**Załącznik nr 2 do umowy**

**Formularz ofertowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane kontaktowe Wykonawcy: Nr telefonu Wykonawcy …………………………… Nr faksu Wykonawcy ……………………………… Adres e-mail ……………………………………….. NIP Wykonawcy ……………….….……………….. Regon Wykonawcy …………..….………………….  *.............................................................*  *(piecz*ęć *Wykonawcy)* **Ubiegając się o uzyskanie zamówienia dotyczące pielęgnacji drzew, krzewów i traw na terenach kompleksów wojskowych administrowanych przez 2.WOG., odpowiadając na zaproszenie Skarbu Państwa – 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą we Wrocławiu (50-984), ul. Obornicka 100-102** **Ja**, niżej podpisany :............................................................................................................................... działając w imieniu i na rzecz: ................................................................................................................................ **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym na poniższych warunkach: CENA NETTO: .................................................................................. zł Słownie: ............................................................................................ zł  PODATEK Vat : ................................................................................. zł Słownie: .............................................................................................. zł  CENA BRUTTO: .................................................................................. zł Słownie: ................................................................................................ zł **Czas reakcji - podlewanie od momentu zgłoszenia: 24 godz.** ***UWAGA!*****Do złożenia oferty konieczne jest podanie cen jednostkowych w tabeli nr 1 w arkuszu kalkulacyjnym – załącznik nr 2.1**1. Miejsce realizacji usługi:
2. ul. Sikorskiego 6 w Brzegu,
3. ul. Piastowska 4 w Brzegu,
4. ul. Wileńska 14 w Oleśnicy.
5. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 15.11.2025 r.
6. I okres rozliczeniowy pielęgnacji – od dnia podpisania umowy do 31.05.2025 r.,
7. II okres rozliczeniowy pielęgnacji – od 01.06.2025 r. do 15.11.2025 r.
8. Koszt realizacji usługi powinien zawierać:
9. Koszt wykonania wymiany materiału roślinnego zgodnie z ust. 6.
10. Koszt pielęgnacji nasadzonych w latach 2020-2023 drzew i krzewów wymienionych w tabeli nr 1 (załącznik nr 2.1

Arkusz kalkulacyjny) w trakcie dwóch okresów rozliczeniowych.1. Koszt przygotowania roślin do sezonu zimowego 2025/2026, zgodnie ze sztuką ogrodniczą (m. in. ocieplenie drzew warstwą izolacyjną, itp.).
2. Koszt doraźnej pielęgnacja nasadzeń w okresie zimowym 2025/2026, aby nie dopuścić do przemarznięcia

lub przesuszenia materiału roślinnego.1. Koszt transport osób oraz materiału roślinnego.
2. Koszt sprzętu oraz innych materiałów i środków koniecznych do realizacji usługi.
3. Koszt podlania roślin:
	1. Koszt wody do podlewania zapewnionej przez Wykonawcę we własnym zakresie.
	2. Koszt nawadniania roślin wodą, **co najmniej** **1 x w miesiącu**, **w zależności od potrzeb danego gatunku**

**oraz od warunków atmosferycznych tak aby nie dopuścić do gnicia bądź przesuszenia**:1. **koszt nawadniania na zgłoszenie Zamawiającego, czas reakcji określony przez Wykonawcę w kryterium ocen ofert;**
2. **koszt podlania roślin przy maksymalnej ilość zgłoszeń na terenie kompleksu wojskowego:**
* **przy ul. Sikorskiego 6 w Brzegu: do 14 razy w trakcie trwania umowy;**
* **przy ul. Piastowskiej 4 w Brzegu: do 14 razy w trakcie trwania umowy;**
* **przy ul. Wileńskiej 14 w Oleśnicy: do 14 razy w trakcie trwania umowy;**
1. **koszt podlewania w okresie letnim (od czerwca do września): ilość zleceń w tym okresie z uwagi na wysokie temperatury i prawdopodobieństwo wystąpienia suszy może wzrosnąć do 2 razy na tydzień;**
2. **koszt usługi w przypadku gdy: Wykonawca nie zakończy podlewania w ciągu jednego dnia roboczego na terenie danego kompleksu wojskowego, podlewanie dokończy w dniu następnym roboczym w ramach tego samego zgłoszenia wysłanego przez osobę § 3 ust. 4, § 3 ust. 5 lub § 3 ust. 6 umowy.**
3. Sposób pielęgnacji roślin:
4. Pielenie mis i terenu wokół roślin, spulchnianie gleby: **co najmniej** **1 x w miesiącu**.
5. Uzupełnianie ubytków kory/zrąbki do warstwy o grubości 8 cm: **co najmniej** **2 x w roku** (zwłaszcza na wiosnę

i jesienią).1. Zasilanie nawozami: **co najmniej 2 x w roku** (na wiosnę i jesienią).
2. Stosowanie oprysków profilaktycznych **– co najmniej 1 x w roku.**
3. Stosowanie środków przeciw chorobom grzybowym lub pasożytom na pniach i liściach zainfekowanych drzew

lub/i krzewów – jeśli wymagane.1. Stosowanie środków przeciw dzikiej zwierzynie – jeśli wymagane.
2. **Zabezpieczenie pni drzew i krzewów przed dziką zwierzyną** – jeśli wymagane.
3. Formowanie koron drzew, krzewów w tym: usuwanie gałęzi uschniętych, nadłamanych lub zaatakowanych przez szkodniki oraz innych zaburzających estetykę drzewa/ krzewu – jeśli wymagane.
4. Usuwanie odrostów – jeśli wymagane.
5. **Wymiana lub uzupełnienie brakujących, zniszczonych (w tym przez dziką zwierzynę), uschniętych bądź schorowanych (nierokujących) roślin na egzemplarze w wieku, z przyrostem, o pokroju co najmniej takim jakie miały rośliny przeznaczone do wymiany**.
6. Kontrola stanu umocowania drzew i ewentualna wymiana palików i taśm mocujących – jeśli wymagane.
7. Pielęgnacja zgodna z ogólnie dostępna wiedzą, dostosowana do każdego gatunku.
8. Standardy wymienionego materiału roślinnego:
9. Wymiana na podstawie pkt. 4 ust. 10.
10. Zamawiający informuję, że na podstawie art. 81 ust. 1 pkt a) i art. 65 ust. 3 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2031 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie środków ochronnych przeciwko agrofagom roślin (…), jest **pomiotem profesjonalnym zwolnionym od obowiązku rejestracji.** Z uwagi na powyższe:
	* 1. Dostarczony materiał roślinny (każdy z egzemplarzy lub partia roślin) musi posiadać **aktualny** paszport roślinny;
		2. Materiał roślinny powinien być posadzony **najpóźniej 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia drzew lub krzewów** na teren Zamawiającego oraz **nie później niż ostatniego dnia ważności paszportu.**
11. Zastosowany materiał musi posiadać „Świadectwo kwalifikacji materiału roślinnego”.
12. Materiał roślinny musi być zdrowy, nie dopuszcza się uszkodzeń mechanicznych roślin, śladów żerowania szkodników, oznak chorobowych, uszkodzenia lub przesuszenia bryły korzeniowej, martwic i pęknięcia kory.
13. Sadzonki drzew muszą mieć prawidłowy pokrój oraz dobrze wykształcony, rozbudowany system korzeniowy.
14. Materiał roślinny musi być oznakowany etykietą z polską i łacińską nazwą gatunku.
15. Rośliny powinny być przewożone z zapewnieniem ich ochrony przed uszkodzeniem mechanicznym

oraz przed przesuszeniem.1. Sposób wykonywania prac pielęgnacji i wymiany nasadzeń:
2. Po zakończeniu prac związanych z pielęgnacją oraz ewentualną wymianą materiału roślinnego Wykonawca będzie zobowiązany do uprzątnięcia terenu (tj. pozamiatania i wywozu odpadów zalegających na chodnikach, trawnikach oraz wzdłuż krawężników, wywóz ziemi wykopanej) – wytwórcą odpadów powstałych

w trakcie wykonywania usługi jest Wykonawca.1. Podczas wykonywania prac należy oznakować miejsca prowadzenia robót zgodnie z obowiązującym prawem,
2. z zachowaniem najwyższej staranności w sposób umożliwiający ruch samochodów osobowych i ciężarowych

 – jeśli wymagane.1. Miejsca pracy w danym dniu, należy pozostawić w należytym porządku.

 ..........................., dnia ..................... (*podpis i piecz*ęć *upowa*ż*nionego* *Przedstawiciela Wykonawcy)* **Dodatkowe oświadczenia** 1. Oświadczam, że zapoznałem się z udostępnionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.2.Oświadczam, że postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.3.Potwierdzam, termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. 4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym. 5. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).6. Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do oferty.  *..........................., dnia .....................*  *(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)*  Oświadczam, że zrealizowałem następujące pracę o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia oraz potwierdzamy, że zostały one wykonane należycie (załączamy referencje i /lub protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający wykonanie pracy).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Przedmiot**  |  |  | **Wartość (zł brutto)**  | **Data wykonania**  | **Odbiorca**  |
| 1.  | Proszę wskazać wykonanie prac przedmiot zamówienia.  | podobnych  | jak  |    |   |   |

  ..........................., dnia .....................  (*podpis i piecz*ęć *upowa*ż*nionego Przedstawiciela Wykonawcy)*  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość i dane kontaktowe administratora danych osobowych** | 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl |
| **Inspektor ochrony danych** | W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem oraz poprzez:e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl, tel. 261 656 460. |
| **Cel i podstawy przetwarzania** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach dokumentacji. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO[[1]](#footnote-1) w związku z:* ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
* ustawa z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
* ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 |
| **Odbiorcy danych osobowych** | Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.  |
| **Okres przechowywania danych** | Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. |
| **Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy** | Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG. |
| **Prawa osób, których dane dotyczą** | W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w  prawie zamówienia publicznego;3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO) |
| **Prawo wniesienia skargi** | Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem. |
| **Informacja o wymogu podania danych** | Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie wyżej wymienionych przepisów oraz wydanych do nich przepisów wykonawczych. |
| **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu** | W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO). [↑](#footnote-ref-1)