



NZP26.2.2023 (ZP-TP/02)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710, t.j.), zwanej dalej: „ustawą”, o wartości mniejszej niż progi unijne.

Zamawiający:

Muzeum Gdańska
Ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



Spis treści

- Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział II:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział III:** Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
- Rozdział IV:** Oświadczenia wstępne – oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz reprezentacja Wykonawcy
- Rozdział V:** Wykaz przedmiotowych środków dowodowych
- Rozdział VI:** Wykaz podmiotowych środków dowodowych
- Rozdział VII:** Informacja o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się z Zamawiającym
- Rozdział VIII:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział IX:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział X :** Miejsce oraz termin składania ofert
- Rozdział XI:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XII:** Opis kryteriów oceny ofert
- Rozdział XIII:** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XIV:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XV:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- Rozdział XVI:** Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO
- Rozdział XVII:** Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)
- Rozdział XVIII:** Wzór oferty
- Rozdział XIX:** Wzory załączników do oferty/SWZ

ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Muzeum Gdańska,
80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47
telefon: +48 512 418 729
www.muzeumgdansk.pl
kancelaria@muzeumgdansk.pl
w godzinach: 8:00-16:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ze względu na jednorodność przedmiotu zamówienia nie istnieje możliwość podziału zamówienia na części. W celu zachowania jednolitych standardów usługi, koordynacji działań oraz ze względów ekonomicznych oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 2 października 2023 r.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego jak również nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.



13. Na podstawie art. 454 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie Zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci zmiany wynagrodzenia wykonawcy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp jest dopuszczalna w sytuacji, gdy pociąga za sobą zmianę wartości umowy – zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia.

14. Zamawiający ustanawia wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

14.1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r. poz.1320 ze zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – określone w opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek dotyczy również podwykonawców.

14.2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności dla Muzeum Gdańska. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby na czas realizacji zamówienia (umowy).

14.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

14.4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wskazane w pkt 14.1., tj.:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie będą podlegać anonimizacji;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - e) Zamawiający jest uprawniony do żądania w wezwaniu przedłożenia przez Wykonawcę wszystkich powyższych lub wybranych dowodów.
- 14.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 14.1. , Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy - Rozdział XVII. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. W SWZ i Wzorze Umowy użyto określenia zdefiniowane w art. 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1563):
- **pracodawca użytkownik** – pracodawcę lub podmiot niebędący pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy wyznaczający pracownikowi skierowanemu przez agencję pracy tymczasowej zadania i kontrolujący ich wykonanie;
 - **pracownik tymczasowy** – pracownika zatrudnionego przez agencję pracy tymczasowej wyłącznie w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem pracodawcy użytkownika;
 - **praca tymczasowa** – wykonywanie na rzecz danego pracodawcy użytkownika, przez okres nie dłuższy niż wskazany w ustawie, zadań:
 - a) o charakterze sezonowym, okresowym, doraźnym, lub
 - b) których terminowe wykonanie przez pracowników zatrudnionych przez pracodawcę użytkownika nie byłoby możliwe, lub
 - c) których wykonanie należy do obowiązków nieobecnego pracownika zatrudnionego przez pracodawcę użytkownika.

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez agencję pracy tymczasowej na potrzeby Muzeum Gdańska polegającej na skierowaniu w okresie od 24 kwietnia 2023 r. do 2 października 2023 r., zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników tymczasowych w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego (pracodawcy użytkownika).

2. Miejsce wykonywania pracy



Osoby wykonujące pracę na rzecz Zamawiającego będą ją wykonywać w następujących obiektach Muzeum Gdańska:

- Kuźnia Wodna w Oliwie, ul. Bytowska 1, 80-328 Gdańsk
- Wartownia nr 1 na Westerplatte, Mjr H. Sucharskiego 70, 80-601 Gdańsk
- Muzeum Nauki Gdańskiej, ul. Wielkie Młyny 10, 80-831 Gdańsk
- Muzeum Bursztynu, ul. Wielkie Młyny 16, 80-849 Gdańsk
- Dom Uphagena, ul. Długa 12, 80-827 Gdańsk
- Ratusz Głównego Miasta, ul. Długa 46, 80-831 Gdańsk
- Dwór Artusa, ul. Długi Targ 43-44, 80-827 Gdańsk
- Zespół Przedbramia, ul. Długa 1, 80-827 Gdańsk

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

• 79610000-3 – Zapewnienie usług personelu

4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 150 000, 00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) bez limitów ograniczających tą kwotę.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie kompleksowej i jednorodnej usługi. Ze względów organizacyjnych (znaczące ułatwienie w prowadzeniu nadzoru nad pracownikami jednego Wykonawcy) oraz ekonomicznych (gospodarne dysponowanie środkami publicznymi oraz zasobami kadrowymi udostępnionymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia) wskazane jest powierzenie całego zadania jednemu Wykonawcy. Dodatkowo Zamawiający nadmienia, iż wartość zamówienia umożliwi realizację zadania w całości przez jednego wykonawcę z sektora MŚP, a postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia umożliwiają szeroki udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

ROZDZIAŁ III

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów:**

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.);
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie,

- co najmniej dwie usługi, których przedmiotem było skierowanie do pracy pracowników tymczasowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych o wartości usług nie mniejszej niż 150 000, 00 zł brutto każda
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w ust. 1 lit. a) mogą wykazać jedynie te podmioty, które będą realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie wymienionych uprawnień. Warunek, o którym mowa w ust. 1 lit. b) musi spełniać przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez wykonawcę wymaganych w Formularzu oferty danych podwykonawców. Podwykonawcą, który będzie brał udział w realizacji niniejszego zamówienia musi posiadać aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w ust. 1 lit. a) SWZ jeżeli będzie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadania wymienionych uprawnień.
 4. Wymóg posiadania odpowiednich uprawnień oraz braku podstaw do wykluczenia stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców jak i podwykonawców dobieranych przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia publicznego.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IV

Oświadczenia wstępne - oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz reprezentacja Wykonawcy

I. Oświadczenia wstępne - oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

1. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę **na dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 1 do oferty**.

1.1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. I.1, przedstawia

także oświadczenie, o którym mowa w pkt. I.1 (załącznik nr 1a do oferty) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt. I.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

II. Reprezentacja Wykonawcy:

1. W przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **dokument (pełnomocnictwo), z którego wynika zakres umocowania** do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ V

Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1.1 w zakresie art. 108 ust 1 ustawy pzp oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.

1.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru - **załącznik nr 4 do SWZ**;

1.3. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda od Wykonawcy:

aktualny wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, uprawniający do świadczenia usług pracy tymczasowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.);

- dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:



a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg wzoru - załącznik nr 2 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w powyższym wykazie ma przedstawić tylko usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

2. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

2.1. Dokumenty takie jak:

- a) oferta,
- b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia wstępne),
- c) podmiotowe środki dowodowe,
- d) pełnomocnictwo,

- **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2.1, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 2 SWZ.

2.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia wstępne), składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

2.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwa przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2.6. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 pkt 2 SWZ.
- 2.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 2.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.8, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.8, może dokonać również notariusz.
- 2.11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2.8. , należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 2.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w wersji papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem**



elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym..

- 2.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 2.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.12, może dokonać również notariusz.
- 2.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3. Wykonawcy występujący wspólnie.**
- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się z zamawiającym

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej Open Nexus, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk.
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk.
5. Korzystanie z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
6. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta

- użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
 8. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 10. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.



15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Osoby wskazane do kontaktów z Wykonawcami:
 - Emilia Kroplewska tel. 512 418 750 – sprawy merytoryczne
 - Anieli Wójcicka , tel. 511373454 – sprawy proceduralne

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć razem z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, to:
 - 1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty;**
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania wynika z tych dokumentów;
 - 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do oferty) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

uwaga! w/w dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 5) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do oferty wraz z oświadczeniem (każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) potwierdzającym brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu; w/w dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;
- 6) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

ROZDZIAŁ X

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk do dnia **21.03.2023** do godziny **11:00**.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa w dniu **19. 04. 2023 r.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie (rozszyfrowanie) ofert nastąpi w dniu **21.03.2023r. o godz. 11:30**. Otwarcie ofert jest niejawne.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zmawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.



10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk w sekcji „Komunikaty” .

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cenę należy zaokrąglić w górę do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączonej w Formularzu oferty tabeli, poprzez pomnożenie kolumny 2 i 3. W kolumnie nr 4 należy wpisać otrzymaną cenę netto następnie ją zsumować, doliczyć podatek VAT i otrzymaną wartość wpisać do formularza oferty.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na zasadach określonych w SIWZ i załącznikach stanowiących jej integralną część, w szczególności wynagrodzenie pracowników tymczasowych skierowanych do pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego, koszty Wykonawcy w tym obciążenia publicznoprawne związane z zatrudnieniem pracowników tymczasowych, koszty dojazdu i zakwaterowania pracowników tymczasowych, prowizję Wykonawcy, obciążenia publicznoprawne Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy konieczne dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji zamówienia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 ustawy.
6. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego. .

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena brutto oferty - 60%,

cena oferty jest ceną brutto, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – cena.

Maksymalna ilość punktów przyznawanych wg kryterium wynosi 60 pkt.

2. Termin dostarczenia nowych pracowników w przypadku długotrwałej nieobecności lub rezygnacji ze strony pracownika lub pracodawcy użytkownika – 40%

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

D = 40 pkt - za 3 - dniowy termin dostarczenia nowego pracownika;

D = 35 pkt - za 4 - dniowy termin dostarczenia nowego pracownika;

D = 30 pkt - za 5 - dniowy termin dostarczenia nowego pracownika;

D = 20 pkt - za 6 - dniowy termin dostarczenia nowego pracownika;

D = 10 pkt - za 8 - dniowy termin dostarczenia nowego pracownika;

D = 5 pkt - za 9 - dniowy termin dostarczenia nowego pracownika;

D = 0 pkt - za 10 do 12 - dniowy termin dostarczenia nowego pracownika;

Gdzie:

D- ilość punktów, jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „termin dostarczania nowych pracowników”.

Termin, o którym mowa powyżej należy podać w dniach kalendarzowych.

3. Ocena końcowa oferty.

Będzie to suma punktów uzyskana za dwa kryteria określone w niniejszej SWZ. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów.

$P=C+D$

gdzie:

P- łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta we wszystkich kryteriach.



4. Punkty we wszystkich kryteriach będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów (sumy kryterium ceny i punktów za kryterium terminów dostarczania nowych pracowników), Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium cena).

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą łączną ilość punktów i jednocześnie taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wezwie Wykonawców o takim samym najwyższym bilansie punktowym do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, zawierającą nową cenę lub koszt (nowa cena lub nowy termin dostarczania nowych pracowników). Zamawiający składający oferty dodatkowe nie mogą oferować wyższych cen, ani dłuższego terminu dostarczania nowego pracownika niż to uczynili w uprzednio złożonej ofercie. Na podstawie ofert dodatkowych Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą określonych w SWZ.

ROZDZIAŁ XIII

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustawowym.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział XVIII SWZ („Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - Wzór umowy”).
3. Przed zawarciem umowy na Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 150 000, 00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z działem IX art. 505 – 590 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańska z siedzibą: 80-831 Gdańsk, ul. Długa 46/47, z którą można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: kancelaria@muzemgdansk.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pisemnie na adres podany w punkcie 1 lub poprzez adres e-mail: abi@muzemgdansk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził:

MUZEUM GDAŃSKA
DYREKTOR
Włodzisław Ossowski
dr hab. Włodzisław Ossowski



ROZDZIAŁ XVII

Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)



UMOWA NR

zawarta w dniu2023 r. w Gdańsku pomiędzy:

Muzeum Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Długa 46/47

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

1.

a.....

z siedzibą:

zarejestrowanym w pod

numerem posiadającym NIP:,

Regon:, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszym tekście umowy WYKONAWCĄ.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia podstawowego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług przez agencję pracy tymczasowej, na potrzeby Muzeum Gdańska.
2. Strony zobowiązują się do współpracy w realizacji umowy, w tym informowania o okolicznościach mających wpływ na wypełnienie obowiązków określonych umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania usług objętych Umową oraz dysponuje odpowiednim personelem w celu wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług agencji pracy tymczasowej zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
5. W opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy Zamawiający zawarł maksymalne szacowane zapotrzebowanie na godziny pracy pracowników

tymczasowych w okresie trwania umowy, oraz zawarł gwarantowaną (minimalną) pulę godzin pracy pracowników tymczasowych, która zostanie wykorzystana przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1563 ze zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności dla Muzeum Gdańska. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby na czas realizacji zamówienia (umowy). Pracowników tymczasowych skierowanych do pracy tymczasowej na stanowiskach:
 - a) Kasjer – opiekun ekspozycji muzealnych;
 - b) Opiekun ekspozycji muzealnych.
8. Pracownicy przystąpią do wykonywania zleconych czynności na rzecz Muzeum Gdańska po doręczeniu aktualnego orzeczenia lekarskiego medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań oraz zdolność do wykonywania pracy zgodnie z czynnikami wymienionymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
9. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w § 1 ust. 7 Umowy.
10. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wskazane w § 1 ust. 7 Umowy., tj.:



- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie będą podlegać anonimizacji);
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię _____ i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- e) Zamawiający jest uprawniony do żądania w wezwaniu przedłożenia przez Wykonawcę wszystkich powyższych lub wybranych dowodów.
12. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w § 1 ust. 1.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Wykonawca gwarantuje, iż personel legitymuje się aktualnym orzeczeniem lekarskim medycyny pracy stwierdzającym brak przeciwwskazań oraz zdolność do wykonywania usług objętych niniejszą umową.
15. Wykonawca powierzy podwykonawcom (o ile dotyczy) wykonanie następującego zakresu umowy:.....(firma podwykonawcy)..... (zakres powierzenia).
16. miana podwykonawcy lub wyznaczenie podwykonawcy w przypadku złożenia w ofercie oświadczenia o wykonaniu zamówienia samodzielnie wymaga poinformowania

Zamawiającego oraz przedstawienia informacji o firmie podwykonawcy i powierzonym mu zakresie umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 2 października 2023 r.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca skieruje do pracy tymczasowej osoby zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do umowy).
2. Przed zawarciem umowy z wybranym kandydatem, Wykonawca wezwie Zamawiającego do przekazania informacji i dokumentów wymaganych przepisami ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1563 ze zm.)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia wymaganej ilości osób skierowanych do pracy tymczasowej określonej w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), o czym Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę z 5-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający w przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym zastrzega sobie również prawo do uzupełnienia wymaganej ilości osób skierowanych do pracy tymczasowej do maksymalnie pierwotnie wymaganej w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), o czym Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę z 5-dniowym wyprzedzeniem. Jeżeli Zamawiający wymagać będzie zwiększenia ilości osób skierowanych do pracy tymczasowej, wykonawca zapewni te osoby w czasie określonym w ofercie będącej załącznikiem do niniejszej umowy. Zamawiający może skorzystać wielokrotnie z uprawnienia, o którym mowa niniejszym ustępie.
4. Zamawiający ma prawo zrezygnować ze skutkiem natychmiastowym z wykonywania pracy tymczasowej przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do pracy tymczasowej przed upływem okresu wykonywania pracy tymczasowej, w przypadku:
 - 1) faktycznego zaprzestania wykonywania pracy tymczasowej przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do jej wykonywania na rzecz Zamawiającego z powodu niestawienia się do pracy, bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności w pracy, albo odmowy dalszego wykonywania pracy tymczasowej;
 - 2) naruszenia przez osobę skierowaną do pracy tymczasowej obowiązków wynikających z umowy oraz Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy);



- 3) dopuszczenia się przez osobę skierowaną do pracy tymczasowej czynów sprzecznych z prawem lub zasadami współżycia społecznego w szczególności kradzieży i dewastacji mienia Zamawiającego,
 - 4) pozostawiania przez osobę skierowaną do pracy tymczasowej pod wpływem alkoholu lub innych używek w trakcie wykonywania pracy tymczasowej.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 powyżej oraz w przypadku innych, niezależnych od przyczyn rotacji osób skierowanych do pracy tymczasowej u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo gwarantujące realizację zamówienia w danym miesiącu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ofercie stanowiącą załącznik nr 2 pod rygorem naliczania kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Zapoznania osób skierowanych do świadczenia usług z wewnętrznymi przepisami regulaminowymi obowiązującymi podczas wykonywania usługi. Zamawiającemu przysługuje prawo egzekwowania od osób skierowanych do świadczenia usług przestrzegania zasad i przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego;
 - 2) Dostarczenia osobom skierowanym do świadczenia usług odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej lub do wypłacenia ekwiwalentu, zapewnienia napojów i posiłków profilaktycznych (w przypadku istnienia takiego obowiązku), przeprowadzenia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, przeprowadzenia oceny ryzyka zawodowego i informacji o tym ryzyku;
 - 3) Prowadzenia ewidencji czasu pracy pracownika tymczasowego w zakresie i na zasadach obowiązujących w stosunku do pracowników. Miesięczna ewidencja czasu pracy będzie dostarczana Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego.
 - 4) Muzeum Gdańska zastrzega sobie prawo do udziału w rekrutacji i doborze pracowników.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Dokonywania wszelkich czynności związanych z zatrudnieniem pracowników tymczasowych wynikających z przepisów prawa.
 - 2) Oddelegowania jednej osoby, która będzie odpowiadała za koordynację realizacji zamówienia oraz robocze kontakty z zamawiającym (Koordynator), która będzie do dyspozycji Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00.
 - 3) Poinformowanie na co najmniej 4 dni wcześniej o terminie rozmów rekrutacyjnych z pracownikami oraz dopuszczenie do udziału Zamawiającego w procesie rekrutacji.
 - 4) Dopelnienia wszystkich formalności wymaganych prawem do stosunku, który będzie go łączył z oddelegowanym do pracy u Zamawiającego (badania lekarskie, podpisanie umowy, zobowiązania wobec ZUS/US, naliczanie i wypłata terminowa wynagrodzeń).
 - 5) Naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez pracownika tymczasowego przy wykonywaniu pracy – na zasadach i w granicach obowiązujących pracownika zgodnie z przepisami o odpowiedzialności materialnej.
 - 6) Sprawowania stałego nadzoru nad działaniami osób, które wykonują poszczególne zamówienia oraz do stałego kontrolowania jakości i rzetelności wykonywania prac przez te osoby.
 - 7) Przestrzegania przez Wykonawcę, jego pracowników i podwykonawców obowiązujących u Zamawiającego przepisów, regulaminów i zasad dotyczących BHP, przeciwpożarowych i innych związanych z wykonywaniem pracy na terenie Zamawiającego.
 - 8) Nie później niż 7 dni przed każdym rozpoczynającym się miesiącem kalendarzowym (a w miesiącu kwietniu nie później niż do dnia 22 kwietnia 2023) Wykonawca dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem przydzielenia do oddziału Muzeum w przypadku kasjerów-opiekunów ekspozycji muzealnych, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia



oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.

- 9) Wykonawca zapewni na swój koszt niezbędne badania lekarskie medycyny pracy dla pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę mających świadczyć usługi na rzecz Muzeum Gdańska, zgodnie z art. 229 Kodeksu Pracy.
- 10) Zapewnienia zastępstwa za zatrudnionego pracownika tymczasowego w przypadku jego nieobecności (urlop wypoczynkowy, zwolnienie lekarskie) trwającej dłużej niż 5 dni roboczych wynikających z grafiku pracy, niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
- 11) Zapewnienia zmiany zatrudnionego pracownika w szczególnych przypadkach takich jak m.in.: niewłaściwe świadczenie pracy przez pracownika, rezygnacji z zatrudnienia, porzucenia pracy, niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż wskazanym w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie oraz warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Całkowita niegwarantowana wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik 2 do niniejszej Umowy, nie może przekroczyć kwoty:

nettozł
(słownie nettozł)
wartość bruttozł
(słownie bruttozł).

2. Cena za jedną (1) roboczogodzinę pracy 1 pracownika zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

nettozł
(słownie nettozł).

3. Wynagrodzenie za usługi w danym miesiącu ustalane będzie w oparciu o faktycznie świadczone usługi przez personel Wykonawcy na podstawie przedłożonych zestawień wykonanych usług zawierających ilość godzin wykonywania usług, które będą sprawdzane i zatwierdzane przez Zamawiającego oraz według stawki określonej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

4. Wynagrodzenie dla Wykonawcy naliczane będzie w okresach miesięcznych, w których świadczona była usługa przez Wykonawcę.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi mechanizmem podzielonej płatności (split payment), przelewem w terminie 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę

i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur raz w miesiącu za pracę faktycznie wykonaną przez osoby skierowane przez Wykonawcę do pracy tymczasowej u Zamawiającego w miesiącu poprzedzającym wystawienie faktury, na podstawie ewidencji czasu pracy zatwierdzonej przez Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w sposób opisany powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi, w szczególności wynagrodzenia personelu, za przysługujące pracownikom urlopy i dni wolne, zasiłki chorobowe, badania okresowe, obciążenia publicznoprawne Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy konieczne dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji zamówienia.

7. Określona w umowie i załączniku ilość godzin świadczenia usług przez personel stanowią wielkość szacunkową i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

8. W przypadku gdy zgodnie z potrzebami Zamawiający będzie zwiększał (trwałe lub okresowe) liczbę personelu ponad minimalną ilość określoną w Opisie przedmiotu zamówienia to zmiana ta nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie świadczone usługi zgodnie z ust. 3 przy jednoczesnym zachowaniu całkowitej i niezmienionej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy ustalonej w niniejszym paragrafie.

9. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia ilości świadczeń, określonych w załączniku nr 1 do umowy.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy podany powyżej rachunek bankowy w dniu zlecenia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni, od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od wykonawcy o zamieszczeniu rachunku w wykazie podatników VAT.

11. Zamawiający umożliwi przyjęcie faktur w postaci ustrukturyzowanej faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktur: faktury@muzeumgdansk.pl.

§ 7 Nadzór

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy są:



- 1) po stronie Zamawiającego: Emilia Kroplewska – kierownik działu administracji;
- 2) po stronie Wykonawcy:

2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1, o czym niezwłocznie poinformują drugą stronę.

3. Wykonawca sprawuje stały nadzór nad działaniami osób skierowanych do wykonywania pracy tymczasowej w szczególności w zakresie kontroli jakości i rzetelności wykonywania prac przez te osoby.

4. Zamawiający zastrzega sobie do kontrolowania jakości realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Polisa OC

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) bez limitów ograniczających tą kwotę oraz do terminowego opłacania składek.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania Zamawiającemu kopii stosownych dokumentów potwierdzających spełnieniem obowiązku, o którym mowa w ust. 1 oraz dowodu zapłaty wymagalnych składek nie później niż w dniu zawarcia umowy, a w przypadku składek wymagalny po dniu zawarcia umowy, w terminie 5 dni od daty ich terminowego uiszczenia.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) 15% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

2) 15% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

3) 0,1% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszeń dokonanych przez osoby skierowane do pracy tymczasowej, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy;

4) 0,1% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdą nieskierowaną osobę do pracy tymczasowej, poniżej ilości wymaganej przez Zamawiającego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami niniejszej umowy (za każdy dzień);

5) 0,1% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszeń przez Wykonawcę lub osoby skierowane przez Wykonawcę do pracy tymczasowej

obowiązków wynikających z niniejszej umowy i Opisu przedmiotu zamówienia, innych niż wymienione w pkt 3-4;

6) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy lub niedopełnienia wymogów i nieprzekazania dowodów zatrudnienia pracowników - Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

7) 0,1% wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 2 umowy.

2. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia wartości brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 płatne będą na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie wskazanym w nocie.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z jego wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od jej zawarcia, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy, z przyczyn określonych w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części Umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności w wypadku:

1) co najmniej 3 stwierdzonych naruszeń, dokonanych przez osoby skierowane do pracy tymczasowej, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1-4 umowy;

2) co najmniej 3 stwierdzonych przypadków skierowania do pracy tymczasowej osób w liczbie mniejszej niż wymagana w Opisie przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy;

3) co najmniej 2 stwierdzonych przypadków nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę osobom skierowanym do pracy tymczasowej u Zamawiającego;



4) co najmniej 3 stwierdzonych przypadków naruszeń obowiązków umowy przez Wykonawcę lub osoby skierowane do pracy tymczasowej, innych niż wymienione w pkt 1-3;

5) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i nie wykonuje go przez okres dłuższy niż 7 dni oraz nie kontynuuje wykonywania przedmiotu Umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.

3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2 przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy. Zmiany w umowie wynikać mogą w szczególności z tytułu:

a) zmiany całkowitego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku zwiększenia ilości godzin świadczenie usług określonych w załączniku nr 1 do SWZ (OPZ). W takim wypadku całkowite wynagrodzenie będzie liczone według stawek godzinowych o których mowa w § 6 ust. 2;

b) zmiany całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy będących wyłącznie konsekwencją zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności:

– zmiany wysokości podatku VAT, zmiana wynagrodzenia, będzie adekwatna do bezpośrednich następstw zmiany przedmiotowych przepisów, wykazanych w należyty sposób przez Wykonawcę, zmiana będzie obowiązywała nie wcześniej niż od momentu wejścia w życie znowelizowanych przepisów dotyczących przedmiotowej materii;

– w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli Wykonawca wykaże przedstawiając Zamawiającemu stosowne dokumenty, które potwierdzą, iż spowodowane zmiany powodują zwiększenie kosztów realizacji zamówienia; zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nie może być większe niż, jego koszty wynikające ze zmiany przedmiotowych przepisów;

- zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca potwierdzi ten fakt poprzez przedłożenie Zamawiającemu wiarygodnych wyliczeń i dowodów, które następnie zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego, umożliwiając tym samym zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, zmiana wynagrodzenia, będzie adekwatna do bezpośrednich następstw zmiany przedmiotowych przepisów, wykazanych w należyty sposób



przez Wykonawcę, zmiana będzie obowiązywała nie wcześniej niż od momentu wejścia w życie znowelizowanych przepisów dotyczących przedmiotowej materii.

c) Zmiany miejsca wykonywania usług, będącej następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności takich jak: rozszerzenie, odwieszenie, rozpoczęcie, ograniczenie, zawieszenie, zakończenie działalności Zamawiającego w posiadanych obiektach lub częściach tych obiektów.

3. Wszystkie zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

4. Zastrzeżenie umownego prawa do rozwiązania umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy na podstawie przepisów prawa.

5. Rozwiązanie umowy nie niweczy ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do naliczenia i stosowania kar umownych.

§ 12

Dane osobowe

1. W związku z realizacją Umowy Strony udostępniają sobie dane, które można powiązać z konkretnymi osobami (dalej „Dane osobowe”) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Zakres i cel udostępnianych Danych osobowych może obejmować dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy oraz do realizacji innych celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

3. Każda ze stron w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych oświadcza, że udostępnione dane osobowe zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującym prawem i jako administratorzy tych danych osobowych lub podmioty upoważnione do administrowania danymi są upoważnione do ich dalszego udostępniania.

4. Strony zobowiązują się przy przetwarzaniu udostępnionych sobie danych osobowych do podjęcia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych celem zapewnienia ochrony i przetwarzania danych osobowych zgodnie, z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Zamawiający informuje, iż udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe Strony mogą zostać udostępnione w zakresie niezbędnym do realizacji umowy podmiotom świadczącym Zamawiającemu usługi informatyczne/dostarczającym oprogramowanie, podmiotem świadczącym usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, audytorskie, usługi ochrony.

6. Strony gwarantują, iż, poinformują osoby, których dane udostępniają w związku z umową, o udostępnieniu tych danych drugiej Stronie wraz z wskazaniem jej danych identyfikacyjnych



i adresowych. Nadto, gwarantują tym osobom udzielenie pełnej, przejrzystej, zrozumiałej informacji o przysługujących im zgodnie z przepisami prawach. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w niniejszym punkcie przez Wykonawcę, Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, jakie druga Strona poniosła w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem tego obowiązku.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne, innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel niniejszej umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1563 ze zm.).

4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta
3. Polisa OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ROZDZIAŁ XVIII
Wzór oferty
OFERTA:
na: Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej

.....
*nazwa Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

.....
adres Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
Regon lub NIP Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

.....
telefon, e-mail

*W przypadku złożenia oferty wspólnej należy zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych. Wskazane dane należy podać oddzielnie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena netto -zł

Podatek VAT%zł

Cena bruttozł

Słownie złotych brutto: (.....)

	Łączna ilość godzin	Cena netto za jedną godzinę	Razem netto
1	2	3	4
Pracownicy	7.816		
Razem netto			
Podatek VAT			
Wartość brutto			

2. **Ofertuję/my dostarczenie nowego pracownika w terminie dni kalendarzowych.**

Podany termin nie może być dłuższy niż **12 dni** kalendarzowych



3. Oświadczam/my, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam/my, że zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczam/my, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni, tj. do dnia **19. 04. 2023 r.**
1. Oświadczamy/my, że zamówienie wykonamy **samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców***, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy – (jeśli jest znany)	Zakres rzeczowy

Uwaga:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzegł, że podwykonawcom nie może być powierzony wykonanie kluczowych zadań zamówienia.

2. Informuję/my, że wybór przedmiotowej oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

**niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję/my to:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

** właściwe zaznaczyć krzyżykiem*

9. Warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

+

+

+

+

+

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)



ROZDZIAŁ XIX

Wzory załączników do oferty/SWZ

Załącznik nr 1 do oferty

Zamawiający:

Muzeum Gdańska
ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

.....
nazwa (firma) Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej**”, prowadzonego przez Muzeum Gdańska, oświadczam, co następuje:

A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że **spełniam/ nie spełniam*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że **w celu potwierdzenia spełnienia** warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, **polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostępniającego/ych**:.....(*nazwa podmiotu/ów*), **którego**:

- 1) **zobowiązanie o udostępnieniu zasobów załączam wraz z ofertą,**
- 2) **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia załączam wraz z ofertą (Załącznik nr 1a do oferty - jeśli dotyczy)**

** niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że **zachodzą/nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1* . Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....)
3. Oświadczam, że **spełniam/ nie spełniam*** warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonej przez Zamawiającego w SWZ.
4. Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych



rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022r. poz. 835).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***niepotrzebne skreślić**

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

Załącznik nr 1a do oferty (jeśli dotyczy)

Zamawiający:
Muzeum Gdańska
ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

.....
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

.....
adres w/w podmiotu, NIP lub REGON

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZOBOWIĄZUJĄCEGO SIĘ DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej”, prowadzonego przez Muzeum Gdańska, oświadczam, co następuje: **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia określone w rozdziale III ust. 1

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP
2. Oświadczam, że **zachodzą / nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).
3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:.....
4. Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022r. poz. 835).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia

***Niepotrzebne skreślić**

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)



**Załącznik nr 2 do oferty
(jeżeli dotyczy)**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

na: Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(adres, NIP lub REGON)

oświadczam, że wykonawca:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

może polegać na moim doświadczeniu.

Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
Określenie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
Jednocześnie zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



Druk wielokrotnego wykorzystania – należy wypełnić odrębnie dla różnych podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)



**Załącznik nr 3 do oferty
(jeśli dotyczy)**

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej”,

oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych w Rozdziale 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia, wymienieni poniżej Wykonawcy:

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
.....

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
Nazwa (firma wykonawcy)

Dotyczy postępowania na „Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej”

2. WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

O których mowa w Rozdziale III ust. 1b

L p.	Przedmiot zamówienia	Wartość usług brutto (zł)	Data wykonania	Miejsce wykonania	Podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane
1.					
2.					
3.					

Należy załączyć dowody określające, czy usługi wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)



Załącznik nr 3 do SWZ

.....
Nazwa (firma wykonawcy)

dotyczy postępowania na „Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej”

Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (oświadczeniu wstępnym)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp),
- art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,

są nadal aktualne.

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM**

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy

dotyczy postępowania na „Świadczenie usług przez Agencję Pracy Tymczasowej”

Uwaga!

Oświadczenie składa się z 2 niezależnych oświadczeń, a obowiązkiem Wykonawcy jest zaznaczyć to oświadczenie, które opisuje sytuację Wykonawcy.

Proszę zaznaczyć poniżej właściwą opcję wyboru stawiając w prawej kolumnie znak „X”

<p>Oświadczenie Wykonawcy o <u>braku przynależności</u> do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.</p> <p>Oświadczam, że <u>nie należę</u> do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.</p>	
<p>Oświadczenie Wykonawcy o <u>przynależności</u> do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej</p> <p>Oświadczam, że <u>należę</u> do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu: (proszę podać nazwę i adres tego wykonawcy)</p> <p>.....</p> <p>Jednocześnie załączam dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od tego wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku zaznaczenia tego oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty, o których mowa powyżej.</i></p>	

UWAGA!!!

WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

