompletny nadający się do użytkowania zgodnie z planowanym przeznaczeniem;
    - 2) zminimalizować utrudnienia w działalności prowadzonej przez Zamawiającego w obiekcie;
    - 3) uzyskać najlepszy stosunek jakości Przedmiotu Umowy do wynagrodzenia Wykonawcy;
    - 4) zminimalizować koszty eksploatacji zamontowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
  8. Przedmiot Umowy Wykonawca wykona zgodnie z:
    - 1) zasadami wiedzy technicznej i najlepszą praktyką inżynierską;
    - 2) obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), ochrony przeciwpożarowej (p-poż.), ochrony środowiska oraz gospodarowania odpadami;
    - 3) wymaganiami odpowiednich organów, w tym właściwych w zakresie nadzoru budowlanego, decyzjami administracji architektoniczno-budowlanej i uzgodnieniami poprzedzającymi wydanie decyzji dotyczącymi przedmiotu zamówienia;
    - 4) wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ w szczególności w PFU;
    - 5) ofertą Wykonawcy;
    - 6) niniejszą Umową.
  9. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego komplet dokumentów określających zakres Robót objętych Przedmiotem Umowy, na które składają się dokumenty wchodzące w skład **Załącznika nr 1** do Umowy.
  10. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki, maszyny, urządzenia oraz doświadczenie konieczne do wykonania Robót.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wysokiej jakości, zgodnie z najnowszą wiedzą techniczną i obowiązującymi Polskimi Normami oraz PFU zawierającym wytyczne Zamawiającego.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na swój koszt wszelkich zgód realizacyjnych,
  13. Wykonawca oświadcza, że akceptuje fakt, że Przedmiot Umowy będzie realizowany na obszarze prowadzonej przez Zamawiającego działalności (teren Politechniki Warszawskiej) i zobowiązuje

się zorganizować realizację Umowy w sposób najmniej uciążliwy dla Zamawiającego, umożliwiając jednocześnie prowadzić zajęcia dydaktyczne. .

## § 2

### Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy realizacji Umowy w zakresie umożliwiającym efektywne wykonanie zobowiązań każdej ze Stron.
2. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego
    - a) inspektorem nadzoru inwestorskiego robót ..... i koordynatorem inspektorów nadzoru jest .....,
    - b) inspektorem nadzoru inwestorskiego robót ..... jest .....,
    - c) inspektorem nadzoru inwestorskiego robót ..... jest .....
  - 2) zmiana inspektora nadzoru inwestorskiego lub wprowadzenie nowego inspektora nadzoru inwestorskiego, nie wymaga zmiany Umowy. Zamawiający w takiej sytuacji zobowiązany jest do bezwzględnego pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o dokonanej zmianie;
  - 3) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie: nie później niż **14 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej ETAPU II; W przypadku przeciągania się etapu II wprowadzenie na budowę nastąpi po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym i Użytkownikiem
  - 4) nieodpłatne udostępnienie miejsca na terenie obiektu na zaplecze socjalno–techniczne na okres realizacji robót na podstawie projektu zagospodarowania terenu budowy sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Jeżeli ilość miejsca udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego jest niewystarczająca to Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wynajmie teren od zewnętrznego podmiotu;
  - 5) umożliwienie Wykonawcy, w miarę możliwości, podłączeń do istniejących sieci: przeciwpożarowej, energii elektrycznej, wody, kanalizacji itp. w celu realizacji Umowy na następujących warunkach:
    - a) wykonanie podłączeń, montażu liczników oraz dostosowanie pomieszczeń do własnych potrzeb związanych z budową, Wykonawca dokona na własny koszt. W protokole przekazania terenu budowy zostaną wskazane przez Zamawiającego punkty korzystania z mediów w którym wyszczególnione zostaną numery i wskazania urządzeń pomiarowych. W przypadku braku możliwości opomiarowania poboru mediów przez Wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozliczenie ryczałtowe, dla którego ustali **stawkę ryczałtu, Główny Specjalista ds. Elektroenergetycznych PW i Główny Specjalista ds. Inżynierii Sanitarnej PW**, powiększoną o aktualnie obowiązującą stawkę VAT za cały cykl budowy,
    - b) W przypadku braku możliwości podłączenia do istniejących sieci Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt źródło energii elektrycznej, zbiornik na wodę, miejsce do gromadzenia ścieków itp. Wszystkie rozwiązania muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego,
    - c) Wykonawca ponosi pełne koszty dostawy mediów i zobowiązuje się do pokrywania na zasadach określonych niniejszą Umową,
    - d) Zamawiający nie ma obowiązku dostawy mediów środkami zastępczymi,
    - e) Zamawiający może wstrzymać dostawę mediów, jeżeli przyłącza wykonano niezgodnie z przepisami i uzgodnieniami z przedstawicielami Zamawiającego lub został stwierdzony

nielegalny pobór mediów tj. bez uzgodnienia z Zamawiającym, jak również przy celowo uszkodzonych albo dokonanych z ominięciem urządzeń pomiarowych,

- f) Rozliczenie dokonane zostanie z dniem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy po zakończeniu prac. Strony dopuszczają rozliczanie z tytułu poboru mediów poprzez potrącanie należności z faktur Wykonawcy za wykonane roboty budowlane. Wykonawca w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury dokona zapłaty należności na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa, na numer 81124010531111000005005664 lub rachunek bankowy wskazany przez użytkownika obiektu,
- g) Zgłoszenie przez Wykonawcę zastrzeżeń do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty,
- h) Tytułem opóźnionej zapłaty należności za pobór mediów, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych;
- 6) dokonywanie odbiorów w terminach i na warunkach określonych Umową;
- 7) dokonywanie terminowych płatności zgodnie z umową po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań odbiorowych określonych w § 3 i § 12 Umowy.
3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) wykonanie wszelkich obowiązków wskazanych w § 1 i § 2 oraz w pozostałych paragrafach Umowy;
  - 2) opracowanie dokumentacji projektowej;
    - a) kompletnej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj.: projekt zagospodarowania działki lub terenu, jeśli jest wymagany, projekt architektoniczno-budowlany, projekty techniczne, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
    - b) o stopniu szczegółowości niezbędnym do prawidłowego wykonania robót i umożliwiające prawidłową ich weryfikację i zatwierdzenie przez Zamawiającego, w tym obliczenia, rysunki, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym wymienione w PFU, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy (BIOZ), z uwzględnieniem specyfiki obiektu i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz obowiązujących u Zamawiającego regulacji z zakresu BHP i p-poż., i inne opracowania niezbędne do przygotowania, wykonania i odbioru robót,
    - c) szczegółowych kosztorysów inwestorskich w programie NORMA,
    - d) dokumentacja projektowa winna być opracowana zgodnie z wytycznymi wskazanymi w § 3 niniejszej Umowy;
  - 3) zapewnienie projektowania przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
  - 4) zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych zgodnie z Umową, dokumentacją projektową zaakceptowaną przez Zamawiającego, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami BHP oraz o ochronie przeciwpożarowej, z materiałów własnych zgodnych z obowiązującymi normami i posiadających stosowne dokumenty wymagane przepisami prawa (tj. atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne itp.);
  - 5) zapewnienie na miejscu realizacji robót budowlanych stałego nadzoru, kierowanie budową oraz robotami budowlanymi przez osoby uprawnione do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w szczególności mające stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach. Zamawiający uprawniony jest w każdym momencie do dokonywania kontroli przestrzegania zasad i przepisów BHP:
    - a) kierownikiem budowy jest .....
    - b) kierownikiem robót ..... jest .....

- c) kierownikiem robót ..... jest  
.....;
- d) gdy z jakichkolwiek przyczyn brak jest kierownika budowy Wykonawca wskaże osobę go zastępującą o wymaganych kwalifikacjach do pełnienia tej funkcji i zapewni, że po akceptacji takiej osoby przez Zamawiającego obejmie ona niezwłocznie funkcję kierownika budowy;
- 6) sporządzenie w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy i uzgodnienie z Zamawiającym:
- planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy (BIOZ), z uwzględnieniem specyfiki obiektu i warunków prowadzenia robót budowlanych oraz obowiązujących u Zamawiającego regulacji z zakresu BHP i p-poż,
  - projektu organizacji terenu budowy,
  - projektu tymczasowej organizacji ruchu (jeśli wymagany);
- 7) Wykonawca, przed rozpoczęciem wykonywania Robót, jest zobowiązany zapoznać się z: terenem budowy (w tym zlokalizować infrastrukturę nadziemną i podziemną), zakresem i charakterem przewidzianych do wykonania Robót oraz z PFU wraz z załącznikami, i wytycznymi Zamawiającego;
- 8) sporządzenie i właściwe umieszczenie tablicy informacyjnej budowy zgodnie z przepisami;
- 9) sporządzenie projektów warsztatowych oraz innych opracowań projektowych niezbędnych do wykonania robót budowlanych i ich uzgodnienie z Zamawiającym;
- 10) zabezpieczenie terenu budowy oraz:
- utrzymywanie terenu budowy w należyтым porządku i stanie technicznym,
  - wyznaczenie dróg transportowych na potrzeby budowy,
  - składowanie materiałów, urządzeń i wyposażenia w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, nie stwarzający przeszkód komunikacyjnych oraz minimalizujący ryzyko wypadku;
- 11) demontaż starych, zbędnych elementów obiektu (materiałów, urządzeń i wyposażenia) oraz:
- wywiezienie i utylizacja tych elementów zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r.  
o odpadach, wytwórcą odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac budowlanych, rozbiórkowych i remontowych jest Wykonawca, który jest zobowiązany do ich zagospodarowania w sposób zgodny z prawem oraz dostarczenia dokumentów związanych z zagospodarowaniem odpadów Zamawiającemu,
- 12) dostawa materiałów, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym:
- wszystkie dostarczane w ramach Umowy materiały, urządzenia i wyposażenie będą nowe, wysokiej jakości, wyprodukowane w oparciu o najnowsze, stosowane już w praktyce i sprawdzone technologie, dopuszczone do stosowania w budownictwie w Polsce, spełniające wymagania Dozoru Technicznego, posiadające oznaczenie CE, kompatybilne względem siebie oraz instalacji i urządzeń istniejących i podlegających powiązaniu oraz spełniające wszystkie wymagania określone w dokumentacji projektowej i STWiORB,
  - Wykonawca może zaproponować materiały, urządzenia i wyposażenie równoważne w stosunku do wskazanych z nazwy, marki lub numeru katalogowego w dokumentach zamówienia zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane produkty lub rozwiązania posiadają nie gorsze cechy techniczne i użytkowe (łącznie z trwałością, estetyką i kosztami cyklu życia) jak produkty zastępowane,
  - materiały, urządzenia i wyposażenie będące przedmiotem oferty Wykonawcy oraz przedmiotem oceny w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie Umowy nie mogą być zastępowane innymi, za wyjątkiem okoliczności

- niezależnych od Wykonawcy, takich, jak następczy brak dostępności oferowanych produktów na rynku polskim,
- d) materiały, urządzenia i wyposażenie nie będące przedmiotem oceny w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby uniknąć dostawy na teren budowy niewłaściwych produktów oraz uniknąć przestojów spowodowanych brakiem dostaw; skutki zaniechania tego obowiązku obciążają Wykonawcę,
- e) na etapie uzgodnień, o których mowa w punkcie poprzedzającym, a za zgodą Zamawiającego - razem z materiałami, urządzeniami i wyposażeniem Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności certyfikaty, aprobaty techniczne i inne dokumenty stwierdzające ich dopuszczenie, parametry i przydatność do stosowania w określonym przypadku,
- f) razem z urządzeniami i wyposażeniem Wykonawca dostarczy dokumentację techniczno-ruchową tych urządzeń i wyposażenia, sporządzoną w języku polskim, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz prawidłowej eksploatacji, naprawy i remontów obiektu przez Zamawiającego lub podmioty trzecie przez Zamawiającego zatrudnione,
- g) Zamawiający będzie miał prawo w każdym czasie przeprowadzić samodzielnie, zażądać przeprowadzenia przez Wykonawcę lub zlecić przeprowadzenie stronie trzeciej odpowiednich badań jakości stosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz jakości lub ilości wykonanych robót. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać lub współpracować przy wykonaniu badań. Jeśli wynik badań potwierdzi odpowiednią jakość stosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz jakość wykonanych robót zgodnie z dokumentami zamówienia, koszt badań poniesie Zamawiający. W przypadkach braku potwierdzenia odpowiedniej jakości stosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz jakości wykonanych robót Wykonawca będzie zobowiązany ponieść koszty przeprowadzonych badań, a także demontażu i usunięcia z terenu budowy niewłaściwych materiałów, urządzeń lub wyposażenia ewentualnie rozebrania wadliwie wykonanych robót i ponownego wykonania robót oraz badań zgodnie z Umową;
- 13) Wykonawca jest zobowiązany współpracować ze służbami Zamawiającego;
- 14) wszyscy pracownicy Wykonawcy jak podwykonawców, winni posiadać środki ochrony osobistej oraz posiadać elementy ubioru z oznakowaniem Wykonawcy;
- 15) uzgodnienie z właściwymi organami i Zamawiającym wjazdu i wyjazdu z terenu Inwestycji; wraz z wszelkimi robotami planowanymi na działkach nie stanowiących własności Zamawiającego;
- 16) wykonanie robót budowlanych, w tym:
- a) przed przystąpieniem i podczas wykonywania Robót Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszystkich powierzchni i elementów wyposażenia pomieszczeń przed ich zabrudzeniem i uszkodzeniem,
- b) w związku z tym, że przedmiot zamówienia przeznaczony jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników i studentów Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań w zakresie dostępności przebudowywanych pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- c) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia obiektu przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a w przypadku powstania szkody (w szczególności zalania) dokona jej usunięcia (naprawy, remontu) na koszt własny,



- d) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego (codziennego) sprzątania po robotach budowlanych,
  - e) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu, doprowadzenia wszystkich pomieszczeń do stanu pozwalającego na ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem (w tym m.in. umycia okien, posadzek, zabrudzonych powierzchni, poręczy itp.);
- 17) umożliwienie wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz innym osobom uprawnionym, w szczególności pracownikom organów właściwych w zakresie nadzoru budowlanego oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów;
  - 18) kierownik budowy jest zobowiązany zgodnie z Prawem budowlanym do prowadzenia dziennika budowy i udziału w spotkaniach koordynacyjnych na budowie;
  - 19) zgłoszenie wykonanych robót budowlanych do odbioru;
  - 20) przeprowadzenie i udział w czynnościach odbioru, udział w próbach, badaniach i sprawdzeniach jakości stosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz jakości wykonanych robót;
  - 21) skompletowanie odpowiedniej dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną, dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń i wyposażenia, dokumentami określającymi warunki gwarancyjne dla wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia;
  - 22) utrzymywanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej polegającej na wykonywaniu robót budowlanych na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie umowy – w przypadku wygasania umów ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego, przedkładać potwierdzone za zgodność kopie kolejnych umów (lub dokumentów potwierdzających zawarcie takich umów) nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania (ważności) poprzedniej umowy;
  - 23) świadczenie usług wynikających ze zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy;
  - 24) Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców. Realizacja Przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, w tym za części realizowane przez podwykonawców;
  - 25) Wykonawca zapewnia, że przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego kierownik budowy złoży i dostarczy Zamawiającemu, wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją powykonawczą, pisemne oświadczenie, w szczególności o zgodności wykonania Robót z dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, terenów powiązanych, a także - w razie korzystania – ulicy lub sąsiadujących nieruchomości. W razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od dokumentacji projektowej lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania Robót, Wykonawca dołączy kopie rysunków wchodzących w skład dokumentacji projektowej, z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis, potwierdzone przez kierownika budowy, inspektora nadzoru, Projektanta i Zamawiającego;
  - 26) Wykonawca obowiązany jest zgromadzić wszelką dokumentację, niezbędną wg przepisów prawa do ewentualnie w razie konieczności uzyskania wszelkich zgód realizacyjnych i po zakończeniu realizacji a umożliwiającą użytkowanie obiektu oraz uzyskać wszelkie zgody i opinie wskazane w uzyskanych dokumentach od gestorów i zgłoszeniach odrębnych;

- 27) Wykonawca zobowiązuje się (w razie konieczności) po zakończeniu prac uzyskać zgody umożliwiające użytkowanie obiektu od PSP i PIS oraz zawiadomić o zakończeniu budowy PINB;
- 28) Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania nadzoru inwestorskiego (z informacją do wiadomości Zamawiającego) na piśmie oraz poprzez wpis do dziennika budowy o każdym przypadku wstrzymania Robót, najpóźniej następnego dnia po dniu wstrzymania;
- 29) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów i opłat koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy (w tym kosztów wykonania wszelkich prób, badań, pomiarów, zajęcia chodnika, pasa drogowego, kosztów napraw/remontów nawierzchni dróg publicznych i koniecznych do wykonania utwardzeń w celu możliwości dojazdu do budowy pojazdów budowy);
- 30) Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich innych czynności, choćby w sposób bezpośredni nieokreślonych Umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie Robót objętych Przedmiotem Umowy, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa;
- 31) Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, z udziałem koordynatora inspektorów nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania, koordynowania i zaawansowania prac i Robót. Narady będą odbywały się minimum raz w tygodniu oraz na bieżąco w miarę potrzeb;
- 32) Wykonawca od chwili przekazania terenu budowy aż do chwili podpisania protokołu ostatecznego przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie. W szczególności Wykonawca ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Robót.

### § 3

#### Warunki opracowania i odbioru dokumentacji projektowej

1. Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z PFU jak i zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności winna posiadać niezbędne uzgodnienia i decyzje.
2. Dopuszcza się możliwość zamiany materiałów, urządzeń jak również technologii wykonania robót budowlanych przedstawionych w PFU, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego oraz standard zaprojektowanych robót będzie co najmniej równy standardowi opisanemu w PFU, a jakość i standard materiałów, wyrobów i urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej będzie nie gorszy niż opisany w PFU. Poprzez zamiany korzystne dla Zamawiającego należy rozumieć przykładowo następujące okoliczności:
  - 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego Przedmiotu Umowy;
  - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych Przedmiotu Umowy;
  - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
 Zamiany nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia umownego brutto wskazanego § 13 ust. 1.
3. Dokumentacja projektowa winna być na etapie jej opracowania konsultowana i uzgadniania przez Wykonawcę z Zamawiającym (inspektorem nadzoru inwestorskiego oraz użytkownika obiektu).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania dokumentacji projektowej i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
5. Jakiegokolwiek konsultacja, uzgodnienie lub zgoda dotycząca dokumentacji projektowej, udzielone przez Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) nie pozbawiają Zamawiającego roszczeń z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania Umowy lub udzielonej gwarancji jak też rękojmi za wady. Wszelkie materiały do projektowania, poza wskazanymi w Umowie, przygotowuje i zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest m.in. do uzyskania aktualnych podkładów geodezyjnych.
6. W trakcie opracowywania dokumentacji projektowej Zamawiający przewiduje cotygodniowe narady koordynacyjne dotyczące zastosowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technologicznych, standardu wykończenia i wyposażenia oraz uzyskania od Zamawiającego ostatecznego uzgodnienia dla poszczególnych opracowań wchodzących w skład dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu poszczególne opracowania składające się na dokumentację projektową w formie (postaci) i w ilościach określonych w PFU: projekty branżowe w 4 egzemplarzach, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w 2 egzemplarzach, Przedmiary i Kosztorysy Inwestorskie w 2 egzemplarzach oraz dodatkowo wszystko powyższe na dwóch nośnikach cyfrowych CD/DVD i pamięci-USB - pendrive).
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów i braków występujących w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z wszelkich odstępstw od rozwiązań przyjętych w zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, dokonanych bez zgody Zamawiającego.
9. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana z zachowaniem następujących Etapów:
  - 1) ETAP I wykonanie projektu budowlanego w zakresie opisanym w PFU, złożenie dokumentów do urzędu Administracji Architektoniczno-budowlanej w celu uzyskania zgód realizacyjnych w formie decyzji lub zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 682 ze zm.) z zastrzeżeniem wcześniejszego uzyskania decyzji Konserwatora Zabytków na realizację przedmiotowego postępowania;
  - 2) Etap II, obejmujący opracowanie dokumentacji wykonawczej, w tym Projektu Wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarów Robót i Kosztorysów Inwestorskich; wraz z uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.
  - 3) Etap III pełnienie Nadzoru Autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych;
  - 4) Całość dokumentacji Etapu I i II (podpisaną przez Projektantów i sprawdzających wraz z wymaganymi uzgodnieniami rzeczoznawców) dostarczyć do siedziby Zamawiającego.
10. Odbiór dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Etapów I-II przebiegać będzie w następujący sposób:
  - 1) przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem przekazania sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy;
  - 2) Zamawiający może w formie pisemnej zgłosić merytoryczne i formalne uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej – w terminie do 7 dni roboczych od daty jej przekazania przez Wykonawcę (daty sporządzenia protokołu przekazania);
  - 3) w sytuacji, o której mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek, zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej danego Etapu i przekazać Zamawiającemu wersję poprawioną (końcową) w terminie 7 dni roboczych od daty ich zgłoszenia. Przekazanie poprawionej i uzupełnionej dokumentacji następuje w sposób określony w pkt 1;
  - 4) w przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie 7 dni roboczych, w trybie

określonym w pkt 2, w terminie kolejnych 3 dni roboczych nastąpi podpisanie protokołu odbioru danego Etapu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy;

- 5) w przypadku zgłoszenia uwag, po ich uwzględnieniu przez Wykonawcę w trybie określonym w pkt 3, stosuje się odpowiednio procedurę określoną w pkt 4.
11. W przypadku powtarzania się sytuacji, o których mowa w ust. 9 pkt 2 – 4 niniejszego paragrafu, obowiązują zasady, w tym terminy, tam ustalone.
12. Okres usuwania błędów i wprowadzanie poprawek, uzupełnień oraz zmian w wyniku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego podczas odbiorów, nie przedłuża terminów wykonania Etapów I-II o których mowa w § 11 ust. 2. Do terminów wykonania Etapów I-II, o których mowa w § 11 ust. 2, nie wlicza się okresów sprawdzania dokumentacji przez Zamawiającego i okresów przeznaczonych na odbiór dokumentacji przez Zamawiającego.
13. Podpisanie przez Zamawiającego wszystkich protokołów odbioru Etapów I-II stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury opiewającej na wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1, a data przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej bez wad, wykonanej w ramach danego Etapu oraz wykonania pozostałych obowiązków Wykonawcy objętych danym Etapem stanowi datę wykonania danego Etapu.
14. Odbiór dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Etapów I-II przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania Umowy lub udzielonej gwarancji jak też rękojmi za wady.

#### § 4

##### **Przekazanie terenu budowy**

1. Teren budowy zostanie przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy, w rozmiarach i stanie umożliwiającym rozpoczęcie robót, w terminie **do 14 dni od dnia odbioru dokumentacji ETAPU II. W przypadku przeciągania się etapu II wprowadzenie na budowę nastąpi po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym i Użytkownikiem**
2. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy teren budowy z jednoczesnym wskazaniem punktu poboru energii elektrycznej i wody oraz odprowadzania ścieków.
3. Wykonawca od chwili przekazania terenu budowy aż do chwili podpisania protokołu końcowego przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie. W szczególności Wykonawca ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Robót.

#### § 5

##### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne doświadczenie, wiedzę, możliwości organizacyjne i finansowe umożliwiające wykonanie prac projektowych i robót budowlanych, które stanowią Przedmiot Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, sprawnym sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązywanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającym zawarcie Umowy. Zmiana osoby w stosunku do wskazanej w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu może nastąpić

jedynie w szczególnych, niezależnych od Wykonawcy sytuacjach, co Wykonawca zobowiązany jest udowodnić oraz po wykazaniu przez Wykonawcę, że kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej są nie niższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej i wymaga zgody Zamawiającego, której Zamawiający nie odmówi wobec osoby spełniającej w/w warunki. Zmiana osoby dokonana bez zgody Zamawiającego skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z § 20 Umowy.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, aby pracownicy fizyczni wykonujący w zakresie realizacji przedmiotu umowy czynności: roboty w branży budowlanej i roboty w zakresie instalacji elektrycznych, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Ma to zastosowanie również do pracowników podwykonawcy.
4. Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób o których mowa w ust. 3, wraz z informacją o podstawie do dysponowania pracownikami oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu analogiczne listy dotyczące pracowników podwykonawców, przy czym w dniu przekazania Wykonawcy terenu budowy Wykonawca przekaże listy dotyczące podwykonawców znanych na tym etapie realizacji Przedmiotu Umowy. Listy, w myśl art. 438 ust. 2 ustawy Pzp, muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Przed dopuszczeniem pracowników na teren budowy Wykonawca poinformuje ich o zasadach zatrudnienia obowiązujących przy realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz przedłożenie do wglądu Zamawiającemu kopii aktualnych umów o pracę.
7. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 3 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Umowy muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Za zwłokę w niedopełnieniu wymogu przekazania listy pracowników, o której mowa w ust. 4 oraz za niedopełnienie wymogu przedłożenia do wglądu kopii umowy, o której mowa w ust. 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 20 Umowy.
9. Strony ustanowią swoich odpowiedzialnych i wykwalifikowanych przedstawicieli, upoważnionych do dokonywania uzgodnień, podejmowania decyzji techniczno-handlowo-organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących realizacji umowy w ramach udzielonych pełnomocnictw.
10. Każda ze Stron przekaże na piśmie drugiej stronie w ciągu 4 dni od podpisania Umowy nazwisko, imię, tytuł, bezpośredni numer telefonu i faksu swojego przedstawiciela oraz pełnomocnictwo określające zakres jego umocowania. Zamawiający przekaże Wykonawcy w tym samym terminie również dane teled adresowe dotyczące inspektorów nadzoru inwestorskiego.
11. Sprzęt oraz wszelkie pojazdy stosowane przez Wykonawcę muszą być sprawne, posiadać wszystkie niezbędne homologacje, świadectwa dopuszczenia, DTR, itp.

## **§ 6**

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie jakości wykonywania Robót**

1. Nie później niż 14 dni przed dostarczeniem lub wbudowaniem materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonywania robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty materiałowe z odpowiednimi

- kompletnymi dokumentami, określone w § 2 ust. 3 pkt 12, w celu akceptacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni przez wskazanych inspektorów nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem wszystkie zezwolenia, licencje, świadectwa, badania, aprobaty i dopuszczenia dla materiałów koniecznych do wykonania Robót.
  3. Wykonawca może dokonać zmiany lub modyfikacji wyrobu, materiału lub urządzenia, który jest uzgodniony w formie karty materiałowej, po uzyskaniu pisemnej zgody wskazanych w Umowie przedstawicieli Zamawiającego.
  4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni od uzyskania żądania zalecenia, wymagania i instrukcje opracowane przez producentów i dostawców materiałów i urządzeń, dotyczące sposobu i warunków prawidłowego wykonania, montażu, uruchomienia i odbioru końcowego tych materiałów i urządzeń.
  5. Wykonawca przygotowuje i uzgodni z Zamawiającym wzory dokumentów, które będą zastosowane w procedurach kontroli jakości wykonywania Robót.

## § 7

### **Obowiązki Wykonawcy związane z przekazaniem dokumentacji powykonawczej**

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, z uwzględnieniem w szczególności:
  - 1) wszystkich wymaganych atestów, certyfikatów, wyników prób i badań;
  - 2) wymaganych prawem deklaracji i certyfikatów dla używanych materiałów, w tym certyfikatów odporności ogniowej materiałów;
  - 3) dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, wykonanej zgodnie z ustawą Prawo Geodezyjne oraz Ustawą o Podatkach i Opłatach Lokalnych;
  - 4) oświadczenia kierownika budowy o zakończeniu robót, oraz kompletności przekazanej dokumentacji powykonawczej;
  - 5) instrukcję eksploatacji budynku;
  - 6) inne dokumenty wskazane w PFU stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W terminie 14 dni przed zgłoszeniem robót do odbioru końcowego Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z pozostałymi dokumentami w zakresie opisanym w ust. 1.
3. Wykonawca prześle dokumentację powykonawczą w 2 wydrukowanych egzemplarzach oraz dodatkowo 4 zestawy w formie elektronicznej zapisanej w plikach z rozszerzeniem \*.DWG i \*.PDF na pamięci USB - pendrive. Jeżeli w wyniku odbioru końcowego Wykonawca będzie wprowadzał zmiany do dokumentacji powykonawczej poprawiona i zaakceptowana dokumentacja powykonawcza powinna zostać przekazana najpóźniej w dniu odbioru ostatecznego.
4. Zamawiający ma prawo żądania przeprowadzenia niezależnych ekspertyz przez osoby trzecie, celem potwierdzenia zasadności rozwiązań zastosowanych przez Wykonawcę w dokumentacji powykonawczej. Koszty takich ekspertyz ponosi Wykonawca, za wyjątkiem sytuacji, gdy ekspertyza w całości potwierdzi zasadność rozwiązań przyjętych przez Wykonawcę. W takim wypadku koszty ekspertyzy ponosi Zamawiający.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.), wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: dokumentację powykonawczą, projekty, raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, pomiary oraz inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy, zwane dalej „utworami” oraz zezwala Zamawiającemu na korzystanie z tych utworów w zakresie związanym z eksploatacją budynków.

6. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 5, następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie oraz zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną oraz cyfrową) niezależnie od standardu, systemu i formatu, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu;
  - 2) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji w Utworach;
  - 3) udostępniania osobom trzecim w celu dokonywania modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień;
  - 4) wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i sieci komputerowych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, Intranet);
  - 5) korzystanie z Utworów po wykonaniu modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień na polach określonych w pkt 1 – 4.
7. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 5, następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy, o której mowa w ust. 5 i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
9. Do dokumentacji powykonawczej Wykonawca zobowiązany jest załączyć decyzję PSP oraz PIS jak również kopie złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy do PINB ( jeżeli jest to wymagane)

## **§ 8**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w dacie przeniesienia autorskich praw majątkowych, zgodnie z ustępami poniżej, będą mu przysługiwały te prawa co najmniej w takim zakresie, że bez naruszania praw osób trzecich, będzie uprawniony do ich przeniesienia na Zamawiającego.
2. Z dniem podpisania protokołu/ów odbioru Etapu IV, w ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania Utworami powstałymi w ramach realizacji Umowy oraz prawo do dokonywania zmian, przeróbek, opracowań tych Utworów wraz z prawem do wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2, następuje bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie oraz zwielokrotnianie w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną oraz cyfrową) niezależnie od standardu, systemu i formatu, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu;
  - 2) wykorzystanie w całości lub w części dla potrzeb realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot Utworów i innych inwestycji Zamawiającego, w tym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na budowę obiektów, uzyskania wszelkiego rodzaju uzgodnień, pozwoleń, opinii, postanowień i decyzji oraz zawarcia i wykonania Umowy na realizację budowy obiektów zadania inwestycyjnego;
  - 3) przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian i modyfikacji w Utworach;
  - 4) udostępniania osobom trzecim w celu dokonywania modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień;
  - 5) wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera i sieci komputerowych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet, Intranet);
  - 6) korzystanie z Utworów po wykonaniu modyfikacji, zmian, poprawek, przeróbek, adaptacji i uzupełnień na polach określonych w pkt 1 – 5.

4. Wykonawca upoważnia wyłącznie i nieodwołalnie Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie wykonanych Utworów (projektu budowlanego, dokumentacji projektowej wykonawczej i pozostałej dokumentacji projektowej), w całości lub w części, do innego projektu lub też do połączenia albo do wykorzystania z takim projektem. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie Utworów przy opracowywaniu dokumentacji o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych oraz uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i innych pozwoleń, uzgodnień, opinii, decyzji i postanowień.
5. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że wykonane Utwory nie naruszają i nie będą naruszać praw własności przemysłowej, praw autorskich, osób trzecich, dóbr osobistych albo danych osobowych osób trzecich, których prawa zostały wykorzystane w utworach i oświadcza, że w przypadku sporów i roszczeń osób trzecich zwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności zastępując Zamawiającego w postępowaniach sądowych i arbitrażowych lub przystępując do postępowania sądowych i arbitrażowych i poniesie wszelkie koszty z nimi związane.
6. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, poprawki i uzupełnienia lub dokończenie Przedmiotu Umowy przez osobę inną niż Wykonawca, nie stanowi naruszenia praw autorskich i nie może być podstawą roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość powierzenia pełnienia Nadzoru Autorskiego osobie trzeciej, w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, nad inwestycją realizowaną na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej (Utworów). W związku z powyższym Wykonawca wyraża zgodę na powierzenie pełnienia Nadzoru Autorskiego osobie trzeciej i nie będzie wnosił do Zamawiającego żadnych roszczeń wynikających z tego tytułu.
8. W odniesieniu do ust. 7, w przypadku powierzenia przez Zamawiającego pełnienia Nadzoru Autorskiego innemu podmiotowi, Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie do dokumentacji projektowej przez osobę trzecią wszelkich niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych, które ujawniły się na etapie realizacji inwestycji oraz które ujawnią się w przyszłości, a także uzupełnień, modyfikacji, zmian wynikających z potrzeb Zamawiającego i rozwiązań zamiennych.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienia Projektantów, którym przysługują autorskie prawa osobiste do dokumentacji projektowej, do złożenia w ich imieniu oświadczeń, o których mowa w ust. 7 i 8, oraz działając we własnym imieniu Wykonawca zapewni, aby Projektanci posiadający autorskie prawa osobiste do dokumentacji projektowej nie występowali z roszczeniami wynikającymi z posiadanych przez nich autorskich praw osobistych w związku z powierzeniem przez Zamawiającego Nadzoru Autorskiego osobie trzeciej oraz wprowadzeniem wszelkich zmian w dokumentacji projektowej.
10. Do czasu podpisania protokołu odbioru Etapu IV Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej wyłącznej licencji na przekazywane Zamawiającemu Utwory powstałe w ramach realizacji Umowy w zakresie korzystania i rozporządzania Utworami na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3.

## **§ 9**

### **Obowiązki Wykonawcy w zakresie pełnienia Nadzoru Autorskiego**

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 13 ust. 1 Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy do czasu ich ukończenia. Wykonawca zapewni obecność Projektantów na budowie stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, chyba, że Zamawiający wyraźnie zwolni personel Wykonawcy z pobytu na budowie.
2. Pełnienie Nadzoru Autorskiego w szczególności obejmuje:



- 1) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych i innych na żądanie Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego;
- 2) uzgadnianie (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) z Zamawiającym i kierownikiem budowy/ robót konieczności wprowadzenia rozwiązań, materiałów i urządzeń zamiennych w stosunku do przewidzianych w wykonanej dokumentacji projektowej;
- 3) opiniowanie wniosków dotyczących konieczności i zasadności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, a także sprawowania Nadzoru Autorskiego nad ich realizacją, opiniowanie zaniechania robót i ich wyceny;
- 4) branie czynnego udziału w rozruchach mechanicznych i technologicznych oraz przy próbach technicznych dotyczących działania poszczególnych instalacji i urządzeń na wezwanie Zamawiającego;
- 5) opiniowanie zgodności z dokumentacją projektową proponowanych zamiennych materiałów budowlanych oraz wszystkich innych elementów zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędnych dla wykonania i utrzymania robót w założonym standardzie jakości;
- 6) uczestniczenie w komisjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego, na wniosek inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika robót;
- 7) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne;
- 8) udział w pracach komisji odbiorowych, w przypadku gdy Zamawiający uzna to za konieczne;
- 9) udział w odbiorach służb, w tym PSP, PIS oraz PINB ( jeżeli wymagane).
3. W przypadku zaistnienia potrzeby lub konieczności wykonania zamiennych dokumentacji projektowej w stosunku do rozwiązań przyjętych w wykonanej dokumentacji projektowej, zmiany te wykonywane będą w ramach wynagrodzenia po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu tych zmian przez Zamawiającego.
4. Nadzór autorski będzie sprawowany:
  - 1) z inicjatywy Wykonawcy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - 2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie do siedziby Wykonawcy lub e-mailem, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego autorom dokumentacji projektowej.
6. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożliwości wykonywania przez nie obowiązków pod warunkiem posiadania przez osoby zastępujące odpowiednich uprawnień do projektowania oraz doświadczenia zawodowego.
7. W przypadku czasowej niemożliwości wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 6 Wykonawca jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia do projektowania oraz doświadczenie zawodowe.
8. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
9. Jako osobę upoważnioną do żądania od Wykonawcy wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
10. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Wykonawcę pisemnie o terminach odbiorów.
11. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem

niniejszej Umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie realizacji tego zakresu Umowy, ani o wynagrodzenie z tego tytułu, ani o odszkodowanie z powodu braku realizacji Robót.

## **§ 10**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy podwykonawcom. Podwykonawcy nie mogą bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy powierzyć wykonania całości lub części przedmiotu Umowy dalszym podwykonawcom. Podwykonawcy robót budowlanych i prac projektowych oraz dalsi podwykonawcy robót budowlanych i prac projektowych w treści niniejszego paragrafu nazywani są podwykonawcami.
2. Wykonawca, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy wyłącznie takiemu podwykonawcy, który posiada kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do wykonywania powierzonych mu robót budowlanych i prac projektowych. Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko wyboru podwykonawców oraz odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne, w tym za działania dotyczące realizacji obowiązku zatrudnienia pracowników podwykonawcy na podstawie umowy o pracę i przekazania Zamawiającemu informacji niezbędnych dla weryfikacji tego faktu, wynikające z odpowiednich zapisów § 5 Umowy.
3. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca, występując do Zamawiającego o wyrażenie zgody, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą włącznie z częścią dokumentacji projektowej opisującej zakres powierzanych robót budowlanych. Projekt umowy z podwykonawcą nie będzie zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej Umowie, a ponadto będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) przewidywać zawarcie umowy w formie pisemnej;
  - 2) być zgodny z prawem, w szczególności z przepisami kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) zawierać postanowienia umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
  - 4) dokładnie określać zakres prac i wynagrodzenie za te prace w wysokości nie wyższej od cen określonych niniejszą Umową, przy czym Zamawiający – na uzasadniony wniosek Wykonawcy – może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z cenami wyższymi, pod warunkiem, że łączne wynagrodzenie zgłoszonych podwykonawców nie będzie istotnie wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu za powierzany podwykonawcom zakres prac;
  - 5) nie może zawierać terminu zapłaty faktury dłuższego niż 30 dni od dnia wystawienia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
  - 6) nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
  - 7) zawierać warunek zaakceptowania treści umowy przez Zamawiającego na zasadach wynikających z niniejszej Umowy;
  - 8) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;

- 9) nie może zawierać postanowień zabezpieczających roszczenia Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania w formie zatrzymania lub potrącenia wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości wyższej, od określonego niniejszą Umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę;
  - 10) podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z takiej umowy bez zgody Zamawiającego;
  - 11) podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, na każde zapytanie Zamawiającego, udzielenia informacji dotyczących płatności dokonanych przez Wykonawcę oraz o opóźnienia w ich uregulowaniu;
  - 12) podwykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zaległej płatności Wykonawcy względem podwykonawcy;
  - 13) dodatkowo, Wykonawca umieści w każdej umowie z podwykonawcą postanowienia zobowiązujące podwykonawców do dostarczania Wykonawcy w ciągu 2 dni od otrzymania ostatniej płatności, wiążącego oświadczenia podwykonawcy, które pozwoli jednoznacznie stwierdzić, że wymagalne roszczenia podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego powierzonych mu robót zostały zaspokojone przez Wykonawcę w całości oraz, że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła.
4. W terminie 7 dni od dnia wystąpienia o wyrażenie zgody, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający złoży w formie pisemnej oświadczenie w przedmiocie wyrażenia zgody, odmowy udzielenia zgody albo zgłoszenia zastrzeżeń. Brak oświadczenia będzie uznawany za wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca zawierałby umowę z podwykonawcą przed wystąpieniem do Zamawiającego o zgodę na jej zawarcie bądź przed uzyskaniem zgody Zamawiającego, zobowiązany jest zamieścić w takiej umowie zastrzeżenie, że w wypadku braku zgody Zamawiającego umowa taka ulega rozwiązaniu (warunek rozwiązujący).
  6. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy z podwykonawcą, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 7 dni o tym, czy dokonał stosownych zmian w projekcie umowy i przedłoży zmieniony projekt umowy bądź też poinformuje Zamawiającego o odmowie wprowadzenia zmian do projektu. Jeżeli Zamawiający uzależnił wyrażenie zgody od dokonania zmian w projekcie umowy lub dokumentacji projektowej przedłożonej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 3, a Wykonawca poinformuje go o odmowie wprowadzenia tych zmian bądź też w terminie określonym w zdaniu pierwszym nie przedstawi swojego stanowiska, ma to skutki braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do niewprowadzania żadnych zmian do projektu umowy z podwykonawcą po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, bez zgody Zamawiającego.
  8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, do której Zamawiający może wnieść sprzeciw w terminie 7 dni.
  9. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000 zł. Termin płatności w takiej umowie nie może być dłuższy niż 30 dni.
  10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę, bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub z naruszeniem procedury udzielania zgody, wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy podwykonawcy bądź też naruszenia innych zobowiązań Wykonawcy przewidzianych w niniejszym paragrafie, w szczególności gdy postanowienia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie będą zawierały postanowień, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej

w wysokości określonej w § 20 Umowy oraz – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszenia w terminie 10 dni – do odstąpienia od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na zasadach określonych w § 21 ust. 2 pkt 9 Umowy.

11. W wypadku, gdyby z jakichkolwiek względów Wykonawca nie zapłacił w terminie wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz wskazać przyczyny tego stanu rzeczy, w szczególności określić wszelkie możliwe roszczenia i zarzuty, jakie mogą mu przysługiwać w stosunku od podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawcę Zamawiającemu roszczenia wynikającego z niewiszczenia przez Wykonawcę w całości bądź w części wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym uzyska od Zamawiającego informację o zgłoszonym roszczeniu, przedstawić uzasadnione stanowisko w sprawie roszczenia. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej odsetki za opóźnienie płatności za okres od zatrzymania płatności do prawomocnego rozstrzygnięcia sporu przez sąd, niezależnie od treści tego rozstrzygnięcia, nie należą się.
13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub dostawy lub usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku niemożności potrącenia, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zamawiającego w całości uiszczonych kwot wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wymagalności wynagrodzenia podwykonawcy.
17. Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia sporu z podwykonawcą, a Wykonawca nie będzie wobec niego podnosił, że uiszczył kwotę wynagrodzenia żadaną przez podwykonawcę lub że ewentualny proces z podwykonawcą prowadził wadliwie lub, że sprawa została rozstrzygnięta błędnie. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca zrzeka się względem Zamawiającego wszelkich roszczeń w tym zakresie.
18. Niezależnie od innych uprawnień, w przypadku dokonania zapłaty przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy z tytułu należnego mu wynagrodzenia za roboty budowlane i usługi przez niego wykonane i objęte przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany przenieść nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego wszelkie uprawnienia/wierzytelności wynikające ze stosunku prawnego wiążącego Wykonawcę z takim podwykonawcą, na którego rzecz Zamawiający uiszczył

wynagrodzenie i których nie nabył z mocy prawa, w szczególności uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji.

19. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty odpowiednio od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo odpowiednio od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - 2) dotyczących terminów realizacji dłuższych niż określone w niniejszej Umowie;
  - 3) dotyczących warunków gwarancji gorszych niż określone w niniejszej Umowie.
20. Wysokość wynagrodzenia brutto przysługującego Podwykonawcy, uzgodniona w umowie o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynikającej z oferty Wykonawcy lub z Umowy, przysługującej za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. W szczególności wysokość wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy wykonującemu roboty budowlane, uzgodniona w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może przekroczyć wysokości części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wynikającej z HRF przysługującej za te roboty budowlane, które mają być wykonane przez podwykonawcę. Ponadto wysokość wynagrodzenia brutto przysługującego dalszemu podwykonawcy, uzgodniona w umowie o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto przysługującego podwykonawcy, ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a tym podwykonawcą, który jest stroną umowy o podwykonawstwo zawartej z dalszym podwykonawcą.
21. Łączna wysokość wynagrodzeń brutto przysługujących podwykonawcom, uzgodnionych w umowach o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego § 13 ust. 1. Łączna wysokość wynagrodzeń brutto przysługujących dalszym podwykonawcom, uzgodnionych w umowach o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego § 13 ust. 1. Łączna wysokość wynagrodzeń brutto przysługujących podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, uzgodnionych w umowach o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego § 13 ust. 1.

## § 11

### Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie **8 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy co oznacza termin wykonania wszystkich prac i robót wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, w tym wykonanie dokumentacji projektowej, realizację robót budowlanych oraz pełnienie nadzorów autorskich nad tymi robotami, z wyłączeniem rękojmi za wady i gwarancji w zakresie określonym w Umowie, przy czym za datę zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń oraz uzyska niezbędne zgody umożliwiające użytkowanie obiektu.
2. Ustala się następujące terminy pośrednie dla opracowania dokumentacji projektowej:
  - 1) Etap I obejmuje wykonanie projektu budowlanego w zakresie opisanym w PFU, złożenie dokumentów do urzędu Administracji Architektoniczno-budowlanej w celu uzyskania zgód realizacyjnych w formie decyzji lub zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 682 ze zm.) z zastrzeżeniem wcześniejszego uzyskania decyzji Konserwatora Zabytków na realizację przedmiotowego zadania – w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy;
  - 2) Etap II, obejmuje opracowanie dokumentacji wykonawczej, w tym Projektu Wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarów Robót i Kosztorysów Inwestorskich; wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę

- lub zgłoszenia robót – 4 miesiące od dnia podpisania Umowy;
- 3) Etap III pełnienie Nadzoru Autorskiego nad realizacją robót budowlanych.
3. Wykonawca zostanie wprowadzony na budowę najpóźniej w ciągu **14 dni od dnia odbioru dokumentacji ETAPU II**. W przypadku przeciągania się etapu II wprowadzenie na budowę nastąpi po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym i Użytkownikiem. Inwestycje można realizować po uzyskaniu pozwolenia na budowę. Wykonawca będzie wykonywał swoje zobowiązania z odpowiednim pośpiechem, aby dotrzymać terminów realizacji Umowy, nawet w przypadku napotkania niespodziewanych trudności.
4. W oparciu o termin określony w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 100 dni od dnia zawarcia Umowy, opracować i uzgodnić z Zamawiającym Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (HRF) opracowany na podstawie szczegółowego Kosztorysu Inwestorskiego, o którym mowa w § 3 ust. 9 pkt 2, z uwzględnieniem ryczałtowego charakteru wynagrodzenia, co oznacza, że wynagrodzenie za poszczególne etapy robót sumować będzie się do kwoty określonej w § 13 ust. 1 Umowy. Przywołany w paragrafie Kosztorys Inwestorski szczegółowy, będzie postawą do wyceny a następnie do wykonania robót dodatkowych, zamiennych oraz ewentualnej waloryzacji kosztów inwestycji.
5. HRF będzie uwzględniał standardową aktywność Zamawiającego w budynku oraz będzie zoptymalizowany pod kątem minimalizacji utrudnień w użytkowaniu niepodlegającej wyłączeniu części obiektu, wyszczególnione w nim będą etapy obejmujące zakończone, zagregowane roboty budowlane oraz terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, z uwzględnieniem ryczałtowych wartości tych Robót.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dochowania terminu określonego w ust. 1, Strony mogą dokonać zmiany tego terminu o okres nie dłuższy od czasu trwania tych okoliczności, pod warunkiem jednak, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie o tych okolicznościach. Termin ulegnie wydłużeniu w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) zmiany Przedmiotu Umowy wprowadzonej na wniosek Zamawiającego z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Pzp;
  - 2) konieczności dostosowania się do ponadprzeciętnego sposobu użytkowania obiektu przez Zamawiającego;
  - 3) konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych;
  - 4) wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych, w szczególności wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych, nie pozwalających na realizację robót zgodnie z Umową, z technologią ich wykonania, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
  - 5) wystąpienia nieprzewidzianych przeszkód gruntowych, w szczególności niezainwentaryzowanych obiektów lub elementów budowlanych;
  - 6) realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z Przedmiotem niniejszej Umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
  - 7) nakazania wstrzymania Robót przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 8) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac np. brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, ewentualne manifestacje, protesty różnych organizacji i grup społecznych;
  - 9) zawieszenia realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - 10) działania siły wyższej;

- 11) wystąpienie innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, uniemożliwiających terminowe wykonanie Umowy.
7. Zamawiający może zawiesić realizację Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy Wykonawca nie realizuje Umowy zgodnie z jej treścią oraz z bardzo ważnych powodów. Zawieszenie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie podstawą do przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku zawieszenia realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin realizacji Umowy zostanie przedłużony o czas zawieszenia, a Wykonawca będzie uprawniony do dodatkowej płatności pokrywającej bezpośrednio, uzasadnione i udokumentowane koszty zawieszenia, zabezpieczenia robót i terenu budowy, ubezpieczenia terenu budowy.
8. W przypadku zwłoki względem HRF, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, przekraczającej miesiąc, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, w terminie 14 dni sporządzi plan naprawczy opisujący szczegółowo proponowane działania oraz zasoby, które należy zaangażować w celu zapewnienia zgodności postępu prac z wymaganiami Umowy, a także termin, w którym plan naprawczy osiągnie swój cel.
9. Jeżeli, pomimo podjęcia działań proponowanych zgodnie z ust. 8, postęp lub jakość prac nie będą zgodne z Umową lub jeśli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu planu naprawczego lub też nie podejmie działań proponowanych w ramach takiego planu w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu powyższego powiadomienia, Zamawiający będzie uprawniony do:
- 1) zawieszenia realizacji Umowy, przy czym w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów ani do przedłużenia terminu wykonania Umowy, lub
  - 2) zlecenia wykonania zastępczego bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, lub
  - 3) odstąpienia od Umowy w zakresie niewykonanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie wskazanym w § 21 ust. 2 pkt 3.
10. Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego na terenie budowy.
11. HRF określa szczegółowo terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych prac i robót oraz ma służyć ocenie postępów, zaangażowania Wykonawcy w realizację Przedmiotu Umowy, m.in. weryfikowania postępów prac i robót, zdolności dochowania termin wykonania całego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, dyscyplinowania Wykonawcy, wprowadzenia programu naprawczego. Strony potwierdzają, iż przekroczenie terminów określonych w HRF, będzie stanowiło naruszenie postanowień Umowy z możliwością skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień w tym zakresie.
12. Wykonawca zaktualizuje HRF po każdej zmianie terminu realizacji Umowy.
13. Jeżeli wprowadzenie zmian do HRF nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia Robót, o którym mowa w ust. 1 oraz zwiększenia kosztów realizacji Robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.

## § 12

### Odbiory robót budowlanych

1. Strony postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 2) odbiory częściowe;
  - 3) odbiory końcowe;
  - 4) odbiory pogwarancyjne.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą w następujący sposób:

- 1) Wykonawca będzie zgłaszać gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy i drogą elektroniczną, na adres: ..... lub bezpośrednio inspektorowi nadzoru inwestorskiego;
  - 2) właściwy inspektor nadzoru inwestorskiego wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru;
  - 3) w tym samym terminie inspektor nadzoru może w formie pisemnej odmówić rozpoczęcia odbioru i wskazać roboty, jakie jego zdaniem muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony;
  - 4) w trakcie odbioru inspektor nadzoru może z przyczyn wskazanych w punkcie poprzedzającym przerwać czynności odbioru;
  - 5) odbiór zostanie zakończony poprzez podpisanie protokołu odbioru przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - 6) Na wniosek Zamawiającego Wykonawca odkryje, wykona otwory lub w inny sposób umożliwi inspekcję części Robót, które nie zostały odebrane zgodnie z postanowieniami pkt 1 - 3. W przypadku, gdy Roboty zostały wykonane prawidłowo, Wykonawca przywróci je do stanu początkowego. W przypadku, gdy roboty zostały wykonane niewłaściwie, Wykonawca niezwłocznie wykona je w sposób odpowiadający postanowieniom Umowy i zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Koszty odkrycia lub zrobienia otworów, a także przywrócenia Robót do stanu początkowego lub ich prawidłowego wykonania poniesie Wykonawca.
3. Odbiory częściowe będą przebiegały na następujący sposób:
- 1) Rozliczenie odbiorów częściowych następować będzie w terminach określonych w HRF, nie częstszych niż w odstępach miesięcznych, o ile Zamawiający w formie pisemnej nie wyrazi zgody na zmianę tego terminu, a do rozliczenia tego przyjmowane będą zakończone etapy robót, do których nie zgłoszono zastrzeżeń. Podstawą rozliczenia częściowego będzie protokół odbioru częściowego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru częściowego stanowi Załącznik nr 9 do Umowy;
  - 2) Gotowość do odbioru częściowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy i w tym samym dniu dokona pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek przystąpić do odbioru częściowego w terminie do 3 dni roboczych od daty wpisu do dziennika budowy oraz otrzymania powiadomienia. Przewidywany okres trwania czynności odbioru częściowego Robót wynosi do 5 dni roboczych, licząc od daty jego rozpoczęcia, przy założeniu niewystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 3. Zamawiający będzie mógł przedłużyć ten okres, jeżeli będzie to uzasadnione stopniem skomplikowania lub zakresem odbieranych robót, jednakże o czas nie dłuższy niż kolejne 5 dni. Jeżeli do dokonania odbioru będą niezbędne dodatkowe dokumenty, Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany je przedłożyć w trakcie odbioru;
  - 3) W razie stwierdzenia w toku odbioru wad, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni, przy czym termin ten będzie uwzględniał technologiczne możliwości usunięcia wad. Po ich usunięciu zostanie przeprowadzony odbiór zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu;
  - 4) Odbiór częściowy robót (etapu określonego w HRF) uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń. Za datę zakończenia wykonywania danego etapu określonego w HRF uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń.
4. Odbiór końcowy dokonany będzie w następujący sposób:
- 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem, w terminie 21 dni przed datą zakończenia realizacji Umowy;



- 2) Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności:
  - a) dziennik budowy,
  - b) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, STWiORB, wydanymi decyzjami właściwych organów, obowiązującymi przepisami i normami,
  - c) dokumentację powykonawczą zawierającą informacje o wszystkich zmianach dokonanych podczas budowy – opisaną i skompletowaną zgodnie z wymogami określonymi w § 7 ust. 3,
  - d) wszystkie wymagane prawem lub Umową atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz specyfikacje techniczne na zastosowane i wbudowane materiały, urządzenia i wyposażenie potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane, ustawą o wyrobach budowlanych oraz odrębnymi przepisami,
  - e) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób, badań i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - f) inwentaryzację geodezyjną i geodezyjną dokumentację powykonawczą,
  - g) instrukcje użytkowania, dokumentacje techniczno-ruchowe i inne dokumenty dotyczące sposobu utrzymania, użytkowania, przeglądów, konserwacji i naprawy zainstalowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia,
  - h) dokumenty gwarancyjne na zastosowane materiały, urządzenia i wyposażenie;
- 3) gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego;
- 4) Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie;
- 5) w terminie określonym w pkt 4 Zamawiający może w formie pisemnej odmówić rozpoczęcia odbioru i wskazać roboty, jakie zdaniem Zamawiającego muszą zostać wykonane, aby odbiór mógł zostać przeprowadzony, bądź dokumenty z katalogu określonego w pkt 2, których brak stwierdzi;
- 6) w trakcie odbioru Zamawiający może z przyczyn wskazanych w punkcie poprzedzającym przerwać czynności odbioru;
- 7) w czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności inspektorzy nadzoru inwestorskiego, koordynator inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz kierownik budowy;
- 8) czynności odbiorowe będą trwały nie dłużej niż 14 dni, chyba że obie Strony wyrażą zgodę na wydłużenie tego terminu;
- 9) Zamawiający zobowiązany jest do zakończenia odbioru końcowego lub odmowy dokonania odbioru końcowego, jeżeli czynności odbiorowe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będą mogły być kontynuowane w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę zakończenia odbioru stwierdzoną w odpowiednim protokole odbioru końcowego (Załącznik nr 10 do Umowy).
6. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia i umożliwiają użytkowanie obiektu, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia biorąc pod uwagę konieczny zakres prac i ich technologię, a Wykonawca usunie wady na własny koszt;

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeśli Strony nie dojdą do porozumienia co do kwoty obniżającej, wtedy:
  - b) kwota zostanie ustalona przez rzeczoznawcę, zaakceptowanego przez obie Strony Umowy; w razie, gdyby Strony, w ciągu 7 dni od otrzymania stosownego wezwania od którejkolwiek ze Stron, nie uzgodniły osoby rzeczoznawcy, rzeczoznawca taki może zostać wybrany przez Zamawiającego drogą losowania z listy rzeczoznawców w zakresie wyceny robót i obiektów budowlanych prowadzonej przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa. W wyborze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Koszty przeprowadzenia inwentaryzacji i wydania opinii rzeczoznawcy ponosi Wykonawca. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kwoty z należnego wynagrodzenia,
  - c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy lub obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania Przedmiotu Umowy w części dotyczącej takiej wady po raz drugi.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie ich usunięcia, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się postanowienia ust. 6 pkt 2.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wad nieusuniętych przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 6 pkt 1, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego, o którym mowa w art. 480 Kodeksu cywilnego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wraz z odsetkami ustawowymi za każdy dzień, liczonymi od dnia poniesienia tych kosztów przez Zamawiającego. Koszty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Usunięcie wad w zastępstwie Wykonawcy, w tym także powierzenie tych czynności podmiotom trzecim, nie wyklucza w żaden sposób wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych robót. W takim przypadku podpisany zostanie protokół usunięcia wad.
10. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi lub gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
11. Za datę zakończenia czynności odbioru końcowego robót Strony przyjmują datę podpisania protokołu końcowego odbioru Robót, stwierdzającego brak wad uniemożliwiających korzystanie z obiektu lub części obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Przewidywany okres trwania czynności odbioru końcowego Robót wynosi do 14 dni, licząc od daty jego rozpoczęcia, przy założeniu niewystąpienia okoliczności wymienionych w ust 6. Zamawiający będzie mógł przedłużyć ten termin odbioru, jeżeli będzie to uzasadnione stopniem skomplikowania lub zakresem odbieranych części Robót, jednakże o czas nie dłuższy niż kolejne 7 dni.
12. Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się przed upływem okresu gwarancji i rękojmi. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu użytkowania Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji oraz ocena wykonanych w tym okresie ewentualnych robót związanych z usuwaniem zgłoszonych wad. Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej przedmiotu umowy, przy czym Zamawiający może wykonać lub zażądać wykonania badań jakościowych, do których odpowiednie zastosowanie będą miały postanowienia § 2 ust. 3 pkt 12 lit. g Umowy. Przed upływem okresu gwarancyjnego Zamawiający powinien zgłosić Wykonawcy wszystkie wady w wykonanym Przedmiocie Umowy zgodnie z postanowieniami § 16 Umowy.

### § 13 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, za wykonanie Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie: ..... zł netto (słownie:.....) + 23% podatku VAT, tj. .... Zł (słownie:.....), co stanowi razem ..... zł brutto, (słownie:.....), zgodnie z ofertą.  
Wynagrodzenie **ma charakter ryczałtowy**. W tym:
  - 1) wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz za przeniesienie na Zamawiającego w zakresie objętym Umową autorskich praw majątkowych, wynoszące .....zł brutto (słownie:.....), w tym:  
..... zł netto (słownie: .....) oraz 23% VAT, tj. .... zł (słownie:.....).
  - 2) wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych, wynoszące .....zł brutto (słownie:.....), w tym:  
..... zł netto (słownie: .....) oraz 23% VAT, tj. .... zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, w szczególności podatek VAT, a także wszelkie pozostałe ewentualne opłaty, w tym np. celne, związane z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty rękojmi za wady i gwarancji w zakresie określonym w Umowie i nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Umowie.
4. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy oraz wszelkich kosztów rękojmi za wady i gwarancji w zakresie określonym w Umowie. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy lub rękojmi za wady i gwarancji nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy są to między innymi koszty:
  - 1) sporządzenie dokumentacji projektowej;
  - 2) uzgodnienie przedmiotowej dokumentacji z rzeczoznawcami;
  - 3) uzyskanie wszelkich zgód realizacyjnych;
  - 4) wykonania wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania oraz późniejszej likwidacji terenu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy, utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, wywozu, utylizacji lub złomowania materiałów pochodzących z rozbiórki, koszty wywozu i pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji Przedmiotu Umowy;
  - 5) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem Umowy do czasu ich ukończenia.
6. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza Umowa, zapoznał się z

terenem budowy, PFU oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu prawidłowe ustalenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.

7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego. W ramach wskazanego wynagrodzenia Wykonawca uwzględnia wszystkie elementy i czynniki inflacyjne, jak też wszelkie koszty robót i materiałów budowlanych niewyspecyfikowanych w dokumentacji projektowej, niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z wymogów sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i przepisów obowiązującego prawa budowlanego.

## **§ 14**

### **Płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy będzie płatne na podstawie protokołów odbioru robót: częściowego i końcowego.
2. Rozliczenie dokumentacji projektowej będzie odbywało się w następujący sposób:
  - 1) podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji projektowej (Etapów I-II), o których mowa w § 3 ust. 8, jest podpisanie przez Zamawiającego wszystkich protokołów odbioru Etapów I-II. Faktura, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie opiewać na wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1;
  - 2) Wykonawca wystawiając fakturę jest zobowiązany do umieszczenia w nich informacji z odwołaniem się do odpowiednio konkretnych protokołów odbioru Etapów I-II albo protokołów odbioru częściowego.
3. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi fakturami:
  - 1) rozliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2) w zakresie odbiorów częściowych – po zrealizowaniu i dokonaniu odbioru poszczególnych elementów robót odbiorów częściowych odbywać się będą odrębnie dla każdego etapu realizacji Robót określonego w HRF. Faktury częściowe będą wystawiane przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, chyba że Zamawiający w formie pisemnej wyrazi inną wolę. Podstawą do wystawienia faktury częściowej przez Wykonawcę jest protokół odbioru częściowego podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
  - 2) końcową – po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, tj. po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Do każdej faktury Wykonawca dołączy:
    - a) zestawienie wartości wykonanych Robót sporządzone narastająco przez Wykonawcę sprawdzone przez właściwego inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego, w którym wartość wykonanych robót będzie każdorazowo pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane,
    - b) protokół odbioru robót końcowy podpisany przez Strony,
    - c) dokumentację powykonawczą zrealizowanych robót,
    - d) rozliczenie z zużytych mediów oraz ewentualne przelewy na rzecz Zamawiającego za odpady budowlane zagospodarowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z przekazanego Zamawiającemu złomu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy albo podwykonawcom:
  - 1) do każdej faktury (częściowej, końcowej) wystawionej przez Wykonawcę i przekazanej Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument (stanowiący załącznik nr 1 do faktury) o nazwie „Wykaz Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców robót, usług lub dostaw w ramach składanej faktury tj. faktury nr .... z dnia .....", który musi zawierać:
    - a) nazwy podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy wykonywali roboty, usługi lub dostawy objęte składaną fakturą, zakres wykonywanych przez nich robót, usług lub dostaw oraz wskazanie wynagrodzenia należnego każdemu z podwykonawcy i dalszych

- podwykonawców za wykonane przez nich roboty, usługi lub dostawy. Załącznik ten musi być złożony w oryginale i podpisany przez wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy wykonywali roboty, usługi lub dostawy objęte składaną fakturą,
- b) nazwy podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy nie wykonywali robót, usług ani dostaw objętych składaną fakturą, chociaż zawarto z nimi umowy o podwykonawstwo obowiązujące w okresie, którego dotyczy dana faktura. Załącznik ten musi być złożony w oryginale i podpisany przez wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy nie wykonywali robót, usług lub dostaw objętych składaną fakturą,
  - c) oświadczenie Wykonawcy o dokonanych na rzecz podwykonawcy płatnościach lub odmowach zapłaty za roboty, usługi lub dostawy objęte składaną fakturą,
  - d) oświadczenie Wykonawcy o stanie rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcami ze szczególnym uwzględnieniem kwot, które pozostały jeszcze do zafakturowania przez podwykonawców i zapłaconia przez Wykonawcę;
- 2) do drugiej i każdej kolejnej faktury należy dołączyć:
- a) oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy wykonywali roboty, usługi lub dostawy objęte poprzednio złożoną fakturą, potwierdzające otrzymanie przez podwykonawców i dalszych podwykonawców w terminie wymagalnego wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców roboty, usługi lub dostawy objęte poprzednio złożoną przez Wykonawcę fakturą, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 a lub 7 b do Umowy, w oryginale,
  - b) kserokopie faktur (wraz z protokołami odbioru robót, usług lub dostaw objętych poprzednio złożoną fakturą) wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy wykonywali roboty, usługi lub dostawy objęte poprzednio złożoną fakturą, potwierdzone odpowiednio przez podwykonawców i dalszych podwykonawców „za zgodność z oryginałem”,
  - c) potwierdzenia przelewów na rachunki bankowe podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy wykonywali roboty, usługi lub dostawy objęte poprzednio złożoną fakturą, potwierdzające zapłatę kwot wskazanych na fakturach wystawionych przez tych podwykonawców i dalszych podwykonawców, ewentualnie w przypadku dokonania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zgodnego z prawem potrącenia - wraz z kserokopią innego dokumentu świadczącego, że dokonano odpowiednio na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zapłaty całości należnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty, usługi lub dostawy objęte poprzednio złożoną fakturą,
  - d) każdorazowo, w przypadku przedstawiania przez Wykonawcę kserokopii dokumentów wskazanych powyżej winne one być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się złożenie kserokopii dokumentów wytworzonych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, w tym dokumentów księgowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w przypadku posiadania przez niego pisemnego upoważnienia odpowiednio od podwykonawców lub dalszych podwykonawców do takich działań.
5. Należność płatna będzie przez Zamawiającego przelewem z jego rachunku bankowego w ciągu 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT lub rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przy tym w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystawienia faktury VAT lub rachunku, dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę VAT lub rachunek Zamawiającemu. Uchybienie 3-dniowemu terminowi dostarczenia faktury VAT lub rachunku przedłuża okres płatności, o którym mowa w zdaniu pierwszym, o liczbę dni opóźnienia w dostarczeniu faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Jeśli zamówienie objęte jest mechanizmem podzielonej płatności (split payment), faktura powinna zawierać w tym zakresie informacje, zgodnie z regulacją zawartą w ustawie z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 poz. 1751 ze zm.).
7. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Numer NIP Zamawiającego, jest tożsamy z Identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.
9. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: [administrator.pef@pw.edu.pl](mailto:administrator.pef@pw.edu.pl) za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
10. W związku z realizacją niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## **§ 15**

### **Roboty dodatkowe, zamiennie i zaniechane**

1. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub konieczności zaniechania części zakresu Przedmiotu Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu. Podstawą określenia wynagrodzenia za dodatkowe, zamienny lub zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej. Wynagrodzenie za dodatkowe, zamienny lub zaniechany zakres robót zostanie określone na podstawie kosztorysu szczegółowego sporządzonego w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego przedmiar z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania zgodnych z aktualnymi na dzień sporządzenia kosztorysu szczegółowego według średnich cen jednostkowych dla woj. mazowieckiego (poziom cen z kwartału poprzedzającego wykonywane roboty) zawarte w informacjach cenowych – zeszytach opracowanych przez SEKOCENBUD Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa Promocja Sp. z o.o. Warszawa. Wartość każdej kolejnej zmiany przy robotach dodatkowych nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie przy zachowaniu tych samych cen, standardów i parametrów przewidzianych zakresem zamówienia dla robót podstawowych.
2. Źródłem kosztu roboczogodziny, narzutu kosztów ogólnych, narzut zysku oraz cen materiałów z kosztami transportu będą ceny jednostkowe wynikające z Kosztorysu Inwestorskiego, a w przypadku braku odpowiednich cen w kosztorysie inwestorskiego średnie ceny jednostkowe dla województwa mazowieckiego (poziom cen z kwartału poprzedzającego wykonywane roboty) zawarte w informacjach cenowych – zeszytach opracowanych przez SEKOCENBUD Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno – Organizacyjnych Budownictwa Promocja Sp. z o.o. Warszawa. W przypadku braku cen materiałów w ww. zeszytach będą miały zastosowanie inne publikacje cenowe i podawane przez nie średnie ceny materiałów z kosztami transportu jak wyżej, a w następnej kolejności udokumentowane fakturami zakupu Wykonawcy ceny materiałów przeznaczonych na niniejszą budowę z doliczeniem kosztu transportu tego materiału w postaci narzutu do ceny

materiału w wysokości podawanej w zeszytach SEKOCENBUD-u w poziomie cen z kwartału poprzedzającego wykonywane roboty. Jeżeli Wykonawca do robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych uzyska ofertę, z rozpoznania rynku, która będzie niższa niż ceny wskazane w Kosztorysie Inwestorskim lub w SEKOCENBUD, Zamawiający dopuszcza zastosowanie tego rozwiązania jako podstawę do aneksu na przedmiotowe roboty.

3. Jeżeli roboty dodatkowe lub zamienne nie będą odpowiadały żadnemu z dostępnych KNR, KNNR lub TZKNBK i nie będzie możliwości zastosowania analogii – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako suma koniecznych i udokumentowanych kosztów prac powiększona o zysk w wysokości osiągniętej przez Wykonawcę w ostatnim roku obrachunkowym, nie większy niż 5%. W przypadku braku w informatorze SEKOCENBUD kwartalnej informacji cenowej o cenach materiałów lub pracy sprzętu – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie oparte na cenach udokumentowanych przez Wykonawcę i uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Po uzgodnieniu zasadności wprowadzenia zmiany, o której jest mowa w ust. 1 Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kosztorys szczegółowy robót dodatkowych, zaniechanych lub zamiennych z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1, 2 i 3.
5. Wykonawca powinien uzyskać akceptację kosztorysu przez Zamawiającego przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
6. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę wyceny opartą na własnych wyliczeniach.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty niewykonane.

## **§ 16**

### **Gwarancja jakości i rękojmi**

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji i 60-miesięcznej rękojmi, licząc od dnia odbioru dokumentacji projektowej i podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania Przedmiotu Umowy, składając oświadczenie gwarancyjne według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Umowy.
2. W dniu przekazania dokumentacji powykonawczej, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument zawierający instrukcję eksploatacji obiektu, która będą zawierała terminy wykonywania poszczególnych przeglądów gwarancyjnych celem zachowania wymagania utrzymywania przedmiotów objętych gwarancją w należytym stanie.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości są niezależne od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w tym finansową, za wystąpienie szkód i strat w wyniku zaistnienia wad w Przedmiocie Umowy, zgłoszonych Wykonawcy w okresie gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w porozumieniu z Zamawiającym procedury reklamacyjnej określonej w Załączniku nr 6 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad i usterek stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie wykona należycie Przedmiotu Umowy lub nie usunie wad powstałych w okresie gwarancji, Zamawiający usunie je we własnym zakresie na koszt Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu.
8. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji, w rozumieniu art. 577 §1 Kodeksu cywilnego, jest oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zawierające co najmniej warunki gwarancji. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

10. O stwierdzeniu wady Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie powiadomić Wykonawcę, przy czym za potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przyjmuje się potwierdzenie wysłania wiadomości poczty elektronicznej lub potwierdzenie wysłania e-maila Wykonawca ma 5 dni na ustosunkowanie się do zgłoszenia. W sytuacjach gdy wady nie zagrażają bezpieczeństwu mienia i osób, nie są uciążliwe dla Zamawiającego i nie są technicznie skomplikowane w naprawie, Wykonawca zobowiązuje się usunąć zgłoszone wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 14 dni od przyjęcia zgłoszenia. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, wynikających z ograniczenia dostępności materiałów i/lub rozmiaru i zasięgu wady i/lub ograniczeń w dostępie do miejsca wystąpienia wady, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o ustalenie terminu naprawy. W każdym przypadku niewpłynięcia wniosku o ustalenie terminu usunięcia wady lub braku rzetelnego uzasadnienia wyjaśniającego wydłużony okres naprawy, dla Wykonawcy będzie wiążący termin określony przez Zamawiającego, ustalony odpowiednio do charakteru i rozmiaru wady oraz technicznych możliwości jej usunięcia.
11. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia Zamawiającego w związku z zaistnieniem wady lub szkody nią spowodowanej w wykonanym przez Wykonawcę Przedmiocie Umowy, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego zatrudnienia innego podmiotu, celem usunięcia niebezpieczeństwa, na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie nie przystąpi do usuwania niebezpieczeństwa. W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym fakcie zatrudnienia przez Zamawiającego innego wykonawcy.
12. W okresie po stwierdzeniu wady i po poinformowaniu o tym Wykonawcy, a przed jej usunięciem przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo podjąć czynności zmierzające do zminimalizowania szkód i strat wynikłych z wystąpienia Wady. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego.
13. Naprawie bądź wymianie podlegają urządzenia, materiały i sposób wykonania Robót, których wadliwość lub uszkodzenie wystąpiły w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, jak również wszelkie materiały, wyposażenie stanowiące własność Zamawiającego lub innego podmiotu, których uszkodzenie zostało spowodowane przez wadliwe materiały lub sposób wykonania robót, za które był odpowiedzialny Wykonawca.
14. Wykonawca i Zamawiający mogą uzgodnić, że wady lub szkody nimi spowodowane usunie Zamawiający lub inny wykonawca w zastępstwie Wykonawcy i Zamawiający obciąży uzasadnionymi kosztami Wykonawcę.
15. Jeżeli Wykonawca nie usunie jakiegokolwiek wady lub szkód nimi spowodowanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo wyznaczyć na piśmie ostateczny termin usunięcia przez Wykonawcę takiej wady lub szkody nimi spowodowanej. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, to Zamawiający może na koszt i ryzyko Wykonawcy - bez uzyskiwania upoważnienia sądowego - usunąć taką wadę lub szkody nimi spowodowane samemu lub zatrudniając inne podmioty bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
16. Jeżeli Zamawiający, po bezskutecznych próbach usunięcia wady przez Wykonawcę lub podmiot wskazany przez Zamawiającego, stwierdzi brak możliwości jej naprawy lub szkody nią spowodowanej, to według swojego wyboru może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 19 Umowy, lub przedstawić roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów.
17. Jeżeli wykonane Roboty lub jakakolwiek ich część będzie wadliwa lub będzie niezgodna z Prawem budowlanym, Wykonawca naprawi wszelkie szkody tym spowodowane oraz zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności, jaką Zamawiający mógłby ponosić z tego tytułu, a także wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu wszelkich szkód, strat lub wydatków poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności powstałych w wyniku



poniesienia przez Zamawiającego odpowiedzialności cywilnej, administracyjnej lub karnej z tego tytułu.

18. Koszty naprawy poniesione przez Zamawiającego, koszty zastępczego wykonania napraw przez innego wykonawcę oraz wszelkie szkody wynikające z wystąpienia lub braku niezwłocznej naprawy wady pokrywa Wykonawca. Koszty te mogą zostać uiszczone z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta (w ramach gwarancji lub rękojmi za wady) Wykonawca wymienił urządzenia / instalację lub, jeżeli urządzenie / instalacja zostało wymienione lub też, jeżeli Wykonawca dokonał istotnych napraw w Przedmiocie Umowy, termin gwarancji w stosunku do wymienionych urządzeń / instalacji lub Przedmiotu Umowy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili wymiany urządzenia / instalacji lub dokonania istotnych napraw.
20. W okresie udzielonej gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający lub osoba trzecia działająca na zlecenie Zamawiającego, ma prawo dokonywać ingerencji w instalacje i substancję budowlaną w celu zainstalowania / zamontowania / podłączenia sprzętu / urządzeń / dodatkowej instalacji, a także w celu ulepszenia bądź zmiany przeznaczenia pomieszczeń. W takim wypadku Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za wadę ujawnioną w okresie gwarancji lub / i rękojmi, o ile udowodni Zamawiającemu, że wada powstała w związku z nienależytym wykonaniem czynności określonych w zdaniu pierwszym.
21. Nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady przeprowadzany jest przegląd gwarancyjny. Przegląd gwarancyjny polega na ocenie stanu technicznego Przedmiotu Umowy i ocenie jakości wykonanych robót i użytych materiałów oraz wskazaniu ewentualnych wad Przedmiotu Umowy pozostałych do usunięcia przez Wykonawcę.
22. Przegląd gwarancyjny przeprowadzany jest komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad.
23. Nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady zostanie przeprowadzony odbiór pogwarancyjny. Odbiór pogwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w szczególności podczas przeglądu gwarancyjnego, i potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
24. Z odbioru pogwarancyjnego sporządza się protokół odbioru pogwarancyjnego.
25. Jeżeli podczas odbioru pogwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, Zamawiający przerywa odbiór pogwarancyjny. Zamawiający wyznacza nowy termin odbioru pogwarancyjnego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wszystkie wady. Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć gwarancję i rękojmię za wady o czas nie krótszy niż do nowego terminu odbioru pogwarancyjnego wyznaczonego przez Zamawiającego.
26. Strony ustalają, że koszty dojazdu, transportu, materiałów do naprawy oraz wszelkie inne koszty związane z usuwaniem wad w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

## § 17

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, zapewniające ochronę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy i wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy, z tytułu szkód, jakie mogą wyrządzić Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania Robót przez Wykonawcę,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania zawartych przez podwykonawców lub dalszych Podwykonawców umów, na podstawie których świadczą, bądź mają świadczyć zamówienia związane z realizacją Przedmiotu Umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument ubezpieczenia potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, przed zawarciem niniejszej Umowy, wraz z dowodami uiszczenia składek ubezpieczeniowych, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3.
  3. Odnosnie ubezpieczenia lub ubezpieczeń, o których mowa w postanowieniu ust. 1, Strony ustalają, iż:
    - 1) suma gwarancyjna dotycząca ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy (o którym mowa w ust. 1 ) w okresie wykonywania Robót nie może być niższa niż **180 000,00 złotych**;
    - 2) suma ubezpieczenia OC o którym mowa w pkt 1 ma mieć w zakresie ubezpieczenie od wszystkich ryzyk budowy ;
    - 3) okres ubezpieczenia powinien obejmować cały okres realizacji przedmiotu Umowy, przy czym dopuszczalne jest złożenie dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1 , z terminem obowiązywania krótszym niż okres realizacji przedmiotu Umowy; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1 , wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej umowy ubezpieczenia OC;
    - 4) ubezpieczyciel powinien być zobowiązany do zapłaty odszkodowania z tytułu, o którym mowa w ust. 1, także w przypadku, gdy szkoda wyniknie z rażącego niedbalstwa Wykonawcy lub osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Do umowy ubezpieczenia stosować się będzie prawo polskie;
    - 5) żadna polisa ubezpieczeniowa przewidziana dla niniejszej Umowy nie może zawierać wyłączenia odpowiedzialności ponad standardowo określane w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia;
    - 6) Polisa/y ubezpieczeniowa/e stanowi/ą odpowiednio Załącznik nr 11 do Umowy.
  4. Wykonawca obowiązany jest terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1. Najpóźniej na 3 dni przed terminem wymagalności dalszych składek Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dowody zapłaty. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony oświadczają, że postanowienie zdania poprzedzającego nie dotyczy pierwszej składki.
  5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dowodu zapłaty składek w terminie wynikającym z postanowienia ust. 4, Zamawiający może zapłacić składkę za Wykonawcę i dokonać jej potrącenia od Wykonawcy przy realizacji płatności z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Zmiany warunków ubezpieczenia w zakresie postanowień uregulowanych w niniejszej Umowie wymagają uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  7. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.
  8. Niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań umownych ujętych powyżej w ust. 1-7, stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o niewykonaniu zobowiązania przez Wykonawcę. Odstąpienie, o którym tu mowa, będzie kwalifikowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w rozumieniu § 21 Umowy.

## § 18

## **RODO**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Klauzulę informacyjną stosowaną przez Politechnikę Warszawską określa Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, natomiast klauzula informacyjna stosowana przez Wykonawcę stanowić będzie załącznik nr Załącznik nr 12 do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

## **§ 19**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%**
2. wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1, tj. w kwocie ..... zł w formie .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców w przypadku powstania solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego na podstawie art. 647 Kodeksu cywilnego oraz do pokrycia roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
4. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, przez co rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji, na podstawie protokołu odbioru pogwarancyjnego potwierdzającego, że zostały usunięte wszystkie wady.
5. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 6, wystąpi konieczność przedłużenia terminu określonego w § 11 ust. 1, Wykonawca, przed podpisaniem aneksu do Umowy lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający może zmienić formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

6. W przypadku, gdy zgodnie z postanowieniami § 16 dojdzie do wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi lub gdy okres gwarancji i rękojmi zacznie biec na nowo, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na odpowiednio wydłużony lub nowy okres gwarancji i rękojmi. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający może zmienić formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W sytuacji, gdy okres na jaki ma być wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat a Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu oraz skorzystał z możliwości jaką daje art. 452 ust. 8 ustawy Pzp i wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie na cały okres na jaki miało być ono wniesione (lecz nie krótszy niż 5 lat), zobowiązany jest on do przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## § 20

### Kary

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 13 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 13 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) za wady nie nadające się do usunięcia, jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru - w wysokości proporcjonalnej do wielkości wady oraz stopnia pogorszenia cech technicznych i użytkowych (łącznie z trwałością, estetyką i kosztami cyklu życia) wadliwie wykonanych robót, która zostanie protokolarnie ustalona, jednak nie więcej, niż 10% wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 13 ust. 1;
  - 4) za skierowanie do kierowania robotami osoby nie spełniającej wymagań określonych w § 2 - w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień realizacji Przedmiotu Umowy przez taką osobę;
  - 5) za brak kierownika budowy i kierowników robót w trakcie realizacji inwestycji w wysokości 2 500,00 zł za każdy potwierdzony przypadek;
  - 6) za zwłokę w przedłożeniu listy osób, o której mowa w § 5 ust. 4 - w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 7) z tytułu niepotwierdzenia zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 3 na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 7 - w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie i za każdą osobę;
  - 8) za stwierdzenie, że pracownik Wykonawcy bądź jego podwykonawcy znajduje się pod wpływem alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu na terenie inwestycji - w wysokości 2 000,00 zł za każdy potwierdzony przypadek;

- 9) za brak używania lub niewłaściwe użytkowanie środków ochrony osobistej przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy - w wysokości 1 000,00 zł za każdy potwierdzony przypadek;
  - 10) za brak używania środków ochrony zbiorowej przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy - w wysokości 5 000,00 zł za każdy potwierdzony przypadek;
  - 11) z tytułu powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części robót budowlanych podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 10 - w wysokości 10% wartości netto za każdy przypadek powierzenia robót podwykonawcy z naruszeniem powyższych zasad;
  - 12) za nieprzedłożenie dokumentacji powykonawczej w terminie wskazanym w § 7 ust. 3 – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 13 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 13) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10% wartości netto robót powierzonych podwykonawcy;
  - 14) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp – w wysokości 10% wartości netto robót powierzonych podwykonawcy;
  - 15) za odstąpienie od realizacji Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 13 ust. 1;
  - 16) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, za każdorazowe niewywiązanie się z tego obowiązku - w wysokości 10% wartości netto robót powierzonych podwykonawcy.
  - 17) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
  - 18) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad w okresie rękojmi lub gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 16 ust. 6 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w §13 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w każdym przypadku opóźnienia w usunięciu wad, chyba że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody, z których będzie wynikało, że opóźnienie powstało z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych w Umowie.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki i kary umowne:
    - 1) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy - w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, chyba że przepisy ustawowe nakazują stosowanie odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych;
    - 2) za odstąpienie od realizacji Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 13 ust. 1, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
  5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zobowiązaną do wykazania braku zwłoki poprzez dochowanie należytej staranności jest Strona nie dokonująca świadczenia w terminie.
  6. Strona zobowiązana do zapłaty kary umownej, dokona jej zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia naliczonego w fakturach wystawionych przez Wykonawcę, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, tytułem szkody poniesionej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
10. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi **20 %** wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 13 ust. 1.
11. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz należności, o których mowa w ust. 8 powyżej, będą płatne przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej na rachunek bankowy w niej wskazany.

## **§ 21**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz prawa odstąpienia od Umowy wynikającego z art. 456 ustawy Pzp oraz z innych obowiązujących przepisów, Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w niżej określonych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od zaistnienia przyczyny odstąpienia w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania Przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy:
    - a) dwukrotnego niewniesienia poprawek lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do dokumentacji projektowej podczas procedury odbioru,
    - b) stwierdzenia istotnych wad dokumentacji projektowej nie nadających się do usunięcia,
    - c) nieusunięcia przez Wykonawcę istotnych wad dokumentacji projektowej nadających się do usunięcia i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady,
    - d) opóźnienia terminu wykonania któregośkolwiek z Etapów lub terminu wykonania Przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 14 dni, powstałego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
    - e) niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze zobowiązań umownych ujętych w § 1 i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie zobowiązania;
  - 3) Wykonawca, z przyczyn od niego zależnych nie rozpoczął Robót i nie prowadzi ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego przez okres co najmniej miesiąca licząc od dnia protokolarnego przekazania mu terenu budowy przez Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca uchybił terminowi osiągnięcia pierwszego kamienia milowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wymiarze większym, niż 15 dni (o ile kamień milowy został określony);

- 5) Wykonawca, z przyczyn od niego zależnych, przerwał Roboty i nie realizuje ich przez okres miesiąca;
  - 6) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności;
  - 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy na kwotę uniemożliwiającą należyłą realizację niniejszej Umowy;
  - 8) Wykonawca skieruje do kierowania Robotami osobę nie spełniającą wymagań określonych w § 5 i pomimo wezwania nie zaprzestanie naruszenia w terminie 14 dni;
  - 9) Wykonawca powierzy wykonanie całości lub części robót budowlanych podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 10 i pomimo wezwania nie zaprzestanie naruszenia w terminie miesiąca;
  - 10) Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie, w szczególności w sposób rażąco narusza obowiązki określone w Umowie.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie to nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  4. Odstąpienie od Umowy nastąpi w zakresie niewykonanej części zamówienia do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  5. W przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej sporządzenia dokumentacji projektowej Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
    - 1) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu (w uzgodnieniu z Zamawiającym) sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie procentowego stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych oraz wykonania Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy i przedłoży je wraz z wykonaną częścią Przedmiotu Umowy Zamawiającemu;
    - 2) Zamawiający w oparciu o zestawienie, o którym mowa powyżej, określi, które opracowania przejmuje, a następnie na podstawie procentowego stopnia zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy, w odniesieniu do kwoty wynagrodzenia umownego, ustali wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku z odstąpieniem od Umowy;
    - 3) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, o którym mowa powyżej, autorskie prawa majątkowe wraz z prawem wyłącznego zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego, o których mowa w § 8, do dokumentacji projektowej przechodzą na Zamawiającego w całym zakresie określonym w § 8, z dniem zawiadomienia Wykonawcy o zakresie przejętych opracowań (pkt 2). Uprawnienia z rękojmi dotyczące przejętej dokumentacji projektowej, którą Zamawiający otrzymał od Wykonawcy Zamawiający może wykonywać od dnia, o którym mowa w zdaniu pierwszym i na warunkach określonych w § 16;
    - 4) Zamawiający odstępując od Umowy ma prawo powierzyć wykonanie pozostałych prac projektowych innemu wykonawcy. W takim wypadku koszty dodatkowe wynikające ze zmiany wykonawcy obciążają dotychczasowego Wykonawcę.
  6. W przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej realizacji robót budowlanych Wykonawca przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego (koordynatora) w terminie 7 dni od daty odstąpienia:
    - 1) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych Robót w toku według stanu na dzień odstąpienia i wyceni je w oparciu o zasady określone w Umowie;
    - 2) zabezpieczy przerwane Roboty i wyceni wykonane Roboty w oparciu o zasady określone w Umowie;
    - 3) sporządzi wykaz zakupionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy materiałów, urządzeń i wyposażenia, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową i wyceni je w oparciu o zasady określone w Umowie;

- 4) zgłosi do dokonania odbioru roboty przerwane oraz zabezpieczające, i najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
7. Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 6 pkt 4;
  - 2) przejścia terenu budowy.
8. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający może powierzyć realizację Umowy wykonawcy, który złożył mniej korzystną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzedzającym zawarcie Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części nie powoduje utraty roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę istniejących na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w tym także roszczeń o zapłatę kar umownych na podstawie § 20 Umowy.

## **§ 22**

### **Zmiany Umowy**

1. Poza sytuacjami przewidzianymi w pozostałych paragrafach Umowy dokonanie zmiany postanowień Umowy jest możliwe, jeżeli zachodzą okoliczności określone w ogólnie obowiązujących przepisach, w tym zwłaszcza może nastąpić w przypadkach i na warunkach określonych art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności, z uwzględnieniem wskazanych warunków jej wprowadzenia:
  - 1) w przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości wykonywanych Robót – poprzez zastosowanie tych materiałów lub urządzeń ze skutkiem zmniejszenia kosztów lub uzyskania lepszej jakości Robót, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 13 ust. 1, ani wydłużenia jakiegokolwiek terminu wskazanego w § 11 ust. 1 i 2. Zmiana może dotyczyć jedynie używanych przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń;
  - 2) w przypadku pojawienia się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów wykonywanych robót jak również kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy – poprzez zastosowanie tej technologii ze skutkiem skrócenia czasu realizacji lub zmniejszenia kosztów, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 13 ust. 1;
  - 3) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych usług lub robót budowlanych, w warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 4) jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa lub wprowadzone zostaną nowe przepisy prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron Umowy, chyba że powyższe przepisy były należycie ogłoszone przed dniem podpisania Umowy, a także gdy nastąpi zmiana decyzji administracyjnych wydanych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, powodująca konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do jakości, ilości lub zakresu Przedmiotu Umowy, o ile zmiana decyzji nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 5) Zamawiający uprawniony jest do rezygnacji z części zakresu robót o których mowa w § 15, powierzanych Wykonawcy, których łączna wartość nie przekroczy 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 (roboty zaniechane), przekazując Wykonawcy pisemne zawiadomienie ze wskazaniem dokładnego zakresu robót zaniechanych;



- 6) zmiany o których mowa w pkt. 5 stosuje się w przypadku gdy stają się korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia ekonomiczno – finansowego, obniżając koszty realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym zmiana taka powiązana musi być z obniżeniem wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 13 ust. 1.
3. Strona wnioskująca o zmianę Umowy występuje do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy zawierającym zakres zmiany wraz z uzasadnieniem oraz informacją co do wpływu na warunki realizacji Umowy. Druga strona w terminie 14 dni pisemnie ustosunkowuje się do wniosku o zmianę Umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę Umowy jest zobowiązana do dostarczenia wraz z wnioskiem o zmianę Umowy wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia, informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę zmiany.
5. Wykonawca nie wprowadzi żadnych zmian w Przedmiocie Umowy, zanim nie uzyska uprzednio akceptacji Zamawiającego oraz zanim nie zostanie podpisany stosowny aneks do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Stron w drodze aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w pozostałych postanowieniach niniejszej Umowy nie wymagają zmiany Umowy zmiany:
  - 1) dotyczące oznaczeń indywidualizujących Strony, zawartych w komparycji Umowy;
  - 2) dotyczące danych adresowych w zakresie wystawiania i doręczania faktur;
  - 3) które będą następować w drodze pisemnego oświadczenia Strony, której dana zmiana dotyczy.
8. Jakakolwiek zmiana Umowy wynikać musi ze zgodnej woli Stron. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności stanowiących przesłankę zmiany Umowy nie rodzi po żadnej ze Stron roszczenia lub jakiegokolwiek innej możliwości żądania dokonania zmiany Umowy.
9. Żadna ze Stron nie może domagać się zmiany w niniejszej Umowie w związku z nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zobowiązań tej strony wynikających z Umowy.

### **§ 23**

#### **Siła wyższa**

1. Strony nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie Umowy.
2. „Siła wyższa” oznacza takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po zawarciu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, tj.:
  - 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga;
  - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
  - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników;
  - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej;
  - 5) epidemie w zakresie niemożliwym do przewidzenia w chwili zawierania Umowy;
  - 6) występowanie w podłożu na terenie robót materiałów, powodujących obowiązek wstrzymania prac wykonywanych w ramach Umowy, takie jak: znaleziska archeologiczne, materiały niebezpieczne lub toksyczne;
  - 7) strajki generalne (w całym kraju); za siłę wyższą nie będą uznane strajki umiejscowione jedynie w zakładach Wykonawcy lub jego podwykonawców oraz strajki gałęzi przemysłu;

- 8) Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych siłą wyższą, zostanie zakomunikowane Stronie drugiej niezwłocznie w formie pisemnej. Za datę zgłoszenia faktu wystąpienia siły wyższej uznaje się datę otrzymania pisemnego zgłoszenia przez Stronę drugą. Wydarzenie uznane za siłę wyższą przez jedną ze Stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą Stronę, jeżeli nie wystąpi pisemne zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym;
- 9) Strona, która powołuje się na siłę wyższą jest zobowiązana udowodnić, że siła wyższa miała decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Zaistnienie siły wyższej Wykonawca jest zobowiązany udowodnić przez poświadczenie jej zaistnienia przez instytucję właściwą miejscowo dla wystąpienia siły wyższej lub informację podaną przez środki masowego przekazu;
- 10) Wystąpienie siły wyższej i poinformowanie o tym Strony drugiej, powoduje zawieszenie wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej. Wykonawca, jak i Zamawiający będą czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej.

## § 24

### Klauzula Waloryzacyjna

1. W celu urealnienia wynagrodzenia Wykonawcy, z uwagi na wzrost cen materiałów lub innych kosztów niezbędnych do realizacji Umowy, Strony będą dokonywać waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) zmiany będą następować w okresach co kwartał, przyjmując, że pierwsza zmiana nastąpi najwcześniej od 7 miesiąca po podpisaniu Umowy;
  - 2) zmiana zostanie dokonana z użyciem najbardziej aktualnego kwartalnego wskaźnika cen w SEKOCENBUDZIE - ZWW; w zakresie zagregowanych pozycji wskazanych rozdziale III tabeli 9.
  - 3) zmiana zostanie dokonana pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w pkt 2 osiągnie minimum 0,5% (w stosunku kwartalnym);
  - 4) zmiana dotyczyć będzie prac i Robót wykonywanych od dnia, w którym Strony zgodnie z niniejszymi zasadami wprowadzą zmianę wynagrodzenia umownego;
  - 5) zmiana będzie obowiązywała tylko w zakresie faktur rozliczenia częściowego, o których mowa w § 14 ust. 3 i nie będzie obejmowała rozliczenia końcowego, o którym mowa w § 14 ust. 3 pkt. 2;
  - 6) jeśli po dokonaniu zmiany na podstawie wskaźników o których mowa w punkcie 2), koszty poszczególnych zagregowanych pozycji będą wyższe niż najbardziej aktualne koszty wskazane w SEKOCENBUDZIE – WKI, dla analogicznego obiektu, Wykonawca nie będzie miał podstaw do żądania zmiany Umowy w tym zakresie.
  - 7) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów istotnych dla realizacji zamówienia, nie przekroczy 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy.
  - 8) waloryzacji nie podlegają wprowadzone zgodnie z § 15 roboty dodatkowe i zamiennie.
2. Przez uprawnienie do zmiany wynagrodzenia należy również rozumieć obniżenie wynagrodzenia.
3. Sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów. Wniosek Strony wnioskującej o zmianę wynagrodzenia, powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, a w szczególności:
  - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez

- Wykonawcę wraz z określeniem kategorii (rodzaju) i wartości kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
- 2) dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca, w przypadku zmian wynagrodzenia zgodnie z ust. 1-3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy, a przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
5. W przypadku gdy czas trwania umowy przekroczy okres 12 miesięcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 13 ust. 1, w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku akcyzowego;
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020r. poz. 1342)  
- jeżeli zmiany określone w pkt 1) – 4) powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1) – 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 13 ust.1 z strzeżeniem brzmienia ust. 12 i 13. Wykonawca zobowiązuje się we wniosku wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, podać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i podstawy prawne, a w szczególności powinien przedłożyć dokument zawierający:
- 1) dokładne wyliczenie wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w ust. 5 i propozycję zmian wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2) wyjaśnienie wpływu zmian określonych w ust. 5 na koszty wykonywania Przedmiotu Umowy;
- 3) przekazać kopię umów z których wynika zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia;
- 4) wyjaśnienie, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy oraz określenie stopnia, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia;
- 5) listy obecności osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy potwierdzającej fakt wykonywania pracy przez wykazane osoby w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) – 4).
7. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą okoliczności, o których mowa w ust. 5.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1) wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 13 ust. 1, ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany stawki podatku akcyzowego, o ile ma to wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, co musi zostać wykazane zgodnie z procedurą opisaną w ust. 6.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2), wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 13 ust. 1, ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze

zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych odpowiednio od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności kosztów zmiany wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3), wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 13 ust. 1, ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4), wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 13 ust. 1 ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
12. Zmiana wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 13 ust. 1, w zakresie zmiany tego wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace i roboty wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy, których w dniu zmiany okoliczności, o których mowa w ust. 5, jeszcze nie wykonano (tj. zmiana może dotyczyć jedynie wynagrodzenia należnego w przyszłości).
13. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5, na zmianę wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 13 ust. 1, leży po stronie Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany wynagrodzenia przez Zamawiającego.
14. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie umowne brutto należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej zgodnie z przepisami zmieniającymi tą stawkę. Wynagrodzenie umowne netto należne Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie, dotyczy tej części Umowy, z tytułu wykonania której wynagrodzenie umowne należne Wykonawcy będzie opodatkowane stawką podatku VAT w zmienionej wysokości.
15. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą dokonywane zarówno w przypadku konieczności podwyższenia, jak i obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 13 ust. 1
16. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymagają aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, która w swych kosztach zawiera również wzrost roboczogodziny Wykonawcy nie przysługuje jednocześnie zmiana wskazana w ust. 5 pkt 2) oraz w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## § 25

### Rozwiązywanie sporów

1. W razie sporu związanego z realizacją umowy, Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 26

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej Umowy i nie budzi ona jego wątpliwości, w pełni akceptuje postanowienia Umowy i nie ma co do żadnego z nich zastrzeżeń, a podpisując Umowę świadomie wyraża zgodę na jej treść i zobowiązuje się do jej realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla wykonania Przedmiotu Umowy w zakresach i terminach określonych w Umowie, przy czym nie później niż w ciągu 5 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o danym zagrożeniu, a w przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku wszelkie wynikające z tego tytułu konsekwencje obciążają Wykonawcę, który zobowiązany jest do poniesienia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o planowanych zmianach organizacyjno-prawnych swojego przedsiębiorstwa, w szczególności o przekształceniu, połączeniu, sprzedaży, przejęciu, restrukturyzacji i innych czynnościach, które mogą mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy, w terminie 14 dni przed planowanymi zmianami lub czynnościami.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o wszelkich trudnościach finansowych, które mają wpływ na ewentualną zapłatę wynagrodzenia zgłoszonym Zamawiającemu podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, uprawnionym, zgodnie z postanowieniami Umowy lub obowiązującymi przepisami, do otrzymania wynagrodzenia bezpośrednio od Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zaistnienia takiej sytuacji.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność lub wykonalność pozostałych postanowień Umowy, chyba że z okoliczności wynika, że bez takich nieważnych lub niewykonalnych postanowień Umowa nie zostałaby zawarta. Jeżeli nieważność lub niewykonalność jednego lub więcej postanowień Umowy stworzy sytuację nieprzewidzianą w Umowie, Strony wspólnie ustalą postanowienie mające efekt prawny i gospodarczy możliwie najbardziej zbliżone do założeń tego nieważnego lub niewykonalnego postanowienia i zastępujące brakujące postanowienie w sposób rozsądnie zbliżony do celów Umowy.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, o ile inaczej w Umowie nie postanowiono.
8. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Dokumentacja projektowa w postaci: Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) wraz załącznikami;
  - 2) Oferta Wykonawcy;
  - 3) Harmonogram- Rzeczowo-Finansowy (HRF) – po jego złożeniu zgodnie z punktem 20.2 Tomu I SWZ;
  - 4) Klauzula informacyjna stosowana przez Zamawiającego;
  - 5) Oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy;
  - 6) Procedura reklamacyjna z załącznikami nr 1 -3;
  - 7) 7 a Oświadczenie o płatnościach;
  - 7 b Oświadczenie o płatnościach;
  - 8) Protokół odbioru/przekazania dokumentacji projektowej;
  - 9) Protokół odbioru robót budowlanych – częściowy;
  - 10) Protokół odbioru robót budowlanych - końcowy;
  - 11) Polisa/y umowa/y ubezpieczeniowa/e - po ich złożeniu zgodnie z § 17;
  - 12) Klauzula informacyjna stosowana przez Wykonawcę.

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 4 do Umowy nr .....

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp;
- 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 6) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę;
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);

- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan: -
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>20</sup>. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>21</sup>.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>20</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>21</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



Załącznik nr 5 do Umowy nr .....

**OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

1. Zamawiający: .....
2. Wykonawca: .....
3. Umowa z dnia: .....
4. Przedmiot gwarancji: .....
5. Data odbioru końcowego:.....

**WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI**

1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z dokumentacją projektową, umową, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi obowiązującymi w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca (Gwarant) gwarantuje, że wykonane roboty oraz dostarczone przez niego i zamontowane materiały, urządzenia i wyposażenie nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót i zamontowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
4. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i instalacyjne w ramach realizacji przedmiotu umowy wynosi 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego lub, jeżeli taki sporządzono, od daty odbioru usunięcia usterek, wad i niedoróbek.
5. Okres gwarancji na materiały, urządzenia i wyposażenie dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy jest równy okresom gwarancji udzielanej standardowo przez producenta tych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
6. W każdym przypadku, w którym jest wykonane jakiegokolwiek świadczenie gwarancyjne okres ten ulega wydłużeniu w sposób wskazany w art. 581 Kodeksu cywilnego.
7. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych ujawnionych lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych rzeczy lub ich części składowych).
8. Wykonanie zobowiązania z gwarancji nastąpi poprzez usunięcie wady w sposób eliminujący możliwość ponownego wystąpienia tych samych wad.
9. Koszt dostarczenia rzeczy objętej gwarancją do Wykonawcy oraz zwrotu rzeczy po spełnieniu świadczenia gwarancyjnego Zamawiającemu ponosi Wykonawca (Gwarant). W przypadku konieczności usunięcia wad w miejscu, w którym znajduje się wadliwa rzecz (np. urządzenia trwale zamontowane) koszty dojazdu serwisu pokrywa Wykonawca (Gwarant).
10. Wykonawcę (Gwaranta) obciąża ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy w czasie, gdy nie znajduje się ona we władaniu uprawnionego z gwarancji.
11. Ustala się poniższe terminy usuwania wad:
  - 1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu objętego gwarancją - Wykonawca (Gwarant) przystąpi do usuwania wady natychmiast po uzyskaniu od

- Zamawiającego informacji o ujawnieniu wady (zgłoszenia reklamacyjnego) tj. w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze - o ile nie nastąpią inne, pisemne ustalenia w tym zakresie;
- 2) w pozostałych przypadkach - w terminie uzgodnionym przez Strony i potwierdzonym pisemnie nie dłuższym niż 14 dni roboczych;
  - 3) usunięcie wady powinno zostać pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.
12. Wykonawca (Gwarant) może wykonywać świadczenie gwarancyjne siłami własnymi, bądź przez osobę trzecią.
  13. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) nie przystąpi do usuwania wady lub nie usunie wady w ustalonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub zatrudnioną Stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty zabezpieczenia lub zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
  14. Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wady na koszt Wykonawcy, także w przypadku, gdy istnienie wady spowoduje zagrożenie życia lub mienia.
  15. Jeżeli wada fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji lub rękojmi spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wady w obu elementach.
  16. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady:
    - 1) powstałe na skutek normalnego zużycia się obiektu budowlanego lub jego części;
    - 2) powstałe na skutek szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie z tytułu użytkowania i konserwacji obiektu budowlanego niezgodnych z zasadami eksploatacji i użytkowania;
    - 3) dla części pochodzących z odzysku, zaakceptowanych przez Zamawiającego do ponownego użycia;
    - 4) powstałe na skutek zadziałania siły wyższej takiej jak stan wojny, stan klęski żywiołowej itp.;
    - 5) powstałe na skutek zachowań osób trzecich, za których działania lub zaniechania Wykonawca nie odpowiada.
  17. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w okresie trwania rękojmi.
  18. Uprawnienia za wady fizyczne z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
  19. W okresie rękojmi Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w tym okresie lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad (wymiana wadliwych elementów).
  20. Warunki zgłaszania oraz usuwania wad w okresie rękojmi są zgodne z warunkami określonymi w pkt 7 – 13 i 15.
  21. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
  22. Wykonawca (Gwarant) może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, powstałe na skutek decyzji Zamawiającego lub wadliwej dokumentacji projektowej, jeśli na piśmie uprzedził Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie lub wadach w dokumentacji, a Zamawiający na piśmie utrzymał swoją decyzję.
  23. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania otrzymanej dokumentacji i protokołu odbioru końcowego zrealizowanego przez Wykonawcę obiektu budowlanego przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
  24. Gwarancją oraz rękojmią objęte są wszystkie roboty oraz materiały, urządzenia i wyposażenie wykonane na podstawie umowy, bez względu czy zostały wykonane bezpośrednio przez Wykonawcę, czy osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 powyżej.

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

25. Wykonawca nie odpowiada za wady powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę (Gwaranta) o zaistniałej wadzie.
26. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
27. Spis przekazanych Zamawiającemu kart gwarancyjnych z gwarancją producenta zawiera załącznik nr 1 do niniejszych Warunków gwarancji jakości.

.....  
**Udzielający gwarancji**

Załącznik nr 6 do Umowy nr .....

**PROCEDURA REKLAMACYJNA**

1. Stronami procedury reklamacyjnej są Politechnika Warszawska oraz firma wykonawcza, która zrealizowała umowę na roboty budowlane w danym obiekcie, zwana dalej „Gwarantem”.
2. Realizatorem procedury reklamacyjnej ze strony Politechniki Warszawskiej jest Dział Inwestycji i Remontów, zwany dalej „DliR” lub inna jednostka organizacyjna prowadząca bieżącą obsługę obiektu w zakresie struktury budowlanej i infrastruktury elektroenergetycznej, wod.-kan., c.o., telekomunikacyjnej, innych instalacji i urządzeń, zwana dalej „jednostką obsługującą”.
3. W celu zgłoszenia wady lub usterki należy wypełnić „Protokół zgłoszenia wady”, stanowiący załącznik nr 1 do procedury. W jednym „Protokole zgłoszenia wady” zgłasza się jedną wadę.
4. Użytkownik nie może sam dokonywać ingerencji w budynek w zakresie objętym uprzednim remontem lub inwestycją, ze względu na ryzyko utraty gwarancji.
5. Wszelkie zmiany w budynku, w tym sposobu użytkowania, w zakresie wskazanym w ust. 4, wymagają uzgodnień z Gwarantem i DliR oraz ewentualnie zgody Projektanta uzyskanej za pośrednictwem DliR. Każdorazowa zmiana w budynku w tym zakresie wymaga naniesienia jej w dokumentacji powykonawczej/książce obiektu.
6. Osobami zgłaszającymi wadę są:
  - 1) ze strony Użytkownika obiektu – kierownik obiektu lub inna osoba wyznaczona:  
.....
  - 2) ze strony jednostek obsługujących prowadzących bieżącą obsługę obiektu – osoby wyznaczone przez kierowników tych jednostek.
7. Działem odpowiedzialnym za realizację umowy na roboty budowlane jest odpowiednio DliR lub wydział.
8. Obsługę gwarancyjną obiektów w DliR prowadzi wskazana w protokole osoba z DliR.
9. Gwarantem budynku/robót budowlanych i/lub instalacyjnych wykonanych w budynku/sieci ..... Politechniki Warszawskiej, zlokalizowanego przy ul. .... w Warszawie jest: .....
10. Osobą wyznaczoną do prowadzenia obsługi gwarancyjnej obiektu ze strony Gwaranta jest:  
.....
11. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 i 9 wymaga powiadomienia drugiej strony na piśmie drogą elektroniczną.
12. Osoba zgłaszająca wadę wysyła szczegółową informację do kierownika obiektu. Kierownik obiektu w porozumieniu z przedstawicielem jednostki obsługującej wypełnia „Protokół zgłoszenia wady” w zakresie ujawnionych wad w okresie gwarancji lub rękojmi oraz wskazuje w nim:
  - 1) wymagany czas reakcji Gwaranta;
  - 2) propozycję terminu usunięcia wady;
  - 3) zakres szkód, które powstały na skutek wystąpienia zgłoszonej wady i opisuje podjęte środki zaradcze zmniejszające zakres szkód;
  - 4) osobę do kontaktu w sprawie wady wraz z numerem telefonu i adresem e-mail, aby Gwarant wiedział z kim się kontaktować w celu uzyskania szczegółów dotyczących wady.
13. Po wypełnieniu „Protokołu zgłoszenia wady”, kierownik obiektu wysyła zgłoszenie drogą elektroniczną do DliR.
14. DliR po otrzymaniu „Protokołu zgłoszenia wady” rejestruje wadę, nadając jej numer, a następnie przekazuje oficjalne wystąpienie Politechniki Warszawskiej na piśmie drogą elektroniczną do Gwaranta oraz do wiadomości użytkownika obiektu i jednostki obsługującej. Pismo wysyłane jest

- również do Gwaranta pocztą tradycyjną – zgodnie z umową (listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru).
15. Gwarant po otrzymaniu zgłoszenia ustala termin weryfikacji zgłoszonej wady z osobą wskazaną do kontaktu w sprawie wady i kierownikiem obiektu.
  16. Ustalenia dokonane podczas weryfikacji zostają spisane w „Protokole ze spotkania” stanowiącym załącznik nr 2 do procedury i przesłane przez Gwaranta lub kierownika obiektu (do ustalenia podczas weryfikacji) drogą elektroniczną do DIiR i ewentualnie pozostałych zainteresowanych osób po stronie użytkownika.
  17. Wszystkie późniejsze ustalenia, w tym termin usunięcia wady, spisywane są w „Protokole ze spotkania”. Każde kolejne ustalenie należy przysyłać do DIiR w sposób wskazany w ust. 16.
  18. Terminy umowne administruje DIiR.
  19. W przypadku konieczności wyznaczenia Gwarantowi terminu ostatecznego na usunięcie wady (zgodnie z umową), DIiR skonsultuje termin z osobą zgłaszającą wadę i przekaze oficjalne zgłoszenie do Gwaranta drogą elektroniczną i do wiadomości pozostałych zainteresowanych osób po stronie użytkownika.
  20. Jeżeli Gwarant będzie przekonany, że nie jest w stanie usunąć wady w terminie umownym, informuje o tym DIiR oraz osobę zgłaszającą wadę na piśmie przesyłając ją drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną w terminie umownym, proponując termin, w którym będzie możliwe jej usunięcie. DIiR po ustaleniu nowego terminu z osobą zgłaszającą wadę przekaze stanowisko pisemnie drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną.
  21. W sytuacji, kiedy przyczyna zgłoszonej wady jest trudna do zdiagnozowania przez jednostkę obsługującą, użytkownika i Gwaranta, problem omawiany jest z DIiR i podejmowane są dalsze czynności.
  22. Potwierdzenie usunięcia wady odbywa się w „Protokole potwierdzającym usunięcie wady”, stanowiącym załącznik nr 3 do procedury. Odbiór dokonywany jest przez osobę zgłaszającą wadę oraz Gwaranta. W przypadku kiedy wada jest zgłaszana przez jednostkę obsługującą, odbiór dokonywany jest przez tą jednostkę obsługującą, kierownika obiektu i Gwaranta.
  23. Strony (ze strony Politechniki Warszawskiej: kierownik obiektu lub osoba z jednostki obsługującej zgłaszająca wadę) wypełniają informacje w „Protokole potwierdzającym usunięcie wady”.
  24. W „Protokole potwierdzającym usunięcie wady” należy wpisać ustalony nowy termin gwarancji, jeżeli zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego ulega on zmianie. Wszystkie ustalenia i zapisy potwierdzane są podpisami przez Strony.
  25. Wypełniony „Protokół potwierdzający usunięcie wady” zwrótnie wysyłany jest drogą elektroniczną do DIiR przez Gwaranta lub kierownika obiektu (do ustalenia).
  26. DIiR zamyka zgłoszenie wady.

Załącznik nr 1 do procedury reklamacyjnej

## PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA WADY

**NR ZGŁOSZENIA:**.....

**OBIEKT:**.....

**UMOWA NR** .....

### 1. ZGŁOSZENIE WADY (wypełnia Przedstawiciel Zamawiającego)

1.1. Data zgłoszenia:.....

1.2. Zgłaszający wadę :.....  
imię, nazwisko, kontakt

1.3. Opis wady i okoliczności jej stwierdzenia:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1.4. Wskazanie odniesienia dla stwierdzenia niezgodności(dotyczy przypadku niewykonania bądź odmiennego wykonania elementu/przedmiotu objętego zgłoszeniem):

.....  
.....

1.5. Dokładne miejsce wystąpienia wady (np.: nr budynku, piętro, pomieszczenie, inne):

.....  
.....

1.6. Uwagi (należy wpisać informacje uzupełniające w tym szkody związane z wadą, jeśli powstały):

.....  
.....

1.7. Oczekiwany czas reakcji: .....

1.8. Proponowany termin spotkania: .....

1.9. Proponowany termin usunięcia wady: .....

1.10. Osoba wskazana do kontaktu w sprawie wady (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

.....  
.....

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej do zgłoszenia wady

Załącznik nr 2 do procedury reklamacyjnej

## PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA

**NR ZGŁOSZENIA:**.....  
**OBIEKT:**.....  
**UMOWA NR:**.....

### 1. OPIS UZGODNIENI:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

.....  
Data i podpis

.....  
Data i podpis

### 2. Ustalony termin usunięcia wady .....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

.....  
Data i podpis

.....  
Data i podpis

Załącznik nr 3 do procedury reklamacyjnej

**PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY USUNIĘCIE WADY  
NR**

**ZGŁOSZENIA/WADA:**.....

**OBIEKT:**.....

**UMOWA NR:**.....

**1. POTWIERDZENIE USUNIĘCIA WADY** (wypełnia zgłaszający wadę i Gwarant)

1.1. Zgłaszający usunięcie wady: .....  
imię, nazwisko, kontakt i podpis Przedstawiciela Gwaranta

1.2. Potwierdzający usunięcie wady: .....  
imię, nazwisko, kontakt i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

1.3. Data zgłoszenia usunięcia wady: .....

1.4. Data odbioru usuniętej wady: .....

1.5. Zakres wykonanych prac: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1.6. Uwagi: .....  
.....  
.....

**2. USTALENIE OBOWIĄZUJĄCEGO TERMINU GWARANCJI**

2.1 Czy usunięcie wady wpływa na termin gwarancji?

Tak:  Nie:

(punkty od 2.2 do 2.4 wypełnić tylko jeśli zaznaczono TAK w punkcie 2.1)

2.2 Określenie elementu, na który ulega wydłużeniu gwarancja:  
.....  
.....

2.3 Obowiązujący termin gwarancji:.....

2.4 Data zakończenia procedury : .....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL/-E ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

Data i podpis

Data i podpis



Załącznik Nr 7 a do Umowy nr .....

Data....., Miejscowość.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że .....(Wykonawca/ Podwykonawca)

dokonał płatności należności wynikających z Umowy z dnia ..... zawartej pomiędzy Wykonawcą/Podwykonawcą i

..... (Nazwa Podwykonawcy)

za wykonane roboty budowlane/dostawy/usługi

w ramach

inwestycji:.....  
....., znak sprawy  
.....

w terminie od dnia ..... do dnia .....

i zostały one opłacone na podstawie faktur:

1. W dniu ..... została dokonana płatność należności wynikającej z faktury nr ..... z dnia ..... za zamówienia wykonane w terminie od dnia ..... Do dnia....., odebrane protokołem odbioru z dnia .....
2. W dniu ..... została dokonana płatność należności wynikającej z faktury nr ..... z dnia ..... za zamówienia wykonane w terminie od dnia ..... Do dnia....., odebrane protokołem odbioru z dnia .....
3. ....

Tym samym Wykonawca/Podwykonawca dokonał zapłaty wszystkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji Przedmiotu zamówienia nr .....

Wszystkie roboty/dostawy/usługi przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....  
(Podpis i pieczętka osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy)

Załącznik Nr 7 b do Umowy nr.....

Data....., Miejscowość.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że .....(Wykonawca/ Podwykonawca)

w dniu ..... dokonał płatności należności wynikających z faktury nr .....  
z dnia ..... wystawionej na podstawie Umowy z dnia ..... zawartej pomiędzy  
Wykonawcą i ..... (podwykonawcą)

za wykonanie zadania p. ....

zrealizowanego przez nas w ramach inwestycji: o numerze referencyjnym.....

W terminie od dnia ..... do dnia ..... odebranego protokołem odbioru z dnia  
.....

Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi.

.....

(Podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Podwykonawcy/ dalszego Podwykonawcy)

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

Załącznik nr 8 do Umowy nr .....  
z dnia .....

**WZÓR**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU (ETAPU ...../ETAPU .....)\***  
**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA\***

zakresu ..... opracowania:  
.....

wg Umowy nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy:  
**Politechniką Warszawską**  
a  
.....

sporządzony w dniu .....

Przyjęcia do sprawdzenia / Odbioru \*  
dokonała Komisja w składzie:

Przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 1. .... |
| 2. .... | 2. .... |
| 3. .... | 3. .... |
| 4. .... | 4. .... |

Podstawa przyjęcia do sprawdzenia /odbioru\*

Wykonawca w dniu ..... przekazał następujące dokumenty Zamawiającemu:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi Komisji stwierdzone w czasie przyjęcia do sprawdzenia / odbioru dokumentacji\*:  
.....  
.....  
.....

Inne zalecenia Komisji\*:  
.....  
.....  
.....

Zamawiający potwierdza otrzymanie od Wykonawcy:

- wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę z prezentatą właściwego organu\*
- wniosku o dokonanie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z prezentatą właściwego organu \*
- decyzji pozwolenie na budowę z dnia ..... nr ..... wydana przez .....\*

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

Dokonano odbioru bez zastrzeżeń.\*

**Na tym protokół zakończono i podpisano.**

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do Umowy nr.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

CZĘŚCIOWY Nr...../202..

spisany w dniu .....202... r.

### I.

**Zadanie:**.....

Podstawa formalno – prawna wykonania robót:                      Nr umowy: .....

Roboty wykonane w okresie: od ..... r.do ..... r.

### II. Sporządzony przy udziale przedstawicieli:

**Inwestora:**     Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Kierownik Projektu: .....

Inspektor robót budowlanych .....

Inspektor robót elektrycznych .....

Inspektor robót sanitarnych .....

**Wykonawcy:** .....

Kierownik budowy: .....

### III.

2. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisem w dzienniku budowy.

3. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy i części zadania ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

| Lp.           | Pozycja harmonogramu | Całkowita wartość robót netto (zł) elementu umowy | Wartość netto robót od początku budowy        |                                | Wartość robót netto (zł) wykonywanych w ostatnim okresie rozliczeniowym | Jakość wykonanych robót | Zaawansowanie robót (%) | Uwagi/<br>Nazwa podwykonawcy |
|---------------|----------------------|---|---|--------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
|               |                      |   | Wg stanu na dzień sporządzenia protokołu (zł) | Wg poprzedniego protokołu (zł) |   |                         |                         |                              |
| 1.            | 2.                   | 3.  | 4.  | 5.                             | 6.  | 7.                      | 8.                      | 9.                           |
| 1             |                      |   |   |                                |   |                         |                         |                              |
| 2             |                      |   |   |                                |   |                         |                         |                              |
| 3             |                      |   |   |                                |   |                         |                         |                              |
| <b>Razem:</b> |                      |   |   |                                |   |                         |                         |                              |

1. Inspektor Nadzoru:

2. Koordynator Inspektorów :

3. Kierownik Budowy:

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 10 do Umowy nr .....

## **PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH KOŃCOWY**

W dniu..... na terenie budowy przy: .....

zebrała się Komisja działająca w imieniu Inwestora PW:

Politechnika Warszawska 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1 NIP 525-000-58-34 <sup>22</sup>

w celu przeprowadzenia końcowego odbioru robót zrealizowanych z tytułu umowy nr ..... z dnia ..... w przedmiocie wykonania:

przez wykonawcę:

### **1. SKŁAD KOMISJI ODBIORU ROBÓT**

Komisja powołana Decyzją Kanclerza<sup>23</sup> Politechniki Warszawskiej nr: .....z dnia .....

w składzie:

Przedstawiciele Inwestora PW:

przewodniczący komisji

..... - reprezentujący .....

członkowie komisji:

1) ..... - reprezentujący .....

2) ..... - reprezentujący .....

3) ..... - reprezentujący .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1) .....

2) ..... - kierownik budowy/robót<sup>24</sup>

przy udziale:

Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego:

1) .....

<sup>22</sup> nazwa realizatora zadania

<sup>23</sup> nazwa wydającego decyzję o powołaniu komisji końcowego odbioru robót budowlanych

<sup>24</sup> niepotrzebne skreślić

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

2) .....

3) .....

Przedstawiciela Inspektoratu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy PW:

.....;

Przedstawiciela Inspektoratu Ochrony Przeciwpżarowej PW:

.....;

Projektanta:

.....;

## 2. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA ZREALIZOWANYCH ROBÓT

1) Wykonawca złożył \_\_ egzemplarze kompletnej dokumentacji powykonawczej.

2) Wykonawca przekazał Inwestorowi zakończony Dziennik budowy nr .....

3) Wykonawca złożył oświadczenie kierownika budowy zgodnie z wymogami ustawy - Prawo budowlane.

## 3. OCENA KOMISJI

W wyniku czynności odbiorowych Komisja stwierdza:

1) roboty wykonano zgodnie z założeniami użytkownika określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowie wykonawczej.

2) usterki wyszczególnione:

a) wg załącznika nr \_\_;

b) termin usunięcia: .....

3) jakość wykonanych robót ocenia się jako ..... (dobrą/dostateczną/złą)

## 4. TERMINOWOŚĆ WYKONANIA ZOBOWIĄZAŃ

1) termin umowy wykonania zadania - .....,

2) rzeczywisty termin wykonania zadania - .....,

3) opóźnienie wynosi ..... dni.

## 5. POSTANOWIENIA KOMISJI

Komisja odbioru robót postanawia:

UZNAĆ ZAKRES ROBÓT ZA ZAKOŃCZONY BEZ WAD PRZEKRACZAJĄCYCH TOLERANCJE OKREŚLONE WARUNKAMI SZCZEGÓŁOWYMI I ODEBRANY CAŁKOWICIE/ODMÓWIĆ DOKONANIA ODBIORU.<sup>25</sup>

## 6. ROZLICZENIE FINANSOWE

Szczegółowe rozliczenie należności wykonawcy i wartości przedmiotu odbioru nastąpi w terminie zgodnym z zapisami umownymi.

## 7. REKOJMIA/GWARANCJA

---

<sup>25</sup> skreślić niepotrzebne



Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

- 1) początek okresu rękojmi/gwarancji<sup>26</sup> ustala się od dnia .....
- 2) zakończenie okresu rękojmi / gwarancji przypada dnia .....
- 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi 5 % ceny całkowitej określonej w ofercie łącznie z podatkiem VAT.

## 8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU

- 1) dokumentacja powykonawcza w skład której wchodzi:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- 2) wykaz usterek;
- 3) pokwitowanie przekazania dziennika budowy;
- 4) pokwitowanie przekazania oświadczenia kierownika budowy;
- 5) Załącznik do protokołu z przeprowadzonych czynności kończących odbiór robót budowlanych.

## 9. OPINIA PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień Komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżeń.<sup>27</sup>

.....

## UWAGI KOMISJI:

.....

.....

## 10. PODPISY

CZŁONKOWIE KOMISJI:

INSPEKTORZY NADZORU INWESTORSKIEGO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>26</sup> skreślić niepotrzebne

<sup>27</sup> skreślić niepotrzebne

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:**

**PROJEKTANT:**

.....

.....

.....

**INSPEKTORAT BHP:**

**INSPEKTORAT PPOŻ.:**

.....

.....

## ZAŁĄCZNIK DO PROTOKOŁU z przeprowadzonych czynności kończących odbiór robót budowlanych.

(oznaczenie miejsca przeprowadzenia czynności odbiorowych – należy wpisać nazwę własną budynku, obiektu budowlanego, terenu, urzędnika oraz jego adres – lokalizację)

### 1 Charakterystyka obiektu:

#### 1.1. Zwięzła charakterystyka z podstawowymi danymi budynku

Syntetyczna charakterystyka z podaniem podstawowych danych i informacji o budynku (w razie konieczności dokładny opis budynku zgodnie z wymaganymi punktami dot. uzgadniania projektu pod względem ochrony przeciwpożarowej – nie wymagany w przypadku posiadania dokładnej kopii warunków ochrony przeciwpożarowej z projektu budowlanego, wykazanej w niniejszej rubryce jako załącznik nr).

#### 1.2. Przedstawiono dokumentację w zakresie architektoniczno-budowlanym:

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Decyzja/decyzje pozwolenia na budowę   | <p>podać nr decyzji, datę wystawienia, określenie organu wydającego, określenie zamiaru inwestycyjnego (dot. wszystkich wydanych decyzji)</p> <p>załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem</p>   |
|  | Dziennik budowy  | <p>dot. tomu z wpisem kierownika budowy o zakończeniu budowy:</p> <p>podać nr tomu, dane organu wydającego, datę wydania oraz numer decyzji o pozwoleniu na budowę której dotyczy, jeśli kontrolujący uzna: kopia istotnych wpisów wraz ze stroną tytułową potwierdzona za zgodność z oryginałem jako załącznik nr</p>  |
|  | Oświadczenie kierownika budowy (według wzorów PINB tj. 2A lub 2B) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami. | <p>W przypadku braku zmian w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego oświadczenie podpisuje kierownik budowy.</p> <p>W przypadku wprowadzenia w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zmian nieistotnie odstępujących od zatwierdzonego projektu budowlanego, oświadczenie musi być potwierdzone przez autora projektu budowlanego i inspektora nadzoru</p> <p>Oświadczenie kierownika budowy – załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem</p>                   |
|  | Postanowienie/postanowienia wyrażające zgodę na odstępstwo od przepisów z wyłączeniem postanowień KW   | <p>podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</p>   |
|  | Postanowienie/postanowienia, opinie komendanta wojewódzkiego PSP dot. rozwiązań zamiennych, zastępczych.   | <p>podać jeśli wydano (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</p>   |
|  | Projekt/projekty budowlane stanowiące załącznik do decyzji pozwolenia na budowę branży:<br>- architektoniczna,<br>- zagospodarowania terenu.   | <p>wypisać wszystkie projekty zatwierdzone pozwoleniami na budowę branży architektonicznej, zagospodarowania terenu, podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień</p> <p>oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.</p> <p>Warunki ochrony ppoż., z projektu – załącznik nr do protokołu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.</p> |
|  | Dokument potwierdzający wymagane parametry zaopatrzenia w wodę do zewnętrznego gaszenia pożarów i wewnętrznego zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych                          | <p>pismo lokalnego przedsiębiorstwa wodociągowego lub inny dokument potwierdzający zapewnienie wymaganej wydajności sieci wodociągowej</p>  |
|  | Pismo dot. nadania numeru porządkowego (adresowego)  | <p>Jeżeli został nadany</p>   |
|  | Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru.  | <p>Data i autor opracowania – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</p> <p>Scenariusz pożarowy opracowany przez projektanta rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.</p>   |
|  | Protokół współdziałania urzędów przeciwpożarowych w ramach scenariusza rozwoju zdarzeń.  | <p>Protokół – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</p>  |

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Wskazanie (kopii) rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z wprowadzonymi zmianami nieodstępującymi w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, oraz opis wprowadzonych zmian                             | <i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>   |
|  | Projekt wykonawczy/powykonawczy. branże:<br>- architektoniczna,<br>- zagospodarowania terenu.   | <i>Projekty wymagane jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej.</i><br><br><i>Wypisać dokumentację podając: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.</i><br><br><b>Warunki ochrony ppoż. z projektu – załącznik do protokołu nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</b>   |
|  | Indywidualna dokumentacja techniczna dot. jednostkowych rozwiązań opracowana zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.  | <i>Jeżeli została opracowana w trakcie procesu inwestycyjnego</i>  |
|  | Dokumentacja techniczna zabezpieczenia ppoż. elementów konstrukcyjnych budynku np. konstrukcji stalowej, drewnianej, itp.   | <i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>   |
|  | Projekt lub dokumentację branżową na podstawie których, wykonano w obiekcie dźwig dla ekip ratowniczych   | <i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>   |
|  | Opracowane dla obiektu obliczenia numeryczne CFD („symulacje komputerowe”) dot., warunków bezpieczeństwa pożarowego.  | <i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>   |
|  | Opracowane dla obiektu opinie techniczne np. KG PSP, KW PSP, CNBOP, ITB, itp.   | <i>Podać autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania.</i>   |
|  | Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów budowlanych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, które zastosowano w obiekcie.<br><br>np. drzwi przeciwpożarowe – aprobaty techniczne, certyfikat zgodności, deklaracja właściwości użytkowych. | <i>*podać nr dokumentu, datę wydania, dane wydającego.</i><br><br><i>Sugerowany zapis:</i><br><i>Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy ppoż., - bez uwag/z uwagami.</i><br><br><i>Należy zastosować wymagania zgodne z:</i><br>- <i>ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,</i><br>- <i>ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności,</i><br>- <i>rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,</i><br>- <i>rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG,</i><br>- <i>rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) NR 574/2014 z dnia 21 lutego 2014 r. zmieniającym załącznik III do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 w odniesieniu do wzoru, który należy stosować przy sporządzaniu deklaracji właściwości użytkowych wyrobów budowlanych</i> |
|  | Oświadczenia wykonawcy lub kierownika budowy dot. biernych zabezpieczeń przeciwpożarowych np. dylatacje, drzwi ppoż., konstrukcja stalowa, drewniana, przejść i przepustów instalacyjnych, itp.   | <i>W oświadczeniach powinna być podana informacja o zastosowanym systemie zabezpieczenia, uzyskanej klasie odporności ogniowej, stopniu palności, oraz przywołany dokument dopuszczenia (aprobaty techniczne) według którego wykonano zabezpieczenie.</i><br><b>Oświadczenia jako załączniki do protokołu nr – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami.</b>   |
|  | Opis, uwag i:   |  |

### 1.3. Przedstawiono dokumentację w zakresie urządzenia przeciwpożarowego

(dla każdego urządzenia należy powielić i wypełnić odrębną tabelę)

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
|                          | Nazwa urządzenia przeciwpożarowego   | np. SSP, DSO, SUG, Oświetlenie awaryjne (ewakuacyjne), wyłącznik ppoż. itp.  |
| <input type="checkbox"/> | Projekt budowlany urządzenia przeciwpożarowego stanowiący załącznik do decyzji pozwolenia na budowę. | Jeżeli opracowano jako część projektu budowlanego.<br>Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. |
|                          | Projekt wykonawczy/powykonawczy urządzenia przeciwpożarowego   | Jeżeli opracowano jako odrębny projekt.  |

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.</p> <p>przy projekcie budowlanym - projekt wymagany jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie instalacji przeciwpożarowej</p>                      |
|  | Oświadczenie kierownika robót dot. wykonania instalacji/urządzenia przeciwpożarowego zgodnie z założeniami projektowymi | <b>W przypadku jeśli uznane zostanie przez kontrolującego za istotne wprowadzić do protokołu jako załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</b>   |
|  | Protokół z prób i testów potwierdzających prawidłowość działania urządzenia.  | <p>podać zakres protokołu, orzeczenie końcowe, datę, dane osoby podpisującej protokół.</p> <p>W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączyć do protokołu kopię protokołu prób lub jego części (<b>załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem</b>)</p>   |
|  | Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów urządzenia ppoż., zastosowanych w obiekcie.                 | <p>Sugerowany zapis:<br/>Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy instalacji ppoż., - bez uwag/z uwagami.</p> <p>Wykaz wymaganych dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów urządzeń przeciwpożarowych np. zgodnie ze Standardem CNBOP-PIB Ochrona Przeciwpożarowa. Wprowadzenie do obrotu i użytkowania urządzeń przeciwpożarowych. W załączeniu ostatnie wydanie standardu CNBOP-PIB- 0001:2015</p> |
|  | Opis, uwagi:  |   |

#### 1.4.Substancje zubożające warstwę ozonową oraz fluorowane gazy wykorzystywane w systemach ochrony przeciwpożarowych

##### 1.4.1. Wyposażenie obiektu w systemy ochrony przeciwpożarowej zawierające substancje kontrolowane

|                          |   |                    |   |                                |                            |   |  |
|--------------------------|---|--------------------|---|--------------------------------|----------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Substancje kontrolowane w systemach ochrony przeciwpożarowej</b> |                    |   |                                |                            | <input type="checkbox"/> występują<br>*           | <input type="checkbox"/> nie występują |
|                          | <b>Nazwa systemu ochrony przeciwpożarowej</b>                       | <b>Lokalizacja</b> | <b>Rodzaj środka stosowanego w instalacji</b> | <b>GWP (środk gaśniczego )</b> | <b>Ilość (masa środka)</b> | <b>Nazwa operatora odpowiedzialnego za system</b> |  |
|                          | 1.  |                    |   |                                |                            |   |  |
|                          | 2.  |                    |   |                                |                            |   |  |
|                          | Opis, uwagi i załączniki:   |                    |   |                                |                            |   |  |

\*wypełnić w przypadku występowania

##### 1.4.2. Dokumentacja oraz sprawność techniczna i funkcjonalna systemów ochrony przeciwpożarowej

|                          |   |                              |                              |                              |        |         |
|--------------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------|---------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Nazwa systemu ochrony przeciwpożarowej:</b>  |                              |                              |                              |        |         |
|                          | System zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Operatorów urządzeń i Systemów   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> n/d | Uwagi: |         |
|                          | Karta Systemu Ochrony przeciwpożarowej sporządzona w terminie (10 dni od daty instalacji)                           | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> n/d | Uwagi: |         |
|                          | Karta Systemu Ochrony przeciwpożarowej wypełniona przez osobę posiadającą certyfikat*                               | <input type="checkbox"/> tak |                              | <input type="checkbox"/> nie |        | Uwagi*: |
|                          | Wpisy w Karcie Systemu Ochrony przeciwpożarowej wykonywane w terminie (5 dni roboczych od dnia wykonania czynności) | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> n/d | Uwagi: |         |

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

|                          |  |  |   |  |                                |
|--------------------------|--|--|---|--|--------------------------------|
|                          | odzysk halonów z systemów przeciwpożarowych do celów recyklingu, regeneracji lub zniszczenia | <input type="checkbox"/> zapewniono    | <input type="checkbox"/> nie zapewniono | <input type="checkbox"/> n/d               | Uwagi:                         |
| <input type="checkbox"/> | System wykrywania wycieków   | <input type="checkbox"/> zainstalowano |   | <input type="checkbox"/> nie zainstalowano | <input type="checkbox"/> n/d** |
|                          | System wykrywania wycieków został skontrolowany w terminie                                   | <input type="checkbox"/> tak           |   | <input type="checkbox"/> nie               | <input type="checkbox"/> n/d** |
| <input type="checkbox"/> | Data protokołu z przeglądu   |  |   | Imię i nazwisko sprawdzającego             |                                |
|                          | Rodzaj protokołu (kwartalny / półroczny / roczny)  |  |   | Uprawnienia sprawdzającego                 |                                |
|                          | Uwagi konserwatora   | <input type="checkbox"/> bez uwag      | <input type="checkbox"/> uwagi:         |  |                                |
|                          | Uwagi kontrolującego   | <input type="checkbox"/> bez uwag      | <input type="checkbox"/> uwagi:         |  |                                |
|                          | Opis urządzenia:   |  |   |  |                                |
| Uwagi i załączniki:      |  |  |   |  |                                |

\*W polu uwagi wpisać dane osobowe wykonawcy oraz jego nr uprawnień

\*\* instalacja zawiera mniej niż 300 kg fluorowanych gazów cieplarnianych

**1.5. Przedstawiono dokumentację w zakresie instalacji użytkowej**

(dla każdej instalacji należy powielić i wypełnić odrębną tabelę)

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
|                          | Nazwa instalacji użytkowej  | <i>np. gazowa itp.</i>   |
| <input type="checkbox"/> | Projekt budowlany instalacji stanowiący załącznik do decyzji pozwolenia na budowę.  | <i>Jeżeli opracowano jako część projektu budowlanego.<br/>Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag. (uzgodnienie jeżeli projekt został uzgodniony)</i>  |
|                          | Projekt wykonawczy/powykonawczy instalacji  | <i>Jeżeli opracowano jako odrębny projekt.<br/>Podać: autora, uprawnienia zawodowe, datę opracowania, datę uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż., dane identyfikacyjne rzeczoznawcy wraz z numerem uprawnień oraz ze wskazaniem, czy uzgodnienie jest z uwagami/bez uwag.<br/>Treść uzgodnienia i autor uzgodnienia jeżeli projekt został uzgodniony.<br/>Przy projekcie budowlanym - projekt wymagany jeżeli w trakcie prowadzonego procesu inwestycyjnego zostały wprowadzone zmiany w zakresie instalacji</i> |
|                          | Oświadczenie kierownika robót dot. wykonania instalacji zgodnie z założeniami projektowymi  | <i>W przypadku jeżeli ustanowiono w czasie zamierzenia inwestycyjnego należy wypełnić.<br/>Jeśli uznane zostanie przez kontrolującego za istotne wprowadzić do protokołu jako załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).</i>  |
|                          | Protokół z prób, badań potwierdzających sprawność techniczną instalacji.  | <i>Podać zakres protokołu, orzeczenie końcowe, datę, dane osoby podpisującej protokół.<br/>W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości załączyć do protokołu kopię protokołu prób lub jego części (załącznik nr – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)</i>  |
|                          | Zestaw dokumentów dopuszczenia dla poszczególnych elementów instalacyjnych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym, zastosowanych w obiekcie. | <i>Sugerowany zapis:<br/>Przedstawiono zestaw dokumentów dopuszczenia na poszczególne elementy instalacji - bez uwag/z uwagami.</i>  |
| Opis, uwagi:             |   |  |

**Inne elementy dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę:**

Np. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego opracowana dla obiektu.

**2. Stwierdzone niezgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym zatwierdzonym decyzją o pozwoleniu na budowę:***(opis stwierdzonej niezgodności)**(opis stwierdzonej niezgodności)**(opis stwierdzonej niezgodności)***3. Stwierdzone niezgodności z przepisami przeciwpożarowymi:***(opis stwierdzonej niezgodności)*

Wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79

*(opis stwierdzonej niezgodności)*

*(opis stwierdzonej niezgodności)*

**4. Stwierdzone niezgodności wykonania obiektu z przepisami techniczno-budowlanymi:**

*(opis stwierdzonej niezgodności)*

*(opis stwierdzonej niezgodności)*

*(opis stwierdzonej niezgodności)*

**5. Przeprowadzone próby działania urządzeń przeciwpożarowych:**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <p>W trakcie kontroli w dniu .....przeprowadzono następujące próby <i>(wprowadzić opis prób i poprawność działania)</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>  |
| <input type="checkbox"/> | <p><b>Uwagi:</b> <i>W trakcie prób nie stwierdzono uwag / stwierdzono uwagi w zakresie działania i/lubysterowań poszczególnych urządzeń, instalacji w stosunku do algorytmów przewidzianych w scenariuszu pożarowym. W przypadku uwag należy je szczegółowo opisać.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol> |

**6. Podczas czynności odbiorowych zauważono/stwierdzono:**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Oznakowanie znakami bezpieczeństwa i ewakuacji           |  |
|                          | Wyposażenie w gaśnice                                    |  |
|                          | Lokalizacja przeciwpożarowego wyłącznika prądu           |  |
|                          | Lokalizacja głównego zaworu gazu                         |  |
|                          | Lokalizacja centrali SSP, mikrofonu strażaka, itp.       |  |
|                          | Opis zewnętrznego zaopatrzenia w wodę do gaszenia pożaru |  |
|                          | Opis warunków dojazdu pożarowego                         |  |
|                          | Inne ustalenia   |  |

**7. Uwagi i zastrzeżenia wniesione podczas prowadzonych czynności odbiorowych.**

**WYKONAWCA**

**INWESTOR**

### **Tom III**

## **WARUNKI DLA ZAMÓWIENIA**

(osobne dokumenty/pliki)

- Załącznik nr 1      Program Funkcjonalno – Użytkowy dla zadania Wykonanie w formule zaprojektuj i wybuduj robót remontowych dachu budynku Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79, 02-008 Warszawa
- Ekspertyza Konstrukcyjna Gmachu Studium Wojskowego Politechniki Warszawskiej przy ul. Koszykowej 79 w Warszawie jako załącznik nr 1 do PFU