**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**w Zegrzu**

**płk dypl. Robert HRYCKOWIAN**

**dnia …..09.2024 r.**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **(SWZ)**  *o wartości powyżej równowartości 143 000 euro* |

**Wykonanie materiałów promocyjnych dla jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu**

**Nr sprawy ZP/112/2024**

Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**ZEGRZE 2024**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji   
 i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I**  **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**

**Adres:** ul.Juzistek 2, 05-131 Zegrze

**Platforma:** <https://platformazakupowa.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane  
 z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ   
z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)

**Godziny urzędowania:**

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00.

**Dni robocze:**

Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II**  **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa   
   w art. 129 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej: „ustawa Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.), a także Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty unijnej ogłoszonej zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, tj. kwotę 143 000 euro.
5. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. **„procedurę odwróconą”,** określoną   
   w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,   
   w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/112/2024**.
7. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III**  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie materiałów promocyjnych dla jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   w Zegrzu.**
2. Kody i nazwy opsujące przedmiot zamówienia (CPV):

22462000-6 – Materiały reklamowe

1. W ramach zamówienia, postępowanie zostało podzielone na 2 części:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr części | Nazwa części |
| Cześć 1 | Ramki promocyjne z logo, ryngrafy promocyjne, medale "coin, przypinka orzeł WOT |
| Część 2 | Medal „coin” |

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe w ramach części zamówienia na którą jest skłądana. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamówienie objęte prawem opcji:
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
6. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiąch **Załączniki nr 8 do SWZ**.
7. Zamówienia podobne:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia podobnego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. **Na podstawie art. 138 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp. Zamawiający skraca termin do 15 dni w związku z pilną potrzebą udzielenia zamówienia.Działalność promocyjna jednostek ma na celu przede wszystkim popularyzację i kreowanie pozytywnego wizerunku Sił Z brojnych RP. W związku z powyższym niemożliwe jest dotrzymanie terminów ustawowych i zaistniała konieczność szybszego zawarcia umów na zakup materiałów promocyjnych.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IV**  **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Termin realizacji umowy: od daty ostatecznie zaakceptowanych projektów do dnia 13.12.2024 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, jednak nie później niż do 13.12.2024 r.
2. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie do 21 dni roboczych od daty ostatecznie zaakceptowanych projektów.
3. Miejsca dostawy:

26. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

ul. Juzistek 2

05-131 Zegrze

1. Magazyn Promocyjny Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej;
2. Magazyn Sekcji Wychowawczej 26. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu;

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V**  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zastaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 8 do SWZ.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI**  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców,   
   w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   * + 1. **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**;
       2. **art. 109 ust. 1 pkt 4**, ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ   
          z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on   
          w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
          w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
       3. [**art. 7 ust. 1**](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego napodstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?cm=DOCUMENT) Pzp wyklucza się:
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę napodstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana nalistę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.   
   z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany nalistę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3.   
W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* + - 1. **art. 5 k** rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h)   
         i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów   
   z siedzibą w Rosji;
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się   
   w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z [art. 7 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/19231047?unitId=art(7)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy i 5k rozporządzenia 833/2014 będzie wykonywana zgodnie z [art. 596](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(596)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
   i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII**  **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII**  **INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

Zamawiający nie wymagaod Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX**  **INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

1. **ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa   
   w Rozdziale VI SWZ, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (JEDZ) sporządzonego wg Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 do SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α – ogólne oświadczenie   
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (jednolity dokument) **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Zamawiający udostępnia na swojej platformie elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (jednolity dokument) w formacie **xml o nazwie „espd-request.xml”** do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę.

**UWAGA:**

Wykonawca zapisuje udostępniony plik na swoim komputerze, następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik.

Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD: <https://espd.uzp.gov.pl/>

W przypadku nieskorzystania przez Wykonawcę z serwisu internetowego ESPD możne on złożyć oświadczenie odpowiadające treści dokumentu zamieszczonego przez Zamawiającego na stronie internetowej (**Załączniku nr 4 do SWZ**) z tym, że zachowana musi zostać forma elektroniczna pod rygorem nieważności.

1. Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm) (według załączonego wzoru – **Załączniku nr 5 do SWZ**);

Niniejsze oświadczenie sporządza odrębnie:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych);
* podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

1. Oświadczenie Wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) (według załączonego wzoru – **Załączniku nr 6 do SWZ**);

Niniejsze oświadczenie sporządza odrębnie:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych);
* podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
* podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **ETAP II - DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:**
4. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
* art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór oświadczenia stanowi - **Załącznik nr 7 do SWZ,**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2. informacje z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
6. **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 9 pkt 4uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
    2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
11. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
12. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
13. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
14. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
15. określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
16. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia   
    i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
18. **PODWYKONAWCY**
19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
21. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
22. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
23. Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie.**
24. **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RP**
25. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
26. Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 lit b-c składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem;
27. Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 lit. d składa dokument lub dokumenty, wystawione   
    w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
28. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa   
    w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
29. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju,   
    w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X**  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ  Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA  I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
4. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl).
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług droga elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP/112/2024.**
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
3. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym   
   w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań   
   i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl> na której udostępniono SWZ.

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
4. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>

Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych   
i specyfiki połączenia:

posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

1. w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje,
3. przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18   
   i późniejsze, Internet Explorer 11,
4. Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox,Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
5. w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP):
6. zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
7. w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
8. oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane   
   w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym   
   z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
2. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
3. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
4. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych   
   w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
5. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
6. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
7. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane   
   z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
8. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:

* Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie , nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

1. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI**  **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ  Z WYKONAWCAMI** |

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest   
   w kwestiach formalnych – Anna JAWORSKA.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się   
   z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII**  **TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ** |

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **90 dni.**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, tj, do dnia **01.01.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII**  **OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
5. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
6. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247, z późn. zm.).
7. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożona nieskutecznie.
8. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

http://www.nccert.pl/kontakt.htm.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
   o którym mowa w pkt 11 powyżej, może dokonać również notariusz.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca,   
   w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej   
   w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy   
   i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek   
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

1. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności:
2. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2 do SWZ;**
3. Formularz cenowy – **Załącznik nr 3 – 3.1 do SWZ**;
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (ESPD) – **Załącznik nr 4** **do SWZ**,
5. Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5** **do SWZ**),
6. Oświadczenie wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 6** **do SWZ**),
7. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy),*

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Forma złożenia dokumentów:
2. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
3. jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem   
   i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV**  **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Ofertę wraz z ałącznikami należy złożyć na pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **03.10.2024 r.** do godziny 07:00.
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załóż konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
3. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę   
   w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
5. Wykonawca załączając plik oznacza czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
6. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
8. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający informuje, iż formularz ofertowy generowany przez portal SmartPzp jest dokumentem pomocniczym nie stanowiącym oferty. Ofertę stanowi Formularz ofertowy udostępniony przez Zamawiającego w dokumentach postępowania.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV**  **TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10.2024 r.,** o godzinie **07:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI**  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed terminem składania ofert wnieść wadium w kwocie:(odpowiednio w części)

**część 1: 2 500,00 zł**

**część 2:  130,00 zł**

Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr:

**88 1010 1010 0019 1913 9120 1000**

tytułem **„Wadium do ZP/112/2024** w postępowaniu na **„Wykonanie materiałów promocyjnych dla jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu w 2024 roku – numer i nazwa części” (nazwa i NIP Wykonawcy).**

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale   
   w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/ poręczenia, gwarancja/ poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

* nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym   
  w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
* kwotę gwarancji/poręczenia,
* termin ważności gwarancji/poręczenia,
* zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII**  **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 2** **do SWZ** ) wg zasad określonych   
   w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załacznik nr 3 – 3.30 do SWZ**),należy obliczyć w następujący sposób:
   * + 1. kolumna 5 – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto w złotych,
       2. kolumna 6 – Wykonawca wskazuje wysokość podatku VAT,
       3. kolumna 7 – Wykonawca oblicza wartość netto (kol. 4 x kol. 5),
       4. kolumna 8 – Wykonawca podaje wartość podatku VAT
       5. kolumna 8 – Wyknawca oblicza wartość brutto (kol. 7 + kol. 8),
       6. wiersz „Razem” – Wykonawca podaje sumę wierszy, odpowiednio dla kolumny.
4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularza ofertowego   
   i cenowego.
5. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy   
   z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
8. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza   
   i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie   
   z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
    i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
12. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
    u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
13. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
14. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
15. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 2** **do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVIII**  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów**  (waga) |
| 1 | Cena | 100 % | 100 |

1. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Sposób obliczenia punktów w danym kryterium** |
| 1 | Cena – **100 %** zostanie przeliczona w następujący sposób:  **najniższa oferowana cena brutto**  **Liczba pkt = ------------------------------------------------- x 100% x 100**  **oferowana cena oferty badanej** |

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy, która odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ, oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Przyjmuje się, że 1%= 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ostateczne punkty przyznane za kryteria zostaną zsumowane.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty   
   o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIX**  **INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓIWENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 264 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:
4. informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
5. umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
6. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej).
7. oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/ 2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp od Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz od podwykonawców
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
10. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX**  **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXI**  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXII**  **INNE INFORMACJE** |

1. **Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego   
   w toku postępowania:**
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku   
   z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261 882 592.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych,   
z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa   
w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

* ustawa z dnia 11 września 2019 r. *– Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.).);
* rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
  *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

1. **Okres przechowywania danych**
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
4. **Komu przekazujemy Państwa dane?**
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom   
   i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
6. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;
7. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem   
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się   
z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte   
w punktach 1 i 2).

1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Inne informacje:**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 3.1 – 3.2 | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 4 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| Załącznik nr 5 | Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2032 r., poz. 129  z późn. zm.) |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych  w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 8 | Projektowane postanowienia umowy |

**Załącznik nr 1 do SWZ**

***Załącznik nr 2 do umowy (odpowiednio dla części)***

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie materiałów promocyjnych dla jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu”.**

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………...…………...

…………………………………………………………………………….………………...……..

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu ..................................................................................................................

kod ……………..………..… miejscowość ....................................................................................

województwo ………………………………………………………….…………………………..

tel. ..................................................................... e-mail: ..................................................................

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

Lider: ………………………………………… Adres ………………………………..…….…….

Partnerzy:

Nazwa ………………………………………… Adres ………….…………….….……………...

Nazwa ………………………………………… Adres ………………………………………..…

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….……………..….

tel. kontaktowy ……………………………… e-mail: …………………………………………..

* + - 1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

|  |
| --- |
| **Czesć 1** |
| **Wartość netto: ……………………………….. zł**  (słownie zł: …………………………………………..….…………………………..…..)  + podatek VAT wynosi: ….......................................... zł  **Wartość brutto: ……………………………… zł**  (słownie zł: ………………………………………………………………………….…..)  Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 3.1 do SWZ |
| **Czesć 2** |
| **Wartość netto: ……………………………….. zł**  (słownie zł: …………………………………………..….…………………………..…..)  + podatek VAT wynosi: ….......................................... zł  **Wartość brutto: ……………………………… zł**  (słownie zł: ………………………………………………………………………….…..)  Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 3.2 do SWZ |

1. Oświadczam/my\*, że **jestem/nie jestem**\* zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT\*.
2. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy   
   i nie ulegnie zmianie.
   * + 1. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy w terminie i na zasadach określonych w SWZ.
       2. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni od daty otrzymania** przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
       3. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
       4. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
       5. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączone do SWZ Projektowane postanoienia umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
       6. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\*…………………………………………………………………………………………
       7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte   
          w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.
       8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:

□ \* Mikroprzedsiębiorstwem

□ \* Małym przedsiębiorstwem

□ \* Średnim przedsiębiorstwem

□ \* Jednoosobowa działalność gospodarcza

□ \* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ \* Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

□ \* Żadnym z ww. przedsiębiorców

*Uwaga:*

*\*zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób   
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób   
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*

*Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR*

* + - 1. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców\*:**

....................................................................................................................................................

*(nazwa podmiotu)*

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia: ………..................

……………………………………………………………………………………………….…

* + - 1. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
      2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.
      3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …….……………………………………………………….…………………………...

…………………………………………………………………………………..…………….

* + - 1. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:  
         **złożenie oferty** jest/ są: ………….............................................................................................

tel. kontaktowy ………………………………….. e-mail: ….................................................

**podpisanie umowy** jest/ są: ………….....................................................................................

tel. kontaktowy ………………………………….. e-mail: ….................................................

**realizację umowy** jest/ są: ………….......................................................................................

tel. kontaktowy ………………………………….. e-mail: ….................................................

* + - 1. **Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr …...........................................................................................................................

w ……………………………………………………………………………………

/*wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/*

* + - 1. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

☐ potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu\*

☐ potwierdzenia braku podstaw wykluczenia\*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania   
pn. ………………………… sprawa nr ………

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

☐ KRS – [https://ems.ms.gov.pl](https://ems.ms.gov.pl*)\*

☐ CEiDG – [https://prod.ceidg.gov.pl\*](https://prod.ceidg.gov.pl*)

*\*zaznaczyć właściwe*

**Ponadto oświadczam(y), że:**

* + - 1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie   
         z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu.\****

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.*

..………..........................................................

*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

\* *Niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3.1 do SWZ**

**DOWÓDZTWO WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ**

**FORMULARZ CENOWY**

**Część 1 – ramki promocyjne z logo, ryngrafy promocyjne, medale „coin”, przypinka orzeł WOT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka VAT** | **Wartość netto**  **(kol. 4 x kol. 5)** | **Wartość**  **VAT** | **Wartość brutto**  **(kol. 7 + kol. 8)** |
| *1* | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| 1 | Ramka promocyjna z mini sztandarem DWOT w etui – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy. | szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 2 | Ramka promocyjna 3D w etui– szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy. | Szt. | 50 |  |  |  |  |  |
| 3 | Ryngraf promocyjny flaga DWOT – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.  Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy. | szt | 60 |  |  |  |  |  |
| 4 | Ryngraf promocyjny DWOT w etui – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.  Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy. | szt | 60 |  |  |  |  |  |
| 5 | Przypinka orzeł WOT w pudełeczku etui – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.  Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy. | szt | 1500 |  |  |  |  |  |
| 6 | Medal „coin” DWOT– szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.  Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy. | szt | 100 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |  |  |

…........................................, dnia …......................

......................................................................................................................................................................

*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3.2 do SWZ**

**BATALION DOWODZENIA WOT**

………........................

(pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

**Część 2 – wykonanie: medal „coin”;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka VAT** | **Wartość netto** | **Wartość**  **VAT** | **Wartość brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Medal „coin” BD WOT wersja polska – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.  Wymagany okres gwarancji 12 miesięcy. | szt | 50 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |  |  |

…........................................, dnia …......................

......................................................................................................................................................................

*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU**

**ZAMÓWIENIA**

**NA MATERIAŁY PROMOCYJNE**

**DLA**

**DOWÓDZTWA**

**WOJSK OBRONY TERYTORIALNEJ**

**W 2024 r.**

**CZĘŚĆ 1**

**Pozycja nr 1. Ramka promocyjna z mini sztandarem DWOT w etui – 50 szt.**

Ramka promocyjna z mini sztandarem DWOT w etui - musi spełniać następujące wymagania:

* rama drewniana w kolorze: ciemny dąb, ramka powinna posiadać delikatne złocenia;
* wymiary ramy całościowy: dł 34,5 x szer. 27 cm;
* wymiar passe-partoutu: dł. 29,7 x szer. 21 cm;
* szerokość ramy ok. 2 cm;
* kolor passe-partoutu: czerwień/ bordo, granat, zieleń;
* metoda wykonania sztandaru: haft;
* montowany na podkładzie MDF;
* w górnej części ryngrafu powinna znaleźć się metalowa tabliczka w kolorze srebrnym, proporcjonalna do wielkości ryngrafu z napisem „Sztandar Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej”;
* w dolnej części ryngrafu powinna znaleźć się metalowa tabliczka w kolorze srebrnym, proporcjonalna do wielkości ryngrafu z napisem „SEMPER PARATUS SEMPER PROPE, Zawsze Gotowi, Zawsze Blisko”;
* eleganckie etui w kolorze dostosowanym do ramki;
* gwarancja minimum 12 miesięcy

Wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem. Wartość pojedynczego egzemplarza nie może przekroczyć 200 zł. brutto.

SUGEROWANY WZÓR Ramki promocyjnej z haftowanym mini sztandarem wraz z umiejscowienia elementów oraz tekstem na tabliczce zostanie wysłany bezpośrednio do wykonawcy.



**Pozycja nr 2. Ramka promocyjna 3D w etui – 50 szt.**

Ramka promocyjna w etui - musi spełniać następujące wymagania:

* rama drewniana w kolorze czarnym;
* ramka głęboka 3D o wymiarach: dł. 22 x szer. 38 cm;
* wymiar passe-partoutu: dł. 19 x szer. 35 cm;
* w górnej części ramki promocyjnej powinna znaleźć się metalowa tabliczka   
  w kolorze srebrnym, proporcjonalna do wielkości ramki z napisem „DOWÓDZTWO WOJSK OBRONY TERYTORILNEJ”;
* z lewej strony powinna znajdować się przestrzenna odznaka pamiątkowa DWOT wykonana z pleksi;
* na środku powinny znajdować się wykonana z pleksi kontury mapy polski   
  o kolorach flagi Państwowej na tle których znajduje się symbol Polski Walczącej;
* z prawej strony powinien znajdować się przestrzenny orzeł Wojsk Obrony Terytorialnej wykonany z pleksi;
* w dolnej części ramki promocyjnej powinna znaleźć się metalowa tabliczka   
  w kolorze srebrnym, proporcjonalna do wielkości ramki z napisem takim jak   
  w umieszczonej poniżej wizualizacji;
* tło ramki stanowi grafika wydrukowana na grubym, satynowym papierze zgodnie z przesłaną wizualizacją
* eleganckie etui w kolorze dostosowanym do ramki;
* gwarancja minimum 12 miesięcy.

WZÓR ramki promocyjnej zostanie przesłany bezpośrednio do Wykonawcy.

Wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem. Wartość pojedynczego egzemplarza nie może przekroczyć 200 zł. brutto.

Obraz zawierający tekst, projekt graficzny, zrzut ekranu, Grafika

Opis wygenerowany automatycznie

**Pozycja nr 3. . Ryngraf promocyjny flaga Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w etui – 60 szt.**

Ryngraf promocyjny Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w etui musi spełniać następujące wymagania:

* wykonanie ryngrafu na prawdziwym drewnianym podkładzie;
* kształt ryngrafu: prostokąt.
* kolor deski: czarny – odcień do uzgodnienia z wybranym Wykonawcą
* wymiary ok.: dł. 20 cm x szer. 14,5 cm;
* w górnej części ryngrafu powinna się znajdować flaga Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej z obwolutą w kolorze złotym
* w dolnej części ryngrafu powinna znaleźć się tabliczka proporcjonalna do wielkości ryngrafu z napisem „NA PAMIĄTKE OD DOWÓDCY WOJSK OBRONY TERYTORILANEJ”;
* wykonanie ryngrafów z elementami z metalu stylizowanego na srebro;
* wykonanie pasujących do ryngrafów ozdobnych pudełek, w których ryngraf będzie przechowywany;
* kolor pudełka i środka: czerń lub ciemny grafit;
* gwarancja minimum 12 miesięcy.

Warunkiem realizacji zamówienia jest zaakceptowanie przez Zamawiającego wysłanego przez Wykonawcę egzemplarza próbnego ryngrafu. Wartość pojedynczego egzemplarza nie może przekroczyć 200 zł. brutto.

WZÓR Ryngrafu (finalny projekt graficzny) wraz z projektem umiejscowienia flagi i napisu zostanie przesłany bezpośrednio do Wykonawcy.

Obraz zawierający flaga, tekst, symbol, godło

Opis wygenerowany automatycznie

**Pozycja nr 4, Ryngraf promocyjny Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w etui – 60 szt. (w tym 20 szt. w języku angielskim i 40 szt. w języku polskim)**

Ryngraf promocyjny Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej w etui musi spełniać następujące wymagania:

* wykonanie ryngrafu na prawdziwym drewnianym podkładzie;
* kształt ryngrafu: prostokąt.
* kolor deski: czarny – odcień do uzgodnienia z wybranym Wykonawcą
* wymiary ok.: dł. 20 cm x szer. 14,5 cm;
* na ryngrafie powinien być umieszczony coin o średnicy ok: 10 cm;
* w dolnej części ryngrafu powinna znaleźć się wstążka proporcjonalna do wielkości ryngrafu z napisem „SEMPER PARATUS SEMPER PROPE”;
* wykonanie ryngrafów z elementami z metalu stylizowanego na srebro;
* wykonanie pasujących do ryngrafów ozdobnych pudełek, w których ryngraf będzie przechowywany;
* kolor pudełka i środka: czerń lub ciemny grafit;
* gwarancja minimum 12 miesięcy

Warunkiem realizacji zamówienia jest zaakceptowanie przez Zamawiającego wysłanego przez Wykonawcę egzemplarza próbnego ryngrafu. Wartość pojedynczego egzemplarza nie może przekroczyć 200 zł. brutto.

WZÓR Ryngrafu (finalny projekt graficzny) wraz z projektem umiejscowienia coina i napisu zostanie przesłany bezpośrednio do Wykonawcy.

Obraz zawierający godło, herb, ptak, symbol

Opis wygenerowany automatycznie

**Pozycja nr 5**

**Przypinka orzeł WOT w pudełeczku - 1500 szt.**

Przypinka orzeł WOT w pudełeczku musi spełniać następujące wymagania:

Przypinka Wojsk Obrony Terytorialnej mocowana na zapięcie typu pin. Przedstawia orła stojącego na tarczy amazonek. Na środku tarczy znajduje się Znak Polski Walczącej.

Przypinka orzeł WOT w pudełeczku spełnia wymagania:

* wysokość około: 2,2 cm;
* szerokość około: 1,5 cm;
* korona, dziób orła oraz symbol Polski Walczącej malowany na żółto;
* pudełko z wypełnieniem dostosowanym do przechowywania. Wypełnienie posiada nacięcia pozwalające na umiejscowienie przypinki i zapobiegające jej przesunięciom.
* gwarancja minimum 12 miesięcy

Wykonawca dostarczy do Dowództwa WOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem. Wartość pojedynczego egzemplarza nie może przekroczyć 200 zł. brutto.

Obraz zawierający godło, odznaka, symbol, herb

Opis wygenerowany automatycznie

**Pozycja nr 6**

**Medal "coin" – 100 szt**.(40 szt. wersja angielska, 60 szt. wersja polska)

Medal "coin" - musi spełniać następujące wymagania:

* kolor monety: złoto + emalia, KOLORYSTYKA DO POTWIERDZENIA Z WYKONWCĄ;
* wykonawca wykona produkt według załączonego projektu graficznego;
* średnica monety: 50 mm;
* grubość: 4 mm;
* materiał: stop cynku i aluminium;
* platynowanie: złoto;
* dwustronna, okrągła, wykonana techniką 3D (z lekko wypukłymi elementami na stronach monety), z kontrastującymi elementami względem tła;
* opakowanie - kapsuła: każda wykonana moneta powinna być osobno spakowana w przezroczystą kapsułę, dopasowaną wielkością do monety. Wymagane jest, aby monety w kapsułach były spakowane po 10/20 sztuk w kartoniki papierowe;
* gwarancja minimum 12 miesięcy.

Wykonawca dostarczy zamawiającemu oraz DWOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem; Wartość pojedynczego egzemplarza nie może przekroczyć 200 zł. brutto.

Finalny projekt graficzny zostanie dostarczony bezpośrednio do wyłonionego Wykonawcy. Przykładowa wizualizacja:



**CZĘŚĆ 2**

**Pozycja 1. Medal "coin" wersja polska -** Sztuk: 50

Medal "coin" - musi spełniać następujące wymagania:

wykonanie:

* kolor monety: stare srebro + czarna emalia; na elementach orła WOT korona, pazury i znak Polski Walczącej w kolorze starego złota, po prawej i lewej stronie flago biało-czerwona pokryta emalią;
* wykonawca wykona produkt według załączonego projektu graficznego;
* średnica monety: 50 mm;
* grubość: 4 mm;

materiał:

* stop cynku i aluminium;

platynowanie:

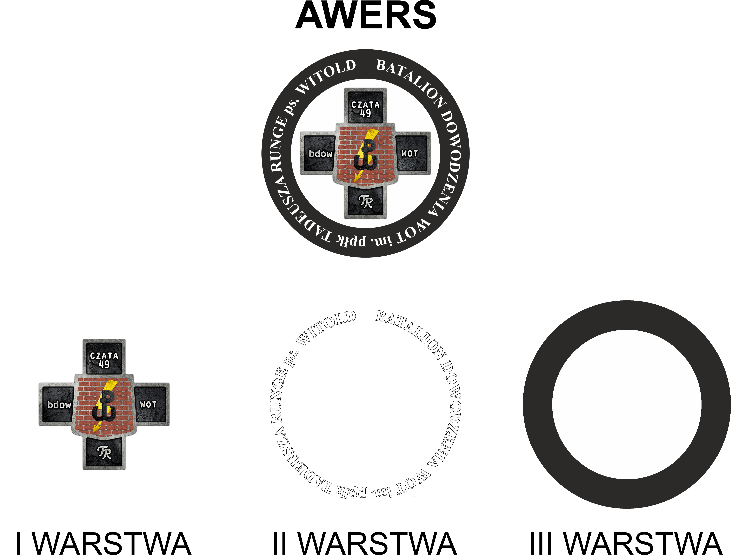
* stare srebro;

dwustronna, okrągła, wykonana techniką 3D (z lekko wypukłymi elementami na stronach monety), z kontrastującymi elementami względem tła;

opakowanie:

* kapsuła: każda wykonana moneta powinna być osobno spakowana w przezroczystą kapsułę, dopasowaną wielkością do monety. Wymagane jest, aby monety w kapsułach były spakowane po 10/20 sztuk w kartoniki papierowe;
* gwarancja minimum 12 miesięcy.

Wykonawca dostarczy zamawiającemu oraz DWOT egzemplarz próbny w celu porównania zgodności wykonania z zamówieniem.



**Załącznik nr 4 do SWZ**

**FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO**

**DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Wstępne oświadczenie**

**o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania pn.: „**Wykonanie materiałów promocyjnych dla jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
w Zegrzu”**,nr sprawy **ZP/112/2024**

Ja (my) niżej podpisany(ni)………………………………………………………………………..

Działając w imieniu i na rzecz:……………………………………………….……..…………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

**☐ nie podlegam wykluczeniu**\* z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**☐ podlegam wykluczeniu\*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowegoz uwagi na wystąpienie okoliczności:

☐ Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);\*

☐ beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;\*

☐ jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dni 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.\*

*\*) właściwe zaznaczyć*

………..........................................................

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)   
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O OGÓLNOUNIJNYM ZAKAZIE UDZIAŁU ROSYJSKICH WYKONAWCÓW   
W ZAMÓWIENIACH**

**składane na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1)**

Przystępując do postępowania pn.: „**Wykonanie materiałów promocyjnych dla jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
w Zegrzu”**,nr sprawy **ZP/112/2024**

Ja (my) niżej podpisany(ni)……………………………………………………………………..

Działając w imieniu i na rzecz:……………………………………………….………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń w związku z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) dodanym do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oświadczam, że:

* + - * 1. ☐ **nie jestem** / ☐ **jestem\***

obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą   
w Rosji;

* + - * 1. ☐ **nie jestem** / ☐ **jestem\***

osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

* + - * 1. ☐ **nie jestem** / ☐ **jestem\***

osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

oraz

☐ **nie korzystam** / ☐ **korzystam** z podwykonawców, dostawców\*

☐ **nie polegam** / ☐ **polegam** na zdolności podmiotów\*, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

*\*) właściwe zaznaczyć*

………..........................................................

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)   
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa**

**w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku,   
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej   
w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5**

Przystępując do postępowania pn.: „**Wykonanie materiałów promocyjnych dla jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
w Zegrzu”**,nr sprawy **ZP/112/2024** oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

* + - * 1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
        2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
           o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
        3. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
        4. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
* **nie przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076   
  z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową   
  w przedmiotowym postępowaniu;
* **przynależę/my\*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy   
  z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z innym wykonawcą …………………… *(podać nazwę Wykonawcy)* który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
  + - * 1. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 5 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy   
           z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 roku poz. 835);

*\*) właściwe zaznaczyć*

………..........................................................

*(Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby)   
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

Projektowane postanowienia umowy

###### PROJEKT UMOWY nr …………/WYCH/2024

***na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla ………………………..***

zawarta w dniu ............….. r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

który reprezentuje:

*Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego - …………………….………..*

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym"

a

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***

*zwaną dalej w treści umowy „****Wykonawcą****"*

Wykonawca i Zamawiający będą zwani dalej także „Stronami”, a każda z osobna ,,Stroną”

Przedmiot umowy, o którym mowa w 1, realizowany jest na rzecz **…………………………………..**, zwanego dalej „Odbiorcą”, reprezentowanego przez ………………………………………………………………………………………….,

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (**nr sprawy: ZP/…/2024)** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320.) zawarto umowę o następującej treści:

**1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w postaci:

*(odpowiednio dla części)*

zwanych dalej „Towarem” do zabezpieczenia działalności promocyjnej. - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,

1. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa Załącznik nr 1 do umowy - kserokopia formularza cenowego Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe Towaru, określone w Załączniku nr 1 do umowy są stałe i nie podlegają zmianie w czasie trwania niniejszej umowy.
3. Towar musi byćnowy, nieużywany wolny od wad w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.

**2**

**Termin i miejsce wykonania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do 13.12.2024r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych do realizacji zadania, nie dłużej jednak niż do 13.12.2024r.
2. Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie **21 dni roboczych** od dnia ostatecznie zatwierdzonych przez Zamawiającego projektów graficznych przesłanych na adres e-mail Zamawiającego ……………………..
3. Wykonawca powiadomi mailowo Zamawiającego o terminie planowanej dostawy, nie później niż na 2 dni robocze przed jej realizacją.
4. Miejsce dostawy towaru: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Juzistek 2,   
   05-131 Zegrze:
5. Magazyn Promocyjny Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej
6. Magazyn Sekcji Wychowawczej

**§ 3**

**Warunki realizacji umowy, dostawy i odbioru towaru**

1. Zamawiający w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy dostarczy w wersji elektronicznej do Wykonawcy projekty graficzne, loga oraz informacje niezbędne do przygotowania wzorów poszczególnych materiałów promocyjnych.
2. Wykonawca w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego projektu graficznego przedmiotu umowy przedstawi do akceptacji wzory każdego z materiałów promocyjnych przesłanych na adres e-mail Zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od przesłania projektów graficznych dostarczy do Zamawiającego pojedyncze egzemplarze produktów promocyjnych. Ocenie podlegać będzie m.in.: jakość wykonania, materiał, kompletność zestawów, wykonanie, wymiary, pojemność oraz kolorystyka bez wykonanego nadruku. Dostarczony egzemplarz będzie określany w umowie jako egzemplarz wzorcowy. .
4. Zamawiający w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od otrzymania projektów graficznychoraz egzemplarzy wzorcowych może zgłosić Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia do projektówalbo zaakceptować ostatecznie dostarczone materiały promocyjne bez poprawek.
5. Wykonawca w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4 uwzględni uwagi lub zastrzeżenia Zamawiającego i ponownie prześle wzory projektów do ostatecznej akceptacji w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag.
6. Wykonawca przystąpi do produkcji przedmiotu umowy po ostatecznym zatwierdzeniu wzorów projektów graficznych oraz jakości produktów przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przekazując projekt graficzny, oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich oraz zastrzega sobie prawo do udostępniania ich osobom trzecim.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do wskazanych w § 2 ust. 5 miejsc, w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 2 ust. 2.
9. Dostawa powinna być zrealizowana w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do czwartku w godz. od 8.00 do 14.00, w piątek w godz.od 8.00 do 11.00.
10. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest …………………………………….. .. .…………………. tel. ………………….,

za odbiór Towaru odpowiedzialny jest:

………………….…………………………………………tel. ………………..…

za prawidłową realizację przedmiotu umowy w tym ostateczne zatwierdzenie egzemplarza wzorcowego odpowiedzialny jest:

…………………………………………………………….tel……………………

1. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest   
   p. ……………………………..….……….tel. ……………………….
2. Towar musi być dostarczony w sposób wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2). Opakowanie musi umożliwić pełną identyfikację towaru np. ilość, rodzaj, parametry itp. bez konieczności naruszania opakowania.
3. Towar musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzania Towaru do obrotu.
5. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę Towaru, w ilości i o parametrach zgodnych z warunkami niniejszej umowy, wraz z fakturą VAT.
6. Z czynności odbioru Towaru zostanie sporządzony pisemny Protokół Odbioru Dostawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu ilości, jakości i rodzaju przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
   1. stwierdzenia braków ilościowych;
   2. niezgodności dostarczonego Towaru z asortymentem określonym   
      w § 1 ust. 1– *(odpowiednio dla części);*
   3. dostarczenia Towaru w opakowaniach uszkodzonych lub   
      w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta;
   4. stwierdzenia wad w dostarczonym Towarze;
8. Odmowa przyjęcia Towaru zostanie potwierdzona w Protokole Odbioru Dostawy.
9. W przypadku zaistnienia jednej z wymienionych w ust. 17 przesłanek Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych na podstawie i w wysokości określonej w § 6 ust. 2 pkt. 1 i 2, aż do momentu należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty odmowy odbioru towaru lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodnie z 6 ust. 2.
11. Zmiana osób wymienionych w ust. 10i 11 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

**4**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi – (odpowiednio dla części):
2. Zamówienie podstawowe:

netto:…………………zł (słownie……………………………………………...)

podatek VAT:…………zł (słownie……………………………………………...)

brutto:…………………zł (słownie……………………………………………...)

1. Zamówienie opcjonalne:

netto:…………………zł (słownie……………………………………………...)

podatek VAT:…………zł (słownie……………………………………………...)

brutto:…………………zł (słownie……………………………………………...)

1. łączna wartośc zamówienia

netto:…………………zł (słownie……………………………………………...)

podatek VAT:…………zł (słownie……………………………………………...)

brutto:…………………zł (słownie……………………………………………...)

1. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest Protokół Odbioru Dostawy o którym mowa w § 3 ust. 15 ( załącznik nr 3).
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **załącznik nr 5** do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

**5**

**Rękojmia i gwarancja jakości**

1. Wykonawca zapewnia, iż dostarczony Zamawiającemu Towar jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 3 umowy.
2. Okres gwarancji na cały przedmiot umowy wynosi minimum **12 miesięcy (z wyjątkiem drugiej części)** od daty odbioru Towaru, tj. od daty podpisania Protokołu Odbioru Dostawy.

Termin przydatności na przedmioty umowy:

- w Części 12 (zestaw świąteczny upominkowy) **minimum 3 miesiące** od daty dostarczenia Towaru, za który uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Dostawy bez zastrzeżeń, zgodnie z Formularzem cenowym.

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru wolnego od wad, na swój koszt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoznania reklamacji poprzez wymianę Towaru na nowy, w terminie 10 dni roboczych od daty jej otrzymania, albo - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w terminie 5 dni roboczych odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
3. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego.   
   W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego,   
   w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych wymiany Towaru na nowy wolny od wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można wykryć   
   w momencie odbioru Towaru (np. Towar w opakowaniu zbiorczym), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 5 dni roboczych od jej wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Towar w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Zgłoszenia wad oraz wszelkie zawiadomienia, o których mowa w niniejszym paragrafie będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w komparycji umowy.
6. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt   
   z siedziby Zamawiającego.
7. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany towaru.

**6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych   
   w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 653)
2. W poniżej określonych przypadkach, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. w przypadku zamówienia podstawowego:
4. 20% wartości wynagrodzenia netto niewykonanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- *(odpowiednio dla części);*
5. 1 % wartości cen jednostkowych netto Towaru za każdy dzień roboczy zwłoki w terminie o którym mowa w **3 ust. 2 i 4, ale nie więcej niż 20 % wartości wynagrodzenia netto określonego w** § 4 ust. 1 pkt 1 – (odpowiednio dla części)
6. 1% wartości cen jednostkowy netto Towaru niedostarczonego w terminie - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 – *(odpowiednio dla części)*
7. 1% wartości cen jednostkowy netto Towaru za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Towaru niewłaściwej ilości, wadliwego, niezgodnego z przedmiotem zamówienia, w uszkodzonych opakowaniach lub opakowaniach, które nie są oryginalne, ale nie więcej niż 20% wartości netto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 - *(odpowiednio dla części);*
8. 1% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 19, Towaru wolnego od wad lub określonej ilości albo wadliwe zapakowanego, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 – *(odpowiednio dla części);*
9. 1% wartości zareklamowanego Towaru, w przypadku niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 lub 5 Towaru wolnego od wad za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 – *(odpowiednio dla części);*
10. 1% wartości netto cen jednostkowych Towaru, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6, Towaru wolnego od wad ilościowych, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1- *(odpowiednio dla części);*
11. w przypadku skorzystania z prawa opcji
12. 20% wartości wynagrodzenia netto niewykonanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- *(odpowiednio dla części);*
13. 1% wartości cen jednostkowy netto Towaru niedostarczonego w terminie - za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 – *(odpowiednio dla części)*
14. 1% wartości cen jednostkowy netto Towaru za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Towaru niewłaściwej ilości, wadliwego, niezgodnego z przedmiotem zamówienia, w uszkodzonych opakowaniach lub opakowaniach, które nie są oryginalne, ale nie więcej niż 20% wartości netto, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 - *(odpowiednio dla części);*
15. 1% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 19, Towaru wolnego od wad lub określonej ilości albo wadliwe zapakowanego, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 – *(odpowiednio dla części);*
16. 1% wartości zareklamowanego Towaru, w przypadku niedostarczenia w terminie, o którym owa w § 5 ust. 4 lub 5 Towaru wolnego od wad za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 – *(odpowiednio dla części);*
17. 1% wartości netto cen jednostkowych Towaru, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7, Towaru wolnego od wad ilościowych, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2- *(odpowiednio dla części);*
18. **Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3.**
19. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,   
    a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
20. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni roboczych od dostarczenia drugiej Stronie dokumentu obciążającego karami umownymi /noty obciążeniowej/.
21. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów,  
    w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
22. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
23. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji   
    w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

**7**

**Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności:
2. zapadł w zwłokę lub opóźnienie z dostawą Towaru lub wykonaniem o co najmniej 7 dni roboczych;
3. dostarczył przedmiot umowy wadliwy i odmawia dostarczenia Towaru wolnego od wad;
4. nie realizuje uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady i gwarancji jakości;
5. wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
6. zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę
7. łączna wartość kar umownych przekroczyła 30 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w terminie 21 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.
9. Odstąpienie od umowy nastąpi nie później niż do **…………………**
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
12. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.
13. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 2 w przypadku gdy:
14. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. Zm. ),
15. Osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. Zm. ),
16. Podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 9t.j.Dz. U. z 2023r. poz. 1497 z późn. zm. ).

§ 8

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
2. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy; za siłę wyższą wywołującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe; zamieszki; strajki; ataki terrorystyczne; działania wojenne; nagłe załamania warunków atmosferycznych; nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej; promieniowanie lub skażenie;
3. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacja zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
4. zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
5. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
6. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
7. zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
8. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
9. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
10. pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
11. pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
12. pkt 3 - zmianę wykonawcy;
13. pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
14. pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
18. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających   
z zawartej umowy na osobę trzecią.

**§ 10**

**Prawo opcji**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na podstawie możliwości zwiększenia zamówienia maksymalnie do 50 % zamówienia podstawowego.
      2. Zamówienie zostanie udzielone po zrealizowaniu zamówienia podstawowego pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej dwu tygodniowym wyprzedzeniem.
      3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji upłynie najpóźniej do dnia 15 grudnia 2024r lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych do realizacji zadania.
      4. Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
      5. Zamawiający w terminie 14 dni przed wysłaniem zamówienia powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
      6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego.
      7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
      8. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
      9. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.

**§ 11**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2013r. poz. 756).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 19 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r*. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016*/*, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/ pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**13**

**Zasady kontaktów z innymi Wykonawcami**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części   
   ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON

**14**

**Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie dysponował pełnią praw autorskich do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usługi bez zastrzeżeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń terytorium, czasu i ilości wykorzystania autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na polach eksploatacji określonych w ust. 4 oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji, o której mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
3. Wykonawca wykona dokumentację, w wersji papierowej w zakresie określonym w **załączniku nr 2** do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).

4.    Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji znane   
w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

1. utrwalanie i zwielokrotnianie technikami poligraficznymi, drukarskimi,    reprodukcyjnymi, optycznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, multimedialnymi, audialnymi, fonicznymi, planistycznymi i odmianami tych technik, niezależnie od liczby egzemplarzy, w tym wprowadzanie do pamięci komputera w celu dokonania obróbki komputerowej;
2. wprowadzanie do obrotu w dowolnej formie, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym terytorialnych, użyczenie lub najem egzemplarzy, w formie drukowanej, jak również innych formach, w tym na nośnikach cyfrowych w dowolnej formie zapisu;
3. w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony pod lit. b): publiczne odtwarzanie, publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, nadawanie, emitowanie i reemitowanie (bez względu na sposób przekazu: przewodowo i bezprzewodowo - naziemne i/lub satelitarne) przy użyciu wszelkich technik pozwalających na odbiór   
   w radiu, telewizji, Internecie, a także rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do ekspertyzy   
   i dokumentacji, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, z możliwością utrwalenia na sprzęcie informatycznym użytkownika;
4. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do dokumentacji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w 6 ust. 1.
5. Strony uzgadniają i potwierdzają, iż rozpowszechnianie wykonanej w ramach umowy dokumentacji, na wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować po dokonaniu przez Zamawiającego opracowania redakcyjnego dla własnych potrzeb.
6. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad dokumentacji.
7. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja wykonana w ramach niniejszej umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie naruszają autorskich praw majątkowych osób trzecich.

**15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 653, z późn. zm. ).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych   
   u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 –Kserokopia formularza cenowego Wykonawcy ;

- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z wizualizacją

- Załącznik nr 3- Protokół odbioru dostawy

- Załącznik nr 4 - CEIDG/KRS

- załącznik nr 5 – wydruk z portalu podatkowego

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
   1. Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
   2. Egzemplarz nr 2 - Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG,
   3. Egzemplarz nr 3 – Sekcja Wychowawcza 26 WOG,
   4. Egzemplarz nr 4 – Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCY**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

**MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH**

**DLA ………………………………………………….**

Sporządzony dnia ……………….. w .........................................................................

w sprawie odbioru dostawy materiałów promocyjnych dla ………………………………….

wykonanej wg umowy nr ………...…… z dnia ………………………..……………………..…

zgodnie z fakturą nr………………………………………………………………………………..

Termin dostarczenia projektu graficznego………………………………………………………...

Egzemplarz wzorcowy

Data dostarczenia egzemplarza wzorcowego…………………………………………..…

Odbiorca zgłosił/nie zgłosił uwag/zastrzeżeń do egzemplarza wzorcowego **TAK\*/ NIE\***

Wymienić jakie .…………………………………………...............................................................

Ostateczna data zatwierdzenia egzemplarza wzorcowego………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 | Magazynier |  |
| 2 | Osoba odpowiedzialna za realizacje umowy ze strony Odbiorcy |  |
| 3 | Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego |  |

Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące realizacji dostawy:

1. **Kompletność** wykonania dostawy:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

1. **Jakość wykonanej dostawy:**

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

1. **Parametry techniczne wykonanej dostawy:**

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

1. **Termin realizacji** wykonanej dostawy:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\* ……………………………...

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\*/ NIE\***

Wymienić jakie .………………………………………….............................................

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ………………………

Załączniki do protokołu: ………………………………………………………………….

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIEL/LE ZAMAWIAJĄCEGO** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |