**ROZDZIAŁ IV**

**Projektowane postanowienia umowy**

Zawarta w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Organizacji i Zarządzania w Przemyśle "Orgmasz"**,   
ul. Żelazna 87, 00-879 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego 0000860814, NIP: 5250008293, REGON: 387143432, reprezentowana przez ………………………., -

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zwane dalej łącznie **STRONAMI**

o następującej treści:

**[Preambuła]**

Niniejsza umowa, dalej Umowa, zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia trybie podstawowym z możliwości przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

**§ 1 [Przedmiot umowy]**

1. **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na organizacji wydarzeń realizowanych w formule stacjonarnej lub online w ramach programu pt: „Branżowe punkty kontaktowe dla programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji Horyzont Europa” (dalej również zwana „Zamówieniem” ), których organizatorem jest **ZAMAWIAJĄCY**.
2. Szczegółowy opis, zakres, obowiązki, zasady i warunki wykonania Zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (dalej Umowy). OPZ stanowi integralną część Umowy.
3. **Wykonawca** ma obowiązek udzielać — na żądanie **Zamawiającego** bieżących informacji o przebiegu realizacji Umowy. **Wykonawca** powinien uwzględniać wszelkie uwagi i stanowiska **Zamawiającego**, które doprecyzowują lub uzupełniają niniejsze postanowienia i nie są z nimi sprzeczne**.**

**§ 2 [Terminy realizacji umowy]**

1. **WYKONAWCA** będzie wykonywał Zamówienie sukcesywnie, zgodnie ze zleceniami Zamawiającego składanymi za pośrednictwem poczty elektronicznej, przez okres 18 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020, poz. 1920 z późn. zm.) lub sobotą.
3. Godziny funkcjonowania **ZAMAWIAJĄCEGO** to 8:00 – 18:00 **WYKONAWCA** przy realizacji Umowy zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać w/w godziny funkcjonowania.

**§ 3 [Wynagrodzenie wykonawcy]**

1. Z tytułu realizacji Zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ……………….. złotych brutto, w tym ……….. zł netto + VAT, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** ujęte jest w płaconej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prowizji w wysokości … % liczonej od udokumentowanych kosztów netto danego wydarzenia, w tym poniesionych kosztów za zapewnienie usług dodatkowych, o których mowa w pkt 4.12 OPZ. Poza wynagrodzeniem określonym w zdaniu poprzedzającym, **WYKONAWCA** nie może pobierać jakiegokolwiek wynagrodzenia w jakiejkolwiek formie za realizację przedmiotu zamówienia bądź poszczególnych zleceń od podmiotów innych niż Zamawiający**.**
3. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zakupu usług określonych w § 1 Umowy ze środków własnych.
4. W wynagrodzeniu **WYKONAWCY** mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które **WYKONAWCA** zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia.
5. Płatność wynagrodzenia za wykonanie każdego zlecenia nastąpi z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
6. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze części składowych zakupionych usług.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy wraz z załącznikami. Załącznikami do protokołu zdawczo – odbiorczego będą:
8. szczegółowe zestawienie (kosztorys) wszystkich wydatków dotyczących danego wydarzenia, w tym zestawienie kosztów za zwrot kosztów podróży dla uczestników wydarzenia, skanów przelewów oraz kopii wniosków o zwrot kosztów przejazdu wraz z kopiami biletów i ewidencji przebiegu pojazdu, podpisane przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy;
9. kopie faktur wystawionych np. przez hotel, przewoźnika potwierdzające ceny w zestawieniu szczegółowym, skany przelewów potwierdzających zapłatę podwykonawcy;
10. oryginał oraz skan listy obecności osób uczestniczących w wydarzeniu; szczegółowy wykaz zawierający informacje o liczbie i rodzaju zwróconych Zamawiającemu materiałów promocyjno-informacyjnych i seminaryjnych oraz innych wydrukowanych przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego.
11. program wydarzenia;
12. ankiety;
13. odpowiednie checklisty (ustalone z Wykonawcą)
14. załączniki związane z potwierdzeniem wykonania i zatwierdzeniem przez Zamawiającego usług dodatkowych, takie jak: zdjęcia, filmy, transmisja audio-video.
15. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO**.

**§ 4 [Generalna zasady współpracy]**

* 1. **WYKONAWCA** oświadcza, że:
     1. posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania Zamówienia;
     2. wykona Zamówienie dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności*.*
  2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest:
     1. do ścisłej współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM** przy realizacji Zamówienia;
     2. podporządkować się wskazówkom **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji Zamówienia*.* Wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
     3. do udzielania **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Zamówienia i umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli prawidłowości jego wykonywania;
     4. niezwłocznie, na piśmie, informować **ZAMAWIAJĄCEGO** o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

**§ 5 [Procedura składania zleceń]**

1. **ZAMAWIAJĄCY** każdorazowo składa zlecenie na wykupienie poszczególnych usług określonych w § 1 Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej przez osoby wskazane w § 12 Umowy lub osoby odrębnie przez Zamawiającego notyfikowane **WYKONAWCY**. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zlecenia w dniu jego otrzymania, przy czym zlecenie uważa się za złożone w chwili gdy doszło ono do **WYKONAWCY** w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią, a w przypadku złożenia go w postaci elektronicznej uważa się je za złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby **WYKONAWCA** mógł zapoznać się z jego treścią.
2. **ZAMAWIAJĄCY** w każdym zleceniu wskazuje, w szczególności: ilość osób potencjalnie uczestniczącej w wydarzeniu, wymagane parametry wydarzenia, określenie czy wydarzenie ma się odbyć w formie stacjonarnej czy online, ilość proponowanych obiektów nie więcej jednak niż trzy. **ZAMAWIAJĄCY** może żądać przedstawienia mu propozycji konkretnego obiektu, zdanie poprzedzające stosuję się odpowiednio.
3. W odpowiedzi na przesłane zamówienie **WYKONAWCA** zobowiązany jest przedłożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej propozycję realizacji zamówionej usługi w terminie określonym w OPZ. **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza otrzymanie propozycji w dniu jej otrzymania z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy propozycja zostanie przesłana w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy) **ZAMAWIAJĄCY** potwierdza otrzymanie propozycji niezwłocznie po jej odczytaniu, nie później jednak niż w pierwszym dniu roboczym od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku, gdy żadna z propozycji, o których mowa w ustępie poprzedzającym nie zostanie zaakceptowana przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** kolejne propozycje w terminie określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie dłuższym niż 2 dni od dnia przekazania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** informacji o braku akceptacji. Jeżeli kolejna propozycja nie zostanie zaakceptowana przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony wskazać obiekt, w którym **WYKONAWCA** jest zobowiązany zrealizować wydarzenie po cenach obowiązujących w danym obiekcie.

Usługi świadczone przez **WYKONAWCĘ** w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy odpowiadające 3 gwiazdowym standardzie w myśl rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166 t.j.).

1. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-7, do procedury składania zamówień stosuje się odpowiednie zapisy OPZ.

**§ 6 [Szczególne obowiązki WYKONAWCY]**

Szczegółowy zakres obowiązków **WYKONAWCY** przy realizacji poszczególnych usług został określony w OPZ.

**§ 7 [Dane osobowe]**

1. W związku z zawarciem oraz realizacją Umowy **ZAMAWIAJĄCY** powierzy **WYKONAWCY** przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z zamówionych usług w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Zamówienia.
2. Szczegółowe zasady związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Strony określą w odrębnej umowie.

**§ 9 [Nienależyte realizowanie Zamówienia]**

* 1. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach ogólnych.
  2. **ZAMAWIAJĄCY** może nałożyć na **WYKONAWCĘ** kary umowne w wysokości:

1. 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 1 Umowy;
2. 1000 złotych brutto (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek niedokonania przez **WYKONAWCĘ** rezerwacji lub zakupu usług określonych w § 1 Umowy lub za każdy przypadek niepodporządkowania się przez **WYKONAWCĘ** zmianom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do propozycji realizacji usług objętych danym zleceniem;
3. 500 złotych brutto (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu przez **WYKONAWCĘ** propozycji realizacji usług objętych danym zleceniem;
4. 1000 złotych brutto (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia przez **WYKONAWCĘ** obowiązków przy realizacji poszczególnych usług określonych w OPZ;
5. 1000 złotych brutto (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek oddelegowania przez **WYKONAWCĘ** do realizacji wydarzenia pracownika, który nie spełnia wymagań określonych w kryterium oceny “doświadczenie zespołu” - zgodnie z informacjami podanymi przez Wykonawcę w ofercie - załącznik nr 2 do umowy.
6. 1000 złotych brutto (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek niedostarczenia przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy
7. 10% ceny wykupionej wartości danego zlecenia za każdy przypadek dokonania przez **WYKONAWCĘ** rezerwacji nie spełniającej wymagań **ZAMAWIAJĄCEGO** wskazanych w Umowie lub w zleceniu złożonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
8. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji dokonanej przez Zamawiającego lub w okresie późniejszym zostanie ustalone, że doszło do zawinionego naruszenia zasady ceny oficjalnej przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo naliczyć każdorazowo **WYKONAWCY** karę umowną w wysokości 10% wartości danego zlecenia za każdy przypadek naruszenia. W przypadku, gdy w okresie weryfikacji propozycji **WYKONAWCY** zostanie ustalone naruszenie zasady ceny oficjalnej **WYKONAWCA** zorganizuje dane wydarzenie po cenach rzeczywistych ustalonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
   1. Kary umowne określone w ust. 2 Umowy mogą zostać nałożone niezależnie od siebie.
   2. Nałożenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia **ZAMAWIAJĄCEGO**.
   3. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo do żądania od **WYKONAWCY** odszkodowania przenoszącego wysokość nałożonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość nałożonej kary umownej.
   4. Oświadczenie o nałożeniu kary umownej może być złożone **WYKONAWCY** przez **ZAMAWIAJĄCEGO** także w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego **ZAMAWIAJĄCEGO** do nałożenia na **WYKONAWCĘ** kary umownej.
   5. Nałożona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**. **ZAMAWIAJĄCY** ma także prawo dokonać jej potrącenia, bez wzywania **WYKONAWCY** do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.
   6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

**§ 10 [Rozwiązanie umowy]**

1. Z ważnych powodów **ZAMAWIAJĄCY** może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez odszkodowania dla **WYKONAWCY**. W szczególności za ważne powody **STRONY** uznają następujące zdarzenia:

1. odmowę **WYKONAWCY** wykonania czynności określonych w § 1 Umowy;
2. co najmniej 1 krotnego dokonania rezerwacji nie spełniającej wymagań **ZAMAWIAJĄCEGO** wskazanych w Umowie lub w zleceniu złożonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO;**
3. co najmniej 2 krotne opóźnienie w przedstawieniu **ZAMAWIAJĄCEMU** propozycji realizacji zamówionych usług;
4. co najmniej 2 krotne niepodporządkowanie się zmianom wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dotyczącym sposobu realizacji usługi.
5. co najmniej 2 krotnego nie zrealizowania przez **WYKONAWCĘ** swoich obowiązków określonych w § 6 Umowy.
6. Stwierdzenie choćby jednego przypadku niedozwolonego wynagrodzenia, opisanego w OPZ.

**§ 11 [Zmiana umowy]**

**ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy w następujących okolicznościach:

* 1. W przypadku niewyczerpania pełnego zakresu zamówienia strony mogą wydłużyć okres realizacji umowy, jednakże nie dłużej niż o 6 miesięcy.
  2. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:

1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
3. wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)

strony wprowadzą zmianę wysokości Wynagrodzenia prowizyjnego odpowiednią do kwot, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt Wykonawcy wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* 1. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże wartość, o jaką Wynagrodzenie prowizyjne powinno ulec zmianie.
  2. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę wartości lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
  3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany Wynagrodzenia prowizyjnego może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
  4. Zmiana wysokości Wynagrodzenia prowizyjnego nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości Wynagrodzenia prowizyjnego będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
  5. W przypadku braku możliwości porozumienia się odnośnie nowych stawek prowizji, strony rozwiążą łączącą ich umowę w całości, lub jedynie w odniesieniu do nieuzgodnionych pozycji. Kara umowna przewidziana w §8 ust. 2 nie ma w takim przypadku zastosowania.
  6. Mając na względzie wymogi wynikające z art 439 ust. 1 ustawy pzp, w sytuacji dynamicznie zmieniających się cen, braku regulatora cen, strony ustalają następującą procedurę zmiany wysokości wynagrodzenia prowizyjnego:

1. Po upływie 6 miesięcy od przystąpienia do realizacji umowy, Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku o zmianę stawek prowizji określonych w ofercie, pod warunkiem przekroczenia wzrostu poziomu cen usług ponad próg opisany w pkt. 3.
2. Aby wszcząć procedury zmiany umowy, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie potrzeby zamian oraz wysokość proponowanych zmian wysokości prowizji.
3. Procedura wzrostu cen rynkowych świadczenia usług będzie uzasadniona, jeżeli wzrost tych cen ogłaszanych w komunikacie GUS (Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych) przekroczy 20% – w relacji do analogicznego okresu roku ubiegłego.
4. W przypadku uzgodnienia poziomu uzasadnionych zmian – strony wprowadzą do umowy nową uaktualnioną wysokość wynagrodzenia prowizyjnego, służących do określenia wartości należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zmiana wysokości Wynagrodzenia prowizyjnego nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, w odniesieniu do niezrealizowanej części Umowy.
6. Maksymalna zmiana wartości prowizji nie przekroczy więcej niż 25% jej początkowej wielkości.
7. W przypadku braku możliwości porozumienia się odnośnie nowych cen, strony rozwiążą łączącą ich umowę w całości lub części. Kara umowna przewidziana w §8 ust. 2 nie ma w takim przypadku zastosowania.

**§ 12 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]**

* 1. **STRONY** postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami, osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją Umowy są:
     1. ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* + 1. ze strony **WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Każda ze **STRON** może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej **STRONY**, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 13 [Obowiązek zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy]**

1. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga od **WYKONAWCY** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób zajmujących się koordynacją prac - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
2. Postanowienia ustanawiające obowiązki **WYKONAWCY** oraz uprawnienia **ZAMAWIAJĄCEGO** względem **WYKONAWCY** związane z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę oraz określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
3. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** skorygowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 5.
4. W trakcie realizacji zamówienia **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **WYKONAWCY** odnośnie spełniania przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **WYKONAWCA** przedłoży **ZAMAWIAJĄCEMU** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
10. **oświadczenie WYKONAWCY** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **WYKONAWCY** lub podwykonawcy,
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ** **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
12. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
13. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **WYKONAWCĘ** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO.
14. Niezłożenie przez **WYKONAWCĘ** w wyznaczonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** terminie żądanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **WYKONAWCĘ** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało nałożeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 8.

**§ 14 [Postanowienia końcowe]**

* 1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia **STRONY** składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faksem, poczta email).
  3. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną cześć.
  4. Nieważność któregokolwiek zapisu Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którykolwiek z zapisów Umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
  5. Nagłówki używane w Umowie służą jedynie do celów technicznych i nie mogą być przedmiotem odrębnej interpretacji w oderwaniu od właściwego tekstu.
  6. **STRONY** zobowiązują się informować wzajemnie na piśmie o wszelkich pojawiających się zmianach danych teleadresowych, a korespondencja przesyłana zgodnie z zadeklarowanymi danymi, jest uważana za doręczoną właściwie.
  7. Wysłanie pisma na adres **STRONY**, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
  8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
  9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest Sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
  10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **STRON.**

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Oferta **WYKONAWCY**;

|  |  |
| --- | --- |
| .................................... | ........................................ |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |