

Wzór umowa nr FP/

zawarta w dniu 2024 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Filharmonią Podkarpacką, im. Artura Malawskiego w Rzeszowie, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, NIP 813-02-67-013, działającą na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego pod nr 8/99 reprezentowaną przez:, zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”,

a

Firmą
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejszą umowę zawarto na mocy §10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Filharmonii Podkarpackiej im. A. Malawskiego w Rzeszowie, do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP, w trybie zapytania ofertowego.

(zapisy umowne będą dostosowane do konkretnego zadania)

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa do Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie przy ul. Chopina 30 fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nieużywanego, nieobciążonego prawami podmiotów trzecich i sprawnych technicznie urządzeń, tj.:

Zadanie 1*:

- czterech komputerów klasy PC wraz z oprogramowaniem ,
- czterech monitorów,
- czterech zasilaczy awaryjnych,
- czterech licencji Microsoft Office Standard oraz
- dwóch komputerów przenośnych z oprogramowaniem

Zadania 2*:

- urządzenia wielofunkcyjnego,
spełniających/spełniającego stawiane przez Zamawiającego wymagania oraz tożsame ze sprzętem zaoferowanym przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu. Oferta Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia stanowią integralną część umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w formie wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnego ze złożoną ofertą, w wysokości:
brutto: zł (słownie: złotych).
w tym VAT ... %
2. Ustalona w wyniku przeprowadzonego postępowania wysokość wynagrodzenia ryczałtowego (wynagrodzenie umowne) za przedmiot umowy pozostaje niezmienną do końca realizacji umowy.
3. Cena obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, w szczególności również koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania oraz koszty związane z czynnościami, o których mowa w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 3

Płatności

1. Należność Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie przelana na konto Wykonawcy podane na fakturze, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie umowy nastąpi fakturą VAT, wystawioną po dostarczeniu przedmiotu umowy, na podstawie **protokołu odbioru ilościowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy i **protokołu odbioru jakościowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wystawienia kilku faktur w ramach zamówienia oraz wyszczególnienia w fakturze cen jednostkowych kupowanych urządzeń.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, ze zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) posiadanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy, a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Wykonawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;

§ 4

Realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie **do 30 dni od daty podpisania umowy**.
2. Za należyte wykonanie umowy uznaje się jednorazową dostawę – w terminie przewidzianym umową – całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, potwierdzoną podpisaniem protokołu odbioru ilościowego (Zał. nr 1 – wg wzoru), przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z ofertą w terminie 7 dni. Po czym zostanie sporządzony protokół odbioru jakościowego (Zał. nr 2 – wg wzoru). Zamawiający w dniu dostawy dokona sprawdzenia ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, odbiorem przedmiotu umowy i dokonywania ustaleń roboczych jest osoba wskazana w § 9 ust. 2 nn. Umowy.
4. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego w Rzeszowie przy ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów.
6. **Wraz z wydaniem przedmiotu dostawy Wykonawca dostarczy protokół ilościowy oraz wszystkie wymagane dla danego zadania dokumenty tj.: instrukcje obsługi w języku polskim lub angielskim, Ogólne Warunki Gwarancji Producenta, stosowne oświadczenia wykonawcy, potwierdzające pochodzenie urządzeń z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, jak również dokumenty poświadczające, że sprzęt jest wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 - deklaracje zgodności CE w wersji elektronicznej.**

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z opisem technicznym przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy na okres ... m-cy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu jakościowego.
3. Wykonawca zapewnia następujące warunki serwisu:
 - 1) jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji, będzie usunięta przez Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, transportem przedmiotu umowy serwisu, kosztami części i robocizny,
 - 2) Wykonawca zapewni naprawę sprzętu lub dostarczenie sprzętu zamiennego w okresie do dziesięciu dni roboczych (jeżeli nie wskazano innego terminu w opisie przedmiotu zamówienia) od daty zgłoszenia o usterce lub awarii sprzętu, przy czym zgłoszenie to będzie przekazywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na e-mail; za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego, jeżeli dany element/podzespół był trzykrotnie naprawiany lub, gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji zgodnych z instrukcją obsługi.
5. W przypadku uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją, Wykonawca, po potwierdzeniu uszkodzenia przez upoważnianego pracownika, dostarczy nowy dysk twardey. W przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk nie będzie oddawany do serwisu w celu naprawy i po wymianie na nowy – zostanie u Zamawiającego.
6. W przypadku gdy Wykonawca udostępni Zamawiającemu sprzęt zastępczy, odbierając od Zamawiającego sprzęt zastępczy, kasuje w obecności pracownika Zamawiającego dane Zamawiającego zapisane na dysku twardym, który był zainstalowany w sprzęcie zastępczym.
7. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
8. Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi samodzielnie, bez zgody Wykonawcy, naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie.
9. Jeżeli wykonując swoje obowiązki Wykonawca dokonał wymiany sprzętu, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania wymiany. W przypadku naprawy, Zamawiający wymaga aby okres gwarancji dla naprawianych części był wydłużony o czas naprawy.
10. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 6

Zmiany umowy

1. Strony ustalają następujące warunki zmiany niniejszej umowy:
 - 1) w przypadku gdy w okresie pomiędzy podpisaniem umowy, a jej realizacją producent sprzętu objętego niniejszą umową wycofa go z produkcji, a Wykonawca zaproponuje rozwiązanie równoważne;
 - 2) w przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy spowodowane jest okolicznościami leżącymi poza Wykonawcą, m. in. trudności wynikające z przyczyn technicznych lub organizacyjnych dotyczących sprowadzania z zagranicy sprzętu komputerowego;
 - 3) w przypadku zmiany stawki VAT.
2. Pozostałe zmiany mogą zostać dokonane po spełnieniu przesłanek określonych w art. 455 uPzp.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,

- 2) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp);
- 3) w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 uPzp.

§ 8

Kary umowne

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane, w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy za daną część zamówienia w zakresie której doszło do naruszenia, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji za wady Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż określone § 7, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych na podstawie umowy nie przekroczy 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Wykonawca upoważnia do uzgadniania bieżących spraw technicznych związanych z realizacją umowy:, tel. 17, e-mail:.....
2. Zamawiający upoważnia do uzgadniania bieżących spraw technicznych związanych z realizacją umowy: Tomasz Szmigiel, tel. 794 595 033, e-mail: informatyk@filharmonia.rzeszow.pl.
3. Wskazane w niniejszym paragrafie osoby są upoważnione do podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy nie mogą być niezgodne z obowiązującymi przepisami. Wymagają one formy pisemnej i podpisów upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Protokół odbioru ilościowego.

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru jakościowego.

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

dot.: umowy/zamówienia nr z dnia

Przekazujący

Przedstawiciel (imię i nazwisko)	Nazwa firmy

Odbierający

Przedstawiciel (imię i nazwisko)	Zamawiający
	Filharmonia Podkarpacka im. A. Maławskiego w Rzeszowie, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów

Przekazujący przekazuje, a Odbierający potwierdza, że w dniuzostał dostarczony i odebrany ilościowo:

Nazwa	Ilość	Seria Numer

Uwagi:

.....
.....

Przekazał

Odebrał

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

dot.: umowy/zamówienia nr z dnia

lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	

po sprawdzeniu jakościowym sprzętu/oprogramowania dostarczonego w ramach ww. umowy/zamówienia:

potwierdza

nie potwierdza

zgodność z warunkami przedmiotowej umowy/zamówienia.

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpis osoby wyznaczonej przez Zamawiającego

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, skr. poczt. 204; tel. 17 862 23 33, e-mail: sekretariat@filharmonia.rzeszow.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 1 lit. g RODO;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 7 lat, licząc od roku zakończenia postępowania;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, lecz niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami (podmioty publiczne, w tym kontrolujące działalność Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego)
 - b) podmioty, którym udostępniona zostanie jawna dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (inni uczestnicy postępowania, podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - c) podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, chyba że wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku. Zamawiający może wtedy żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - c) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Filharmonii Podkarpackiej w Rzeszowie:

listownie na adres: Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, skr. poczt. 204;

e- mailowo na adres: sekretariat@filharmonia.rzeszow.pl lub iod@filharmonia.rzeszow.pl

osobiście w siedzibie Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów,

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).