

ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. ZAKRES ZASTOSOWANIA I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Niniejsze postanowienia określają zasady i tryb udzielania zamówień w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Zapytanie ofertowe nie znajduje zastosowania do udzielania zamówień, które podlegają obowiązkowi stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
3. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia publicznego:
 - 1) stosowany zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego w oparciu Regulamin udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie,
 - 2) w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie Zamawiającego, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Oferenci na platformie zakupowej.
4. Zapytanie ofertowe realizowane jest w oparciu o wyłączenie, o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Oferenci składają oferty w zapytaniu ofertowym na platformie zakupowej poprzez interaktywny formularz postępowania, dostępny dla wszystkich wykonawców.
3. Zamówienia udziela się Oferentowi, który zaoferował najniższą cenę lub najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

III. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja dotycząca prowadzonego postępowania odbywa się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie 2 dni roboczych przed wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego Oferenci przesyłają przez platformę zakupową poprzez przycisk w prawym dolnym rogu formularza "**Wyślij wiadomość**".
4. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać znak sprawy postępowania i/lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia na platformie zakupowej pod numerem sprawy bez ujawniania źródła zapytania.

IV. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na platformie zakupowej pod numerem sprawy.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, o którym mowa w klauzuli III ust. 2.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
 - 1) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 3) który pomimo wezwania we wskazanym terminie nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - 4) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 5) oferta została złożona po wyznaczonym terminie,
 - 6) gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.),
 - 8) gdy Oferent w okresie ostatniego roku od wyznaczonej daty składania ofert,
 - a) uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub,
 - b) z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniej zawartą umowę z Zamawiającym, co doprowadziło do odstąpienia od umowy.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
2. Złożona oferta przez Oferenta w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Oferent nie może zmienić oferty.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) ustali pozycję rankingową złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) dokona badania oferty w odniesieniu do Oferenta, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału, pełnomocnictw oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty lub samodzielnie dokonać poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej zawiadamiając o tym fakcie Oferenta),
 - 3) w przypadku, gdy:
 - a) oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający może przeprowadzić negocjację z nie więcej niż 3 Oferentami, którzy złożyli oferty w postępowaniu i zajęli najwyżej ocenione oferty w rankingu ofert.
2. Zamawiający po przeprowadzeniu czynności określonych w ust. 1 dokona:
 - 1) wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, zawiadamiając wybranego Oferenta lub,
 - 2) unieważnienia postępowanie, zawiadamiając wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści informacje o unieważnieniu postępowania na platformie zakupowej pod numerem sprawy.
3. Po podpisaniu umowy, Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności oferenta, którego ofertę wybrano a także cenę wybranej oferty,
 - 2) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności oferentów, którzy złożyli oferty,

- 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4) wskazanie oferentów, których oferty zostały odrzucone, powody odrzucenia oferty,
 - 5) informację czy przeprowadzono negocjację, o których mowa w klauzuli VII ust. 1 pkt 3 lit. b.
4. Niezwłocznie po zawiadomieniu Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 3 na platformie zakupowej pod numerem sprawy.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
2. Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Oferenta przesłany do Zamawiającego drogą elektroniczną, dopuszcza się tryb obiegowy (korespondencyjny) podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
5. W przypadku, gdy Oferent:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy,– Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli VII ust. 1 pkt 1 i 2.
7. Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

IX. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny

najkorzystniejszej oferty lub przeprowadzono negocjacje w oparciu o przesłanki określone w klauzuli VII ust. 1 pkt 3 lit. b,

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
2. Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

X. UDOSTĘPNIANIE OFERT LUB WGLĄD DO OFERT

Udostępnianie ofert lub wgląd do ofert złożonych w toku postępowania:

- 1) następuje na wniosek, w trybie dostępu do informacji publicznej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 poz. 1429 ze zm.),
- 2) wniosek o udostępnienie informacji publicznej jest dostępny pod adresem <https://bip.warszawa.wsa.gov.pl/94/958/wniosek-o-udostepnienie-informacji-publicznej.html>
- 3) wniosek o udostępnienie informacji publicznej należy przesłać na adres poczty elektronicznej: informacja@warszawa.wsa.gov.pl

XI. INFORMACJA O POSIADANYCH DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIU

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,

- b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.