

Gmina Miejska Pruszcz Gdański
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

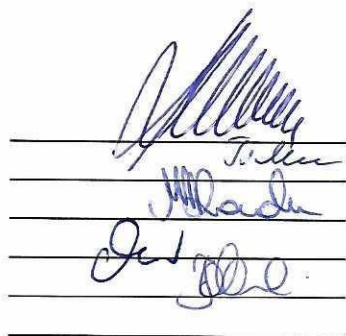
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji o wartości szacunkowej poniżej 215.000 EURO na dostawę pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

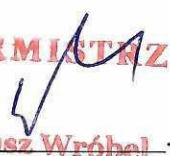
**„Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański
– część 6”**

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), przez:

1. Radosław Klaczkowski
2. Maria Turska
3. Marlena Radziun
4. Krzysztof Mościcki
5. Joanna Falasa
6. Michał Waga



zatwierdzona przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego,

Zatwierdził, dnia 20.06.23 
BURMISTRZ
Janusz Wróbel

czerwiec, 2023 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

TOM I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
TOM II	DOKUMENTACJA
TOM III	WZÓR UMOWY

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści IDW

Rozdział 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	4
Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
Rozdział 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW	6
Rozdział 5. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI	6
Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1	7
Rozdział 9 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	7
Rozdział 10. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP	7
Rozdział 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA.....	7
Rozdział 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	9
Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	13
Rozdział 16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ..	14
Rozdział 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	14
Rozdział 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH	16
Rozdział 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT	16
Rozdział 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.....	17

Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY	18
Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	23
Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE	24
Rozdział 26. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ	25
Rozdział 27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA.....	25
Rozdział 28. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT	25
Rozdział 29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP	25
Rozdział 30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO.....	25
Rozdział 31. KLAUZULA INFORMACYJNA	26
Rozdział 32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	28

Rozdział 1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
- 1.2. Adres siedziby Urzędu Miasta Pruszcz Gdański:
ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański.
- 1.3. NIP 5930206827,
- 1.4. REGON 191674919.
- 1.5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski
- 1.6. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
zamowienia@pruszcz-gdanski.pl
marlena.radiun@pruszcz-gdanski.pl
moscicki@pruszcz-gdanski.pl
- 1.7. Rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
- 1.8. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00
(kasa czynna od 9.30 do 15.30)
wtorek, środa, czwartek, piątek 7.30 – 15.30
(kasa czynna od 8.00 do 14.00)
- 1.9. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:
Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych,
tel. (+48) 58 775 99 69,
fax (+48) 58 682 34 51.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 215.000 EURO.
- 2.3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem postaci elektronicznej, w języku polskim.
- 2.4. Niniejsza Instrukcja dla Wykonawców, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części IDW.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą IDW mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem negocjacji.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: dostawy.

3.2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6**”.

3.3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych opraw oświetleniowych typu LED wraz z ich montażem, zakładająca modernizację oświetlenia drogowego i parkowego w Pruszczu Gdańskim w ilości 145 sztuk. Oprawy zostaną zamontowane na słupach oświetleniowych w Parku Miejskim oraz na ul. Kossaka w Pruszczu Gdańskim. Lokalizację słupów, na których należy zamontować oprawy, wskazano na załącznikach graficznych. Szczegółowy opis i zakres zamówienia przedstawiono w OPZ.

Zamówienie wykonane zostanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dostarczonym przez Zamawiającego oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej.

3.4. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

3.5. Opis przedmiotu zamówienia stanowią:

3.5.1. niniejsza IDW (Tom I SWZ),

3.5.2. opis przedmiotu zamówienia (Tom II SWZ).

3.6. Opisując przedmiot zamówienia:

3.6.1. przez odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 Pzp,

3.6.2. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp (wskazanie takowe ma zawsze miejsce wyłącznie tytułem przykładu),

– Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, powołując się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, **jest obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.7. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firm podwykonawców, o ile są znani w chwili składania oferty.

3.8. Wykonawca udzieli na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru ostatecznego robót, 5 do 10-letnią gwarancję jakości (zgodnie z kryteriami oceny ofert).

3.9. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.

3.10. Wykonawca udzieli na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, 2 letnią rękojmię.

3.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

3.12. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

Rozdział 4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 5. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Niniejsze zamówienie jest to etap inwestycji w zakresie wymiany opraw oświetleniowych w Pruszczu Gdańskim. Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na dodatkowe mniejsze części z uwagi na fakt, iż zamówienie powinno być wykonane w całości przez wyłonionego Wykonawcę z uwagi na choćby kwestie związane z uprawnieniami gwarancyjnymi dla dostarczonej i zamontowanej serii opraw (zbytne rozdrobnienie wykonawców utrudniłoby działania logistyczne w kontekście uprawnień gwarancyjnych). Ponadto podział zamówienia na kolejne mniejsze części miałby sztuczny charakter, i z pewnością nie pozwoliłby na uzyskanie tzw. efektu skali, czyli zakupu opraw w większej ilości, a co za tym idzie uzyskanie niższej ceny realizacji zamówienia, co jest korzystne z punktu widzenia finansów publicznych. Sztuczny dalszy podział zamówienia na jeszcze mniejsze części byłby działaniem na szkodę finansów publicznych (uzasadnienie zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp).

Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **120 dni od daty zawarcia umowy** (zgodnie z art. 436 pkt 1 Pzp).

Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 7.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
 - 7.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100.000,00 zł** w przypadku określenia sumy ubezpieczenia w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy ją na złote po kursie średnim danej waluty NBP z dnia zawarcia umowy ubezpieczenia lub jej zmiany.

7.2.3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 9 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

Rozdział 10. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 PZP

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani nie wymaga załączania do oferty katalogów elektronicznych.

Rozdział 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

11.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 11.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 2 do IDW;
- 11.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według załącznika nr 3 do IDW;
- 11.1.3. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 11.1.4. jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 11.1.5. oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom

postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW; Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 11.1.6. oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;
- 11.1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.1.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.1.7 IDW, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.1.9. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 11.1.10. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, to jest spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 11.1.10.1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia określonej (wymaganej) przez zamawiającego w niniejszej IDW,

11.1.10.2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według załącznika nr 4 do IDW.

11.1. Zamawiający nie wezwie do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca nie wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 i 3 do IDW), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział 12. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/um pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

12.4. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.; Zamawiający zaleca używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.

12.5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: zamowienia@pruszcz-gdanski.pl

- 12.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 12.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
- 12.10. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego bip.pruszcz-gdanski.pl w zakładce „Zamówienia publiczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130.000 zł netto (od 01.01.2021r.)”, lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski

- 12.11. Zamawiający w zakresie:
- 12.11.1. pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;
 - 12.11.2. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszym rozdziale.
- 12.12. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 12.13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie postanowieniami IDW).
- 12.14. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
- 12.15. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 12.16. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipoISzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq>)
- 12.17. Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.18. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
- 12.19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.20. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 12.21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.

- 12.22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.21, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, zgodnie z art. 284 ust. 3 Pzp.
- 12.23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w 12.21, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 4 Pzp.
- 12.24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 5 Pzp.
- 12.25. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 12.26. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
- 12.27. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 12.27.1. p. Joanna Falasa, starszy inspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 35 tel.: (58) 775 99 37.
- 12.27.2. p. Marlena Radziun, główny specjalista ds. zamówień publicznych. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.
- 12.27.3. p. Krzysztof Mościcki, starszy inspektor ds. zamówień publicznych. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 31, tel.: (58) 775 99 69.

Rozdział 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości 2.000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych.**
- 13.2. Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 97 ust. 7 w zw. z art. 266 Pzp:
- 13.2.1. **w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego nr 51833500030121182720000005 w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim – dokonując polecenia przelewu odpowiednio wcześniej tak, aby pieniądze znalazły się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
- 13.2.2. **w innych formach: gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.) – wraz z ofertą w postaci elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert.**

- 13.3. gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie; UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wskazać zamawiającemu adres poczty elektronicznej lub innego kanału komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp.
- 13.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp.
- 13.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą, zgodnie z art. 97 ust. 5 i 6 Pzp.
- 13.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3, zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
- 13.6. Zamawiający zastrzega, że wadium musi być złożone przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 97 ust. 5 Pzp.
- 13.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom, zgodnie z art. 98 Pzp.

Rozdział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa z dniem 28.07.2023 r. (zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp).

Rozdział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Ofertę należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do IDW.
- 15.2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym podmiotowymi środkami dowodowymi, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 15.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.6. Formularz oferty oraz inne oświadczenia winny być podpisane przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy lub postaci elektronicznej.
- 15.10. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć **odpowiednie pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej** w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 15.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.12. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w IDW jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. **Termin składania ofert: 29.06.2023 r. godz. 08:30.**
- 16.2. **Miejsce składania ofert: platforma zakupowa:**
https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski (zakładka postępowania)
- 16.3. **Termin otwarcia ofert: w dniu 29.06.2023 r. godz. 09:00.**
- 16.4. Zgodnie z art. 222 ust. 1 i 2 Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu (platformy zakupowej), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim wypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.
- 16.6. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie sporządzi i zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert podając: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

Rozdział 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 17.1. Cenę należy obliczyć w Formularzu cenowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie zamawianych oprav przez Zamawiającego i określonych przez Wykonawcę kosztów ich dostawy i montażu wraz z wymaganymi dokumentami, obliczeniami i pomiarami, którego wzór określa załącznik nr 5 do IDW.
- 17.2. **Formularz cenowy, którego wzór określa załącznik nr 5 do IDW należy złożyć z ofertą.**

- 17.3. Podstawę obliczenia ceny stanowią: opis przedmiotu zamówienia, a także uzupełniająco niniejsza IDW oraz wzór Umowy – Tom III SWZ, w zakresie w jakim odnoszą się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
- 17.4. Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiejkolwiek podstawy obliczenia ceny.
- 17.5. Przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty Wykonawca winien niezwłocznie sprawdzić podstawę obliczenia ceny i zgłosić Zamawiającemu wszelkie wady, błędy lub braki, które stwierdzi w powyższej podstawie obliczenia ceny w wyniku tego jej sprawdzenia. Jeżeli, rozsądnie rzecz oceniając, Wykonawca winien był zgłosić Zamawiającemu wady, błędy lub braki powyższej podstawy obliczenia ceny, a nie uczynił tego przed obliczeniem ceny i złożeniem oferty, a w toku wykonywania przez Wykonawcę zamówienia zajdzie odpowiednia do tego zaniechania konieczność wykonania prac, które nie zostały zawarte w podstawie obliczenia ceny, wówczas Wykonawca nie będzie mógł żądać od Zamawiającego odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia lub odszkodowania albo zmiany terminu wykonania zamówienia. Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że na powyższe zastrzeżenie umowne wyraża zgodę.
- 17.6. W formularzu cenowym należy określić (uwzględnić) koszty dostawy wraz z montażem opraw, ich uruchomieniem, pomiarami i obliczeniami.
- 17.7. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym, jako sumę kosztów poszczególnych opraw (dostawy, montażu, pomiarów, obliczeń) wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku. Zgodnie z art. 225 w zw. z art. 266 Pzp, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego, obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8. Koszty planowanych prac winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i zupełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością. Koszty te winny nadto obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także aktualną wiedzą techniczną.
- 17.9. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (zł/PLN).

Rozdział 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium 1:	cena	- waga 60 %,
kryterium 2:	okres gwarancji jakości	- waga 40 %,

Każdej ofercie - w ramach każdego z kryteriów – zostanie obliczona i przyznana liczba punktów wg następujących wzorów:

kryterium 1:	cena	waga 60 %
---------------------	-------------	------------------

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{of}}} \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium
C_{min} - najniższa z oferowanych cen
C_{of} - cena ocenianej oferty

kryterium 2:	okres gwarancji jakości	waga 40 %,
---------------------	--------------------------------	-------------------

przy czym liczba punktów zostanie przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium w następujący sposób:

a) gdy oferowany okres gwarancji jakości wynosi 5 lat:	0 pkt,
b) gdy oferowany okres gwarancji jakości wynosi 6 lat:	8 pkt,
c) gdy oferowany okres gwarancji jakości wynosi 7 lat:	16 pkt,
d) gdy oferowany okres gwarancji jakości wynosi 8 lat:	24 pkt,
e) gdy oferowany okres gwarancji jakości wynosi 9 lat:	32 pkt,
f) gdy oferowany okres gwarancji jakości wynosi 10 lat:	40 pkt.

Wykonawca winien zaoferować okres gwarancji jakości w pełnych okresach rocznych, przy czym oferowany okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 5 lat i dłuższy niż 10 lat.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości krótszy niż 5 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 10 lat – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres gwarancji jakości i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji jakości - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji jakości tj. 5 lat i otrzyma 0 pkt.

19.2. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO **Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:**

20.1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

20.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dostarczenie Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania, określającej:

- a) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
- b) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
- c) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
- d) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
- e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
- g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
- h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.

Rozdział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w wysokości stanowiącej 5% ceny wykonania zamówienia, zgodnie z art. 452 ust. 2 Pzp).

21.1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp):

- w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.1.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.
- 21.1.3. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Rozdział 22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANY UMOWY

- 22.1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
- 22.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi Tom III SWZ.
- 22.3. **Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności.**
- 22.4. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy, w następujących sytuacjach:
- 22.4.1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania lub braku dostępu do miejsca, w którym nastąpić ma montaż dostarczonych opraw, konieczność zmian opisu przedmiotu zamówienia w zakresie, w jakim ww.okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia prac, a w szczególności konieczności usunięcia wad opisu przedmiotu zamówienia uniemożliwiających wykonanie umowy zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej, w tym aktualnymi ekspertyzami, badaniami oraz obliczeniami, lub konieczności wprowadzenia zmian do opisu przedmiotu zamówienia wynikające z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, albo konieczności wykonania prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia przekazanym przez Zamawiającego, albo konieczności wynikającej ze zmiany technologii wykonania poszczególnych robót.

Poprzez wady opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie w szczególności wady polegające na:

- a) niepełnym lub błędnym przyjęciu danych wyjściowych, które skutkują niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, zgodnie ze sztuką, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, normami oraz przepisami prawa, w szczególności w zakresie ilościowym i materiałowym,
- b) przyjęciu niepełnych lub błędnych danych do obliczeń lub uzyskaniu błędnych wyliczeń, w tym błędnych wyliczeń dotyczących zakresu robót,
- c) błędy lub braki pomiędzy formularzem cenowym a opisem przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i materiałowym,
- d) błędnych lub niepełnych opiniach, ekspertyzach i innych podobnych dokumentach niezbędnych do oceny stanu faktycznego, mających wpływ na należyte, zgodne ze sztuką, zasadami wiedzy technicznej i normami, wykonanie zamówienia,
- e) błędnym lub nieadekwatnym do osiągnięcia celu z punktu widzenia aktualnej wiedzy technicznej lub niepełnym doborze materiałów budowlanych,

- 22.4.2. gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej Umową, normami lub innymi przepisami, w tym wymaganiami producentów materiałów budowlanych, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 22.4.3. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, a w szczególności z powodu konieczności usunięcia wad opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w punkcie 22.4.1, uniemożliwiających wykonywania umowy zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej, w tym aktualnymi ekspertyzami, badaniami oraz obliczeniami, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, a które są niezbędne do wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacją zamienną, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 22.4.4. wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 22.4.5. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy lub podmioty są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 22.4.6. jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 22.4.7. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej

ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.,

- 22.4.8. gdy Wykonawca udowodni, że opóźnienia w zakresie łańcucha dostaw dotyczących wykonywania umowy wynikają z braku lub niedostępności na rynku materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a braki te lub niedostępność materiałów budowlanych będą następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, i przedstawi dowody potwierdzające fakt zaburzenia łańcucha dostaw na rynku,
- 22.4.9. gdy Zamawiający ograniczył zakres robót w sytuacji, gdy wykonanie niektórych prac okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
- 22.4.10. w przypadku wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- 22.5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania prac, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
 - 22.5.1. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań projektowych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad tego opisu, uniemożliwiających wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej, w tym aktualnymi ekspertyzami, badaniami oraz obliczeniami, lub konieczności wprowadzenia zmian do opisu przedmiotu zamówienia wynikającej z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, albo konieczności wykonania robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia przekazanym przez Zamawiającego, albo konieczności wynikającej ze zmiany technologii wykonania poszczególnych robót, lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem przedmiotu Umowy. Poprzez wady opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie w szczególności wady polegające na:
 - a) niepełnym lub błędnym przyjęciu danych wyjściowych, które skutkują niewykonaniem lub nienależyтым wykonaniem umowy, zgodnie ze sztuką, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, normami oraz przepisami prawa, w szczególności w zakresie ilościowym i materiałowym,
 - b) przyjęciu niepełnych lub błędnych danych do obliczeń lub uzyskaniu błędnych wycień, w tym błędnych wycień dotyczących zakresu robót,
 - c) błędy lub braki pomiędzy formularzem cenowym a opisem przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i materiałowym,
 - d) błędnych lub niepełnych opiniach, ekspertyzach i innych podobnych dokumentach niezbędnych do oceny stanu faktycznego, mających wpływ

- na należyte, zgodne ze sztuką, zasadami wiedzy technicznej i normami, wykonanie zamówienia,
- e) błędnym lub nieadekwatnym do osiągnięcia celu z punktu widzenia aktualnej wiedzy technicznej lub niepełnym doborze materiałów budowlanych,
- 22.5.2. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, norm lub brak dostępności materiałów na rynku w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy, przy czym zastosowanie innych materiałów (opraw) jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy parametry takich oprav będą spełniały wszystkie minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
- 22.5.3. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Siła Wyższa oznacza zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemii, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.,
- 22.5.4. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, a w szczególności z powodu konieczności usunięcia wad opisu przedmiotu zamówienia, o których mowa w punkcie 22.4.1, uniemożliwiających wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej, w tym aktualnymi ekspertyzami, badaniami oraz obliczeniami, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, a które są niezbędne do wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym opisem zamiennym.
- 22.5.5. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 22.5.6. gdy Zamawiający ograniczył zakres robót w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zakres robót nie może ulec zmianie o więcej niż 50% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót z uwzględnieniem kosztów wskazanych w szczegółowym kosztorysie ofertowym dostarczonym przed zawarciem umowy,
- 22.5.7. gdy konieczne lub wskazane jest dokonanie zmiany technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia lub innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które podwyższą jakość wykonanych robót, lub zmniejszą koszty realizacji Umowy lub koszty eksploatacji przedmiotu zamówienia, lub pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy, lub pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji przedmiotu zamówienia po ich zakończeniu, lub zmniejszą negatywne skutki dla środowiska naturalnego,
- 22.5.8. gdy konieczne lub wskazane jest dokonanie zmiany technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia lub innej dokumentacji

- opisującej przedmiot zamówienia w przypadku niedostępności, lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń) lub rynku pracy, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec niedostępności, lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń) lub rynku pracy, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec. Zmiana technologii będzie niedopuszczalna, jeżeli mogłoby mieć to wpływu na krąg wykonawców.
- 22.6. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach określonych w rozdziale 22.4. lub 22.5.
- 22.7. Dopuszczalna jest zmiana umowy poprzez zmiany w składzie wykonawców wspólnie realizujących Umowę (Wykonawca) spowodowana nabyciem przez osobę trzecią przedsiębiorstwa jednego z ww. podmiotów lub jego zorganizowanej części, albo nabycia przez osobę trzecią istotnych aktywów tego podmiotu, o ile ustalony w taki sposób skład dotychczasowego/nowego Wykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp. Wykonawca jest również uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie jej wykonania z udziałem podwykonawców. Takie zmiany Umowy nie będą stanowiły podstawy do zmiany terminu wykonania Umowy lub wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy.
- 22.8. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia wykonywania umowy na podstawie rozdziału 22.4. IDW, zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy na podstawie rozdziału 22.5. lub zmiany wynagrodzenia na podstawie rozdziału 22.6. lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej IDW, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
- 22.9. Wniosek, o którym mowa w rozdziale 22.8 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
- 22.10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w rozdziale 22.8., wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
- 22.11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.12. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w rozdziale 22.8. Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w rozdziale 22.10. i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
- 22.13. Wykonawca jest zobowiązany do okazania do wglądu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w rozdziale 22.11. i przedłożenia na żądanie Zamawiającego jej kopii.

- 22.14. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w rozdziale 22.8. wraz z propozycją wyceny robót i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy, i odpowiednio propozycji wyceny robót, i przekazania go Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.
- 22.15. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
- 22.16. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
- 22.17. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 22.17.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 22.17.2. danych teleadresowych,
 - 22.17.3. danych rejestrowych,
 - 22.17.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

Rozdział 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 23.1. Środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. **Odwołanie** przysługuje na:
- 23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 23.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.8. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 23.10. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 23.11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 23.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 23.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23.15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 23.16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Rozdział 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 26. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 27. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 28. INFORMACJA DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP
Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

Rozdział 30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO

30.1. W umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi, winny znaleźć się następujące postanowienia:

- a) odbiór przez Wykonawcę prac wykonanych przez podwykonawcę będzie dokonany jednocześnie z odbiorem tych prac przez Zamawiającego lub pod warunkiem zawieszającym odbioru tych prac przez Zamawiającego,
- b) odpisy faktur wystawionych przez podwykonawcę winny być niezwłocznie doręczane także Zamawiającemu,
- c) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za dany zakres prac oraz za poszczególne elementy prac,
- d) winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
- e) terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
- f) zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu.

30.2. Umowa o podwykonawstwo winna przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.

30.3. Zamawiający nie podaje informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Rozdział 31. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować w siedzibie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub pod adresem e-mail: iod@pruszcz-gdanski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o dostawę pn.: **„Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO.** Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak imię i nazwisko, adres e-mail lub numer telefonu.
4. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje Panią/Pana o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.
5. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, podmioty utrzymujące infrastrukturę IT, podmioty świadczące usługi doradcze oraz prawne, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie. Okres przetwarzania danych nie będzie również krótszy, niż zastrzeżony dla dochodzenia i egzekwowania roszczeń wynikających z zawartej umowy.

9. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
14. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
 - 14.1. oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do IDW;
 - 14.2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale 31 IDW według załącznika nr 1 do IDW.

Rozdział 32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – wzór formularza cenowego,

**TOM II
DOKUMENTACJA**

Jest to osobne opracowanie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Plik w formacie DOC: 16_23 SWZ Tom II OPZ – Kossaka.doc**
- 2) Plik w formacie DOC: 16_23 SWZ Tom II OPZ - Park Centralny.doc**
- 3) Plik w formacie PDF: 16_23 SWZ Tom II OPZ - Obliczenia parking UM.pdf**
- 4) Plik w formacie PDF: 16_23 SWZ Tom II OPZ - Mapa Kossaka 1.pdf**
- 5) Plik w formacie PDF: 16_23 SWZ Tom II OPZ - Mapa Kossaka 2.pdf**
- 6) Plik w formacie PDF: 16_23 SWZ Tom II OPZ - Mapa Park.pdf**
- 7) Plik w formacie PDF: 16_23 SWZ Tom II OPZ - Obliczenia Park Centralny.pdf**
- 8) Plik w formacie PDF: 16_23 SWZ Tom II OPZ - Obliczenia ul. Kossaka.pdf**

**TOM III
WZÓR UMOWY**

Jest to osobny dokument.

1. Wzór umowy - plik w formacie .pdf i .doc: **16_23 SWZ Tom III Umowa (wzór)**

ZAŁĄCZNIK NR 1 do IDW

na dostawę pn. „Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6”

Oferta

na dostawę pn.:

„Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6”

FORMULARZ OFERTY

Znak sprawy: ZP.271.18.2023

Zamawiający:

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa Wykonawcy:

.....

adres Wykonawcy:

nr telefonu:

adres e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 215 000 EURO na dostawę pn. „Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6”, składam Ofertę wykonania zamówienia:

1. Cena (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka ___ %):

_____ złotych, słownie: _____ złotych.

2. Termin wykonania zamówienia: 120 dni od daty zawarcia umowy. (zgodnie z art. 436 pkt 1 Pzp)

3. Okres gwarancji jakości:

3.1. gwarancja jakości na przedmiot Umowy: ___ lat¹⁾ od dnia odbioru ostatecznego robót;

3.2. gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy;

1) UWAGA1: okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż 5 lat i dłuższy niż 10 lat (UWAGA: zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w IDW).

4. Termin płatności: zgodnie z wzorem umowy.

5. Warunki płatności: jak w § 7 wzoru Umowy „Wynagrodzenie i warunki płatności oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

6. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług
1.			
2.			
(...)			

Oświadczam nadto, że:

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, zapoznałem się z SWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w IDW, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, zgodnie z terminem określonym w IDW.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

_____.
Adres poczty elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp:@.....

7. Jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE²⁾**.
8. **Jestem /nie jestem²⁾** czynnym podatnikiem VAT.
9. Zamówienie wykonam:
 - 9.1. bez udziału podwykonawców²⁾
 - 9.2. części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom^{2),3)}:

 - 9.3. nazwy (firmy) podwykonawców^{2),3)}:

²⁾ **UWAGA2: niepotrzebne skreślić**

3) UWAGA3: podać, o ile dotyczy

10. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)⁴⁾:

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach:

4) UWAGA4: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵⁾

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5) UWAGA5: niepotrzebne skreślić

12. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 31 SWZ.

Ponadto:

13. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w SWZ, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.
14. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
15. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

UWAGA!!!

***DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)***

ZAŁĄCZNIK nr 2 do IDW

na dostawę pn. „Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6”

Wykonawca

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Znak sprawy: ZP.271.18.2023

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu trzeciego na którego zasoby wykonawca się powołuje/podwykonawcy*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6”, prowadzonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY*:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* (niepotrzebne skreślić)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA KTÓREGO ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY*:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Jednocześnie jako wykonawca oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM
(e-dowód)***

ZAŁĄCZNIK NR 3 do IDW

na dostawę pn. „Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6”

Wykonawca

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Znak sprawy: ZP.271.18.2023

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6”, prowadzonego przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział ____ pkt ____ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Tom I Instrukcja dla Wykonawców (IDW) rozdział ____ pkt ____ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do IDW

na dostawę pn. „Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6”

Znak sprawy: ZP.271.18.2023

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pn. „Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6”, oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp*;
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp,
3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp*;

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		
(...)		

3. oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt 2. powiązania **nie prowadzą do zakłócenia** konkurencji w niniejszym **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi*:

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM
(e-dowód)**

ZP.271.18.2023

FORMULARZ CENOWY

lp.	Element wyposażenia	Ilość zamawianych opraw	przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę (konkretny model, symbol, producent oprawy, krótki opis parametrów)	Cena jednostkowa netto dostawy oprawy wraz z jej montażem (w tym pomiary, obliczenia, etc.)/demontaż u/utyliczacji	Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość opraw)
1	oprawy drogowe o mocy max 18,4 W	92			
2	oprawy parkowe o mocy max 38,1 W	4			
3	oprawy drogowe o mocy max 20,9 W	4			
4	oprawy drogowe o mocy max 38,6 W	45			
5	montaż słupów bez materiału	8	xxxxxxxxx		
6	dostawa i montaż słupa	1			
7	demontaż słupów wraz z utylizacją	29	xxxxxxxxx		
8	dostawa i montaż mufy	21			
9	dostosowanie wysięgników	70	xxxxxxxxx		
Wartość netto poz. 1-9					
VAT					
Wartość brutto poz. 1-9					

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM (e-dowód)

Tom III SWZ

na dostawę pn. „Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6”

**UMOWA (wzór)
Nr ZP.272.....2023**

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia 2023 r.

po przeprowadzeniu – w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji – przez Zamawiającego postępowania nr ZP.271.18.2023 o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

na dostawę pod nazwą:

„Dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański – część 6”

polegającą na dostawie, montażu i uruchomieniu fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych opraw oświetleniowych w określonych przez Zamawiającego miejscach na terenie Miasta Pruszcz Gdański, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dostarczonym przez Zamawiającego oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej,
pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,
NIP: 5930206827

reprezentowaną przez:,

przy kontrasygnacie,

- zwaną w niniejszej umowie „Zamawiającym”,

a

.....

.....;

reprezentowanym/-ą przez:

.....,

- zwanym/-ą w niniejszej umowie „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych opraw oświetleniowych na terenie miasta Pruszcz Gdański, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”).
2. Dostarczone oprawy oświetleniowe w ilości 145 sztuk zostaną zamontowane na słupach oświetleniowych w Parku Miejskim oraz na ul. Kossaka w Pruszczu Gdańskim.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) demontaż istniejących opraw oświetleniowych wraz z ich utylizacją (demontaż i montaż opraw oświetleniowych muszą wykonywać osoby mające odpowiednie i aktualne – zgodnie z obowiązującymi przepisami – uprawnienia),
 - b) demontaż, montaż słupów oświetleniowych,
 - c) dostosowanie wysięgników,
 - d) dostarczenie Zamawiającemu zaświadczenia o utylizacji opraw, od podmiotu zajmującego się utylizacją takiego sprzętu,

- e) dobór i montaż nowych opraw oświetleniowych na słupach oświetleniowych, z których uprzednio zdemontowano oprawy (demontaż i montaż opraw oświetleniowych muszą wykonywać osoby mające odpowiednie i aktualne – zgodnie z obowiązującymi przepisami – uprawnienia),
 - f) dostarczenie obliczeń fotometrycznych (dla określonego typu opraw stanowiących produkt odniesienia), które wykazują spełnienie określonej klasy oświetleniowej drogi zgodnie z normą PN-EN 13201 lub normą równoważną (za normę równoważną Zamawiający uznaje normę, z której wynikało będzie spełnienie określonej klasy oświetleniowej drogi na poziomie nie gorszym niż we wskazanej normie); wykonanie obliczeń musi zostać dokonane przez osobę posiadającą aktualne uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – w zakresie sieci oświetlenia ulicznego – albo odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
 - g) udostępnienie krzywych światłości opraw pochodzących od ich dostawcy w formie elektronicznej bazy danych (rozszerzenie ies. lub LDT), umożliwiającą powtórzenie obliczeń fotometrycznych z zastosowaniem ogólnie dostępnego programu komputerowego (np. DIALUX-a), w celu weryfikacji wykonanych obliczeń fotometrycznych wykonanych i dostarczonych przez oferenta
 - h) wykonanie pomiarów powykonawczych w celu weryfikacji parametrów opraw; przed przystąpieniem do czynności odbiorowych Wykonawca dokona pomiarów oświetlenia na zgodność z realizowanym przez siebie projektem fotometrycznym i przedstawi wyniki Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania pomiarów w wybranych przez siebie miejscach lub na całości instalacji. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Wykonawcę parametrów opraw (w tym wspomnianych wyżej plików rozsyłu światła i wydajności świetlnej) poprzez wysłanie kilku losowa wybranych spośród zamontowanych opraw do akredytowanej jednostki badawczej na terenie kraju,
4. Parametry opraw oświetleniowych oraz pozostałe wymagania określa OPZ, Tom II SWZ.
5. Wykonawca przed planowaną dostawą opraw oświetleniowych (przed przystąpieniem do montażu) przedstawi Zamawiającemu:
- 1) wymaganą w OPZ dokumentację techniczną opraw oświetleniowych – dostarczaną standardowo przez producenta opraw oświetleniowych, w tym karty gwarancyjne, potwierdzające jego zgodność z ofertą i OPZ,
 - 2) wykonane obliczenia fotometryczne z podziałem na ulice, zgodnie z OPZ,
 - 3) certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na dostarczone oprawy,
 - 4) pisemne oświadczenie, że montowane oprawy są fabrycznie nowe, nieużywane i nieregenerowane.

§ 2.

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do *(120 dni od dnia podpisania umowy, w dniu podpisania umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty).*

§ 3.

Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie lub mailowo gotowość do odbioru przedmiotu umowy w dacie zapewniającej zachowanie terminu określonego w § 2, nie później jednak niż 7 dni przed jego upływem, na adres: Urząd Miasta Pruszcz Gdański, Referat Techniczno-Inwestycyjny, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański lub e-mail: falasa@pruszcz-gdanski.pl

2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym, w godz. 7.30 – 15.30, nie później niż w terminie 7 dni od daty pisemnego lub mailowego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady w wykonaniu przedmiotu umowy, podpisany zostanie Protokół odbioru z uwagami, w którym zostanie wyznaczony termin na usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu usunięcia wad i prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy. Za wady przedmiotu umowy Strony uznają w szczególności: niekompletność, uszkodzenia mechaniczne, brak przypisanych do poszczególnych elementów przedmiotu dostawy certyfikatów, atestów, kart gwarancyjnych i innych wymaganych w SWZ dokumentów.
5. Zamawiający wyznacza Wykonawcy nieprzekraczalny termin na usunięcie wad przedmiotu umowy.
6. Po usunięciu stwierdzonych wad lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, Strony w terminie 2 dni roboczych podpiszą Protokół odbioru bez uwag. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Zamawiający zauważy inne wady.
7. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli Protokół odbioru będzie podpisany przez Strony bez uwag.
8. Za datę wykonania umowy uważana będzie data podpisania Protokołu odbioru przez Strony bez uwag.
9. Protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
10. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 -,
 -,
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 -,
 -,

Każda ze Stron oświadcza, że wymienione powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione powyżej nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 4.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy na okres lat (*w dniu podpisania umowy zostanie wpisana konkretna liczba lat, zgodnie z treścią oferty Wykonawcy*), liczony od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.
2. Do korespondencji między Stronami, w związku z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, wykorzystywane będą adresy mailowe:
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy. Gwarancja obejmuje obowiązek Wykonawcy usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6, a w przypadku niemożności usunięcia wady - wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad.

5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady lub wymiany przedmiotu umowy lub jego części na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady lub wymiany.
6. Wykonawca lub upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od zawiadomienia przez Zamawiającego w postaci elektronicznej na adres wskazany w ust. 2 przybyć do Zamawiającego, celem stwierdzenia wad. Stwierdzenie wad, usunięcie wad lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części będą dokonywane przez podpisanie protokołu (Protokół stwierdzający wady). Termin usunięcia wady lub wymiany wskazuje Zamawiający, przy czym nie może on przekroczyć 7 dni roboczych od daty podpisania przez Strony Protokołu stwierdzającego wady.
7. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłaszane przez Zamawiającego także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem wady przedmiotu umowy ujawniły się.
9. Niniejszy paragraf stanowi dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego.
10. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
11. Postanowienia ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 5.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko zrealizować przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) wymaganiami Zamawiającego,
 - b) zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami bezpieczeństwa dotyczącymi przedmiotu umowy,
 - c) przepisami BHP i przepisami prawa oraz warunkami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 2) przedstawiania Zamawiającemu – wniosków materiałowych - rodzajów oprav przed ich zamontowaniem, których Wykonawca zamierza użyć do wykonania umowy, wraz z wskazaniem dostawcy i dokumentów spełnienia wymogów określonych w OPZ, celem ich zaakceptowania przez Zamawiającego,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów w wymienionych w § 1 ust. 5 umowy;
 - 4) dokonania dostawy z montażem w sposób opisany w § 3 umowy;
 - 5) zapewnienia transportu, załadunku i rozładunku oraz montażu przedmiotu zamówienia;
 - 6) udzielenia wskazanej w ofercie Wykonawcy gwarancji na dostarczone oprawy i ich montaż,
 - 7) demontażu i utylizacji zdemontowanych oprav przez podmiot do tego uprawniony,
 - 8) dostarczenia zaświadczenia o utylizacji zdemontowanych oprav od uprawnionego podmiotu,
 - 9) dysponowania osobami oddelegowanymi do wykonania przedmiotu umowy posiadającymi minimum uprawnienia energetyczne w zakresie sieci oświetleniowej - SEP E +D (eksploatacja i dozór) – albo odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, albo odpowiadające im uznane kwalifikacje zawodowe lub kwalifikacje zawodowe uprawniające do świadczenia usług transgranicznych, na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
 - 10) wykonania własnym kosztem i staraniem projektu organizacji ruchu oraz oznakowania na czas prowadzenia montażu oprav będących przedmiotem umowy,
 - 11) uzyskania uzgodnienia na wymianę oprav z właściwym zarządcą drogi oraz uzyskania stosownego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas wymiany oprav;

- 12) dbania o porządek na terenie prowadzonych prac, o schludny jego wygląd oraz utrzymywanie go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowania jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, śmieci czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych,
 - 13) utrzymania ruchu ulicznego w sposób bezpieczny na zajmowanych lub przecinanych podczas wykonywania prac,
 - 14) zachowania wszelkiej staranności w celu ograniczenia utrudnień w dostępie do posesji przez ich użytkowników, podczas prowadzenia prac,
 - 15) uporządkowania terenu montażu i jego zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących, a zajętych przez Wykonawcę na potrzeby prowadzonego montażu, łącznie z przywróceniem pierwotnego zagospodarowania terenów,
3. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje umowę.
 4. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na terenie prac i zobowiązany jest do doprowadzenia otoczenia wykonywanych prac do stanu poprzedniego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminu wykonania umowy w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od dnia wystąpienia w/w okoliczności, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji umowy (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia).
 6. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy lub zakończenia prowadzenia działalności,
 - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania (pisemnie oraz ustnie) Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania umowy.

§ 6.

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udzielania Wykonawcy wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy,
- 3) terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Z tytułu prawidłowego oraz terminowego wykonania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie ceny z podatkiem VAT określonej w ofercie Wykonawcy, tj.:

cena z podatkiem VAT określona w ofercie Wykonawcy stanowi kwotę złotych,
słownie: (netto: złotych, podatek VAT: złotych).
2. Wykonawca oświadcza, że obliczając zaoferowaną cenę z podatkiem VAT, zwłaszcza stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale 17.5. IDW, szczegółowo zapoznał się z SWZ i sprawdził podstawę obliczenia ceny oraz uzyskał wszelkie informacje konieczne i przydatne do przygotowania oferty i wykonania Umowy, tj. wykorzystał wszystkie środki mające na celu

rzetelne ustalenie ceny za wykonanie Umowy. Wykonawca uwzględnił w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Płatność nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego,
tj. Gminę Miejską Pruszcz Gdański,
ul. Grunwaldzka 20,
83-000 Pruszcz Gdański,
NIP: 593-02-06-827.
7. Do niniejszej umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 wymaga zmiany umowy.
10. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w dniu _____ (najpóźniej w dniu zawarcia umowy – do umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty) w formie _____ kwotę w wysokości _____ zł (5% ceny całkowitej, z należnym podatkiem VAT, podanej w ofercie Wykonawcy - do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty).
11. Kwota zabezpieczenia wskazana w ust. 10 zabezpiecza:
 - 1) w okresie wykonywania umowy kwota _____ zł (100% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu - do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty) stanowić będzie część gwarantującą należyte wykonanie umowy,
 - 2) po wykonaniu umowy kwota _____ zł (30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu - do Umowy zostanie wpisana konkretna kwota, a nawias zostanie usunięty) będzie częścią służącą do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji.
12. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości kwoty wskazanej w ust. 10 przez cały okres wykonywania umowy, zaś po jej wykonaniu (podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru bez uwag) w wysokości kwoty wskazanej w ust. 11 pkt 2.
13. W przypadku skonsumowania kwoty zabezpieczenia w jakiegokolwiek części lub w całości w okresie wykonywania umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych uzupełnić lub wpłacić zabezpieczenie do wysokości kwoty wskazanej w ust. 10.
14. W przypadku skonsumowania kwoty zabezpieczenia w jakiegokolwiek części lub w całości po wykonaniu umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych uzupełnić lub wpłacić zabezpieczenie do wysokości kwoty wskazanej w ust. 11 pkt 2.
15. W przypadku, gdy Wykonawca – wbrew ust. 12 i 13 – nie zachowa przez cały okres wykonywania umowy ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej umową kwocie, Zamawiający może według własnego uznania, po uprzednim wezwaniu do wykonania, od umowy z winy Wykonawcy odstąpić albo ustanowić odpowiednie zabezpieczenie wykonania umowy na koszt Wykonawcy. Koszt ten Zamawiający będzie wówczas uprawniony potrącić z każdej płatności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego.
16. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaga aneksu do Umowy.
17. Dyspozycję zwrotu lub zwolnienia części zabezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 11 pkt 2, Zamawiający wyda w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.

18. Pozostałą część zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w ust. 11 pkt 2, pozostawia się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji. Zwrot tej części kwoty zabezpieczenia nastąpi nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji, z uwzględnieniem jej przedłużenia stosownie do § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 8.

Kary umowne. Odstąpienie od umowy. Odpowiedzialność.

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129; dalej jako: PZP) przez jedną z jej Stron, odpowiedzialny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z umową, i pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania Umowy – wykonywany jest nadal niezgodnie z Umową, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w okresie 14 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, zgodnie z § 2 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
5. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania obowiązków gwarancyjnych (usunięcie wady w ramach gwarancji w wyznaczonym terminie) względem Zamawiającego, zgodnie z § 4 umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
6. Należność wynikająca z kar umownych będzie potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kumulowania kar umownych należnych z różnych tytułów.
8. Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Kary umowne za złość i za odstąpienie od umowy pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie oraz sumują się do wartości równej 30% kwoty brutto o której mowa § 7 ust. 1 umowy (limit naliczania kar umownych).
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za niezachowanie należytej staranności.
11. Nienależytym wykonaniem umowy jest w szczególności:
 - a) niewykonanie pełnego zakresu montażu określonego w umowie,
 - b) niezgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie objętym umową,
 - c) wykonanie umowy z opóźnieniem w stosunku do terminu umownego,
12. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.
13. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się trzęsienia ziemi, powódzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze Stron.
14. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona

zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 10.

Pierwszeństwo dokumentów.

Dokumenty tworzące systemowy opis przedmiotu umowy mają być traktowane jako kompletne, zupełne, wzajemnie objaśniające się i uzupełniające. Do celów interpretacji dokumenty będą miały pierwszeństwo, zgodnie z następującą kolejnością:

1. Niniejsza umowa.
2. SWZ.
3. OPZ,
4. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

5. inne dokumenty stanowiące część Umowy w niej wskazane.

§ 11.

Zmiany umowy. Rozstrzygnięcie sporów. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową kierowane są na adresy wskazane w komparcji (w przypadku uprawnień gwarancyjnych i z tytułu rękojmi na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 4 ust. 2) ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi o zmianie adresu korespondencyjnego (lub poczty elektronicznej), a odbiór takiego oświadczenia potwierdzi druga Strona.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy z zachowaniem postanowień Rozdziału 22.8 i następnego IDW – Tom I SWZ, a w przypadku zmian postanowień zawartej umowy o jakich mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP, dodatkowo po spełnieniu warunków określonych w postanowieniach Rozdziału 22.3 i następnego IDW – Tom I SWZ.
4. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub z nią związanego, i braku możliwości jego rozwiązania w drodze polubownej, w sprawach majątkowych w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony sporu zobowiązują się do skierowania sprawy do rozwiązania w drodze mediacji przez mediatora przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku i wyrażają zgodę na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego zgodnie z Regulaminem Ośrodka Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku obowiązującym w dniu złożenia wniosku o mediację.
5. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu arbitrażowego, o którym mowa w ust. 6.
6. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia co do polubownego rozstrzygnięcia sporu lub braku możliwości zawarcia ugody w drodze mediacji, Strony wskazują Stały Sąd Arbitrażowy przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku (zwany dalej „Sądem Arbitrażowym”), jako wyłącznie właściwy do ostatecznego rozstrzygnięcia sporu. Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem i Regułami Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, z tym wszakże zastrzeżeniem, że – stosownie do postanowień art. 2 § 1 ust. 1 Regulaminu i Reguł Postępowania Stałego Sądu Arbitrażowego przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Gdańsku, Sąd Arbitrażowy przeprowadzi rozprawę w celu przedstawienia przez Strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie.
7. Skład oraz zasady działania sądu polubownego wymagają oddzielnej umowy Stron, a w braku możliwości osiągnięcia porozumienia Stron w zakresie koniecznym do jej zawarcia, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

