



PF.261.2.2021.ES

Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego

WZÓR
UMOWA Nr/ES/ZP/2021

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańskiej 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje:

..... - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie
przy kontrasygnacie..... - Głównego Księgowego
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

.....

wyłonionym w zapytaniu ofertowym, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) i z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich - o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa informatyczna - opieka nad stroną www.wspierajwybieraj.pl wraz z jej promocją w roku 2021, na potrzeby realizacji projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.
2. Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.

§2

1. Strona internetowa powinna spełniać warunki określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Po podpisaniu umowy Wykonawca spotka się w siedzibie Zamawiającego z osobami odpowiedzialnymi merytorycznie ze strony Zamawiającego oraz ustali szczegółowy zakres i harmonogram prac. Spotkania Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą wg. potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, spotkanie bezpośrednio lub online.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz zapytaniu ofertowym i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy materiały do umieszczania na stronie drogą elektroniczną.
5. Wykonawca przekazane przez Zamawiającego materiały, umieści na stronie w przeciągu 24 godzin od daty przekazania w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).

§3

1. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi strony internetowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia do końca 31.12.2021 r.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych i majątkowych oraz osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób i podmiotów, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
4. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji, w której zobowiązuje się na własny koszt naprawić rażące błędy nie pozwalające na normalne korzystanie ze strony internetowej www.wspierajiwybieraj.pl.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie elektronicznej kody źródłowe wraz z bazą danych, niezbędne do prawidłowego działania serwisu internetowego.

§4

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a) po stronie **Zamawiającego**:
 - b) po stronie **Wykonawcy**:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.

§5

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:
.....zł brutto (słownie:.....),
w tym kwota netto (...% VAT) (słownie:.....)
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następować w trzech etapach:
 - I wypłata nastąpi do
 - II wypłata nastąpi do
 - III wypłata nastąpi do

Wypłaty nastąpią na podstawie częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy o numerze w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Bieg

terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, jest podpisane bez zastrzeżeń przez Zamawiającego częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji Umowy, potwierdzającego zgodność tych działań z poszczególnymi obowiązkami Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania Umowy.
6. Faktury winny zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
7. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak i e faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: j.krzysztofik@rops.rzeszow.pl; j.wiech@rops.rzeszow.pl_w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
8. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.106) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: j.krzysztofik@rops.rzeszow.pl; j.wiech@rops.rzeszow.pl. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 14 dni, licząc od terminu wskazanego w harmonogramie. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione zerwanie umowy i wywoła skutek w postaci naliczenia kar umownych w wysokości 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji ustalonego harmonogramu, nie może natomiast żądać odszkodowania.

§7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
 - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 6) dopuszczalna jest zmiana Umowy, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy spory nie zostaną rozwiązane w drodze negocjacji Stron, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
/podpis Wykonawcy/

.....
/podpis Zamawiającego/

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na usługę informatyczną opieki nad stroną www.wspierajwybieraj.pl wraz jej z promocją w roku 2021 w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014-2020.

Zakres zlecenia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca opieki nad stroną www.wspierajwybieraj.pl, przebudowa strony wraz z jej promocją w roku 2021.

Strona ma spełniać funkcję informacyjną. Jej celem będzie prezentacja podmiotów i przedsiębiorstw społecznych z woj. podkarpackiego w formie katalogu branżowego on-line, zwiększenie widoczności produktów i usług wytwarzanych przez podmioty ekonomii społecznej, bieżące aktualności z zakresu ekonomii społecznej.

Zakres usługi obejmuje:

1. Opiekę serwisową polegającą w szczególności na:

- opłacie domeny na 12 miesięcy,
- pomocy serwisowej udzielanej w siedzibie Zamawiającego, oraz pomoc zdalna i telefoniczna, w zakresie funkcjonowania i użytkowania strony,
- szkoleniach użytkowników w zakresie administracji Systemu / strony,
- instalacji nowych wersji Systemu Word Press w uzgodnionym z Zamawiającym terminie,
- modyfikacji ustawień Systemu Word Press wg potrzeb,
- poprawianiu i usuwaniu błędów Systemu/strony w miarę możliwości technicznych i wiedzy,
- tworzeniu dodatkowych raportów umożliwiających analizę danych gromadzonych przez stronę internetową,
- pomocy w administracji bazą danych strony internetowej w tym usuwanie błędów sprawdzenie poprawności wykonywania backupu - kopii,
- przywróceniu z kopii zapasowej w razie zaistniałej konieczności,
- optymalizowaniu treści strony w celu zwiększenia ruchu na stronie,
- prawidłowym i szybkim wyświetlaniem treści w przeglądarkach internetowych Explorer, Mozilla Firefox, Chrome,
- optymalizacji strony pod względem czasu ładowania w wyszukiwarce,
- pomiarze strony w oparciu o ustalone frazy.

2. Przebudowa strony:

1) Usługa graficzna:

- a) zaprojektowanie nowych layoutów i elementów graficznych
- b) aktualizacja strony głównej – zaprojektowanie layoutu z uwzględnieniem dodatkowych elementów/banerów na stronie głównej
- c) zaprojektowanie nowej podstrony produktowej,
- d) zaprojektowanie nowej podstrony organizacji,
- e) zaprojektowanie podstrony z aktualnościami (spis aktualności),
- f) zaprojektowanie podstrony poziom 1 katalog z branżami (odświeżenie layoutu, sortowanie),

- g) zaprojektowanie mapki z regionem i naniesienie na nią PES - ikonki,
 - h) zaprojektowanie infografik z wartościami (minimum 6, maksymalnie 12),
 - i) zaprojektowanie formularza kontaktowego,
 - j) zaprojektowanie pop-up „zapisz się do newslettera”.
- 2) Programowanie:
- W oparciu o zaakceptowane layouty nowych podstron dostawca zaktualizuje stronę w zakresie:
- a) dodanie nowych podstron zgodnie ze specyfikacją,
 - b) przebudowanie strony głównej zgodnie ze specyfikacją,
 - c) dodanie nowych guzików (np. więcej o organizacji, zadaj pytanie itp.) na podstronach „ofertowych” i „organizacji”,
 - d) dodanie formularza kontaktowego na każdej podstronie z ofertą organizacji,
 - e) dodanie pop up „zapisz się do newslettera” + archiwizowanie baz danych na serwerze, do których zamawiający będzie miał dostęp,
 - f) przeprogramowanie starych layoutów w oparciu o projekty graficzne danych podstron,
 - g) przygotowanie podstron ofertowych, które reprezentują usługi z jednej branży i podpięcie ich do prawidłowego katalogu branżowego,
 - h) mailing / informowanie wszystkich uczestników serwisu o wydarzeniu, ogłoszeniu.
- 3) Bieżąca aktualizacja:
- a) wprowadzanie nowych podmiotów ekonomii społecznej i ofert do katalogu online na bieżąco,
 - b) dodawanie nowych aktualności (min 1 max 4 wpisy na miesiąc),
 - c) modyfikacja i dodawanie nowych materiałów - wgrywanie/podmiana zdjęć,
 - d) modyfikacja treści na podstronach wg zapotrzebowania,
 - e) aktualizacja kalendarza o bieżące wydarzenia w zakresie ekonomii społecznej w regionie.
3. Promocja:
- 1) przeprowadzenie promocji zwycięzców konkursu Podkarpacki Lider Ekonomii Społecznej poprzez media społecznościowe – minimum 1 post na organizację,
 - 2) prowadzeniu profilu społecznościowego FB – dodawanie treści, optymalizacja profilu, dobór odpowiedniej grafiki na potrzeby wpisów,
 - 3) pozycjonowanie strony, reklama Adwords poprzez okres 4 miesięcy w roku 2021.



**Częściowy protokół zdawczo - odbiorczy dot. umowy nr z dnia –
dotyczy**

1. Miejsce dokonania odbioru:
2. Data dokonania odbioru:
3. Czy usługa została zrealizowana zgodnie z harmonogramem? TAK/ NIE
Uwagi:
4. Czy usługa została zrealizowana bez zastrzeżeń TAK/NIE
Uwagi:
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie usługi
..... zgodnie z Umową nr z dnia dotyczącą świadczenia usługi
informatycznej polegającej na opiece nad stroną www.wspierajwybieraj.pl wraz z jej promocją.
Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego
przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii
społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022”.
6. Uwagi Stron:
.....
7. Podpisy

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

