

UMOWA nr ZPIOS.....

zawarta w Jasieniu w dniu r., pomiędzy:

Gminą Jasień z siedzibą ul. XX Lecia 20; 68-320 Jasień NIP 928 19 63 691
zwaną „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez **Burmistrza Jasienia – Pana Andrzeja Kamyszkę**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Pani Agnieszki Woźniak**

a

..... wpisaną do prowadzonego/nej przez pod numerem
....., aktualny odpis w załączniku nr 1 do umowy,
posiadającą NIP..... Regon
reprezentowaną przez ,
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**” oraz
zwanym dalej łącznie lub osobno odpowiednio „**Stronami**”, „**Stroną**”.

(lub w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

..... zam., Pesel:, prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą, z siedzibą w
....., posiadającym NIP
REGON...../

zwaną/nym w dalszej części Umowy **Wykonawcą, oraz**
zwanym dalej łącznie lub osobno odpowiednio „**Stronami**”, „**Stroną**”.

Wykonawca został wyłoniony w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt.1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp., na
podstawie oferty wykonawcy z dnia r.

§ 1. Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pod nazwą: „Bieżące utrzymanie dróg na terenie Gminy Jasień wraz z zabezpieczeniem utrzymania zimowego w roku 2024”.**

2. Zakres zamówienia obejmuje:

I. Bieżące utrzymanie dróg na terenie Gminy Jasień w roku 2024.

1) Sukcesywne oczyszczenie jezdni i chodników z zanieczyszczeń oraz ich usuwanie
a wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w pkt. 1 i 2 na jej całej szerokości w
roku 2024. Zamawiający wskazuje, że przez zanieczyszczenia uważane są m. in.:

- a) materiały sypkie (ziemia, piasek, inne zanieczyszczenia),
- b) zanieczyszczenia organiczne (gałęzie, liście, inne zanieczyszczenia),
- c) śmieci, opakowania, odpadki organiczne i nieorganiczne,
- d) pozostawione przedmioty zagrażające uczestnikom ruchu i pieszym,

- e) inne zanieczyszczenia mogące wystąpić na ulicy i chodnikach (oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie), a pozostawione przez ich użytkowników.
- 2) W przypadku, gdy przy jezdniach nie występują utwardzone ciągi piesze, pieszo-rowerowe – usuwanie zanieczyszczeń dotyczy poboczy.
 - 3) Zamiatanie jezdni specjalistycznym sprzętem mechanicznym (zamiatarką) lub ręcznie, z częstotliwością, która umożliwia naturalny odpływ wód opadowych i przeciwdziała zablokowaniu skrajni (powstawanie zastoisk i kałuży).
 - 4) Czyszczenie i opróżnianie studzienek kanalizacji sanitarnych co najmniej 4 (cztery) raz we wskazanych przez Zamawiającego miesiącach tj. w marcu, maju, sierpniu i listopadzie oraz na żądanie Zamawiającego każdorazowo w przypadku zablokowania swobodnego odpływu.
 - 5) Zbierane zanieczyszczenia (w miarę możliwości selektywnie) Wykonawca ma obowiązek wywozić przystosowanymi do tego celu środkami transportowymi na uprawnione do przyjmowania odpadów danego rodzaju wysypisko śmieci. Wykonawca do faktury za wykonane usługi dołącza potwierdzenie wywiązania się z obowiązku.
 - 6) W ramach obowiązków Wykonawcy należy opróżnianie i wywożenie odpadów stałych z koszy na śmieci zamontowanych wzdłuż ulic i ciągów pieszych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ich zagospodarowanie. Kosze należy opróżniać z częstotliwością, która uniemożliwia ich przepełnianie. W przypadku zalegania odpadów wokół kosza, lub w wyniku ich opróżniania należy uprzątnąć wszystkie śmieci.
3. Sprzątanie ulic odbywać się winno sukcesywnie, w miarę gromadzenia się zanieczyszczeń, nie rzadziej niż raz na miesiąc w odpowiednich warunkach pogodowych w celu zachowania ogólnie przyjętych standardów czystości. W/w usługi doprowadzić mają ulice do ogólnej czystości przy uwzględnieniu ogólnie przyjętych norm i standardów.
 4. Opróżnianie i wywożenie odpadów stałych z koszy na śmieci na wysypisko śmieci, odbywać się winno sukcesywnie, w miarę gromadzenia się zanieczyszczeń, nie rzadziej jednak jak raz w tygodniu.
 5. Jeżeli w czasie wykonywania zadań Wykonawca zidentyfikuje uszkodzenia pojemników, jezdni i innej infrastruktury związanej z pasem drogowym, chodnikami, poboczami, informuje o zaistniałej sytuacji Zamawiającego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres um@jasien.pl załączając jednocześnie dokumentację fotograficzną dokumentującą zastany stan faktyczny. Informacja telefoniczna dopuszczalna jest jedynie w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

II. Utrzymanie zabezpieczenie zimowego w roku 2024.

1. Zakres zamówienia obejmuje okres występowania zimowych warunków atmosferycznych również poza przyjętym w strefie klimatycznej od listopada do marca:
 - 1) Usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych wraz z dostawą, zakupem tych materiałów i ich załadunkiem na środki transportowe.

- 2) Odplużanie jezdni i chodników przy zastosowaniu pługów czołowych lemieszowych zamontowanych na pojazdach mechanicznych dopuszczonych do ruchu drogowego.
- 3) Rozstawienie skrzyż z piaskiem będących własnością Wykonawcy w miejsca wskazane przez Zamawiającego (po jednej przy budynku Zamawiającego oraz na przystanku autobusowym przy ul. Armii Krajowej), uzupełnianie piaskiem oraz zwiezenie skrzyż po okresie zimowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości rozstawionych skrzyż w trakcie realizacji zamówienia.
- 4) Użycie ciężkiego sprzętu na wyłączne polecenie Zamawiającego potwierdzone informacją przekazaną w formie elektronicznej lub pisemnej najpóźniej w następnym dniu roboczym, w przypadku intensywnych opadów śniegu lub zamieci powodujących powstanie zasp.
- 5) Załadunek i wywóz śniegu w sytuacjach wyjątkowych przy zastosowaniu sprzętu nieuszkodzającego nawierzchnię i elementy pasa drogowego (np. z zastosowaniem listew ogumionych) – wyłącznie na polecenie Zamawiającego.
- 6) Ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie oznakowanych przejść dla pieszych wzdłuż ulic na terenie miasta wskazanych w załączniku nr 1 do zarządzenia.
- 7) Stałe patrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań w ramach realizacji zamówienia. Wykonawca wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny i mailowy do i od Zamawiającego – przy czym dyżury na dni wolne będą ustalane na podstawie trzydniowych prognoz pogodowych pochodzących z co najmniej 3 źródeł. Wykonawca przedstawi osoby do kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia pełnej dyspozycyjności.

2. Warunki techniczno-organizacyjne podczas wykonywania usługi utrzymania zabezpieczenia zimowego dróg.

- 1) Prace związane z zimowym utrzymaniem chodników i dróg będą odbywały się na terenie Miasta i Gminy Jasień wg zestawienia dróg objętych zimowym utrzymaniem z uwzględnieniem standardów poszczególnych dróg oraz wymogów w zakresie ochrony środowiska.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany długości chodników i dróg oraz wykazów stanowiących załączniki nr 1.
- 3) Standard odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej dróg:

Standard I

Jezdnia odśnieżana na całej szerokości i posypana:

- na skrzyżowaniach z innymi drogami;
- na przystankach autobusowych;
- na odcinkach dróg o pochyleniu podłużnym ponad 4 %;
- w innych miejscach ustalonych przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu Miejskiego

Zakładany czas przystąpienia do odśnieżania nie może przekraczać 4 godzin po ustaniu opadów śniegu. Przy intensywnych opadach mogą wystąpić lokalne utrudnienia dla samochodów

Standard II

Jezdnia odśnieżana na całej szerokości posypywana na odcinkach decydujących o płynności ruchu i możliwości przejazdu pojazdów uprzywilejowanych. Zakładany czas odśnieżania nie może przekraczać 6 godzin po ustaniu opadów śniegu. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godzin

Standard III

Jezdnia odśnieżana w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek uwzględniających długość i szerokość pojazdów ciężarowych i autobusów. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu w miejscach wyznaczonych w czasie – gołoledź 8 godzin od stwierdzenia wystąpienia zjawiska powodującego śliskość. Zakładany czas odśnieżania nie może przekraczać 16 godzin po ustaniu opadów śniegu. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godzin.

2. Zamawiający zastrzega sobie konieczność wezwania Wykonawcy w trybie awaryjnym do przystąpienia do świadczenia usługi w czasie nie dłuższym niż 60 min od wezwania telefonicznego, bądź pisemnego. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy miejsce, gdzie wykonawca po upływie 60 min ma stawić się pługopiaskarką gotową do akcji. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu po ustalonym czasie, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny. W przypadku dwukrotnego braku reakcji na zgłoszenie awaryjne Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia.
3. Odśnieżanie odbywać się będzie za pomocą pługów, przy czym śnieg usuwany z jezdni nie może być przemieszczany na inne krzyżujące się drogi. W zakładach śnieżnych przy krawężniku należy wykonać przerwy w miejscach przejść dla pieszych, które należy dodatkowo posypać piaskiem, oraz skuć ewentualne oblodzenia. Zakładana prędkość przy odśnieżaniu nie powinna przekraczać 10 – 15 km/h, podczas intensywnych opadów prędkość można zwiększyć do 15 – 20 km/h.
4. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w telefon komórkowy lub CB. Koszty utrzymania oraz instalacji ponosi wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest śledzić na bieżąco prognozę pogody dla Jasienia i gminy Jasień oraz informować pocztą elektroniczną o prognozowanych niebezpieczeństwach atmosferycznych. W czasie wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca będzie przestrzegał przepisów BHP, oraz przepisów wynikających z Kodeksu Ruchu Drogowego. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie bezpieczeństwa oraz wdrożenie adekwatnych i skutecznych metod organizacyjno – technicznych.
6. Zasady odbioru prac zimowych:
Kontrolowanie oczyszczania terenów odbywać się będzie na bieżąco przez pracowników Urzędu Miejskiego w Jasieniu. Przy odśnieżaniu dróg:
 - 1) Zamawiający może przeprowadzić wrywkową kontrolę grubości pozostawionego śniegu na jezdni oraz szerokości odśnieżania. Kontrola odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu usługi, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane.

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, **zawiadamia – pisemnie, mailowo lub faksem – o tym fakcie Zamawiającego.**
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieuzasadnionych odstępstw od standardów zimowego utrzymania dróg, na Wykonawcę mogą zostać nałożone kary zgodnie z postanowieniami umowy.

Przy zwalczaniu śliskości:

- 4) Zamawiający może przeprowadzić wyrównkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania,
- 5) Odbiór wyrównkowy odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy, jeżeli warunki pogodowe są ustabilizowane.
7. Wykonawca obowiązany jest zawiadamiać na bieżąco Zamawiającego o zakresie wykonanych prac w danym dniu najpóźniej do godz. 8.00 dnia następnego.
8. Po zakończeniu okresu zimowego Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszej umowy do dnia 30 kwietnia jednokrotnie umyć drogi gminne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykaz km i m² oczyszczonych dróg należy załączyć do faktury za usługi za miesiąc kwiecień.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 2.

Terminy realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (tj. od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w razie nie wykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, w szczególności gdy zagraża to życiu, zdrowiu lub mieniu gminy i jej mieszkańców. Nie wyłącza to dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i uzupełniających dochodzonych w postępowaniu cywilnym.

§ 3.

Nadzór

1. Zamawiający powołuje osobę do kontaktów z Wykonawcą Inspektora Infrastruktury w Urzędzie Miejskim w Jasieniu Pana Tomasza Bańburę tel. 68 457 88 87 email: t.banbura@jasien.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie tel., email
3. Zmiana wyznaczonych osób nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. Wszelka korespondencja istotna dla realizacji niniejszej umowy kierowana będzie na adres Urzędu lub e-mail: um@jasien.pl

§ 4.

Odbiory

1. Strony ustalają, że odbiory wykonanej usługi będą odbywały się w okresach miesięcznych, w każdy ostatni dzień miesiąca – na podstawie wystawianej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do miesięcznego rozliczania wykonanych prac i ma obowiązek załączyć do faktury:
 - 1) miesięczny wykaz wykonanych prac wraz z wykazem ulic/dróg i terminami wykonania,
 - 2) dokumenty przekazania odpadów do zagospodarowania,
 - 3) wydruki z GPS.
2. Zamawiający, zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wrywkowych kontroli wykonywanych prac określonych w § 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, wyliczone będzie na podstawie ceny ryczałtowej w wysokości zł netto miesięcznie (słownie: 00/100) plus podatek VAT % zł (słownie: 00/100) – zł brutto miesięcznie (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie miesięcznej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o dokumenty wskazane w § 4.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie dni licząc od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się ~~datę~~ dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Faktura powinna być wystawiona wg danych: Nabywca: Gmina Jasień, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień, NIP 928-19-63-691. Odbiorca: Urząd Miejski w Jasieniu, ul. XX Lecia 20, 68-320 Jasień.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym wierzytelności przyszłych na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 k.c.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.
7. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur

elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowania zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef>.

9. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Wykonawca oświadcza, że:

☐ zamierza

☐ nie zamierza

wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowanych faktur elektronicznych o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5;
- 2) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5;
- 3) każdorazowo, w przypadku niewykonania choćby 1 pełnej godziny usługi w terminie lub wykonanie wadliwe Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5, za każdy dzień przekroczenia terminu na złożenie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymogu.

2. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 5.

3. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia należności wynikających z kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy - za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań objętych umową.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy udziale podwykonawców Zamawiający dopuszcza taką możliwość po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosownie uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień,
 - 2) o zamiarze zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego, na 14 dni przed podpisaniem umowy, przedkładając jednocześnie projekt umowy z podwykonawcą,
 - 3) umowa musi określać zakres usługi objętych umową z podwykonawcą, wysokość należnego podwykonawcy wynagrodzenia brutto, które nie może być wyższe niż wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie tej umowy.
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców, którym powierzył wykonanie usług objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że pozostały zakres usług objętych umową wykonywać będzie osobiście.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z zachowaniem warunków określonych niniejszą umową, pomniejszając o tę kwotę wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Ewentualna zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Do nowego podwykonawcy mają zastosowanie wymogi określone w niniejszym paragrafie.

5. Suma kwot brutto wynikająca z umów zawartych z podwykonawcami nie może być wyższa niż wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, w tym wobec osób trzecich, powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby wykonujące usługi, podczas i w związku z ich świadczeniem.
2. Nadzór nad pracą osób wykonujących usługi, kierowanie i zarządzanie pozostaje w kompetencjach Wykonawcy.
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę 100.000 zł.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej we wskazanym zakresie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Jeżeli składka z tytułu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest płatna w formie ratalnej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dowodu wpłaty kolejnej raty składki potwierdzonej za zgodność z oryginałem, najpóźniej w ostatnim dniu terminu jej płatności.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o zakresie ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia.
7. Polisę, o której mowa w ust. 6, należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

§ 9.

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy *Pzp*, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia do wykonania, których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- pięć osób do wykonywania usług utrzymania czystości dróg oraz utrzymania zimowego

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich ocen,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazanie w ust.1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego świadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaje umów o pracę i wymiary etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli zastał sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), dalej jako RODO oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanie w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanie w punkcie ust. 1 czynności,

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od osób korzystających z usług oraz przekazywania tych reklamacji Zamawiającemu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, kwalifikacji i stanu zatrudnionych osób oraz zgłaszania stosownych uwag w celu podnoszenia standardu świadczonych usług.
3. Ewentualne nieprawidłowości w realizacji umowy powinny być usunięte w terminie 2 dni z wyjątkiem nieprawidłowości dotyczących realizacji usług w miejscu zamieszkania, które to powinny być usunięte niezwłocznie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy, w tym również za działania osób trzecich przy pomocy których będzie umowę wykonywał.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.

2. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:

2.1. Terminu wykonania zamówienia:

- a) konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
- b) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- c) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
- d) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
- e) przerwa w realizacji usług powstała z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
- f) niemożliwość niezwłocznego zawarcia umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem,
- g) niemożliwość niezwłocznego rozpoczęcia świadczenia usług po podpisaniu umowy ze względu na brak wymaganych zgód itp.,

- h) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- i) wystąpienie siły wyższej,
- j) zmiana parametrów przedmiotu zamówienia,
- k) przeszkody i trudności formalno-prawne,
- l) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- m) zmiana zakresu wykonywanych usług.

1.2. Parametrów przedmiotu zamówienia:

- a) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- b) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- d) przeszkody i trudności formalno-prawne,
- e) wystąpienie siły wyższej,

1.3. Wynagrodzenia:

- a) urzędowa zmiana stawki podatku VAT (dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano), lub innych właściwych przepisów,
- b) przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia),
- c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku ze zmianą zakresu usług przez Zamawiającego,
- d) sądowa waloryzacja zamówienia.

1.4. Zmiana wynagrodzenia w razie zmiany ceny materiałów lub kosztów:

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów związanych z realizacją zamówienia lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych dla ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

- 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
 - 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na 60 dzień licząc od zawarcia umowy
 - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
 - 4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 30 dni od daty publikacji wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,
 - 5) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 6) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 4), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 8) jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia - z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 3 pkt 2) powyżej. Każda kolejna waloryzacja może być dokonywana po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę,

w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

6. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 2, na poziomie 5% ceny wybranej oferty.

7. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt.16, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile została mu przedstawiona umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami.

8. Zamawiający ustala wysokość kary umownej naliczanej Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, w wysokości 1.000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

1.5. Podwykonawstwa:

- a) zmiana zakresu usług powierzonych podwykonawcom,
- b) zmiana podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
- c) zlecenie części usług podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
- d) rezygnacja z podwykonawcy.

2. Nadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:

- a) zmiany nazw, siedziby Stron umowy, innych danych identyfikacyjnych,
- b) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.

4. Zamawiający przewiduje także możliwość zmian umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.1. umowy, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

7. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

9. Siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

- a) na którą Strony nie miały wpływu;
- b) przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem umowy;
- c) której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przewyżyć;
- d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.

10. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych poniżej:

- a) wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działania nieprzyjaciół zewnętrznych;
- b) bunt, akt terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową;
- c) amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne;
- d) zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców;
- e) katastrofy żywiołowe takie jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny, działania wulkaniczne, powódzie, epidemie.

11. Ze względu na fakt obowiązywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w chwili zawierania niniejszej umowy stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, stan ten nie będzie uznawany przy realizacji przedmiotu umowy za stan siły wyższej lub jako nadzwyczajna zmiana stosunków spełnienia świadczenia (Rebus sic stantibus), do czasu jego odwołania.

§ 12.

Postanowienia końcowe

- 1. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.
- 2. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.

3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga dla swej ważności uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku korzystania z podwykonawców podczas realizacji niniejszej umowy Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego wszelką odpowiedzialność za działania i zaniechania tych podwykonawców.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu polubownie, Sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata bez względu na przyczynę niepodjęcia.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy :

Zamawiającego: Urząd Miejski w Jasieniu; ul. XX-lecia 20; 68-320 Jasień

7. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
8. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
9. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
12. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia - Załącznik nr 1
 - b) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 2
 - c) Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 3
13. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PODPISY STRON:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 3 - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Jasieniu reprezentowany przez Burmistrza Jasienia (adres: ul. XX-lecia 20, 68320 Jasień, tel. 68 457 88 72, e-mail: um@jasien.pl).**

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.