

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr ZDP/407/1/Z/MJ/2024

### UMOWA NR DTiZP/201/./2024

zawarta w dniu .....2024 r. w Trzebnicy, pomiędzy:

Powiatem Trzebnickim, ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica NIP: 915-16-05-763- Zarządem Dróg Powiatowych w Trzebnicy, ul. Łączna 1 c, 55-100 Trzebnica, NIP: 915-16-26-021, REGON: 932712041, w imieniu którego działają:

1. Paweł Kaźmierczak – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

przy kontrasygnacie:

2. Jagoda Barczyk- Patyk – Główny Księgowy Zarządu Dróg Powiatowych

a

..... zamieszkałym w ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

....., w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwanym w dalszej treści umowy Projektantem lub

Wykonawcą

#### § 1

Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania:

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z określeniem kosztów realizacji inwestycji pod nazwą: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1365 D na odcinku od DW 359 do miejscowości Pierwoszów wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku od miejscowości Pierwoszów do stacji kolejowej w miejscowości Miłocin”.

#### § 2

1. Zakres opracowania obejmuje:

-program funkcjonalno-użytkowy (dalej jako Program lub PFU) na wykonanie dokumentacji projektowej i na wykonanie robót budowlanych obejmujących pas drogowy części drogi powiatowej nr 1365 D od drogi wojewódzkiej nr 359 do stacji kolejowej w m. Miłocin, który składa się z dwóch odcinków:

Odcinek 1:

Przebudowa drogi powiatowej nr 1365 D – początek odcinka za przejściem dla pieszych zlokalizowanym przy zjeździe z DW359, koniec odcinka na wysokości pierwszej latarni z umieszczonym na niej radarowym wyświetlaczem prędkości w miejscowości Pierwoszów -

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy  
mgr inż. Paweł Kaźmierczak

połączenie z nową nawierzchnią jezdni.

Odcinek 2:

Budowa ścieżki rowerowej od końca chodnika w miejscowości Pierwoszów do wysokości stacji kolejowej w miejscowości Miłocin (przed przejazdem kolejowym)., w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą: : „Przebudowa drogi powiatowej nr 1365 D na odcinku od DW 359 do miejscowości Pierwoszów wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku od miejscowości Pierwoszów do stacji kolejowej w miejscowości Miłocin”,

- zestawienie kosztów prac projektowych i kosztów robót budowlanych,

-uzyskanie kopii mapy zasadniczej,

-sporządzenie rysunku z zaznaczeniem lokalizacji inwestycji,

2. Należy uwzględnić w szczególności:

Odcinek 1:

a) płynne połączenie z istniejącą nawierzchnią,

b) poszerzenie jezdni do 6 m (obecnie szerokość wynosi ok 5,5 m),

c) zmianę lokalizacji wyniesionego przejścia dla pieszych w m. Wysoki Kościół,

d) rowy do odtworzenia na całej długości odcinka (strona lewa),

e) wycięcie krzaków (strona lewa),

f) przebudowę istniejących zjazdów (strona lewa)

g) konieczność uzyskania decyzji środowiskowej,

h) skoordynowanie prac projektowych z prowadzonymi pracami nad budową ścieżki rowerowej na całej długości odcinka po stronie prawej.

Odcinek 2:

a) budowę ścieżki rowerowej o nawierzchni bitumicznej i szerokości ok 2 m po stronie lewej,

b) przestawienie latarni oświetleniowych zasilanych OZE jeśli będzie taka konieczność,

c) wycięcie krzaków,

d) płynne połączenie ścieżki rowerowej z istniejącym chodnikiem (szerokość chodnika ok 1,25m).

3. Przedmiot niniejszej umowy będzie służył do przygotowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do ogłoszenia zamówienia publicznego na wybór wykonawcy zadania pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 1365 D na odcinku od DW 359 do miejscowości Pierwoszów wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku od miejscowości Pierwoszów do stacji kolejowej w miejscowości Miłocin” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Dokumentacja objęta przedmiotem umowy, w tym poszczególne jej części, służyć ma do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i kosztów

robót budowlanych, opisu przedmiotu zamówienia, przygotowania oferty. PFU sporządzone ma być z uwzględnieniem zasad postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w szczególności:

- 1) sporządzenie projektu: zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlanego oraz technicznego wraz z uzyskaniem map do celów projektowych,
- 2) uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zatwierdzeń wymaganych przepisami prawa oraz uzyskanie decyzji- pozwolenia na budowę,
- 3) zapewnienie kierownika budowy, dokonanie zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych oraz prowadzenie budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonych projektów wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

4. Program funkcjonalno-użytkowy powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. z 2021 poz. 2454), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).

5. PFU należy przekazać Zamawiającemu:

- 1) w formie papierowej (2 egzemplarze),
- 2) na nośniku cyfrowym np. pendrive, płyta CD/DVD (wszystkie pliki powinny być zapisane w formacie pdf (w celu zapewnienia odpowiedniej jakości plików dokumentacja projektowa powinna być wygenerowana z programu, dopuszcza się skanowanie jedynie pism, uzgodnień itp.), jeżeli dotyczy-pliki w formacie doc, xls.

Ostateczne wersje dokumentów powinny być uzgodnione z Zamawiającym przed wydrukiem i nagraniem.

### § 3

Wszystkie materiały i dane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Projektant uzyska we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.

#### § 4

Podczas wykonywania prac projektowych Projektant zobowiązany jest do:

1. Ujęcia w Programie wszelkich informacji, które będą miały wpływ lub związek z realizacją inwestycji wskazanej w Programie, w tym archeologicznych, geodezyjnych, geologicznych, zagospodarowania przestrzennego, map, konieczności uzyskania innych opracowań, uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji, które spoczywać będą po stronie przyszłego wykonawcy dokumentacji projektowej i robót budowlanych.
2. Ujęcia w Programie wszelkich wymagań technicznych, organizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa lub norm, które będą niezbędne do spełnienia w celu realizacji inwestycji wskazanej w Programie,
3. Opisu zastosowanych wyrobów, materiałów i urządzeń w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji;
4. Opisu zastosowanych wyrobów, materiałów i urządzeń bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania i nie można ich opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” i podane jest określenie, co stanowić będzie o równoważności zaproponowanego rozwiązania;
5. Ścisłej współpracy z jednostkami wydającymi techniczne warunki przyłączenia w sposób umożliwiający uzyskanie najbardziej optymalnych rozwiązań;
6. Uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym dokumentacji w zakresie proponowanych rozwiązań;
7. Informowania, na wezwanie Zamawiającego, o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych.
8. Przeprowadzenia roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta w opracowaniu rozwiązań technicznych i standardów wykończenia, a także do pomocy Zamawiającemu w udzielaniu odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców prac w oparciu o Program, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Programu.
9. Uwzględniania wytycznych Zamawiającego zgłaszanych w toku wykonywania umowy, poprzez ich wprowadzenie do Programu.
10. Opracowania dokumentacji w taki sposób, aby zapewniać Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 5

1. Projektantowi nie wolno powierzać wykonania zadania w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o wyrażenie zgody winien zawierać:
  - a) dane identyfikujące podwykonawcę: nazwa siedziba, REGON, NIP, numer rejestrowy, numer rachunku bankowego Podwykonawcy,
  - b) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dokumentacja projektowa, ze wskazaniem zakresu prac jakie zamierza powierzyć Podwykonawcy i wskazaniem sposobu i terminu rozliczenia z Podwykonawcą, zgodnej z zapisami niniejszej umowy. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do siedziby Zamawiającego kompletnego wniosku wskazanego w ust. 2.
3. W przypadku wykonywania prac przy pomocy podwykonawców:
  - a) Projektant zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez siebie kopii umowy zawartej z podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
  - b) Projektant zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez siebie kopii ewentualnych zmian do umowy, o której mowa wyżej w terminie 7 dni od dnia zawarcia danej zmiany.
  - c) Projektant na wniosek Podwykonawcy jest obowiązany wydać Podwykonawcy kopię protokołu odbioru.
  - d) Projektant pełni funkcję koordynacyjną bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu i odpowiada za wybór i działania wybranego przez siebie podwykonawcy.
  - e) Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Projektantowi za prace wykonane przy pomocy Podwykonawcy – odebrane od Projektanta przez Zamawiającego – jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału oświadczenia Podwykonawcy (złożonego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli) o otrzymaniu zapłaty za przedmiot umowy. Zawieszenie wypłaty wynagrodzenia w części należnej dla podwykonawcy na czas spełnienia tego warunku nie stanowi zwłoki ani opóźnienia w jego wypłacie na rzecz Projektanta. W przypadku braku dostarczenia przez Projektanta oryginału oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 1 oraz dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci podwykonawcy należne wynagrodzenie na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od

daty wykazania zasadności żądania zapłaty zgodnie przepisami ustawy prawo zamówień publicznych. W razie bezpośredniej zapłaty ze strony Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, zamawiający potrąca tę kwotę z wynagrodzenia należnego Projektantowi oraz zalicza tę kwotę na rachunek wynagrodzenia należnego Projektantowi.

- f) wzór oświadczenia wskazanego w pkt e) stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane są przez Podwykonawcę (Podwykonawców), który nie został ujawniony przez Projektanta, a umowa o podwykonawstwo z takim podmiotem nie została zaakceptowana przez Zamawiającego, Zamawiający:
- a) informuje o tym fakcie niezgłoszony przez Projektanta podmiot oraz samego Projektanta,
  - b) nie jest zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek płatności na rzecz nieujawnionego podwykonawcy, a wszelkie płatności na jego rzecz dokonane będą wyłącznie przez Podwykonawcę.
5. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian wynosi 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego danego dokumentu. Stanowisko Zamawiającego zostanie doręczone Projektantowi i zgłoszonemu Podwykonawcy.
6. Do zatrudnienia dalszych podwykonawców zapisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio. Na zatrudnienie podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodę wyraża Zamawiający.

## § 6

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególności zmian wskazanych w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Ponadto, Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:
- 1) zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na działania osób trzecich lub organów administracji (w szczególności w przypadku przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. lub odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, itp.)
  - 2) zmianę sposobu spełniania świadczenia z uwagi na zmiany technologiczne, a w szczególności w przypadku:

- a) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
  - b) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałów niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,
  - c) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 3) zmianę stawki podatku VAT wynikającej z odrębnych przepisów (wynagrodzenie brutto nie ulega zmianie).

3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Projektanta skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w Umowie, termin ten może ulec zmianie, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności, w przypadku:

- konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji, wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Projektanta dokumentów, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
- działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
- zaistnienia przerw w wykonaniu umowy z przyczyn leżących po stronie innych organów lub podmiotów,
- innych okoliczności nie powstałych z winy Projektanta.

#### § 7

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie prac – od dnia zawarcia umowy,
- opracowanie programu PFU i zestawienia kosztów w terminie do dnia 22 sierpnia 2024r..

#### § 8

1. Projektant zgłasza gotowość do odbioru poprzez złożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji zgodnej z §2.

2. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru, będący podstawą do wystawienia przez Projektanta faktury.
3. Odbiór ograniczy się do odbioru ilościowego polegającego na sprawdzeniu zgodności wykazu zawartości złożonej dokumentacji projektowej ze stanem rzeczywistym.
4. Przy odbiorze Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia jakości ani treści dokumentacji projektowej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż Projektant nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z umową, a w szczególności, iż złożona dokumentacja jest niekompletna, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i zwróci Projektantowi dokumentację w celu usunięcia wad.
6. Projektant ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.
7. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
8. W razie ujawnienia takich uchybień po dokonaniu odbioru, Zamawiający ma prawo wezwać Projektanta do usunięcia wad w określonym terminie.

## § 9

1. Na podstawie oferty Projektanta, za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wraz z podatkiem VAT:  
 Łącznie wartość ..... zł netto,  
 Podatek vat ..... zł,  
**Wartość ..... zł brutto**  
 Słownie: ..... 00/100
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zezwoleń oraz koszt wszelkich czynności rozpoznawczych, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także pozyskania materiałów i kosztów pośrednich.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na pytania uczestników postępowania dotyczącego zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie niniejszej Dokumentacji dotyczącego inwestycji pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 1365 D na odcinku od DW 359 do miejscowości Pierwoszów wraz z budową ścieżki rowerowej na odcinku od miejscowości Pierwoszów do stacji kolejowej w miejscowości Miłocin” - w



terminie natychmiastowym, nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty otrzymania pytań od Zamawiającego.

4. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego aktualną wysokość podatku VAT. Kwota netto pozostaje w takim przypadku niezmienną.
5. Podstawę wystawienia przez Projektanta faktury za wykonaną dokumentację stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 lit. e).
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Projektanta wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury przez Projektanta.
7. Miejszem doręczenia faktury przez Projektanta będzie siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy Oława.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Projektanta w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu do Zamawiającego faktury VAT z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który musi znajdować w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, lub na jakikolwiek inny rachunek bankowy wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej pod rygorem odmowy zapłaty. Obowiązek ten odnosi się również do faktur wystawianych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu faktur w formie: papierowej {tradycyjnej}, elektronicznej lub elektronicznej ustrukturyzowanej.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę formy przekazywania faktur za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (faktura elektroniczna ustrukturyzowana), Zamawiający i Wykonawca (dostawca) wyrażają zgodę na przesyłanie sobie wzajemnie dokumentów określonych w par. 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. (Dz. U. poz. 856) w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje również przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie określonym w § 10 umowy.

#### §10

1. Wykonawca oświadcza, iż PFU będący przedmiotem umowy, w tym jego poszczególne elementy części, będzie całkowicie oryginalny i nie będzie naruszał praw autorskich ani innych praw osób trzecich, w tym również będzie wolny od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w tym jego poszczególne elementy, nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy nie będą ograniczone.
2. Strony ustalają, że z chwilą odbioru przedmiotu umowy wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługujące Wykonawcy do wykonanego w ramach niniejszej umowy przedmiotu przechodzą na Zamawiającego, bez żadnych dodatkowych oświadczeń i dodatkowych wynagrodzeń.
3. Przeniesienie praw, o jakich mowa w ust. 2, następuje:
  - 1) na czas nieoznaczony,
  - 2) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami,
4. Na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe do opracowania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu- wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową oraz kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
  - 2) obrotu oryginałem opracowań albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono poprzez:
    - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału opracowań albo egzemplarzy, na których opracowania utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem opracowań, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców

- jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej, na nośnikach optycznych;
- b) wprowadzenie opracowań lub ich części do pamięci komputerów w dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a);
  - c) zamieszczenie opracowań na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
- 3) rozpowszechnienie utworu w sposób inny niż określony w pkt 2- publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 4) korzystania na własny użytek;
- a) w zakresie realizacji robót na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
  - b) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
- 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
5. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
6. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
7. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 9 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy opracowań.

9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw.
10. Na podstawie art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie zmian w opracowaniu przez innego projektanta, zwłaszcza w przypadku konieczności ich dokonania spowodowanej wadami opracowania, w tym nie opracowaniem całości robót niezbędnych do wykonania zadania. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w zdaniu pierwszym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady dokumentacji, wynikającej z udzielonej gwarancji i rękojmi, jak również z tytułu kar umownych i odszkodowania.
11. Strony ustalają, że w przypadku rozwiązania niniejszej umowy bez względu na sposób rozwiązania i jej przyczynę, na zamawiającego przechodzą bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, prawa autorskie do przedmiotu umowy wykonanego przez wykonawcę, w takim kształcie, jaki wykonawca wykona go do chwili rozwiązania umowy, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ust.1, w tym w zakresie korzystania zgodnie z przeznaczeniem, oraz w zakresie realizacji robót na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

## § 11

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia dokumentacji, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno - budowlanych.
2. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji oraz rękojmi na wykonaną dokumentację PFU udziela Projektant do czasu zakończenia robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przedmiotową dokumentację PFU i decyzję pozwolenia na budowę.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dokumentacji, Projektant będzie zobowiązany, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, usunąć wszystkie wady, bez względu na koszt ich usunięcia.
5. W razie braku usunięcia wad przez Projektanta w przypadku, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Projektanta, co nie wyłącza

odpowiedzialności Projektanta za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie opracowania wykonanego przez Projektanta, ani możliwości dochodzenia roszczeń z tytułu kar umownych i odszkodowania przez Zamawiającego.

## § 12

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - za zwłokę w wykonaniu całości lub części przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1 za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich wykonania;
  - za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze całości prac projektowych lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1 za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu usunięcia wad.
  - w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Projektanta lub odstąpienia przez Projektanta jednakże z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1 za przedmiot umowy,
3. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną w razie odstąpienia przez Projektanta od niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub odstąpienia przez Zamawiającego jednakże z przyczyn niezależnych od Projektanta z wyjątkiem przypadku wskazanego w art. 456 prawa zamówień publicznych – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1 za przedmiot umowy.
4. W przypadku stanu zaawansowania opracowania projektu większego niż 5 % w momencie rozwiązania umowy Zamawiający zapłaci odpowiednią część wynagrodzenia za zakres opracowania wykonanego do momentu odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych i odszkodowania z wynagrodzenia Projektanta.
6. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie pokrywała szkody poniesionej przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo dochodzenia uzupełniających roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych. Łączna kwota kar umownych naliczonych na

podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1.

### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Projektant opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał zakończyć je w terminie. Zamawiający może od umowy odstąpić, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, z winy Projektanta jeszcze przed upływem terminu wykonania robót i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie prac innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Projektanta, zachowując roszczenia odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych.
2. Jeżeli Projektant wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami lub przepisami prawa lub w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający wzywa Projektanta do zmiany sposobu wykonania wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie niniejszego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Projektanta i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, zachowując roszczenia odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym i ust.1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a/ wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający powinien złożyć drugiej stronie na piśmie lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, w terminie 90 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Projektanta oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a/ w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania według stanu na dzień odstąpienia,

b/ Projektant prześle Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną część opracowania. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

#### § 14

1. Ze strony Projektanta wykonaniem przedmiotu umowy będzie kierował .....
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem wykonywania obowiązków umowy będzie .....

#### § 15

1. Projektant nie może, pod rygorem nieważności, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść ani zastawić całości lub części swoich praw i obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Projektanta występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody wg ust.1 musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Projektanta.

#### § 16

1. Zgodnie z art. 13 obowiązującego od 25.05.2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osobowych wykonawcy oraz pracowników, zleceniobiorców, osoby przy pomocy których wykonawca wykonuje niniejszą umowę, w tym ewentualnych jego

podwykonawców i dostawców.

2. Inspektorem ochrony danych jest pracownik dostępny pod adresem email .....
3. Celem przetwarzania danych jest wykonanie umowy oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ocena złożonej oferty na wykonanie zamówienia publicznego, podjęcie stosownych działań przed zawarciem umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z czynności: zebranie ofert, podpisanie umowy, archiwizacja dokumentacji, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonanie umowy, dochodzenie roszczeń.
5. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: po 25 maja 2018 r. – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Podanie przez wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Wykonawca nie jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożliwość wykonania niniejszej umowy przez zamawiającego.
7. Dane udostępnione przez wykonawcę nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres wykonywania zadań wskazanych w umowie oraz przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwowania dokumentów oraz do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub z innego tytułu.
11. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę oraz poinformować swoich pracowników, zleceniobiorców, osoby przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, w tym ewentualnych podwykonawców i dostawców, o przekazaniu ich danych osobowych do Zamawiającego, dla celu wskazanego w ust.4. na żądanie zamawiającego wykonawca wyrażenia przez nie zgody na przekazanie ich danych zamawiającemu.



### § 17

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

### § 18

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 19

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia

Dane Podwykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Regon .....NIP.....

numer rejestrowy.....

numer rachunku bankowego .....

Działając jako osoba/osoby umocowana/umocowane do składania oświadczeń woli

w imieniu .....

jako Podwykonawca podmiotu: .....

przy realizacji zadania „.....” realizowanego w oparciu o umowę zawartą z Zamawiającym – ..... z Projektantem w wyniku przetargu nieograniczonego nr ..... z dnia.....

potwierdzam niniejszym, że Podwykonawca otrzymał:

1. kopie protokołu odbioru,
2. w całości wynagrodzenie od Projektanta z tytułu umowy z dnia ..... zawartej pomiędzy Podwykonawcą a Projektantem zadania inwestycyjnego tj. kwotę brutto ..... zł i zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu umowy wskazanej w pkt 2.

....., dnia.....

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych w Trzebnicy  
mgr inż. Paweł Kaźmierczak