



Załącznik nr 1 do SWZ i umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych wraz z usługą noclegową i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 3” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach RPO WKP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w następujących częściach:

Część I

1.	Kurs specjalistyczny	Kurs specjalistyczny wzmacniające kompetencje i umiejętności wychowawcze dla rodziców zastępczych służące m. in. poprawie komunikacji i relacji w rodzinie.
	Termin przeprowadzenia kursu	Do 30 listopada 2023r. dni robocze lub weekendy.
	Liczba kursów w 2023 roku	1 kurs
	Odbiorcy kursu	1) dyrektorzy placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego; 2) kadra rodzinnych domów dziecka ; 3) rodziny zastępcze
	Liczba osób do przeszkolenia	1 grupa szkoleniowa licząca ok. 20 osób
	Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy	1 kurs/minimum 40 godzin dydaktycznych / Kurs ma być prowadzony w cyklu 2 spotkania 2 dniowe(4 dni – 1 kurs) . Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgodni z Zamawiającym
	Miejsce kursu	Miasto Toruń lub w odległości do 20 km od Torunia.
	Prowadzący kurs	co najmniej 1 trener na grupę
	Wymagania wobec osób prowadzących	Udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych zgodnych z obszarem tematyki kursu.
	Ramowy program kursu	Tematyka kursu: KRÓTKI TRENING ZASTEPOWANIA ZŁOŚCI I AGRESJI • Trening umiejętności prospołecznych Poznanie m.in. <ul style="list-style-type: none"> • poznawanie własnych uczuć, • wyrażanie swoich uczuć, • rozumienie uczuć innych osób, • radzenie sobie z czyjąś złością, • wyrażanie sympatii, • umiejętności radzenia sobie z uczuciami, • radzenie sobie z lękiem, strachem , • nagradzanie siebie, • stosowanie podstawowych umiejętności prospołecznych - rozpoczynanie i prowadzenie rozmowy, zadawanie pytań, dziękowanie, mówienie komplementów,. • umiejętności alternatywne wobec agresji, • identyfikacja czynników wyzwalających złość, • rozpoznawanie sygnałów wskazujących na podwyższony

	<p>stan napięcia emocjonalnego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • nauka technik służących do zmniejszania poziomu gniewu. • umiejętności kontroli stresu, • umiejętności planowania. • Lista uczuć emocji, stanów. Gniewometr <p>• Sposoby kontroli złości - Kontrola złości to umiejętność prospołeczną. Co oznacza dana umiejętność? Dlaczego ważne jest posiadać daną umiejętność? Kiedy i gdzie byłoby cenne posługiwać się daną umiejętnością? Trening uczy samokontroli, konstruktywnego wyrażania złości, pozwala na rozpoznawanie czynników wyzwalających złość, identyfikowanie sygnałów złości, stosowanie reduktorów pozwalających rozładować napięcie, używanie monitów, samoocenę. Sposoby na rozładowanie lub zmniejszenie złości.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedura FUKOZ <p>Przeniesienie aspektów teoretycznych na płaszczyznę rodzinną: nabywanie umiejętności do zastosowania w rodzinach zastępczych, poprzez metody warsztatowe, gry i symulacje, ćwiczenia w grupach.</p> <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
Metody dydaktyczne	<p>Warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne;</p> <ul style="list-style-type: none"> -wykład, -prezentacje, gry i symulacje -dyskusje w grupie -ćwiczenia indywidualne i grupowe <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	<p>Wykonawca zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do omawianej tematyki kursu, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki kursu. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki kursu. Materiały muszą być opatrzone tytułem kursu oraz nazwą projektu i organizatora; - program kursu; - prezentacje oraz inne dokumenty wykorzystywane podczas kursu; - notatnik (format A4); - długopis metalowy automatyczny; - bawełniana torba na zakupy z długimi uchwytami o gramaturze minimum 200 gr/m², wymiar ok. 38 cm x 42 cm, w jednolitym kolorze - konfiguracja kolorystyczna do uzgodnienia z Zamawiającym. Szwycy boczne obrębione overlockiem, dodatkowo wzmocnione ściągami prostymi. Uchwyty wszyte mocnym szwem krzyżowym. Wykonane zgodnie z certyfikowanym

	<p>standardem dotyczącym stosowania szkodliwych substancji w tekstyliach. Nadruk: trwałe ologowanie, wg wzoru Zamawiającego</p> <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Przygotowanie przez trenera/trenerów opracowania krótkiego skryptu/podsumowania dot. celów, problemów i rozwiązań odnośnie tematyki kursu na ok. 2-4 strony A4, w wersji papierowej i elektronicznej do zamieszczenia na stronie ROPS. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej. 3 W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 4 Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca prześle Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 6 Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
Efekty kursu	<p>Efektom kursu jest zdobycie przez uczestników nowych umiejętności w zakresie kompetencji psychospołecznych oraz podniesienie samooceny i nabycie umiejętności radzenia sobie ze złością oraz wyćwiczenie konkretnych umiejętności które będą miały zastosowanie w codziennych sytuacjach oraz podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców zastępczych</p> <p>Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu kursu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość/Niezbędna dokumentacja	<p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - list obecności wraz z odręcznymi podpisami potwierdzającymi obecność uczestników, odbiór materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych; korzystanie z wyżywienia/ noclegów; odbiór zaświadczeń /certyfikatów; - program kursu z podpisem trenera potwierdzającym, realizację całości programu; - wzór materiałów dydaktycznych/szkoleniowych. <p>Wykonawca winien przygotować sprawozdanie z</p>

	przeprowadzonego kursu – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.
Działania promocyjne	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji kursu plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji kursu ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 15 zdjęć dobrej jakości z realizacji kursu, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. 6) skompletowanie i dystrybucję materiałów szkoleniowych wśród uczestników kursu; <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
Działania kontrolne	Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania kursu do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

Część II

1. Szkolenia	Szkolenia dwudniowe wzmacniające kompetencje i umiejętności wychowawcze dla rodziców zastępczych.
Liczba warsztatów w 2023 roku	5
Termin realizacji	Do 30 listopada 2023r. dni robocze weekendy

Odbiorcy szkoleń	1) dyrektorzy placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego; 2) kadra rodzinnych domów dziecka ; 3) rodziny zastępcze.
Liczba osób do przeszkolenia	1 szkolenie liczące ok. 25 osób w grupie szkoleniowej . Łącznie ok. 125 osób.
Minimalna liczba godzin zegarowych dla grupy szkoleniowej	Minimum 13 godzin zegarowych/ 16 godzin dydaktycznych/ 1 szkolenie/2 dni/ Szczegółowy harmonogram wykonawca uzgodni z Zamawiającym
Miejsce szkoleń	Miasto Toruń lub w odległości do 20 km od Torunia.
Prowadzący szkolenie	specjaliści / trenerzy posiadający doświadczenie w danej dziedzinie, w obszarze tematyki szkoleń , max. 5 osob.
Wymagania wobec osób prowadzących	Udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych na rzecz dziecka lub rodziny w obszarze w/w tematyki szkoleń. Umiejętność analizy konkretnych przypadków, sytuacji związanych z tematyką szkoleń, przedstawienia uczestnikom konkretnych praktycznych rozwiązań.
Tematyka poszczególnych szkoleń	Tematyka szkoleń: Szkolenie nr 1 : 1. Nastolatek z niedostosowaniem społecznym. 1. Zasady i techniki skutecznej komunikacji w relacji z nastolatkiem niedostosowanym społecznie. 2. Jak lepiej zrozumieć nastolatka zagrożonego wykluczeniem społecznym? 3. Emocje, kryzys, zachowania ryzykowne, zagrożenie niedostosowaniem społecznym a praca nad rozwojem. 4. Niedostosowanie społeczne – perspektywa nastolatka 2. Techniki rozwijania inteligencji emocjonalnej sposobem oswojania trudnych emocji. 1. Nazwać emocje, czyli odczarować nieznane – w jaki sposób rozmawiać o emocjach z dziećmi? 2. Świadomość własnego ciała jako sposób na zwiększenie świadomości własnych emocji - wykorzystanie metody Jakobsona oraz ćwiczeń dramy w pracy z dziećmi. 3. Praktyczne ćwiczenia i zabawy na wzmocnienie inteligencji emocjonalnej dziecka. 3. Problemy seksualne w uzależnieniach / niepełnosprawnościach dzieci i młodzieży. 1. Rozwój seksualny i zachowania seksualne – wstęp. 2. Świadomość publicznych i prywatnych części ciała dziecka z zaburzeniami rozwojowymi. 3. Jak uświadamiać dziecko i uczyć je własnego ciała – początek kształtowania seksualności. 4. Publiczne i prywatne części ciała – budowanie świadomości i bezpieczeństwa seksualnego. 5. Czym jest intymność? 6. Rozwój psychoseksualny, specyfika zachowań seksualnych dzieci z niepełnosprawnością intelektualną. 7. Zachowania seksualne osób niepełnosprawnych w czasie dojrzewania 8. „Czerwone sygnały” wystąpienia przemocy seksualnej, 9. odpowiedzialność rodziców/opiekunów za bezpieczeństwo dziecka, 10. Zasada bielizny, jako technika budowania bezpieczeństwa seksualnego. 11. Oznaki, które mogą sugerować wykorzystanie? 12. Rodzina z problemem niesprawności i nadużycia

	<p>seksualnego dziecka</p> <p>13. Trudności dojrzewania nastolatków z ASD.</p> <p>4. Metody pracy z dzieckiem trudnym i agresywnym z elementami muzykoterapii, bajkoterapii i geloterapii .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasady pracy i praca rodzica z dzieckiem trudnym i mającym trudności w nauce. 2. Ćwiczenia i zabawy interakcyjne . 2. Gry i zabawy zapobiegające agresji . 3. Metodyka muzykoterapii w pracy z dzieckiem nadpobudliwym psychoruchowo. 4. Muzykoterapia – lecznicza moc muzyki w pracy z dzieckiem trudnym i agresywnym . 5. BAJKOTERAPIA - terapeutyczne walory baśni w pracy z dzieckiem trudnym i agresywnym . 6. GELOTERAPIA – czyli terapia śmiechem w pracy z dzieckiem trudnym i agresywnym. <p>5. Trening uważności w pracy z dziećmi i młodzieżą”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Główne założenia treningu, czym różni się dziecięca uważność od uważności dorosłego? 2. Jakie korzyści z treningu uważności mają dzieci i młodzież? 3. Zabawy i ćwiczenia kształcące umiejętność skupienia uwagi. techniki rozwijania uważności, które można nauczyć dzieci 4. W jaki sposób pobudzać refleksję na temat samego siebie czyli co wynika z ćwiczeń, jak rozmawiać o uważności? 5. W jaki sposób skupienie uwagi i samoobserwacja wpływa na wyciszenie i łagodzi reakcję stresową? 6. W jaki sposób kształcić pozytywne postawy wobec samego siebie oraz innych ludzi? . <p>Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości szkoleń w poszczególnych tematach. Łączna ilość szkoleń 5.</p> <p>Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowy program musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę</p>
Metody dydaktyczne	<p>-ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, -zespolowe rozwiązywanie zadań, -gry i zabawy dydaktyczne, -przekaz audiowizualny, - burza mózgów, - drama i inscenizacja, -dyskusja w grupie.</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	<p>Wykonawca zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników szkoleń opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do omawianej tematyki szkoleń/warsztatów, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń/warsztatów. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia/warsztatu. Materiały muszą być opatrzone tytułem warsztatu/szkolenia oraz nazwą

	<p>projektu i organizatora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - program szkolenia; - prezentacje w programie zgodnym z Power-Point wykorzystane podczas szkolenia; - inne dokumenty wykorzystane podczas szkolenia; - notatnik (format A4, min. 60 kartek); - długopis metalowy automatyczny; - bawełniana torba na zakupy z długimi uchwytyami o gramaturze minimum 200 gr/m², wymiar ok. 38 cm x 42 cm, w jednolitym kolorze - konfiguracja kolorystyczna do uzgodnienia z Zamawiającym. Szwy boczne obrębione overlockiem, dodatkowo wzmocnione ścięciem prostym. Uchwyty wszyte mocnym szwem krzyżowym. Wykonane zgodnie z certyfikowanym standardem dotyczącym stosowania szkodliwych substancji w tekstyliach. Nadruk: trwałe ologowanie, wg wzoru Zamawiającego. <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie przez trenera/trenerów opracowania krótkiego skryptu/podsumowania dot. celów, problemów i rozwiązań odnośnie tematyki kursu na ok. 2-4 strony A4, w wersji papierowej i elektronicznej do zamieszczenia na stronie ROPS 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej. 3. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji), Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości. 4. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 6. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 7. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
Efekty szkoleń	Efektem szkoleń będzie zdobycie przez uczestników nowych umiejętności w zakresie kompetencji psychospołecznych oraz podniesienie samooceny, podniesienie i wzmocnienie kompetencji rodzicielskich rodziców zastępczych oraz wyćwiczenie konkretnych umiejętności które będą miały zastosowanie w codziennych sytuacjach.
Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu warsztatu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności, osiągniętych efektów. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez

<p>Sprawozdawczość/Niezbędna dokumentacja</p>	<p>Zamawiającego.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - list obecności wraz z odręcznymi podpisami potwierdzającymi obecność uczestników, odbiór materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych; korzystanie z wyżywienia, noclegów; odbiór zaświadczeń; - program szkoleń z podpisem trenera potwierdzającym realizację całości programu; - ankiet ewaluacyjnych; - wzór materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych . <p>Wykonawca winien przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
<p>Działania informacyjno-promocyjne</p>	<p>1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/spotkań itp. plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/ spotkań itp. ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 10 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. <p>2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki</p>

	<p>spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl</p> <p>3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.</p>
--	--

Część III

1. Szkolenie	Dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego
Liczba szkoleń w 2023 roku	2
Termin szkolenia	Do 30 listopada 2023r. dni robocze, weekendy
Odbiorcy szkolenia	Kandydaci do sprawowania pieczy zastępczej, spełniający ustawowe warunki zakwalifikowani przez organizatorów rodzinnej pieczy zastępczej z województwa kujawsko-pomorskiego.
Liczba osób do przeszkolenia	1 szkolenie liczące ok. 25 osób w grupie szkoleniowej.
Liczba dni szkoleniowych na jedno szkolenie	1 szkolenie - 6 dni/6 zjazdów jednodniowych/ 2 szkolenia - 12 dni / 12 zjazdów jednodniowych/
Minimalna liczba godzin dydaktycznych w jednym szkoleniu	Liczba godzin nie może być mniejsza niż 60 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin w formie praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej. Szczegółowy harmonogram wykonawca uzgodni z Zamawiającym
Miejsce szkoleń	Miasto Toruń lub w odległości do 20 km od Torunia.
Prowadzący warsztat	co najmniej 1 trener na grupę
Wymogi	Szkolenie dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej winno być przeprowadzone zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej (Dz. U. 274 poz.1620). Program szkolenia musi być dołączony do oferty. Wykonawca powinien posiadać aktualną decyzję Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej / Ministra Pracy i Polityki Społecznej/ zatwierdzającą na okres 5 lat programy szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej. Decyzja zatwierdzająca program powinna być ważna min. do grudnia 2025r.
Zajęcia dydaktyczne	
Program szkolenia	Program zajęć powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi, w szczególności z wymogami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej Program szkolenia musi być dołączony do oferty. Zakres programowy musi obejmować następujące zagadnienia 1)elementy prawa rodzinnego oraz zagadnienia z zakresu praw dziecka; 2)regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym: a) zagadnienia organizacji opieki nad dzieckiem i możliwości uzyskania wsparcia w wychowaniu dzieci, w szczególności informacje o zadaniach i kompetencjach organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie w sprawach dotyczących rodzin zastępczych zawodowych, rodzin zastępczych niezawodowych, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, b) zasady finansowania rodzin zastępczych zawodowych, rodzin zastępczych niezawodowych, rodzinnych domów dziecka i

- placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;
- 3) wiedzę na temat specyfiki pieczy zastępczej, jej celu i czasowego charakteru;
- 4) wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej, z uwzględnieniem:
- a) problemów dotyczących rozwoju dziecka wychowywanego poza rodziną naturalną,
 - b) wpływu sytuacji kryzysowych na dziecko i rodzinę,
 - c) wiedzy na temat więzi, ich budowania i znaczenia w życiu dziecka,
 - d) występowania przemocy w rodzinie,
 - e) efektywnej komunikacji z dzieckiem oraz innymi uczestnikami procesu pieczy zastępczej, z uwzględnieniem rodziców biologicznych dziecka,
 - f) potrzeb edukacyjnych dzieci i sposobów wspierania dzieci w kompensowaniu opóźnień edukacyjnych i rozwijaniu zainteresowań;
- 5) podstawy wiedzy o rozwoju fizjologicznym i zdrowiu dziecka, profilaktyce prozdrowotnej, objawach sygnalizujących choroby i postępowaniu w takich przypadkach;
- 6) wiedzę o wpływie środowiska, w którym dziecko się wychowuje, na jego rozwój i zachowanie;
- 7) wiedzę i umiejętności rozpoznawania indywidualnych potrzeb dziecka oraz oceny sytuacji dziecka;
- 8) wiedzę z zakresu organizacji pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 9) organizowanie wspomagania rozwoju dziecka z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania;
- 10) podstawową wiedzę o uzależnieniach i ich wpływie na dziecko i rodzinę, a także o rozpoznawaniu objawów występowania u dziecka uzależnień;
- 11) wiedzę o znaczeniu rodziny biologicznej w życiu dziecka oraz wskazówki do udziału rodziny zastępczej w planie pracy z rodziną biologiczną, prowadzonej przez asystenta rodziny i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, ze szczególnym uwzględnieniem kontaktów bezpośrednich i pośrednich z rodziną biologiczną oraz działań ukierunkowanych na reintegrację rodziny biologicznej lub zapewnienie dziecku trwałego środowiska rodzinnego;
- 12) wiedzę na temat wpływu pieczy zastępczej na środowisko rodziny zastępczej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci naturalnych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka i kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 13) zapoznanie się z doświadczeniami wychowawczymi rodzin, które sprawują pieczę zastępczą, w formie praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Minimum programowe na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla kandydatów na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, nie może być mniejsze niż 60 godzin dydaktycznych, w tym 10 godzin szkolenia z zakresu określonego w pkt 13.

Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość zapoznania się z doświadczeniami wychowawczymi rodzin, które sprawują pieczę zastępczą, w formie praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub placówce opiekuńczo wychowawczej. Wszelkie koszty związane z realizacją praktyk ponosi Wykonawca.

	<p>Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia szkolenia jest zakończenie udziału w zajęciach i zrealizowanie praktyk w wymiarze 10 godzin.</p> <p>Wykonawca do oferty załączy szczegółowy program tematyczny szkolenia zawierający poszczególne tematy/przedmioty oraz liczbę godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne zagadnienia wraz ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia z poszczególnych tematów/przedmiotów.</p>
Metody dydaktyczne	<p>interdyscyplinarne podejście do zagadnień programowych;</p> <p>-warsztaty z wykorzystaniem takich metod, jak: studium przypadku, ćwiczenia rozwijające twórcze myślenie, zespołowe rozwiązywanie zadań, gry decyzyjne, wizualizacje, i superwizje;</p> <p>-wykład;</p> <p>-prezentacje;</p> <p>-dyskusje w grupie;</p> <p>-dyskusja kierowana.</p> <p>- burza mózgów,</p> <p>- drama i inscenizacja,</p> <p>Wybór konkretnych metod nastąpi w porozumieniu z Zamawiającym</p>
Materiały dydaktyczne	<p>Wykonawca zobowiązany zapewnić dla wszystkich uczestników warsztatów opracowanie i przygotowanie materiałów dydaktycznych, które będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do każdej omawianej tematyki szkolenia, pozwalający na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki szkolenia. Materiały muszą być opatrzone tytułem szkolenia oraz nazwą projektu i organizatora; - program szkolenia; - prezentacje w programie zgodnym z Power-Point wykorzystane podczas szkolenia; - regulacje prawne adekwatne do tematyki szkolenia; - inne dokumenty wykorzystane podczas szkolenia; - notatnik (format A4, min. 60 kartek); - długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami; - bawelniana torba na zakupy z długimi uchwytami o gramaturze minimum 200 gr/m², wymiar ok. 38 cm x 42 cm, w jednolitym kolorze - konfiguracja kolorystyczna do uzgodnienia z Zamawiającym. Szwy boczne obrębione overlockiem, dodatkowo wzmocnione ścięciem prostym. Uchwyty wszyte mocnym szwem krzyżowym. Wykonane zgodnie z certyfikowanym standardem dotyczącym stosowania szkodliwych substancji w tekstyliach. Nadruk: trwałe ologowanie, wg wzoru Zamawiającego. <p>Notes oraz długopis w ujednoliconych wersjach kolorystycznych</p> <p>Obowiązki Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej. 2. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub innych istotnych zmian obejmujących zakresy tematyczne szkoleń tj. np. w przepisach prawa, wytycznych itp. (bez względu na zaawansowanie prac oraz etap realizacji),

	<p>Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia lub/ i korekty wszelkich braków, błędów i nieścisłości.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 5. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 6. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
Efekty szkoleń	<p>Efektem szkolenia jest nabycie uprawnień do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz na dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.</p> <p>Wykonawca przygotuje i przeprowadzi testy/ankiety weryfikujące uzyskanie powyższych efektów na początku i końcu warsztatu (zawierające te same pytania) oraz dokona ich analizy. Wzór testu/ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.</p>
Zaświadczenia	<p>Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika, który zakończył udział w zajęciach i praktykach, świadectwo ukończenia szkolenia, które winno zawierać elementy niezbędne do wypełnienia zaświadczenia kwalifikacyjnego przez odpowiedniego organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.</p> <p>W zaświadczeniu winna być informacja o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.</p>
Sprawozdawczość/Niezbędna dokumentacja	<p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu niezbędnej dokumentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – list obecności wraz z odręcznymi podpisami potwierdzającymi obecność uczestników, odbiór materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych; korzystanie z wyżywienia; odbiór certyfikatów; – program szkoleń z podpisem trenera potwierdzającym realizację całości programu; – ankiet ewaluacyjnych; – wzór materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych. <p>Wykonawca winien przygotować sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia – wg wzoru określonego przez Zamawiającego.</p>
Działania kontrolne	<p>Zamawiający ma prawo w każdym momencie trwania szkolenia do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.</p>
Działania informacyjno-promocyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, muszą w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w Centrum 3”. Wykonawca obowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne pod adresem programu RPO WKP 2014-2020

	<p>www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl w szczególności Wykonawca zobowiązany jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego oraz herbem powiatu: <ol style="list-style-type: none"> a) wszystkie prowadzone działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu, b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, podawane do wiadomości publicznej, c) wszystkie dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie; 2) umieścić w miejscu realizacji poradnictwa/ szkoleń/ warsztatów/ itp. plakat powierzony przez Zamawiającego; 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji przynajmniej w formie słownej i odpowiedniego oznakowania, że Projekt uzyskał dofinansowanie; 4) zamieścić widoczną informację w miejscu realizacji szkoleń/warsztatów itp. ułatwiającą uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać; 5) prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 10 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. <ol style="list-style-type: none"> 2. Wymagane logotypy oraz ich zestawienia powinny być zgodne z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020; dostępnej wraz z wzorami logotypów na stronie internetowej RPO WKP 2014-2020 www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl 3. Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.
--	--

Usługi gastronomiczne, noclegowe wraz zapewnieniem sal wykładowych dla uczestników kursu / szkoleń realizowanych w ramach projektu „Rodzina w Centrum 3”

Miejsce kursu/warunki lokalowe	<p>Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia stosować aktualne przepisy prawne dotyczące organizacji konferencji, szkoleń itp. oraz funkcjonowania hoteli, obiektów, pensjonatów.</p> <p>Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił zrealizowanie przedmiotu zamówienia, w tym: usługi cateringowej, noclegowej wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych dla uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - części I -kursu w formie 2 spotkań 2-dniowych, - części II – w formie 5 szkoleń 2-dniowych , - części III – w formie 2 szkoleń 6 jednodniowych zjazdów tj. 12 jednodniowych zjazdów, w ośrodku rekreacyjno – szkoleniowym/ lub w innym obiekcie zachowującym standardy obiektu min. trzy gwiazdkowego położonym w Toruniu lub w
--------------------------------	--

	<p>odległości do 20 km od Torunia, zapewniającym zaplecze szkoleniowe, noclegowe i zaplecze restauracyjne, w jednym miejscu, wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników, - bazę noclegową (pokoje max 2-osobowe bez możliwości dostawki ,z łazienką); - bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie) - posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa, - bezpłatne szatnie, toalety, - bezpłatny parking ewentualnie cena ma obejmować miejsca parkingowe. <p>Zamawiający wypełniając obowiązek wynikający z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19.07.2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.), wymaga od Wykonawcy w zakresie dostępności architektonicznej dostosowania warunków lokalowych do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. zapewnienia infrastruktury, (np. winda, podjazdy).</p>
Sale dydaktyczne	<p>Sale dydaktyczne, klimatyzowane o temperaturze min. 20 stopni Celsjusza z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrze, światło elektryczne, bez filarów z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:</p> <ul style="list-style-type: none"> — miejsca siedzące dla wszystkich uczestników kursu z układem miejsc szkolnym ; — dostęp do bezprzewodowego Internetu; — flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; — tablicę suchościeralną z kompletem pisaków; — sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); — laptop; — nagłośnienie; — mikrofon bezprzewodowy
Usługa noclegowa dla uczestników szkoleń części I i II	<p>Wykonawca zapewni dla uczestników części I i II :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nocleg (ze śniadaniem w drugim dniu szkolenia), w pokojach maksymalnie 2 osobowych spełniających wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami; - pokoje wyposażone w łazienki (prysznic lub wanna, umywalka, ubikacja, lustro), jednoosobowe łóżka, szafę i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego z uczestników szkolenia, biurko lub stół, krzesło lub inny mebel do siedzenia, telewizor, zestaw ręczników, mydło, zimna i ciepła woda dostępne całą dobę; - sprawne oświetlenie ; - pokoje powinny mieć estetyczny wygląd, być czyste i zadbane; - w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane;
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników kursu i szkoleń – część I, II i III	<p>Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną, podczas szkoleń/kursów dla wszystkich uczestników, składającą się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> — jednej przerwy kawowej każdego dnia, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej. • herbata czarna oraz wrzątek w termosach, • woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, • cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników,

- owoce podane dla wszystkich uczestników,
 - dwa rodzaje ciasta – po dwa kawałki na osobę (1 kawałek 150 gram) wraz ze stosowną zastawą, z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku,
- jednego obiadu każdego dnia, w tym, każdy obiad obejmuje:
- zupę 300 ml każda porcja, dwa rodzaje;
 - mięso lub ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, dwa rodzaje do wyboru;
 - zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja, dwa rodzaje;
 - do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200g;
 - deser - sałatka owocowa lub lody lub ciastko – porcja 200g
 - soki owocowe 0.3 l jedna porcja,
 - wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,
- kolacji dla osób nocujących /po jednej kolacji po pierwszym dniu każdego 2 dniowego zjazdu/, serwowane, w tym, każda kolacja obejmuje:
- 2 rodzaje zróżnicowanych przystawek na zimno,
 - 1 danie na ciepło,
 - przystawki (np. wędliny, sałatki, ryby, galantyny), 150 gram każda porcja,
 - pieczywo - koszyki z pieczywem białym i razowym,
 - soki owocowe 0.5 L na osobę, woda mineralna 0.5 L na osobę, kawa, herbata

Posiłki mogą być serwowane w formie bufetu szwedzkiego dla wszystkich uczestników spotkania.

Uczestnicy szkoleń mogą spożywać posiłki na terenie spotkania. Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków.

Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze.

Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu kursu.

W przypadku organizacji żywienia na miejscu, należy stosować się do wymagań higieniczno-epidemiologicznych zawartych w wytycznych dla gastronomii.

