Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy Pieczęć nagłówkowa Zamawiającego

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY CZĘŚCIOWY / KOŃCOWY \***

dokumentacji projektowej wykonywanej w ramach umowy Nr .....................
z dnia .............................

Wykonawca : ........................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................ przekazuje, a Zamawiający:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny,
ul. Duchnicka 3, 01-796 Warszawa

przyjmuje dokumentację projektową: **dokumentacja projektowo-kosztorysowa skrzydła Dyrekcji Instytutu**, **w Budynku Nr 1 stanowiącym siedzibę Sieć Badawcza Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego przy ul. Duchnickiej 3 w Warszawie**

wykonaną w ramach umowy jak w nagłówku.

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza, że Wykonawca, w dniu ...................... złożył ................ kompletnych egzemplarzy dokumentacji projektowej j.w. zawierających wszystkie elementy objęte zamówieniem. Do dokumentacji projektowej dołączona została klauzula poprawności i kompletności wykonania przedmiotu umowy, opieczętowana
i podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Na dokumentację projektową składają się następujące części:

1. ...................................................................................................................... 2. ...................................................................................................................... 3. ...................................................................................................................... 4. ...................................................................................................................... 5. ...................................................................................................................... ... ...................................................................................................................... Dokumentacja projektowa została/nie została\* przekazana w terminie określonym
w umowie. Do przekazanej dokumentacji projektowej Zamawiający zgłosił/nie zgłosił\* wystąpienie wad i usterek. Wady i usterki zgłoszone przez Zamawiającego zostały/nie zostały\* usunięte w wyznaczonym terminie.

W trakcie wykonywania umowy z winy Zamawiającego wystąpiła przerwa w wykonaniu prac projektowych, która skutkuje wydłużeniem terminu wykonania umowy o ........... dni i karą umowną w wysokości ............ dni x 1% x ...............zł = ................ zł\*

Złożenie dokumentacji nastąpiło w ............... dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości ............ dni x 1% x ...............zł = ................ zł\*

Usunięcie wad i usterek nastąpiło w ............... dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości ............ dni x 1% x ...............zł = ................ zł\*

Rozliczenie umowy Do czasu sporządzenia niniejszego protokołu wynagrodzenie umowne zostało zrealizowane do kwoty ................................................ zł (brutto – w tym VAT), na którą składają się poniższe kwoty:

....................... zł wg faktury nr ................. z dnia .........................

....................... zł wg faktury nr ................. z dnia .........................

....................... zł wg faktury nr ................. z dnia .........................

....................... zł wg faktury nr ................. z dnia .........................

Pozostała część wynagrodzenia zgodnie z umową wynosi .................................. zł (brutto – w tym VAT).

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę .............................................. zł (brutto – w tym VAT).

Z powyższej kwoty Zamawiający potrąci obliczone w niniejszym protokole kary umowne
w wysokości: ……………………..

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 (pieczątki imienne i podpisy osób wyznaczonych w umowie)