

## UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/KM/...../2024

zawarta w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie,

---

---

a

---

---

zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**,  
łącznie zwanych **Stronami**.

Na podstawie art. 30 ust. 4 w zw. z art. 2 ust. pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest – opracowanie grafiki oraz skład, łamanie, korekta i przygotowanie do druku **2 wydań** (zawierających 28 + 4 strony okładki dla każdego numeru) Pisma Samorządu Województwa Mazowieckiego pt. „Mazowsze serce Polski” na 2024 r. (na podstawie makiety i zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze) – szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

### § 2. Zobowiązania Stron

1. Zamawiający w ramach każdego wydania numeru „Mazowsze serce Polski” przekazywać będzie materiały zgodnie z planem wydawniczym na 2024 r., stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i przekazywania materiałów za pośrednictwem (serwer: \_\_\_\_\_; Użytkownik: \_\_\_\_\_), poczty e-mail lub dysku w chmurze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia opracowania graficznego poszczególnych artykułów do danego wydania „Mazowsze serce Polski”, najpóźniej w ciągu 48 godzin liczonych od momentu otrzymania materiału w sposób opisany w ust. 2.
4. Zamawiający ma możliwość naniesienia korekt, które zobowiązuje się przekazać Wykonawcy w dniu roboczym, do godz. 16:00, Wykonawca natomiast zobowiązuje się do wprowadzenia korekt i ponownego przekazania Zamawiającemu materiałów następnego dnia roboczego do godz. 8:30. Wyjątek stanowią nanoszone na bieżąco poprawki przesłane w dniu przekazania materiałów do drukarni (zgodnie z planem wydawniczym).
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do bazy zdjęciowo-graficznej na podstawie wykupionego abonamentu w banku zdjęć.
6. Wykonawca, wykonując przedmiot umowy, zobowiązuje się do nienaruszenia praw majątkowych osób trzecich i udostępniania Zamawiającemu materiałów w stanie wolnym od wad prawnych.
7. Wykonawca zwolni Zamawiającego od roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia minimum trzech, a maksimum pięciu korekt w formie elektronicznej w odniesieniu do każdego wydania numeru „Mazowsza serce Polski”.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doskładu i przeskładu.

10. Wykonawca wykona proofy: okładki (format A4) i wybranych zdjęć na dwóch arkuszach (format A3) oraz dostarczy je do drukarni w wersji elektronicznej przez nią akceptowalnej po uzyskaniu akceptacji od Zamawiającego. Przekazanie proofów do drukarni nastąpi przed terminem przekazania materiałów do druku na FTP.
11. Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu do godz. 12.00 następnego dnia roboczego po zaakceptowaniu ostatecznym przez Zamawiającego przedmiotu umowy:
  - 1) w pliku pdf (z rozłożeniem stron) wraz z okładką – w pliku jpg,
  - 2) w pliku edytowalnym Word (poszczególne artykuły) wraz ze zdjęciami w ostatecznie zaakceptowanej formie.
12. Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot umowy w wersji elektronicznej (na wybranym nośniku), w pliku oryginalnym (np. InDesign lub innym kompatybilnym).
13. Na potrzeby niniejszej umowy za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Strony ustalają następujące dane kontaktowe oraz osoby wyznaczone do współpracy przy realizacji umowy:
  - 1) ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_;
  - 2) ze strony Zamawiającego – \_\_\_\_\_.
15. Zmiana danych kontaktowych oraz osób wyznaczonych do współpracy wymienionych w ust. 14 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie poinformowania Strony w formie elektronicznej. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
16. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o zmianie danych adresowych w przypadku ich zmiany w trakcie trwania umowy. Zmiana danych nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie poinformowania Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania. Niepoinformowanie drugiej Strony o zmianie adresu, będzie skutkowało tym, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparacji umowy uznaje się za doręczoną.

### § 3. Termin

1. W odniesieniu do opracowania graficznego, składu i łamania danego wydania numeru „Mazowsze serce Polski”, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć opracowanie materiałów Zamawiającemu najpóźniej drugiego dnia roboczego do godziny 8:30, licząc od dnia dostarczenia przez Zamawiającego materiałów do danego wydania „Mazowsza serca Polski”.
2. W przypadku naniesienia korekty oraz wprowadzenia doskładu i/lub przeskładu pojedynczych kolumn przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dokonać poprawek będących wynikiem powyższych czynności w ciągu 2 godzin od momentu przekazania materiałów z powyższymi poprawkami przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać do drukarni (zgodnie z planem wydawniczym) za pośrednictwem FTP przygotowane do druku wydanie numeru „Mazowsze serce Polski”, bezpośrednio po otrzymaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch godzin liczonych od pisemnej akceptacji Zamawiającego przesłanej e-mailem oraz potwierdzenia z drukarni, że materiał spełnia wymagania druku.
4. Przedmiot umowy w ramach zamówienia podstawowego będzie realizowany sukcesywnie przez **60 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

### § 4. Wynagrodzenie

1. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi na podstawie cen jednostkowych do łącznej kwoty wynikającej z formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w tym wynagrodzenie brutto (z VAT) za usługę opracowania graficznego oraz skład, łamanie, korektę i przygotowanie do druku

jednego wydania pisma Samorządu Województwa Mazowieckiego „Mazowsze serce Polski” na 2024 r. (tj. jednego numeru zawierającego 28 stron + 4 strony okładki) w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).

2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy stanowi iloczyn liczby wydań pisma oraz wynagrodzenia, nie może przekroczyć kwoty brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>.
3. Faktury VAT należy wystawić:
  - 1) **Nabywca:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
  - 2) **Płatnik/odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Kancelaria Marszałka, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) **Numer niniejszej umowy.**
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płacone miesięcznie, na podstawie faktury VAT dostarczonej kolejno:
  - 1) przesyłką przez operatora publicznego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Kancelaria Marszałka, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
  - 2) przesyłką elektroniczną na adres e-mail: \_\_\_\_\_ lub
  - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub
  - 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF),  
- wystawionych po wcześniejszym zrealizowaniu usługi **potwierdzonej protokołem odbioru.**
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wykonanie danej usługi w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy, a wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres \_\_\_\_\_. Powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
7. Do każdej faktury Wykonawca dołączy **protokół**, w którym zawrze informacje, kiedy otrzymał materiały od Zamawiającego oraz kiedy przekazał materiały przygotowane do druku do drukarni.
8. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7 są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_;
  - 2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

## § 5. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdą rozpoczętą godzinę z tytułu zwłoki w wykonaniu usługi, w odniesieniu do terminów określonych w § 2 ust. 3, 4 i 11 oraz w § 3 ust. 1 – 3 umowy;
  - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy – za naruszenie zobowiązań określonych w § 6 umowy dotyczących informacji poufnych;
  - 3) w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy – za nienależyte wykonanie usługi.
2. Za nienależyte wykonanie usługi przyjmuje się:  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Środki finansowe na realizację umowy zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2024 r. w dz. 750, roz. 75095, § 4300 – nr zadania: 13.3.40.WYDAWANIE\_MAZOWSZE\_Z\_SERCA\_POLSKI.

- 1) nienaniesienie lub nieprawidłowe naniesienie korekty dokonanej przez Zamawiającego w toku prac nad danym numerem „Mazowsze serce Polski”,
- 2) nienaniesienie lub nieprawidłowe naniesienie poprawek przesłanych przed ostatecznym akceptem przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, będącej iloczynem liczby pozostałych do opracowania graficznego, składu, łamania, korekty, przygotowania do druku wydań „Mazowsze serce Polski” i kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku wadliwego i/lub nieterminowego wykonania czynności objętych jej zakresem, gdy:
  - 1) mimo wezwania i wyznaczenia terminu na dokonanie poprawek, Wykonawca nie usuwa wad, usuwa je z przekroczeniem terminu lub gdy wadliwe wykonanie czynności objętych umową powtarza się przy kolejnym wydaniu numeru „Mazowsze serce Polski”;
  - 2) wydanie numeru „Mazowsze serce Polski” zawiera błędy powstałe wskutek nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę w rozumieniu ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia niezależnych od Strony umowy okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej, które uniemożliwiają wykonanie umowy. Dla celów umowy za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać: zamieszki, działania władz państwowych, wojnę, pożar oraz działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź. W takim przypadku stosuje się ust. 8 zdanie drugie.
10. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o wszczęciu postępowania likwidacyjnego przedsiębiorstwa Wykonawcy. W takim przypadku stosuje się ust. 8 zdanie drugie.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej części a także rozwiązanie Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
12. Postanowienia ust. 8-10 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.

## **§ 6. Zmiany w umowie**

1. Dopuszcza się zmiany treści umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w tym terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
  - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy;
  - 4) w przypadku wystąpienia przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwagi na prawidłowe wykonanie umowy konieczne będzie posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizować zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres usługi;
  - 5) w przypadku wystąpienia innych zdarzeń, niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
  - 6) z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian, m.in. zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy, będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

## **§ 7. Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich poufnych informacji, o których dowiedzą się w trakcie dwustronnej współpracy.
2. Informacją poufną i objętą tajemnicą jest każda informacja nieujawniona do wiadomości publicznej i oznaczona jako poufna przez drugą Stronę.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

## **§ 8. Ustalenia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy a także jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, wypowiedzenie albo odstąpienie od niej, wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i innym właściwym ze względu na przedmiot umowy, aktom prawnym.
3. W przypadku zaistnienia sporu, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 -3 umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), na co wyraża on zgodę.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1,

- 2) formularz oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – załącznik nr 2,
  - 3) plan wydawniczy – załącznik nr 3,
  - 4) klauzula informacyjna RODO.
6. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
7. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.
8. Umowa została sporządzona .....
9. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

**[pełna nazwa drugiej strony  
umowy]**

**Województwo Mazowieckie**

.....  
(podpis i data)  
Imię i nazwisko  
Funkcja  
(np. Prezes Zarządu, Pełnomocnik)

.....  
(podpis i data)  
Imię i nazwisko  
Funkcja (np. w formie odcisku pieczęci)

załącznik nr 4 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/...../2024

## **Klauzula informacyjna RODO do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami)**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

---

**Data i podpis Wykonawcy**

**załącznik nr 4 do umowy nr W/UMWM-UU/UM/KM/...../2024  
do postępowania nr .....**

**Klauzula informacyjna RODO  
do umów z osobami prawnymi**

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Stronę oraz osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - a) osób reprezentujących Stronę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - b) osób wskazanych przez Stronę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Stronę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Stronę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Strona jest zobowiązana do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

---

**Data i podpis Wykonawcy**