

Regulamin

pisemnego przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu szkolnego Jelcz L090 M/S stanowiącego własność Gminy Gręboszów

§ 1. Postanowienia Ogólne

Niniejszy regulamin pisemnego przetargu ofertowego określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż autobusu szkolnego JELCZ L090 M/S o numerze rejestracyjnym KDA 34MC stanowiącego własność Gminy Gręboszów.

§ 2. Organizatorem przetargu jest Gmina Gręboszów, 33-260 Gręboszów 144.

§ 3. 1. Przetarg na sprzedaż autobusu szkolnego ma formę pisemnego przetargu ofertowego.

2. W przetargu mogą wsiąść udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem wniesienia wadium.

§ 4. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa.

§ 5. Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza autobusu szkolnego Jelcz L090 M/S wynosi: **10 813,01 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy osiemset trzynaście złotych 01/100).**

2. Przedmiot sprzedaży zwolniony jest z podatku VAT.

3. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **1000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych 00/100)** do dnia **16.07.2024 r.** Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Gręboszów nr: 33-9462-1013-2004-4000-1498-0006, z dopiskiem "Wadium - sprzedaż autobusu szkolnego Jelcz" a potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do formularza ofertowego.

5. Wadium winno być wniesione w pieniądzu i przepada w razie uchylenia się uczestnika, który wygrał przetarg - do zawarcia umowy. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygra przetarg zaliczone będzie na poczet ceny nabycia autobusu. Wadium wpłacone przez uczestnika, który nie wygra przetargu podlega zwrotowi niezwłocznie na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata lub na inny wskazany rachunek.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie lub wymaganej wysokości spowoduje odrzucenie oferty.

§ 6. Oferty - termin i miejsce składania, wymogi formalne

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

2. Koperta z ofertą powinna być zaadresowana do organizatora przetargu na adres:

Urząd Gminy Gręboszów

Gręboszów 144, 33-260 Gręboszów,

z dopiskiem: "Oferta - sprzedaż autobusu szkolnego Jelcz"

3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

4. Ostateczny dzień składania oferty ustala się **na dzień 22.07.2024 r. do godz. 12.00**

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 7. Komisja przetargowa

1. Do przeprowadzenia przetargu Gmina Gręboszów powołuje Komisję Przetargową.

2. Komisja przeprowadza przetarg w obecności co najmniej 3 członków.

3. Komisja przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:

1) sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości, we wskazanym terminie;

- 2) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu;
- 3) sprawdza ważność ofert;
- 4) dokonuje oceny ofert i wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę;
- 5) sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§ 8. Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół.

2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:

- 1) informacji o złożonych ofertach,
- 2) ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- 3) ceny zaproponowane w ofertach, wybór najkorzystniejszej oferty, wraz z uzasadnieniem, albo stwierdzenie o nie wybraniu żadnej z ofert,
- 4) imieniu, nazwisku i adresie, albo nazwie firmy wraz z siedzibą, Oferenta którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu,
- 5) zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert,
- 6) odwołania lub unieważnienia przetargu,
- 7) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej,
- 8) dacie sporządzenia protokołu.

3. Protokół z przetargu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Gręboszów.

§ 9. Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 22.07.2024 r. o godz. 12.30** w siedzibie Urzędu Gminy Gręboszów, pokój nr 5.

2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.

3. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu i ogłoszenia o przetargu.

4. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.

5. W części niejawnej Komisja przetargowa dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu,
- 2) oferent nie wpłacił wadium,
- 3) oferta nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
- 4) została złożona po wyznaczonym terminie lub/ i w niewłaściwym miejscu.
- 5) nie zawiera danych dokumentów o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

7. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia pisemnie Oferenta.

8. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną.

9. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), Komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami, a ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w tych ofertach.

10. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji, Organizator zawiadomi pisemnie Oferentów o terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

11. Z chwilą przybicia ostatniego postąpienia, po trzecim ogłoszeniu zamyka się aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

12. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.

13. Organizator przetargu poinformuje na piśmie oferentów o wyniku postępowania, jego unieważnieniu albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru. Ponadto zawiadomi oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną, o przyjęciu jego oferty.

14. Wyniki niniejszego postępowania zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gręboszów oraz zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gręboszów.

15. Podpisanie umowy kupna-sprzedaży nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

16. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży i zapłaceniu przez nabywcę całej kwoty nabycia.

17. Kwotę nabycia pomniejszoną o kwotę wniesionego wadium należy wpłacić przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

18. Wszelkie koszty transakcji i odbioru przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Kupujący.

19. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

20. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

§ 10. Unieważnienie przetargu

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.

2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.

3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

4. W przypadku unieważnienia przetargu Organizator zwraca niezwłocznie Oferentom wpłacone wadium.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Oględziny przedmiotu sprzedaży można dokonać po wcześniejszym kontakcie z przedstawicielem Organizatora (tel. 14-641-60-02 wewn. 24) w godzinach urzędowania.

2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia niniejszego przetargu.

3. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.

4. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.

5. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Gminy Gręboszów.

6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.