ozna*czenie sprawy:* *MZD.266.7.2024.I3/U4*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY.**

 Miejski Zarząd Dróg

 ul. Zamenhofa 2b

 63-400 Ostrów Wielkopolski

 tel/fax (62) 735 25 76 / 735 26 64

 email: przetargi@mzdostrow.pl

 strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzd_osw>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
	1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej Pzp lub ustawą.
	2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa
	w art. 3 ustawy PZP.
	3. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana
	w ogłoszeniu o zamówieniu.
	4. **Zamawiający informuje, że zamówienie** **realizowane będzie w ramach przedsięwzięcia związane z innowacyjną infrastrukturą i ochroną bioróżnorodności w 2024 roku**
	5. Źródło finansowania przedmiotu zamówienia stanowi dotacja ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (zwane dalej: WFOŚiGW) oraz budżet Gminy Miasto Ostrów Wielkopolski.
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

„**Rewitalizacja zieleni w obrębie zabytkowego parku przy ul. 3 Maja w Ostrowie Wielkopolskim”.**

* 1. CPV:

Przedmiot główny:

77300000 Usługi ogrodnicze

Przedmiot dodatkowy:

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

* 1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

* usunięcie drzew suchych i skrajnie niebezpiecznych – 52 szt.
* cięcia pielęgnacyjne koron drzew wraz z usunięciem jemioły – 160 szt.
* zasłonięcie ubytków wgłębnych przed dopływem wody celem wysuszenia ubytku tj. zahamowania działania dalszej infekcji tkanek zdrowych – 19 szt.
* zabezpieczenie ubytków preparatem powierzchniowym typu funaben zawierającym czynnik hamujący rozwój grzybów i dostęp wody – 34 szt.

Przedmiot zamówienia opisują szczegółowo następujące dokumenty:

* Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki techniczne realizacji zamówienia – stanowiący załącznik nr 9 do SWZ
	1. Inne wymagania i uwagi:
1. Wykonawca w okresie prowadzenia robót będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
na kwotę nie mniejszą niż **200.000,00 zł**
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.). Wywóz odpadów i ich utylizacja odbywa się na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, które ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozerwalną całość. Zakres zamówienia uzasadnia więc udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia lub wad usługi jako całości, co umożliwi osiągnięcie celu zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1
pkt 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.
10. Zamawiający z uwagi na charakter usług objętych zamówieniem nie stawia wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U.
z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób,
o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie do 30 października 2024r.**

**Termin realizacji przedmiotu umowy wynika z warunków określonych przez WFOŚiGW.**

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

Z postępowania wykluczeni zostaną wykonawcy, wobec których zaistnieje chociażby jedna
z przesłanek wykluczenia, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 Pzp,
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835),

**UWAGA:**

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 i 2 SWZ wykluczenie będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 2.

1. **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie),

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

 (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie),

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie),

1. zdolności technicznej lub zawodowej:
2. **Wykonawca posiada doświadczenie**:

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat,
a jeśli jego okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał:

* dwie usługi, w ramach których wykonano rewitalizację zieleni na terenach znajdujących się w granicach administracyjnych miast, o wartości usługi nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda,

B) **Wykonawca powinien dysponować:**

* jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika prac zielonych, posiadającą wykształcenie w zakresie ogrodnictwa lub architektury krajobrazu lub rolnictwa lub leśnictwa, która uczestniczyła przy realizacji co najmniej dwóch usług polegających na rewitalizacji zieleni na terenach znajdujących się w granicach administracyjnych miast o wartości usługi nie mniejszej 200 000,00 zł oraz posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie przy realizacji usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni
* min. 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania ruchem drogowym.

**UWAGA:**

*dot. warunku, o którym mowa w pkt 6 ppkt 4 lit. A SWZ: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek ten musi być spełniony
w całości przez co najmniej jednego z wykonawców, przy czym musi on zrealizować usługi będące przedmiotem zamówienia. Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna itp.), jeśli wykażą, że doświadczenie zdobyli jako ten sam podmiot, który składa ofertę w niniejszym postępowaniu
i zrealizują przedmiot zamówienia*.

1. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.**
	1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **(załącznik nr 2), przy czym oświadczenie wypełniają odpowiednio:**

- wykonawca,

- wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na okoliczność niepodlegania wykluczeniu, a w zakresie spełnienia warunków udziału oświadczenie wypełnia osobno każdy z konsorcjantów w zakresie, w jakim poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- podmiot trzeci - na okoliczność niepodlegania wykluczeniu a w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa ten podmiot w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający nie wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczeń w odniesieniu do podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca NIE polega.

* 1. Jeżeli wykonawca samodzielnie spełnia warunki w postępowaniu:
1. **pełnomocnictwo** z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy),
	1. Jeżeli wykonawca spełniając warunki w postępowaniu polega na zasobach **innego podmiotu:**
2. **pełnomocnictwo** z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy),
3. **załącznik nr 3a** do SWZ, tj. **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, dotyczących doświadczenia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6 ppkt 4 lit. A SWZ
4. **załącznik nr 3b** do SWZ, tj. **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, dotyczących osób zdolnych do wykonania zamówienia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6 ppkt 4 lit. B SWZ

**UWAGA:**

**Zobowiązanie** (jeśli nie zostało sporządzone na załączniku 3a lub 3b) **lub inne podmiotowe środki dowodowe** muszą potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty do nich dostęp oraz określa
w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
a w przypadku doświadczenia i osób zdolnych do wykonania zamówienia dodatkowo informację czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający te zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (dotyczy warunków, o których mowa w pkt w pkt 6 ppkt 4 lit. A i B SWZ).
	1. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
1. **pełnomocnictwo** do działania w imieniu tych wykonawców, z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp,
2. podpisany przez pełnomocnika **załącznik nr 6** do SWZ, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**UWAGA!**

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia polegają na zasobach **innego podmiotu**, oprócz dokumentów wymienionych wyżej, składają również dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. ppkt 2),3) SWZ.

* 1. **Do oferty wykonawca dołącza wykaz dodatkowego doświadczenia kierownika prac zielonych - załącznik nr 7 do SWZ, w celu umożliwienia oceny oferty w kryterium jakości: „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia”.**
1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**
	1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia
	w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
2. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6 ppkt 4 lit. A SWZ (wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 4**),

*Uwaga:* *Wypełniając tabelę należy zaznaczyć poprzez podkreślenie, czy wymieniona usługa jest doświadczeniem własnym, czy doświadczeniem innego podmiotu. Zaznaczenie zwrotu „innego podmiotu” oznacza, że wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu korzysta z doświadczenia innych podmiotów. W tym przypadku należy* ***już do oferty*** *dołączyć zobowiązanie, o którym mowa
w pkt 7.3 ppkt 2. SWZ.*

1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– zgodnie z **załącznikiem nr 5** (na spełnienie warunku o którym mowa w pkt 6 ppkt 4 lit. B SWZ),

*Uwaga: Wypełniając oświadczenie, w tabeli należy zaznaczyć poprzez podkreślenie zwrotu „polegamy” lub „nie polegamy” sposób dysponowania osobami posiadającymi wskazane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi. Zaznaczenie zwrotu „polegamy” oznacza, że wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu polega na osobach innych podmiotów. W tym przypadku należy* ***już do oferty*** *dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.3 ppkt 3 SWZ.*

* 1. Jeżeli ofertę składają wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:
1. dokumenty, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 1),2) SWZ podpisuje w jednym egzemplarzu pełnomocnik działający w imieniu tych wykonawców.
2. **KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
	1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
3. poczty elektronicznej, e-mail zamawiającego: przetargi@mzdostrow.pl
4. platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzd_osw>
	1. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
	2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający
	i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem sprawy (oznaczenie sprawy: w lewym górnym rogu strony).
	3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **„Rewitalizacja zieleni w obrębie zabytkowego parku przy ul. 3 Maja w Ostrowie Wielkopolskim”.**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) . Wykonawca posiadający konto na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularzy komunikacji.

* 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności **logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie
	w sekcji “**Komunikaty**”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

* 1. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
	i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
	3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego przetargi@mzdostrow.pl
	4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania
	i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
8. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
9. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
	Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
	2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
	3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z:
10. wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
11. formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy
z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zmianami)*.
	1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty
	i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
12. **Łukasz Frąszczak** – w zakresie przedmiotu zamówienia,
13. **Joanna Tomaszewska** – w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych,

którzy udzielać będą informacji w godzinach pracy Miejskiego Zarządu Dróg w Ostrowie Wielkopolskim, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 700 – 1500.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.**
	1. Przygotowując ofertę,w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ,
	a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
	2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

* 1. Sposób sporządzenia oferty musi być zgodny z:
1. wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
2. formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zmianami).*
	1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy
	na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej,
	tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania
	z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
	2. Ofertę należy przygotować na dołączonych wzorach lub według dołączonego wzoru.
	3. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:
3. imiona i nazwiska osób umocowanych do reprezentowania wykonawcy,
4. nazwę, adres i dane kontaktowe wykonawcy lub wykonawców (jeśli wspólnie ubiegają się o zamówienie), NIP oraz informację o kategorii przedsiębiorcy,
5. wyrażoną w złotych cyfrowo i słownie wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia
6. informację o załączeniu do oferty załącznika nr 7, w celu umożliwienia oceny oferty w kryterium jakości: „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia”
7. oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8,
8. informację o powstaniu obowiązku podatkowego VAT,
9. w przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie
o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.
	1. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
	2. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
	3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady
	w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

* 1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	2. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:.zip,.7Z.
	5. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar . gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ
	a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
	2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
1. **TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
	1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy do dnia do dnia  **5 czerwca 2024 r. do godz. 900 .**
	2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie należy kliknąć przycisk „**Złóż ofertę”**.
	3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
	5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
	6. Po upływie terminu składania ofert, ale przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację
	o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **TERMIN OTWARCIA OFERT.**
	1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu**5 czerwca 2024 r. o godz. 915 .**
	2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
	3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego,
	w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert
	w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
	4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

* 1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
2. cenach zawartych w ofertach.
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 4 lipca 2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień,
w którym upływa termin składania ofert .

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**
	1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia

uwzględniającą podatek VAT i musi zawierać wszystkie koszty i narzuty związane
z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z obowiązków wykonawcy określonych w umowie, SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty w niej nieujęte, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.

* 1. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej
	w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie
	z tymi przepisami. Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT
	i poda swój unijny numer identyfikacji podatkowej. W przypadku obliczenia ceny przez Wykonawcę zgodnie z opisem w pkt 14.2 ppkt 1 tj. wskazania podatku VAT i ceny brutto z doliczonym podatkiem Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.**
	1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:
2. Cena : waga **60%**
3. Jakość „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia”: waga **40%**
	1. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.
	2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. I tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.
	3. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
	4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
	5. Punktacja dla kryterium ceny:

Punktacja dla tego kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

 ***najniższa oferowana cena brutto***

 ***spośród złożonych ofert***

**ilość punktów = --------------------------------------------------- x 60**

 ***cena brutto oferty badanej***

* 1. Punktacja dla kryterium jakości „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia” obliczane jest w następujący sposób:

Dodatkowe\* doświadczenie kierownika prac zielonych – posiada doświadczenie większe niż 2-letnie przy realizacji usług polegających na wykonywaniu/utrzymaniu/pielęgnacji i/lub zagospodarowaniu terenów zieleni (maksymalnie 40 pkt.; po 10 pkt. za każde kolejne 2 lata doświadczenia; max . 10lat);

* doświadczenie 2-letnie – 0 pkt.
* doświadczenie 4-letnie – 10 pkt.
* doświadczenie 6-letnie – 20 pkt.
* doświadczenie 8-letnie – 30 pkt.
* doświadczenie 10-letnie – 40 pkt.

W przypadku posiadania doświadczenia określonego w latach pomiędzy okresami 2 – letnimi, punktacja zostanie obliczona proporcjonalnie.

* 1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena”będzie cena ofertowa brutto podana

w formularzu ofertowym, natomiast podstawą przyznania punktów w kryterium jakości „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie oferowane przez

Wykonawcę dodatkowe doświadczenie podane w Wykazie dodatkowego doświadczenia **(załącznik nr 7 do SWZ – załącznik składany razem z ofertą, który nie podlega uzupełnieniu)**

15.9 Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów zsumowanych w ramach dwóch kryteriów.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

17.1 Przed podpisaniem umowy wykonawca:

1. wskaże osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy,
2. dostarczy kopię umowy regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem
	art. 577 Pzp, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie,
	 o miejscu i terminie zawarcia umowy.
	3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
	4. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
	z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
	2. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
	1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo
	w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.**

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie
z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg
w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Zamenhofa 2b, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel.: (62) 735 25 76, fax.: (62) 735 26 64, e-mail: biuro@mzd.osw.pl,
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mzd.osw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1

2. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków – załącznik nr 2

3. Zobowiązaniedo oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (doświadczenia) – załącznik nr 3a

4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) – załącznik nr 3b

5. Wykaz usług – załącznik nr 4

6. Wykaz osób – załącznik nr 5

7. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 6

8. Wykaz dodatkowego doświadczenia – załącznik nr 7

9. Wzór umowy – załącznik nr 8

10. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki techniczne realizacji zamówienia – załącznik nr 9

Ostrów Wielkopolski, 28 maja 2024 r.