

DAZ-ZP.272.44.2019

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
**80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138g ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro pod nazwą:

**Wybór operatora odpowiedzialnego za realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz konkursów zawodowych dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

**Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu zwanym dalej Ogłoszeniem stanowią następujące załączniki:**

- Załącznik nr 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
- Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
- Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 4: Wzór wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu (dot. części nr 1)
- Załącznik nr 5: Wzór wykazu usług dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu (dot. części nr 2)
- Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 8: Wzór wykazu usług dla potrzeb oceny w kryterium „Doświadczenie” (dot. części nr 1)
- Załącznik nr 9: Wzór wykazu usług dla potrzeb oceny w kryterium „Doświadczenie” (dot. części nr 2)
- Załącznik nr 10: Projekt umowy (dot. części nr 1)
- Załącznik nr 11: Projekt umowy (dot. części nr 2)



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

#### Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)

adres strony internetowej: <http://bip.pomorskie.eu>

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <http://platformazakupowa.pl/pomorskie>

### II. Procedura udzielenia zamówienia.

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138g ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <http://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> zwanej dalej Platformą.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór operatora odpowiedzialnego za realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz konkursów zawodowych dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia oraz zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 10 (dot. części nr 1) oraz/lub załącznik nr 11 (dot. części nr 2) do Ogłoszenia.
3. Zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) części. Opis każdej części zamówienia określono w załączniku nr 2 do Ogłoszenia tj. SOPZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

### 5. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności dla każdej z części zamówienia związane z jego realizacją:

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby przez Wykonawcę lub podwykonawcę były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy zatrudnione osoby wykonujące czynności administracyjno-biurowe, tj. między innymi czynności związane z:

Dla części nr 1:

- a) przygotowaniem umów, zgodnie z którymi uczniowie będą realizowali praktyki i staże zawodowe,
- b) kontaktem z uczniami, szkołami zawodowymi oraz pracodawcami/ przedsiębiorcami, u których uczniowie będą realizowali praktyki i staże zawodowe,
- c) monitorowaniem udziału uczniów w praktykach i stażach zawodowych,
- d) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji praktyk i staży zawodowych oraz ich rozliczanie,
- e) przygotowaniem dokumentacji związanej z realizacją praktyk i staży zawodowych,
- f) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.

Dla części nr 2:

- a) zapewnieniem miejsc, w których będą realizowane konkursy zawodowe,
  - b) monitorowaniem udziału uczniów w konkursach zawodowych,
  - c) organizowaniem prac komisji konkursowych,
  - d) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji konkursów zawodowych,
  - e) przygotowaniem dokumentacji związanej z realizacją konkursów zawodowych,
  - f) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 5 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenia o zatrudnieniu osoby lub osób, o których mowa w ust. 5 pkt 1). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 1) wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
  - 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 5 pkt 1).
  - 5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
  - 6) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 5 pkt 1), zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 (dot. części nr 1) oraz załącznik nr 11 (dot. części nr 2) do Ogłoszenia.
  6. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
    - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
    - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (2 części).
    - 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
    - 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
    - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
    - 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
    - 7) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
    - 8) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 ustawy Pzp.
    - 9) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
    - 10) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (**w formularzu ofertowym**) (o ile są znane).

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia

- dla części 1: od dnia zawarcia Umowy do 31.10.2021r.
- dla części 2: od dnia zawarcia Umowy do 30.06.2021r.

## V. **Warunki udziału w postępowaniu.**

### 1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

#### 1) **Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,**

- a) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp,
- b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu,
- c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt. b).
- d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej** (warunek różny dla poszczególnych części zamówienia)

##### **Dla części nr 1 (dot. praktyk i staży zawodowych):**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność techniczną lub zawodową, co należy udokumentuje, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) zrealizował jako wnioskodawca (lider projektu lub partner) co najmniej jeden projekt współfinansowany ze środków unijnych lub zrealizował w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych co najmniej jedną usługę z zakresu:
  - a) praktyk zawodowych dla grupy liczącej co najmniej 100 uczniów szkół zawodowych lub
  - b) staży zawodowych dla grupy liczącej co najmniej 100 uczniów szkół zawodowychoraz
- 2) współpracował z co najmniej dwiema szkołami zawodowymi w zakresie opracowywania programów nauczania dla zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

##### **Dla części nr 2 (dot. konkursów zawodowych):**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność techniczną lub zawodową, co należy udokumentuje, tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) zrealizował co najmniej jeden konkurs z zakresu kształcenia zawodowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim tzn. w którym brali udział uczniowie ze szkół zawodowych z co najmniej dwóch powiatów znajdujących się na terenie danego województwa oraz
- 2) współpracował z co najmniej dwiema szkołami zawodowymi w zakresie opracowywania programów nauczania dla zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

**UWAGA:**

Zamawiający, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym współpracy ze szkołami zawodowymi, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) ppkt 2) Ogłoszenia o zamówieniu, dopuszcza wskazanie tych samych dokumentów dla wszystkich części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę.

**UWAGA:**

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu **potwierdzenia spełnienia warunku udziału** w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Ogłoszenia o zamówieniu – Instrukcji dla wykonawców na Platformie zakupowej.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Ogłoszenia (*oświadczenie powinno być sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie*)
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia (*oświadczenie powinno być sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*)
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*zobowiązanie powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*)
- 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 3, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału - wg wzoru - załącznik nr 6 i 7 do Ogłoszenia (*oświadczenia powinny być sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym*)

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału



w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2).
- 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie wg wzoru – załącznik nr 6 do Ogłoszenia
- 6) **Wykaz należycie wykonanych usług (dla potrzeb spełnienia warunku udziału w postępowaniu)** zgodnie z rozdziałem V ust 1 pkt 2), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wg wzoru – załącznik nr 4 (dot. części nr 1 tj. praktyk i staży zawodowych) i/lub załącznik nr 5 (dot. części nr 2 tj. konkursów zawodowych) **oraz załączenie dowodów, że usługi zostały wykonane należycie** (wykaz i dokumenty powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy – *dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę do tego upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*

2. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji**, o której mowa w rozdz. XII ust. 4, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w formie pisemnej (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego uwierzytelnionego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem*). *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi przekazać niniejsze oświadczenie*).
3. Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie przez upoważnioną osobę(-y) zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień



w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **VII. Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) zobowiązani są do łącznego spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i rozłącznego wykazania braku podstaw do wykluczenia.
2. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

#### **VIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pomorskie>)
2. Wykonawca za pomocą Platformy:
  - składa ofertę wraz z załącznikami, w tym również pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
  - przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej
  - przekazuje wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, zobowiązania w postaci elektronicznej wymagane w Ogłoszeniu oraz na wezwanie Zamawiającego,
  - komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści Ogłoszenia
  - oświadczenia wymienione w rozdziale VI Ogłoszenia, podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane muszą być w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.**

**Natomiast pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla wykonawców.**

3. Każdorazowo jeśli w niniejszym Ogłoszeniu jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm).
4. Zamawiający zamieszcza na Platformie tylko te elementy komunikacji elektronicznej, które wynikają z przepisów prawa: ogłoszenie, pytania wykonawców i odpowiedzi zamawiającego, zmiany treści ogłoszenia, informację z otwarcia ofert, informacje związane z wyborem oferty.
5. Oświadczenia i dokumenty składane uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:

**Aleksandra Siemaszko** – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;

**Beata Widera** – pracownik Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pomorskie](http://www.platformazakupowa.pl/pomorskie).
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **UWAGA:**

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl/pomorskie](http://www.platformazakupowa.pl/pomorskie) jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
7. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.**

**Natomiast pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla wykonawców.**

8. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101-02-02.
9. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
10. Wykonawca jest zobowiązany za pośrednictwem Platformy złożyć podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), 2), 6) oraz (jeżeli dotyczy) rozdz. VI ust. 1 pkt 3), 4), 5);**
  - 2) **Formularz ofertowy** (wg wzoru – załącznik nr 3 do Ogłoszenia)
  - 3) **Odpowiedni dokument określający sposób reprezentacji Wykonawcy** tj.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa.** Z treści dokumentu pełnomocnictwa powinno wynikać

uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy,

- 5) **Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie” dla części 1** - powinien dołączyć do oferty *Wzór wykazu usług dla potrzeb oceny w kryterium „Doświadczenie” - dot. części nr 1* – (Załącznik nr 8),
- 6) **Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie” dla części 2** - powinien dołączyć do oferty *Wzór wykazu usług dla potrzeb oceny w kryterium „Doświadczenie” - dot. części nr 2* - (Załącznik nr 9)
- 7) **Zobowiązanie podmiotów trzecich** (*jeżeli dotyczy*) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdz. VI ust.1 pkt 3

Zakres zobowiązania:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
  12. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
  13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy zakupowej.
  14. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę:
    - a) Wycofanie złożonej oferty w formie elektronicznej należy dokonać zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy zakupowej.
    - b) Wycofania złożonej oferty w postaci papierowej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być one udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. **W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który**



**zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy zakupowej.**

17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
19. Oferta złożona w postaci papierowej zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA:**

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).

2. Termin składania ofert: **do dnia 19.08.2019r. do godz. 10:30**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.08.2019r. o godz. 11:00** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w **pokoju nr 413**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny ofert.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania Ogłoszenia oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyczylić na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra



mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
6. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji, gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Uwaga! Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**1. Kryteria oceny oferty – dla części 1 i 2:**

- 1.1 Cena: waga 90%
- 1.2 Doświadczenie Wykonawcy: waga 10%,  
przy czym 1% = 1 pkt

**2. Sposób przyznawania punktów:**

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie”

**2.1 Dla kryterium: „Cena”**

$$PK1 = [CN / CR \times 90\%] \times 100$$

PK – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

**2.2 Dla kryterium: „Doświadczenie” dla części 1:**

W niniejszym kryterium ocenie podlegać będą: należycie przeprowadzone praktyki zawodowe i/lub staże zawodowe dla dodatkowych uczniów ponad wymagane 100 (sto) wskazane w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 1) dla części nr 1.

Punkty w kryterium „Doświadczenie” będą przyznawane na podstawie dołączonego do oferty wykazu należycie wykonanych usług (dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie”) z zakresu tożsamego z przedmiotowym zamówieniem tj.: **punktowane będą zrealizowane praktyki zawodowe/staże zawodowe dla dodatkowych uczniów ponad wymagane 100 (sto) wskazane w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 1) dla części nr 1** (zgodnie z poniżej opisanymi zasadami). Należy wykazać usługi, które zostały wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania



ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem liczby uczestników staży zawodowych/praktyk zawodowych, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru – załącznik nr 8 do Ogłoszenia).

Wykonawcy przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

Gdy Wykonawca wykaże:

- zrealizowane staże zawodowe/ praktyki zawodowe dla dodatkowych 200 uczniów – zostanie przyznanych 5 pkt;
- zrealizowane staże zawodowe/ praktyki zawodowe dla dodatkowych 400 uczniów – zostanie przyznanych 10 pkt.

### **2.3 Dla kryterium: „Doświadczenie” dla części 2:**

W niniejszym kryterium ocenie podlegać będą: **dotatkowe należycie zorganizowane konkursy z zakresu kształcenia zawodowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim tzn. w którym brali udział uczniowie ze szkół zawodowych z co najmniej dwóch powiatów znajdujących się na terenie danego województwa** – ponad wymagany jeden konkurs zawodowy wskazany w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 1) dla części nr 2.

Punkty w kryterium „Doświadczenie” będą przyznawane na podstawie dołączonego do oferty wykazu należycie wykonanych usług (dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie”) z zakresu tożsamego z przedmiotowym zamówieniem tj.: **dotatkowych należycie zorganizowanych konkursów z zakresu kształcenia zawodowego o zasięgu co najmniej wojewódzkim tzn. w którym brali udział uczniowie ze szkół zawodowych z co najmniej dwóch powiatów znajdujących się na terenie danego województwa.** Należy wykazać usługi, które zostały wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem informacji, czy konkurs był o zasięgu co najmniej wojewódzkim, czy w konkursie wzięli udział uczniowie ze szkół zawodowych z co najmniej dwóch powiatów znajdujących się na terenie tego samego województwa, dat zrealizowanych konkursów i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru – załącznik nr 9 do Ogłoszenia).

Wykonawcy przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

Gdy Wykonawca wykaże:

- 1 dodatkowo zrealizowany konkurs – zostanie przyznanych 5 pkt;
- 2 i więcej dodatkowo zrealizowane konkursy – zostanie przyznanych 10 pkt.

**Przy kwalifikowaniu usług wskazanych w wykazie przez Wykonawcę do zaliczenia przy ocenie w kryterium „Doświadczenie”, Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:**

- a) punktowane będą tylko i wyłącznie te usługi, które odpowiadają swoim zakresem wymaganiom Zamawiającego, określonym w rozdz. V ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia,
- b) ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- c) wykaz wykonanych usług na potrzeby oceny kryterium „Doświadczenie” nie będzie podlegał uzupełnieniu,
- d) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „Doświadczenie”, tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: 0 lub 5 lub 10.
- e) **usługi wykazane dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie” nie mogą być tożsame z usługami wykazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu tj. powinny być różne (w przypadku wykazania tej samej usługi/ usług, zostanie przyznane 0 pkt),**



- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wskazanych w wykazie informacji u podmiotów, na rzecz których zostały wykonane usługi.
3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi w ofertach:
- 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XIV Ogłoszenia.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.



**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 10 (dot. części nr 1) oraz załącznik nr 11 (dot. części nr 2)** do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu) tel. 58 32 68 758;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

### I. Informacje wstępne

#### 1. Definicje

Ilekcioć w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

- 1) **Branżach kluczowych** – należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionu pomorskiego, specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji, zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego (tj. w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie rozwoju gospodarczego Pomorski Port Kreatywności, Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020), do których należą:

- ICT i elektronika,
- przemysł morski,
- środowisko,
- energetyka i ekoenergetyka,
- zdrowie i srebrna gospodarka,
- transport, logistyka i motoryzacja,
- budownictwo,
- sektor kreatywny,
- chemia lekka,
- petrochemia,
- biotechnologia,
- turystyka, sport i rekreacja,
- BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe,
- przemysł spożywczy,
- meblarstwo,

a które wpisują się w poszczególne Branże kluczowe – Wykaz zawodów szkolnictwa zawodowego w poszczególnych Branżach kluczowych jest dostępny na stronie internetowej: <http://des.pomorskie.eu/>;

- 2) **Konkursie zawodowym** – należy przez to rozumieć konkurs realizowany metodą projektu edukacyjnego z tematyki dotyczącej kształcenia zawodowego w danej Branży kluczowej, który:
- organizowany jest dla uczniów Szkół zawodowych z obszaru województwa pomorskiego,
  - nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
  - jest bezpłatny,
  - pozwala na stwierdzenie samodzielności udziału uczestnika,
- 3) **Pracodawcy/przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne, a także inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które zatrudniają co najmniej jednego pracownika (zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dn. 20 kwietnia 2004 r. z późn. zm.) oraz przedsiębiorców (w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dn. 2 lipca 2004 r. z późn. zm.), przy czym profil działalności pracodawcy/przedsiębiorcy, u którego uczeń Szkoły zawodowej realizuje Praktykę zawodową lub Staż zawodowy, wpisuje się w Branżę kluczową;
- 4) **Praktyce zawodowej** – należy przez to rozumieć organizowany dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkoły branżowej I stopnia, dodatkowy, tj. wykraczający poza formę praktycznej nauki zawodu, o której mowa w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu*, okres nabywania doświadczenia zawodowego u danego Pracodawcy/przedsiębiorcy w wymiarze 150 godzin w odniesieniu do jednego ucznia;
- 5) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja,

Działanie 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.2. Programy motywacyjne dla uczniów szkół zawodowych;

- 6) **Stażu zawodowym** – należy przez to rozumieć organizowany dla uczniów czteroletniego technikum i pięcioletniego technikum, dodatkowo, tj. wykraczający poza formę praktycznej nauki zawodu, o której mowa w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu*, okres nabywania doświadczenia zawodowego u danego Pracodawcy/przedsiębiorcy w wymiarze 150 godzin w odniesieniu do jednego ucznia;
- 7) **Szkołe zawodowej** – należy przez to rozumieć następujące typy szkół:
- trzyletnią zasadniczą szkołę zawodową,
  - czteroletnie technikum,
- o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- trzyletnią branżową szkołę I stopnia,
  - dwuletnią branżową szkołę II stopnia,
  - pięcioletnie technikum,
- o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 3) i 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

## 2. Cel Praktyk zawodowych i Staży zawodowych oraz Konkursów zawodowych

Celem głównym Praktyki zawodowej i Stażu zawodowego oraz konkursów zawodowych jest wzmocnienie rozwoju gospodarczego regionu w obszarach odpowiadających lokalnym i regionalnym potrzebom rynku pracy poprzez przygotowanie kompetentnych kadr na rynek pracy, a także:

- 1) poprawa zatrudnialności absolwentów Szkół zawodowych,
- 2) podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w województwie pomorskim,
- 3) promocja szkolnictwa zawodowego, w szczególności w zawodach odpowiadających Branżom kluczowym.

Celem szczegółowym Praktyki zawodowej i Stażu zawodowego jest:

- a. zastosowanie i pogłębienie nabytej przez uczniów Szkół zawodowych wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy,
- b. podniesienie umiejętności uczniów Szkół zawodowych,
- c. zdobycie przez uczniów umiejętności pożądaných przez Pracodawców/ przedsiębiorców,
- d. nawiązanie trwałej współpracy Szkół zawodowych z Pracodawcami/przedsiębiorcami.

Celem szczegółowym Konkursów zawodowych jest:

- 1) zwiększenie motywacji do podnoszenia wiedzy i umiejętności zawodowych uczniów Szkół zawodowych,
- 2) podniesienie przez uczniów Szkół zawodowych wiedzy i umiejętności z przedmiotów zawodowych,
- 3) nawiązanie trwałych relacji między Szkołami zawodowymi w tej samej Branży kluczowej,
- 4) nawiązanie trwałej współpracy Szkół zawodowych z Pracodawcami/przedsiębiorcami oraz szkołami wyższymi.

## 3. Zamówienie zostało podzielone na dwie (2) części

### II. Opis przedmiotu zamówienia wspólny dla wszystkich: dwóch (2) części zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dla uczniów Szkół zawodowych – uczestników projektu:
  - a) Praktyk zawodowych i Staży zawodowych u Pracodawców/przedsiębiorców oraz
  - b) Konkursów zawodowych.

2) Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji zamówienia, tj. w szczególności:

w zakresie realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych:

- a) Zawarcia pisemnej umowy pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego, tj. pomiędzy:
- Szkołą zawodową, w której kształci się uczeń wytypowany przez szkołę do udziału w Praktyce zawodowej lub Stażu zawodowym,
  - Pracodawcą/przedsiębiorcą przyjmującym tego ucznia na Praktykę zawodową lub Staż zawodowy,
  - uczniem Szkoły zawodowej, który zobowiązał się do odbycia Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
  - Wykonawcą.
- Umowa określa m.in. zasady współpracy Stron, wzajemne ich zobowiązania, a także:
- liczbę godzin Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
  - okres realizacji Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
  - miejsce odbywania Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
  - imię i nazwisko ucznia odbywającego Praktyką zawodową lub Staż zawodowy,
  - wynagrodzenie ucznia odbywającego Praktyką zawodową lub Staż zawodowy,
  - zobowiązanie Pracodawcy/przedsiębiorcy do wyznaczenia opiekuna dla ucznia odbywającego Praktyką zawodową lub Staż zawodowy.
- b) Opracowania programów Praktyk zawodowych i Staży zawodowych we współpracy ze Szkołami zawodowymi, Pracodawcami/przedsiębiorcami przyjmującymi uczniów na Praktyki zawodowe i Staże zawodowe.
- Program Praktyki zawodowej i Stażu zawodowego powinien realizować cele, o których mowa w rozdz. I pkt. 2 oraz powinien:
- być opracowany i przygotowany w formie pisemnej i wskazywać:
    - cele edukacyjne (wiedza i umiejętności),
    - treści edukacyjne,
    - zakres obowiązków ucznia,
    - harmonogram;
  - uwzględniać:
    - predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne ucznia,
    - poziom wykształcenia ucznia,
    - dotychczasową wiedzę i umiejętności zawodowe ucznia;
  - zawierać:
    - szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy,
    - procedury wdrażania ucznia do pracy oraz monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
- c) Zorganizowania dla uczniów Praktyk zawodowych i Staży zawodowych u Pracodawców/przedsiębiorców, których zakres prowadzonej działalności jest zgodny z zawodem w danej Branży kluczowej, w którym kształci się dany uczeń, z uwzględnieniem wskazań zawartych w rozdz. II pkt. 2. Organizacja zamówienia i pkt. 3. Wytyczne dotyczące realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych, w tym:
- przeprowadzenia badań lekarskich umożliwiających uczniom przystąpienie do Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,
  - zapewnienia opiekunów dla uczniów realizujących Praktyki zawodowe i Staże zawodowe,
  - przeprowadzenia szkolenia BHP dla uczniów rozpoczynających Praktyki zawodowe i Staże zawodowe,
  - zapewnienia uczniom realizującym Praktyki zawodowe i Staże zawodowe niezbędnej odzieży roboczej (jeśli dotyczy) oraz wyposażonego stanowiska pracy (jeśli dotyczy),
  - wypłaty stypendium (wynagrodzenie) dla uczniów po zakończeniu Praktyki

- zawodowej i Stażu zawodowego,
- vi. wypłaty opiekunom uczniów, którzy zakończyli Praktyki zawodowe i Staże zawodowe, wynagrodzenia uwzględniającego refundację Pracodawcy/przedsiębiorcy dodatku do wynagrodzenia,
- vii. ubezpieczenia uczniów: zdrowotnego oraz od NNW na czas realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,
- viii. zapewnienia uczniom realizującym Praktyki zawodowe i Staże zawodowe dowozu do miejscowości, w których będą odbywały się Praktyki zawodowe i Staże zawodowe (jeśli dotyczy) lub zwrotu uczniowi poniesionych przez niego kosztów dojazdów do miejscowości, w której odbywały się Praktyki zawodowe i Staże zawodowe,
- d) Opracowania regulaminu (zasad) realizacji przez uczniów Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,
- e) Monitorowania udziału uczniów w Praktykach zawodowych i Stażach zawodowych,
- f) Przygotowania i wydruku dokumentów związanych z udziałem w Praktykach zawodowych i Stażach zawodowych, w szczególności potwierdzających ukończenie Praktyk zawodowych i Staży zawodowych oraz przekazania uczniom ww. dokumentów,
- g) Prowadzenia na bieżąco dokumentacji Praktyk zawodowych oraz Staży zawodowych,
- h) Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z odbytych Praktyk zawodowych oraz Staży zawodowych (min. 20 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD),
- i) Oznakowania miejsc odbywania Praktyk zawodowych oraz Staży zawodowych zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”,

w zakresie realizacji Konkursów zawodowych:

- a) Opracowania regulaminu Konkursu zawodowego dla danej Branży kluczowej oraz sposobu jego przeprowadzenia, w tym ustalenia zagadnień konkursowych i ich przekazania Zamawiającemu do zaopiniowania, przy czym regulamin Konkursu zawodowego powinien zawierać w szczególności:
  - i. zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od jego uczestników,
  - ii. zasady uczestnictwa w Konkursie zawodowym,
  - iii. warunki organizacji Konkursu zawodowego, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych;
  - iv. warunki uzyskiwania wyróżnień oraz tytułów za zajęcie 1., 2. i 3. miejsca.
- b) Powołania komisji konkursowej, złożonej z pięciu osób, w tym:
  - i. dwóch przedstawicieli Pracodawców/przedsiębiorców
  - ii. jednego przedstawiciela szkoły wyższej z danej Branży kluczowej,
  - iii. jednego przedstawiciela Wykonawcy,
  - iv. jednego przedstawiciela Zamawiającegooraz przekazania Zamawiającemu informacji dot. proponowanego składu komisji konkursowej Konkursu zawodowego w ramach danej Branży kluczowej, najpóźniej na 3 dni przed terminem danego Konkursu zawodowego
- c) Zorganizowania na obszarze województwa pomorskiego Konkursu zawodowego, w ramach danej Branży kluczowej, z uwzględnieniem wskazań zawartych pkt. 2. Organizacja zamówienia oraz pkt. 4. Miejsce przeprowadzenia zamówienia, przy czym:
  - i. prace złożone na Konkurs zawodowy będą przygotowane metodą projektu edukacyjnego,
  - ii. tematyka Konkursu zawodowego powinna zawierać również zagadnienia wykraczające poza podstawę programową kształcenia w zawodach w Branżach kluczowych i uwzględniać zastosowanie najnowszych technologii,
  - iii. w organizację Konkursów zawodowych powinny być włączone:

- Szkoły zawodowe kształcące w zawodach odpowiadających Branżom kluczowym,
  - Pracodawcy/przedsiębiorcy, których profil działalności wpisuje się w Branże kluczowe,
  - szkoły wyższe posiadające ofertę kształcenia na kierunkach odpowiadających Branżom kluczowym.
- d) Przygotowania, wydruku dyplomów potwierdzających osiągnięcia w ww. Konkursach zawodowych oraz przekazania ich uczniom,
- e) Przygotowania, wydruku dokumentów potwierdzających udział uczniów w Konkursach zawodowych oraz przekazania ich Zamawiającemu,
- f) Sfinansowania nagród dla uczniów, którym przyznano 1., 2., 3. miejsce oraz wyróżnienia (maksymalnie 5) w Konkursie zawodowym, w postaci bonów finansowych przeznaczonych na zakup pomocy edukacyjnych (podręczniki, edukacyjne oprogramowanie komputerowe, multimedia edukacyjne i in. materiały edukacyjne), zgodnie z poniższymi wskazaniem:
- i. za zajęcie 1. miejsca: bon o wartości 500 zł brutto dla każdego ucznia wchodzącego w skład zespołu,
  - ii. za zajęcie 2. miejsca: bon o wartości 300 zł brutto dla każdego ucznia wchodzącego w skład zespołu,
  - iii. za zajęcie 3. miejsca: bon o wartości 200 zł brutto dla każdego ucznia wchodzącego w skład zespołu,
  - iv. za uzyskanie wyróżnienia: bon o wartości 100 zł brutto dla każdego ucznia wchodzącego w skład zespołu.
- g) Prowadzenia na bieżąco dokumentacji Konkursów zawodowych – zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. 6. Dokumentacja Praktyk zawodowych, Staży zawodowych oraz Konkursów zawodowych.,
- h) Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z odbytych Konkursów zawodowych (min. 20 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD),
- i) Oznakowania miejsc odbywania Konkursów zawodowych zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”,

*a także (w zakresie dotyczącym realizacji Praktyk zawodowych, Staży zawodowych i Konkursów zawodowych):*

- a) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań z realizacji przedmiotu zamówienia (w każdym w roku szkolnym - 2019/2020 i 2020/2021) – zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. 2. Organizacja zamówienia 3) c),
- b) Umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia monitoringu z realizacji przedmiotu zamówienia w miejscach jego realizacji,
- c) Prawidłowej archiwizacji dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia.

## 2. Organizacja zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony zgodnie z ofertą Wykonawcy, z uwzględnieniem następujących warunków:

*w zakresie realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych:*

- 1) **Wykonawca zrealizuje Praktyki zawodowe i Staże zawodowe w terminie nie późniejszym niż: 31 października 2021 r.**, mając na uwadze maksymalne liczby uczniów, wytypowanych do odbycia Praktyk zawodowych i Staży zawodowych w danym roku kalendarzowym, o których mowa w rozdz. III. Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia,
- 2) Zamawiający zrekrutuje uczniów, którzy będą objęci Praktykami zawodowymi i Stażami zawodowymi,

- 3) Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy listy uczniów, którzy wyrażą gotowość do odbycia Praktyk zawodowych lub Staży zawodowych,
- 4) Wykonawca obejmie Praktykami zawodowymi i stażami zawodowymi liczbę uczniów wskazaną w rozdz. III, z uwzględnieniem maksymalnych liczb uczniów, wytypowanych do odbycia Praktyk zawodowych i Staży zawodowych w danym roku kalendarzowym

w zakresie realizacji Konkursów zawodowych:

- a) Wykonawca zorganizuje łącznie 10 Konkursów zawodowych (5 Konkursów zawodowych w roku szkolnym 2019/2020 i 5 Konkursów zawodowych w roku szkolnym 2020/2021) **w terminie nie późniejszym niż: 30 czerwca 2021 r.**, w ramach wskazanych przez Zamawiającego Branżach kluczowych w miejscowościach, o których mowa w pkt. 4. Miejsce przeprowadzenia zamówienia,
  - b) Prace na Konkurs zawodowy przygotowują zespoły projektowe złożone od 3 do 5 uczniów (każdy zespół) i powinny być one wykonane metodą projektu edukacyjnego,
  - c) Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu informację dotyczącą danego Konkursu zawodowego, tj. dokładne miejsce i termin, w którym odbędzie się dany Konkurs zawodowy,
  - d) Konkurs zawodowy ma charakter regionalny, tj. swoim zasięgiem obejmuje obszar województwa pomorskiego i jest adresowany do uczniów pomorskich Szkół zawodowych.
  - e) Uczniów do Konkursu zawodowego zgłasza organ prowadzący, tj. podmiot prowadzący szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe, mający siedzibę i działający na terenie województwa pomorskiego. Organ prowadzący może zgłosić dowolną liczbę zespołów projektowych (liczących od 3 do 5 uczniów) do danego Konkursu zawodowego. Zgłoszenia organów prowadzących wpływają do Wykonawcy.
  - f) Wykonawca odpowiada za prace komisji konkursowej,
  - g) Komisja konkursowa dokonuje oceny w ramach danego Konkursu zawodowego, w wyniku której zostaną przyznane uczniom odpowiednio: 1., 2., 3. miejsca oraz maksymalnie 5 wyróżnień,
  - h) Scenariusz wręczenia nagród dla uczniów, tj. bonów finansowych przeznaczonych na zakup pomocy edukacyjnych, którym przyznano 1., 2., 3. miejsca oraz wyróżnienia, Wykonawca ustali z Zamawiającym,
  - i) Wykonawca we współpracy z Zamawiającym ustali harmonogram poszczególnych Konkursów zawodowych,
  - j) Wykonawca po zakończeniu każdego Konkursu zawodowego sporządzi z jego przebiegu protokół (dokumentację) zawierający co najmniej:
    - i. datę oraz miejsce realizacji Konkursu zawodowego,
    - ii. tematykę/zakres Konkursu zawodowego,
    - iii. skład komisji konkursowej,
    - iv. listę obecności podpisaną przez członków komisji konkursowej,
    - v. liczbę zespołów uczestniczących w Konkursie zawodowym, w tym liczbę uczniów – uczestników Konkursu zawodowego,
    - vi. kryteria oceny w ramach Konkursu zawodowego,
    - vii. ranking po ocenie komisji konkursowej,
    - viii. uzasadnienie dokonanej przez komisję konkursową oceny.
- 2) Wykonawca będzie na bieżąco informował o pojawiających się ryzykach, zagrożeniach i występujących trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
    - a) w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy – wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie Praktyki zawodowej i Stażu zawodowego, który powinien
      - i. zawierać:
        - datę rozpoczęcia i zakończenia Praktyki zawodowej lub Stażu

- zawodowego,
    - cel i program Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego – zgodnie z rozdz. I pkt. 2,
    - opis zadań wykonywanych przez ucznia,
    - opis kompetencji uzyskanych przez ucznia w wyniku odbycia Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
    - ocenę ucznia dokonaną przez opiekuna,
    - datę wystawienia dokumentu,
  - ii. być zgodny z wymogami określonymi w „Wytycznych w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”),
- b) w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy – wzór dokumentu potwierdzającego udział ucznia w Konkursie zawodowym w danej Branży kluczowej oraz wzór dyplomu potwierdzającego osiągnięcie ww. konkursie, które powinny:
- i. zawierać co najmniej:
    - nazwę Konkursu zawodowego,
    - nazwę organizatora Konkursu zawodowego,
    - imię i nazwisko uczestnika Konkursu zawodowego,
    - uzyskany tytuł lub zajęte miejsce,
    - datę wystawienia dokumentu,
  - ii. być zgodne z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”),
- c) sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia:
- i. w zakresie dotyczącym Praktyk zawodowych i Staży zawodowych: w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia danego okresu rozliczeniowego - przy czym Wykonawca będzie się rozliczał w okresach:
    - a. od daty zawarcia Umowy do 30.09.2019 roku,
    - b. od 01.10.2019 roku do 13.12.2019 roku,
    - c. od 14.12.2019 roku do 31.03.2020 roku,
    - d. od 01.04.2020 roku do 30.06.2020 roku,
    - e. od 01.07.2020 roku do 30.09.2020 roku,
    - f. od 01.10.2020 roku do 11.12.2020 roku,
    - g. od 12.12.2020 roku do 31.03.2021 roku,
    - h. od 01.04.2021 roku do 30.06.2021 roku,
    - i. od 01.07.2021 roku do 30.09.2021 roku,
    - j. od 01.10.2021 roku do 31.10.2021 roku.
  - ii. w zakresie dotyczącym Konkursów zawodowych: w terminie do 20 dni roboczych od daty realizacji ostatniego Konkursu zawodowego z pięciu przewidzianych w danym roku szkolnym, przy czym Wykonawca będzie rozliczał się dwukrotnie , tj. po zakończeniu realizacji:
    - a) 5 konkursów w roku szkolnym 2019/2020,
    - b) 5 konkursów w roku szkolnym 2020/2021, jednak nie później niż do 30 czerwca 2021 roku.
- d) Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej opis:
- a. działań zrealizowanych w danym okresie sprawozdawczym,
  - b. problemów i proponowanych rozwiązań (jeśli wystąpią problemy),

- c. w przypadku Praktyk zawodowych i Staży zawodowych, działań zaplanowanych do realizacji w kolejnym okresie rozliczeniowym.

### 3. Wytyczne dotyczące realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych

- 1) Pracodawca/przedsiębiorca przyjmujący ucznia na Praktykę zawodową lub Staż zawodowy:
  - a) udostępni warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne,
  - b) przygotuje odpowiednie stanowisko pracy dla ucznia, które powinno być:
    - i. wyposażone w niezbędne sprzęty, materiały i narzędzia adekwatne do zakresów obowiązków ucznia wynikających z programu Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
    - ii. zgodne z wymogami technicznymi miejsca pracy,
    - iii. dostosowane do niepełnosprawności lub stanu zdrowia ucznia (jeśli dotyczy)
  - c) przeszkoli ucznia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych,
  - d) zapozna ucznia z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Praktyka zawodowa lub Staż zawodowy,
  - e) będzie sprawować nadzór nad Praktyką zawodową lub Stażem zawodowym poprzez wyznaczenie opiekuna, przy czym jeden opiekun będzie mógł sprawować opiekę jednocześnie nie więcej niż nad 6 uczniami. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
    - i. udział w opracowaniu programu Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego (we współpracy ze Szkołą zawodową, w której kształci się dany uczeń),
    - ii. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego,
    - iii. udzielanie uczniowi informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego.Opiekun powinien być zatrudniony u Pracodawcy/przedsiębiorcy na stanowisku odpowiadającym programowi Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego.
- 2) Wykonawca:
  - a) wypłaci uczniowi stypendium (wynagrodzenie), z zastrzeżeniem, że wypłata ta nastąpi po zrealizowaniu przez ucznia Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego, tj. po przepracowaniu 150 godzin. Wysokość stypendium wynosi **900,00 zł**,
  - b) wypłaci opiekunowi, o którym mowa w ust. 1 lit. e), dodatku do wynagrodzenia w wysokości nieprzekraczającej 10% jego (opiekuna) zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad uczniem lub grupą uczniów), ale nie więcej niż 500,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że wypłata ta nastąpi po zrealizowaniu przez ucznia lub grupę uczniów, nad którymi opiekun sprawował opiekę, Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin (każdy uczeń). Wysokość dodatku do wynagrodzenia jest stała i nie zależy od liczby uczniów, nad którymi opiekun sprawuje opiekę,
  - c) poniesie – w czasie trwania Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego – koszty ubezpieczenia: zdrowotnego oraz od NNW uczniów odbywających Praktyki zawodowe i Staże zawodowe, przy czym minimalna kwota ubezpieczenia od NNW jednego ucznia winna wynosić co najmniej 5 000 zł. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenia o ubezpieczeniu uczniów na wskazanych przez Zamawiającego warunkach. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie uchybia obowiązkowi ubezpieczenia uczniów na cały okres trwania Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego.



#### 4. Miejsce przeprowadzenia zamówienia

*w zakresie realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych:*

- 1) **Wykonawca zorganizuje Praktyki zawodowe i Staże zawodowe dla uczniów u Pracodawców/przedsiębiorców z obszaru województwa pomorskiego, z zastrzeżeniem ppkt 2).**
- 2) W uzasadnionych przypadkach, za zgodą ucznia Szkoły zawodowej oraz Zamawiającego, dopuszcza się możliwość realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych poza województwem pomorskim, jednak nie poza granicami Polski.
- 3) W przypadku odbywania Praktyki zawodowej lub Stażu zawodowego w miejscowości innej niż Szkoła zawodowa, do której uczęszcza dany uczeń, Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a) zorganizowania dowozu ucznia do miejscowości, w której odbędzie się Praktyka zawodowa lub Staż zawodowy i poniesienia kosztów związanych z dowozem. Ponadto Wykonawca powinien realizować usługę przewozu:
    - i. pojazdem ubezpieczonym, sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu zgodnie z odrębnymi przepisami,
    - ii. zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
  - lub:
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zorganizuje dowozu, o którym mowa w lit. a – następuje zwrot uczniowi poniesionych przez niego kosztów dojazdów do miejscowości, w której odbędzie się Praktyka zawodowa lub Staż zawodowy, tj. Wykonawca zwraca równowartość kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogą wyniknąć z ruchu pojazdu oraz działania lub zaniechania personelu Wykonawcy w trakcie realizacji transportu lub osób trzecich.

*w zakresie realizacji Konkursów zawodowych:*

- 1) Konkursy zawodowe będą realizowane w szkołach znajdujących się w miejscowościach położonych na terenie województwa pomorskiego, których uczniowie kształcą się w zawodach odpowiadających niżej wymienionym Branżom kluczowym, których dotyczy dany Konkurs zawodowy, z zastrzeżeniem, że w tej samej miejscowości mogą zostać przeprowadzone maksymalnie dwa Konkursy zawodowe.
- 2) Wykonawca zapewni stosowne pomieszczenia do przeprowadzenia danego Konkursu zawodowego, w budynku pozbawionym barier architektonicznych i zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym dla osób korzystających ze środków komunikacji publicznej.

Lp.	Branża kluczowa
1.	ICT i elektronika
2.	Transport, logistyka i motoryzacja i Przemysł morski
3.	Turystyka, sport i rekreacja i Przemysł spożywczy
4.	Budownictwo, Meblarstwo oraz Energetyka i ekoenergetyka
5.	Chemia lekka i Środowisko

#### 5. Wyżywienie

Wykonawca, zgodnie z art. 232 Kodeksu pracy oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów, jest zobowiązany do zapewnienia uczniom odbywającym Praktyki zawodowe i Staże zawodowe odpowiednich, tj. zgodnych z ww. aktami prawnymi, posiłków i napojów.

## 6. Dokumentacja Praktyk zawodowych, Staży zawodowych oraz Konkursów zawodowych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i prowadzenia dokumentacji:
  - a) w zakresie dotyczącym Praktyk zawodowych i Staży zawodowych:
    - i. sprawozdań, o których mowa w pkt. 2 Organizacja zamówienia,
    - ii. dokumentów potwierdzających ukończenie przez uczniów Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,
    - iii. umów zawieranych na czas trwania Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,
    - iv. programów Praktyk zawodowych i Staży zawodowych,
    - v. dokumentów z realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych potwierdzających:
      - odbiór odzieży roboczej (jeśli dotyczy),
      - odbiór niezbędnego wyposażenia stanowiska pracy (jeśli dotyczy),
      - przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich,
      - przeprowadzenie szkolenia BHP i ppoż.,
      - ubezpieczenie zdrowotne oraz od NNW,
    - vi. dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu stypendium (wynagrodzenia), o którym mowa w pkt. 3 Wytyczne dotyczące realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych ppkt 2 a), na rachunki bankowe uczniów, którzy zrealizowali Praktykę zawodową lub Staż zawodowy (lub ich opiekunów prawnych),
  - b) w zakresie dotyczącym Konkursów zawodowych:
    - i. protokołów, o których mowa w pkt. 2 Organizacja zamówienia,
    - ii. dokumentów potwierdzających uzyskanie przez uczniów osiągnięć w Konkursach zawodowych (1, 2, 3 miejsce lub wyróżnienie)
- 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną, uporządkowaną i wpiętą w segregator dokumentację, tj.:

w zakresie realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych:

  - a) dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) lit. a) i, iv, v, vi
  - b) kopie wydanych dokumentów, o których mowa w ppkt. 1) lit. a) ii, potwierdzających ukończenie Praktyk zawodowych i Staży zawodowych oraz kopie umów, o których mowa w ppkt. 1) lit. a) iii
  - c) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych Praktyk zawodowych i Staży zawodowych (zdjęcia na nośniku danych, np. na płycie CD).

w zakresie realizacji Konkursów zawodowych:

  - d) dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) lit. b) ppkt i.,
  - e) kopie wydanych dokumentów potwierdzających uzyskanie przez uczniów osiągnięć w Konkursach zawodowych (1, 2, 3 miejsce lub wyróżnienie),
  - f) kopie wydanych dokumentów dla opiekunów zespołów projektowych,
  - g) dokumenty potwierdzające odbiór przez uczniów bonów finansowych przeznaczonych na zakup pomocy edukacyjnych,
  - h) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych Konkursów zawodowych (zdjęcia na nośniku danych, np. na płycie CD).
- 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w ppkt. 2) zgodnie z okresami rozliczeniowymi, w ramach których zrealizowano przedmiot zamówienia.

## 7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 1) Wykonawca poda Zamawiającemu imiona i nazwiska dwóch osób wyznaczonych do kontaktów roboczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu bieżącą informację dot. uczestnictwa uczniów w Praktykach zawodowych i Stażach zawodowych.
- 3) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolę realizacji Praktyk zawodowych, Staży zawodowych i Konkursów zawodowych.

Wykaz zawodów szkolnictwa zawodowego w poszczególnych Branżach kluczowych jest dostępny na stronie internetowej: <http://des.pomorskie.eu/>

### III. Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia

#### Część 1

Branże kluczowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ICT i elektronika</li> <li>– przemysł morski</li> <li>– środowisko</li> <li>– energetyka i ekoenergetyka</li> <li>– transport, logistyka i motoryzacja</li> <li>– budownictwo</li> <li>– sektor kreatywny</li> <li>– chemia lekka</li> <li>– turystyka, sport i rekreacja</li> <li>– BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe</li> <li>– przemysł spożywczy</li> <li>– meblarstwo</li> </ul>
Liczba uczniów realizujących Praktyki zawodowe i Staże zawodowe	<p>600, z zastrzeżeniem, że Praktyki zawodowe i Staże zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w okresie: od zawarcia umowy do 13.12.2019 r. – zrealizuje maksymalnie 150 uczniów;</li> <li>- od 14.12.2019 r. do 11.12.2020 r. – zrealizuje maksymalnie 280 uczniów (jednak w sytuacji, gdy w 2019 r. zrealizuje staże mniej niż 150 uczniów, w 2020 r. będzie mogła zrealizować staże liczba 280 uczniów powiększona o liczbę uczniów, którzy nie zrealizowali staży spośród maksymalnej zakładanej liczby w 2019 r.);</li> <li>- od 12.12.2020 r. do 31.10.2021 r. – zrealizuje liczba uczniów pomniejszona o liczbę uczniów, którzy zrealizowali Praktyki zawodowe i Staże zawodowe w okresie: od zawarcia umowy do 11.12.2020 r., tak, aby liczba wszystkich uczniów, którzy zrealizują Praktyki i Staże zawodowe od zawarcia umowy do 31.10.2021 r. wyniosła 600.</li> </ul>
Miejsce realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych	<p>U pracodawców/przedsiębiorców z obszaru województwa pomorskiego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych poza województwem pomorskim, jednak nie poza granicami Polski</p>

#### Część 2

Branże kluczowe, w ramach których należy zrealizować Konkursy zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W roku szkolnym 2019/2020: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ICT i elektronika</li> <li>– Transport, logistyka i motoryzacja i Przemysł morski</li> <li>– Turystyka, sport i rekreacja i Przemysł spożywczy</li> <li>– Budownictwo, Meblarstwo oraz Energetyka i ekoenergetyka</li> <li>– Chemia lekka i Środowisko</li> </ul> </li> <li>• W roku szkolnym 2020/2021: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ICT i elektronika</li> <li>– Transport, logistyka i motoryzacja i Przemysł morski</li> <li>– Turystyka, sport i rekreacja i Przemysł spożywczy</li> </ul> </li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>– Budownictwo, Meblarstwo oraz Energetyka i ekoenergetyka</li><li>– Chemia lekka i Środowisko.</li></ul>
Łączna liczba Konkursów zawodowych w poszczególnych Branżach kluczowych	<p style="text-align: center;"><b>10,</b></p> <p style="text-align: center;">w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 konkursów w roku szkolnym 2019/2020,</li><li>• 5 konkursów w roku szkolnym 2020/2021,</li></ul>
Miejsce realizacji Konkursu zawodowego	<p>Konkursy zawodowe będą realizowane w <u>szkołach znajdujących się w miejscowościach położonych na terenie województwa pomorskiego</u>, których uczniowie kształcą się w zawodach odpowiadających Branżom kluczowym, których dotyczy dany Konkurs zawodowy.</p> <p>Uwaga: w tej samej miejscowości mogą zostać przeprowadzone maksymalnie dwa Konkursy zawodowe.</p>



DAZ-ZP.272.44.2019

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

## FORMULARZ OFERTOWY

**Dotyczy postępowania na: Wybór operatora odpowiedzialnego za realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz konkursów zawodowych dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”**

Działając w imieniu:

.....  
*/nazwa i adres Wykonawcy (ów)/*

.....  
*Adres/ siedziba*

.....  
*Regon*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. „Wybór operatora odpowiedzialnego za realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz konkursów zawodowych dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”, oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą za cenę<sup>1</sup>:

### CZĘŚĆ 1 - dot. realizacji Praktyk i staży zawodowych

Branże kluczowe:

- ICT i elektronika
- przemysł morski
- środowisko
- energetyka i ekoenergetyka
- transport, logistyka i motoryzacja
- budownictwo
- sektor kreatywny
- chemia lekka
- turystyka, sport i rekreacja
- BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe
- przemysł spożywczy
- meblarstwo

<b>Dot. realizacji Praktyk zawodowych i Staży zawodowych</b>		
Liczba uczniów realizujących Praktyki zawodowe i Staże zawodowe (w tym m.in. wyżywienie i transport)	<b>CENA BRUTTO ZA JEDNEGO UCZNIĄ - UCZESTNIKA PRAKTYKI ZAWODOWEJ/STAŻU ZAWODOWEGO</b>	<b>CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA REALIZACJĘ WSZYSTKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH I STAŻY ZAWODOWCYH</b>
<b>Kol. 1</b>	<b>Kol. 2</b>	<b>Kol. 3 [Kol. 1 x Kol. 2]</b>
<b>600</b>		

<sup>1</sup> Należy podać cenę brutto tylko dla części, na które wykonawca składa ofertę, w pozostałych częściach zaleca się wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić. W przypadku braku przekreślenia lub wpisania nie dotyczy w pozostałych Częściach, Zamawiający uzna, iż oferty na daną część nie złożono. Dopuszcza się wykasowanie z formularza oferty części, na które wykonawca nie składa oferty, przy czym należy zachować numerację części zamówienia objętych ofertą.



## CZĘŚĆ 2 - dot. realizacji konkursów zawodowych

Branże kluczowe:

- ICT i elektronika
- Transport, logistyka i motoryzacja i Przemysł morski
- Turystyka, sport i rekreacja i Przemysł spożywczy
- Budownictwo, Meblarstwo oraz Energetyka i ekoenergetyka
- Chemia lekka i Środowisko

<i>Dot. realizacji Konkursów zawodowych</i>		
Liczba Konkursów zawodowych	<b>CENA BRUTTO DLA JEDNEGO KONKURSU ZAWODOWEGO</b>	<b>CENA BRUTTO OGÓŁEM ZA REALIZACJĘ KONKURSU ZAWODOWEGO</b>
<b>Kol. 1</b>	<b>Kol. 2</b>	<b>Kol. 3 [Kol. 1 x Kol. 2]</b>
<b>10</b>		

### OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/akceptujemy\* warunki wskazane w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/jesteśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/akceptujemy\* przedstawione w Ogłoszeniu o zamówieniu postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione. **Wydzielenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest możliwe wyłącznie za pomocą Platformy zakupowej.** Zamawiający zaleca wydzielenie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z Instrukcją dla wykonawców dostępną na Platformie zakupowej.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

\* niepotrzebne skreślić

### PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*\*

Nazwa firmy podwykonawcy	Zakres zamówienia, który ma zrealizować podwykonawca

\*\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

\*\*\*

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

\*\*\* Formularz ofertowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

DAZ-ZP.272.44.2019

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

Działając w imieniu:

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy (ów)/  
.....

Adres/ siedziba

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG - CZĘŚĆ 1 (praktyki i staże zawodowe)

w okresie ostatnich trzech lat (licząc od upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

<b>Dot. zrealizowania jako wnioskodawca (lider projektu lub partner) co najmniej jednego projektu współfinansowanego ze środków unijnych lub zrealizowania w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych co najmniej jednej usługi</b>							
Lp.	Przedmiot usługi					Okres realizacji projektu/ usługi Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres podmiotu, który przyznał dofinansowanie za realizację projektu/ Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę
	Opis usługi wg zakresu wskazanego w rozdz. V ust.1 pkt 2) ppkt 1) dla części nr 1	zakres					
		Czy zrealizowany projekt/usługa był/-a współfinansowany/-a ze środków unijnych zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2) ppkt 1) dla części nr 1? Wpisać TAK lub NIE	Czy zakres zrealizowanego projektu/usługi, zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2) ppkt 1) dla części nr 1 dotyczył:		Liczba uczestników wsparcia		
			praktyk zawodowych	staży zawodowych			
1							
2							
<b>Dot. współpracy z co najmniej dwiema szkołami zawodowymi</b>							
Lp.	Przedmiot usługi			Szkoła zawodowa nr 1		Szkoła zawodowa nr 2	
	Opis usługi wg zakresu wskazanego w rozdz. V ust.1 pkt 2) ppkt 2) dla części nr 1	zakres		Okres współpracy ze szkołą zawodową Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres szkoły zawodowej, na rzecz której usługa została wykonana	Okres współpracy ze szkołą zawodową Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Nazwa i adres szkoły zawodowej, na rzecz której usługa została wykonana
		Czy współpraca dotyczyła opracowywania programów nauczania dla zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2) ppkt 2) dla części nr 1 ? Wpisać TAK lub NIE					
1							
2							

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnionej

DAZ-ZP.272.44.2019

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu

Działając w imieniu:

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy (ów)/  
.....

Adres/ siedziba

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG - CZĘŚĆ 2 (konkursy zawodowe)

w okresie ostatnich trzech lat (licząc od upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

<b>Dot. zrealizowania co najmniej jednego konkurs z zakresu kształcenia zawodowego</b>								
Lp.	Przedmiot usługi							
	Opis usługi wg zakresu wskazanego w rozdz. V ust.1 pkt 2) ppkt 1) dla części nr 2	zakres			Okres realizacji konkursu Od.....do..... [dzień-miesiąc- rok]	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zorganizowano konkurs		
		Czy zakres zrealizowanego konkursu dotyczył kształcenia zawodowego zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2) ppkt 1) dla części nr 2? Wpisać TAK lub NIE	Czy konkurs był o zasięgu co najmniej wojewódzkim tzn. w których brali udział uczniowie ze szkół zawodowych z co najmniej dwóch powiatów znajdujących się na terenie danego województwa zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2) ppkt 1) dla części nr 2 ? Wpisać TAK lub NIE	Liczba uczestników wsparcia				
1								
2								
<b>Dot. współpracy z co najmniej dwiema szkołami zawodowymi</b>								
Lp.	Przedmiot usługi							
	Opis usługi wg zakresu wskazanego w rozdz. V ust.1 pkt 2) ppkt 2) dla części nr 2	zakres			Szkoła zawodowa nr 1		Szkoła zawodowa nr 2	
		Czy współpraca dotyczyła opracowywania programów nauczania dla zawodów ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2) ppkt 2) dla części nr 2? Wpisać TAK lub NIE	Okres współpracy ze szkołą zawodową Od.....do..... [dzień-miesiąc- rok]	Nazwa i adres szkoły zawodowej, na rzecz której usługa została wykonana	Okres współpracy ze szkołą zawodową Od.....do..... [dzień-miesiąc- rok]	Nazwa i adres szkoły zawodowej, na rzecz której usługa została wykonana		
1								
2								

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnionej





DAZ-ZP.272.44.2019

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu

<b><u>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA</u></b>
Przystępując do postępowania na: <b>Wybór operatora odpowiedzialnego za realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz konkursów zawodowych dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”</b>
<b>Działając w imieniu Wykonawcy:</b>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać nazwę i adres Wykonawcy)</p>
<b><u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u></b>
<b>OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:</b>
Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
<p>.....</p> <p>podpis Wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnionej</p>
<b>*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy</b>
*Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>podpis Wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnionej</p>
<b><u>*DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA</u></b>
<b>*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy</b>
<b>OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:</b>
Następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
<p>.....</p> <p>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</p>
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
<p>.....</p> <p>podpis Wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnionej</p>
<b><u>*DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA</u></b>
<b>*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy</b>
<b>OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:</b>
Następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
<p>.....</p> <p>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</p>
nie podlegaj/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22
<p>.....</p> <p>podpis Wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnionej</p>

**UWAGA:**

**Oświadczenie powinno być sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**



DAZ-ZP.272.44.2019

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na: **Wybór operatora odpowiedzialnego za realizację praktyk zawodowych i staży zawodowych oraz konkursów zawodowych dla uczniów – uczestników projektu „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”**

**Działając w imieniu Wykonawcy:**

.....  
.....

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

**Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2) Ogłoszenia**

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

**w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

....., w następującym zakresie:

.....

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnionej*

**UWAGA:**

**Oświadczenie powinno być sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**



DAZ-ZP.272.44.2019

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu

Działając w imieniu:

.....

*/nazwa i adres Wykonawcy (ów)/*

.....

*Adres/ siedziba*

**WYKAZ NALEŻYCIĘ WYKONANYCH USŁUG DLA POTRZEB OCENY W KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE” - CZĘŚĆ 1 (praktyki i staże zawodowe)**

w okresie ostatnich trzech lat (licząc od upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi **wg zakresu wskazanego w rozdz. XIV ust.2 pkt 2.2 „Doświadczenie” dla części nr 1:**

*Dot. zrealizowania jako wnioskodawca (lider projektu lub partner) **„dodatkowego projektu”** współfinansowanego ze środków unijnych lub zrealizowania w ramach projektu współfinansowanego ze środków unijnych **„dodatkowej usługi - innego/ej aniżeli wskazano w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 1) dla części nr 1***

Lp.	Przedmiot usługi				Okres realizacji projektu/ usługi Od.....do..... [dzień- miesiąc-rok]	Nazwa i adres podmiotu, który przyznał dofinansowanie za realizację projektu/ Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę
	Opis usługi	zakres				
		Czy zrealizowany projekt/usługa był/-a współfinansowany/-a ze środków unijnych zgodnie	Czy zakres zrealizowanego projektu/usługi dotyczył:			
			Wpisać TAK lub NIE	praktyk zawodowych		
Wpisać TAK lub NIE			Liczba uczestników wsparcia			
1						
2						

.....  
*podpis Wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnionej*



DAZ-ZP.272.44.2019

Załącznik nr 9 do Ogłoszenia o zamówieniu

Działając w imieniu:

.....

/nazwa i adres Wykonawcy (ów)/

.....

Adres/ siedziba

**WYKAZ NALEŻYCIĘ WYKONANYCH USŁUG DLA POTRZEB OCENY W KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE” - CZĘŚĆ 2 (konkursy zawodowe)**

w okresie ostatnich trzech lat (licząc od upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie. OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi **wg zakresu wskazanego w rozdz. XV ust. 2 pkt 2.3 „Doświadczenie” dla części nr 2:**

<i>Dot. zrealizowania <b>dotatkowych konkursów z zakresu kształcenia zawodowego - innych aniżeli wskazano w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 ppkt 1) dla części nr 2</b></i>						
Lp.	Przedmiot usługi					
	Opis usługi wg zakresu wskazanego w rozdz. V ust.1 pkt 2) ppkt 1) dla części nr 2	zakres			Okres realizacji konkursu Od.....do..... [dzień-miesiąc- rok]	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zorganizowano konkurs
		Czy zakres zrealizowanego konkursu dotyczył kształcenia zawodowego zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2) ppkt 1) dla części nr 2? Wpisać TAK lub NIE	Czy konkurs był o zasięgu co najmniej wojewódzkim tzn. w których brali udział uczniowie ze szkół zawodowych z co najmniej dwóch powiatów znajdujących się na terenie danego województwa zgodnie z rozdziałem V ust. 1 pkt 2) ppkt 1) dla części nr 2 ? Wpisać TAK lub NIE	Liczba uczestników wsparcia		
1						
2						

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby właściwie do tego upoważnione



DAZ-ZP.272.44.2019

Załącznik nr 10 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Umowa o świadczenie usług Nr .....**  
zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim,**  
- zwanym dalej „Zamawiającym”

w imieniu którego działają:

\_\_\_\_\_

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,  
NIP 583-31-63-786

a

\_\_\_\_\_

- zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „u.p.z.p.”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138g ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro na organizację i przeprowadzenie praktyk zawodowych i staży zawodowych u pracodawców/przedsiębiorców dla uczniów szkół zawodowych z obszaru województwa pomorskiego – uczestników projektu pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Poddziałanie 3.3.2 RPO WP 2014-2020), zwanego dalej „Projektem”, znak sprawy ..../..../..../ - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o treści następującej:

**§ 1.**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Umowa dotyczy części nr 1 przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
  - 1) ofertą Wykonawcy,
  - 2) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanego dalej „SOPZ”,  
- które stanowią załączniki do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie nie późniejszym niż do 31 października 2021 roku.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby przez Wykonawcę lub podwykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osoba albo osoby wykonujące następujące czynności administracyjno-biurowe, tj. między innymi:



- 1) przygotowaniem umów, zgodnie z którymi uczniowie będą realizowali praktyki i staże zawodowe,
  - 2) kontaktem z uczniami, szkołami zawodowymi oraz pracodawcami/ przedsiębiorcami, u których uczniowie będą realizowali praktyki i staże zawodowe,
  - 3) monitorowaniem udziału uczniów w praktykach i stażach zawodowych,
  - 4) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji praktyk i staży zawodowych oraz ich rozliczanie,
  - 5) przygotowaniem dokumentacji związanej z realizacją praktyk i staży zawodowych,
  - 6) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczenia o zatrudnieniu osoby lub osób, o których mowa w ust. 5. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 5, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 5.
8. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

## § 2. Odbiory

1. Wykonawca będzie rozliczał się z realizacją Umowy w następujących okresach rozliczeniowych:
  - 1) od daty zawarcia Umowy do 30.09.2019 roku,
  - 2) od 01.10.2019 roku do 13.12.2019 roku,
  - 3) od 14.12.2019 roku do 31.03.2020 roku,
  - 4) od 01.04.2020 roku do 30.06.2020 roku,
  - 5) od 01.07.2020 roku do 30.09.2020 roku,
  - 6) od 01.10.2020 roku do 11.12.2020 roku,
  - 7) od 12.12.2020 roku do 31.03.2021 roku,
  - 8) od 01.04.2021 roku do 30.06.2021 roku,
  - 9) od 01.07.2021 roku do 30.09.2021 roku,
  - 10) od 01.10.2021 roku do 31.10.2021 roku.
2. Odbiór przeprowadzonych przez Wykonawcę praktyk zawodowych i staży zawodowych nastąpi, pod warunkiem zrealizowania tej części przez Wykonawcę, w terminie 10 dni roboczych (pojęcie „dzień roboczy” nie obejmuje dni wolnych od pracy, sobót i niedziel), licząc od upływu terminu okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 1, w drodze podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Praktyk zawodowych i Staży Zawodowych Usługi, zwanego dalej „POPiS”, który (które) w imieniu Stron podpisują odpowiednie osoby, o których mowa w § 10 ust. 3.
3. POPiS zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji praktyk zawodowych i staży zawodowych, zwanej dalej „Dokumentacją” i zawierać będzie między innymi liczbę uczniów, którzy ukończyli praktyki zawodowe i staże zawodowe.

## § 3. Rozliczenia

1. Strony ustalają stawkę/-ki za przeprowadzenie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego dla jednego uczestnika w następującej wysokości: \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych brutto
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych brutto. Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.



3. Liczby uczniów – uczestników praktyk zawodowych i staży zawodowych, o których mowa w SOPZ, zwanych dalej w niniejszym ustępie "Uczniami", są liczbami maksymalnymi i ulegają zmniejszeniu, jeżeli Dyrektor (Dyrektorzy) szkoły (szkół), z której(-ych) zostali wytypowani Uczniowie do odbywania praktyk i staży zawodowych, poinformuje (poinformują) Strony, że uczeń, który został wcześniej wskazany do odbycia praktyki lub stażu zawodowego, nie ma możliwości przystąpienia do praktyki lub stażu zawodowego i Dyrektor szkoły nie ma możliwości wskazania zamiast niego innego Ucznia. Jeżeli liczby Uczniów ulegają zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby Uczniów, które jednak nie będzie niższe niż 30% wartości brutto wynagrodzenia określonego w ust. 2. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakichkolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby Uczniów.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2, nastąpi:
  - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
  - 2) na podstawie POPiS podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
  - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa ust. 4 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
8. Umowa jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### **§ 4.**

#### **Kontrola wykonywania Umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji praktyk zawodowych i staży zawodowych prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
  - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
  - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

#### **§ 5.**

#### **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
  - 1) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
  - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub wystąpienia



- niezależnych od Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji Umowy,
- 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 w przypadku zmian:
- stawki podatku od towarów i usług;
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
5. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2) każda ze Stron Umowy może zwrócić się do drugiej strony z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
6. Przed dokonaniem zmiany, wskazanej w ust. 4 pkt 2) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o dostarczenie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów uzasadniających zmianę.

## § 6 Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Dokumentacji w którymkolwiek terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości stanowiącej iloczyn obliczony według wzoru:  
 $0,005\% \text{ wynagrodzenia} \times (\text{razy}) A$ ,  
gdzie:  
wynagrodzenie = wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2,  
A = liczba dni opóźnienia,
  - Wykonawca nie dotrzymuje końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 (31 października 2021 r.) - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
  - Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2
  - Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek o którym mowa w § 1 ust. 5 – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
- W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
- Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
- W razie opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za czas opóźnienia, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.





## § 7. Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
  - 1) zaprzestał wykonywania Umowy, lub
  - 2) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie między innymi, gdy:
  - 1) naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
  - 2) naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, lub
  - 3) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu Dokumentacji po upływie umownego terminu przekazania Dokumentacji.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

## § 8. Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, bez potrzeby złożenia dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron, przenosi na Zamawiającego, wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawem decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do objętego(-ych) podpisanym(-ymi) programami praktyk zawodowych i staży zawodowych, regulaminu konkursu zawodowego zwanych dalej w niniejszym paragrafie „**Utwarem**”, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, na czas nieokreślony, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy Utworu oraz miejsca korzystania z Utworu.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej), na nośnikach fonicznych – audiobooki i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
  - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej, na nośnikach fonicznych – audiobooki) i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
  - 3) wprowadzanie do obrotu oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w sieci Internet,
  - 5) publicznie wykonywanie i publicznie prezentowanie,
  - 6) wystawianie,
  - 7) wyświetlanie,
  - 8) wypożyczanie i wynajmowanie oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
  - 9) wykorzystywanie do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
  - 10) wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym także w wersjach obcojęzycznych,
  - 11) udostępnianie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
  - 12) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju mediach.Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Utworze dokonywane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o wykonywaniu autorskich praw zależnych bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, obejmuje także wynagrodzenie za:
  - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2,



- 2) upoważnienie do korzystania z Utworu w zakresie określonym postanowieniami Umowy,
  - 3) przeniesienie prawa decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do Utworu,
  - 4) przeniesienie własności nośnika(-ów), na których Utwór utrwalono.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
6. W celu wykonania Umowy, Zamawiający udziela niniejszym Wykonawcy na okres wykonywania Umowy niewyłącznej, obowiązującej na terytorium Polski i nieodpłatnej licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2

## § 9.

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zwane dalej „RODO”.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczniów: nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.



8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
  - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
  - 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
  - 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.



21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową”.

## **§ 10. Postanowienia różne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
2. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
  - 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:  
Pan(-i) \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_,
  - 2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:  
Pan(-i) \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ .
3. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DES UMWP lub jego Zastępcą,
  - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub \_\_\_\_\_ .
4. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowach w ust. 2 lub 3 lub ich danych.
5. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
6. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i RODO.
8. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
9. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**Załączniki:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) oferta Wykonawcy



DAZ-ZP.272.44.2019

Załącznik nr 11 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Umowa o świadczenie usług Nr .....**  
zawarta w dniu ..... w Gdańsku

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim,**  
- zwanym dalej „Zamawiającym”

w imieniu którego działają:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Województwo Pomorskie  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,  
NIP 583-31-63-786

a

\_\_\_\_\_

- zwanym dalej „Wykonawcą”

\_\_\_\_\_

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „u.p.z.p.”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138g ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro na organizację i przeprowadzenie konkursów zawodowych u pracodawców/przedsiębiorców dla uczniów szkół zawodowych z obszaru województwa pomorskiego – uczestników projektu pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Poddziałanie 3.3.2 RPO WP 2014-2020), zwanego dalej „Projektem”, znak sprawy ..../..../..../ - Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o treści następującej:

**§ 1.**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Umowa dotyczy części nr 2 przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
  - 1) ofertą Wykonawcy,
  - 2) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanego dalej „SOPZ”,  
- które stanowią załączniki do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie nie późniejszym niż do 30 czerwca 2021 roku.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby przez Wykonawcę lub podwykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy osoba albo osoby wykonujące następujące czynności administracyjno-biurowe, tj. między innymi:



- 1) zapewnieniem miejsc, w których będą realizowane konkursy zawodowe,
  - 2) monitorowaniem udziału uczniów w konkursach zawodowych,
  - 3) organizowaniem prac komisji konkursowych,
  - 4) prowadzeniem na bieżąco dokumentacji konkursów zawodowych,
  - 5) przygotowaniem dokumentacji związanej z realizacją konkursów zawodowych,
  - 6) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczenia o zatrudnieniu osoby lub osób, o których mowa w ust. 5. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 5, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby albo osób, o których mowa w ust. 5.
8. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

## **§ 2. Odbiory**

1. Wykonawca będzie rozliczał się z realizacją Umowy dwukrotnie – zgodnie z poniższym wskazaniem:
- 1) za realizację pięciu konkursów zawodowych w roku szkolnym 2019/2020,
  - 2) za realizację pięciu konkursów zawodowych w roku szkolnym 2020/2021, jednak nie później niż do 30 czerwca 2021 roku.
2. Odbiór przeprowadzonych przez Wykonawcę konkursów zawodowych w danym roku nastąpi, pod warunkiem zrealizowania przez Wykonawcę wszystkich pięciu konkursów zawodowych, w terminie 20 dni roboczych (pojęcie „dzień roboczy” nie obejmuje dni wolnych od pracy, sobót i niedziel), licząc od daty realizacji ostatniego konkursu zawodowego spośród pięciu przewidzianych do realizacji w danym roku szkolnym, o którym mowa w ust. 1, w drodze podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Konkursów, zwanego dalej „POK”, który (które) w imieniu Stron podpisują odpowiednie osoby, o których mowa w § 10 ust. 3.
3. POK zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji konkursów zawodowych, zwanej dalej „Dokumentacją” i zawierać będzie między innymi liczbę przeprowadzonych konkursów zawodowych oraz liczbę uczniów, którzy uzyskali osiągnięcia w konkursach zawodowych (1, 2, 3 miejsce lub wyróżnienie).

## **§ 3. Rozliczenia**

1. Strony ustalają stawkę/-ki za przeprowadzenie jednego konkursu zawodowego w następującej wysokości: \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych brutto.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) złotych brutto. Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2, nastąpi:
- 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
  - 2) na podstawie POK podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
  - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa ust. 3 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek



bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.

5. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.

7. Umowa jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

#### § 4.

#### Kontrola wykonywania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji konkursów zawodowych prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonywania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
  - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
  - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

#### § 5.

#### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
  - 1) któregokolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
  - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – w przypadku przedłużenia lub przedłużania się terminu zakończenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji Umowy,
  - 2) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 w przypadku zmian:
    - a) stawki podatku od towarów i usług;
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 3) w zakresie, o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia.
5. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2, każda ze Stron Umowy może zwrócić się do drugiej strony z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
6. Przed dokonaniem zmiany, wskazanej w ust. 4 pkt 2, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o dostarczenie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów uzasadniających zmianę.





## § 6. Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu Dokumentacji w którymkolwiek terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości stanowiącej iloczyn obliczony według wzoru:  
 $0,05\% \text{ wynagrodzenia} \times (\text{razy}) A$ ,  
gdzie:  
wynagrodzenie = wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2,  
A = liczba dni opóźnienia,
  - Wykonawca nie dotrzymuje końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 (30 czerwca 2021 r.) - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia,
  - Zamawiający wypowiedział Umowę z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 lub odstąpił od Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
  - Wykonawca lub podwykonawca naruszył obowiązek o którym mowa w § 1 ust. 5 – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek naruszenia.
- Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze (rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
- W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
- Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
- W razie opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za czas opóźnienia, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.

## § 7. Wypowiedzenie Umowy

- Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają między innymi sytuację, w której Wykonawca:
  - zaprzestał wykonywania Umowy, lub
  - nienależyście wykonuje Umowę.
- W rozumieniu ust. 1 pkt 2 Wykonawca wykonuje Umowę nienależyście między innymi, gdy:
  - naruszenie zobowiązania nastąpiło wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy, lub
  - naruszenie zobowiązania daje Zamawiającemu uzasadnione podstawy, aby nie pokładać zaufania w dalszym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę, lub
  - Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu Dokumentacji po upływie umownego terminu przekazania Dokumentacji.
- Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może dotyczyć całej Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej przez Wykonawcę.

## § 8. Prawa własności intelektualnej

- Wykonawca, bez potrzeby złożenia dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron, przenosi na Zamawiającego, wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawem decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do objętego(-ych) podpisanym(-ymi) programami praktyk



zawodowych i staży zawodowych, regulaminu konkursu zawodowego zwanych dalej w niniejszym paragrafie „**Utworem**”, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, na czas nieokreślony, bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy Utworu oraz miejsca korzystania z Utworu.

2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej), na nośnikach fonicznych – audiobooki i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
  - 2) zwielokrotnianie dowolną techniką znaną w dniu zawarcia Umowy, na wszelkiego rodzaju nośnikach, w szczególności: drukiem w dowolnej formie (w tym: w twardej i miękkiej oprawie, wydaniach broszurowych, pismem Braille'a) i dowolnej technice (w tym: reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, audiowizualnej, na nośnikach fonicznych – audiobooki) i na nośnikach informatycznych (w tym w formie e-booków),
  - 3) wprowadzanie do obrotu oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystywanie w sieci Internet,
  - 5) publicznie wykonywanie i publicznie prezentowanie,
  - 6) wystawianie,
  - 7) wyświetlanie,
  - 8) wypożyczanie i wynajmowanie oryginału i wytworzonych egzemplarzy,
  - 9) wykorzystywanie do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
  - 10) wielokrotne wykorzystanie, w tym w kolejnych dodrukach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy w tym także w wersjach obcojęzycznych,
  - 11) udostępnianie do wykorzystania instytucjom oraz osobom trzecim w ramach potrzeb Zamawiającego,
  - 12) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju mediach.Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Utworze dokonywane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o wykonywaniu autorskich praw zależnych bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, obejmuje także wynagrodzenie za:
  - 1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2,
  - 2) upoważnienie do korzystania z Utworu w zakresie określonym postanowieniami Umowy,
  - 3) przeniesienie prawa decydowania o wykonywaniu autorskich praw zależnych do Utworu,
  - 4) przeniesienie własności nośnika(-ów), na których Utwór utrwalono.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykonany Utwór będzie wynikiem jego indywidualnej działalności twórczej i nie będzie naruszać praw autorskich ani jakichkolwiek innych praw osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Utworu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone od Zamawiającego i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań wynikające z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z Utworu, wraz z wszelkimi związanymi z tym wydatkami i opłatami, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej - pod warunkiem, że Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o zgłoszonych roszczeniach. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwot, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.
6. W celu wykonania Umowy, Zamawiający udziela niniejszym Wykonawcy na okres wykonywania Umowy niewyłącznej, obowiązującej na terytorium Polski i nieodpłatnej licencji na korzystanie



z autorskich praw majątkowych do Utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

## § 9.

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zwane dalej „RODO”.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych kończy się z upływem 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie na zasadach i w celu przewidzianym w Umowie. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Umowie. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe, pozyskane od Zamawiającego jako administratora, dotyczące uczniów: nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail.
4. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Umową, RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone Wykonawcy Umową.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Dotyczy to także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu Wykonawca podlega. Jeśli obowiązek takiego działania nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym na piśmie, chyba że prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie podmiotom wykonującym zadanie związane z realizacją Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zawrze na piśmie z każdym z podmiotów umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z celem, zakresem i warunkami opisanymi w niniejszym paragrafie. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w Umowie.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
13. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 - 22 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie



- uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
15. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków administratora określonych przepisami prawa, o których mowa w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
    - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
    - 2) nie później niż w terminie 24 godzin, informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz zawiadamiać o tym osoby, których dane osobowe dotyczą, oraz
    - 3) na jego żądanie, oceny skutków swoich działań dla ochrony danych oraz przeprowadzać uprzednie konsultacje z Zamawiającym i wdrażać jego zalecenia.
  16. Wykonawca po upływie 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Wykonawca zrealizował usługę objętą Umową, usuwa nieodwracalnie wszelkie dane osobowe w terminie 14 dni oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie zezwalają na dalsze przetwarzanie przez niego tych danych osobowych, a także składa pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie przedmiotowych czynności lub wskazanie zakresu dalszego przetwarzania danych osobowych ze wskazaniem jego prawnego uzasadnienia.
  17. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub osobie lub podmiotowi upoważnionemu przez niego przeprowadzenie audytów lub inspekcji.
  18. Wykonawca, w zakresie w jakim jest to niezbędne do spełnienia wymagań określonych przepisami prawa i postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku audytów, inspekcji dotyczących poprawy jakości zabezpieczeń oraz sposobu przetwarzania danych osobowych.
  19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
  20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu, prowadzonych w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.
  21. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia audytów, kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu danych osobowych spełniają postanowienia niniejszego paragrafu.
  22. Zamawiający realizować będzie prawo audytu, kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli bez uprzedzenia.
  23. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  24. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Zamawiającego.
  25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO i przepisów wykonawczych oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

## § 10.

### Postanowienia różne

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych



- w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
2. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
    - 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące:  
Pan(-i) \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_,
    - 2) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:  
Pan(-i) \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ .
  3. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie Umowy są:
    - 1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor DES UMWP lub jego Zastępca,
    - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub \_\_\_\_\_ .
  4. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowach w ust. 2 lub 3 lub ich danych.
  5. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
  6. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i RODO.
  8. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
  9. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
  10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**WYKONAWCA**

.....

**Załączniki:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) oferta Wykonawcy