

UMOWA NR

zawarta we Wrocławiu w dniu 2023 r.,

z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), gdyż wartość umowy jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy, postępowanie nr KA-CZL-DZP.261.2.106.2023

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Komandorskiej 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, reprezentowanym przez:

Zastępcę Kanclerza ds. Technicznych – Wiesława Wittera,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., reprezentowanym: przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwaną/yymi dalej z osobna lub łącznie odpowiednio „Stroną” lub „Stornami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **usługa interwencyjnego odśnieżania dachów budynków wraz z przymowaniem zrzutów śniegowych na terenie należącym do Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa będzie wykonywana na terenie należącym do Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, położonym pomiędzy ulicami Komandorską, Wielką, Ślężną, Sztabową i Drukarską, przedzielonym ul. Kamienną.
3. Usługa musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 682 z późn. zm.), ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 344 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003, nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Termin realizacji umowy

Usługa będzie wykonywana w okresie od dnia 15 grudnia 2023 r. do dnia 15 kwietnia 2024 r.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Usługa polega na usuwaniu śniegu, nawisów śnieżnych, oblodzeń i sopli lodowych z powierzchni dachów budynków należących do Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, w tym w szczególności na:
 - 1) usuwaniu zalegającego śniegu (w tym nawisów śnieżnych) z dachów oraz usuwaniu sopli lodowych z krawędzi dachów;
 - 2) usuwaniu oblodzeń i nawisów śnieżnych z pasa podrynnowego i gzymsów;
 - 3) udrażnianiu koryt dachowych, wpustów dachowych oraz rynien i wpustów rynnowych;
 - 4) uporządkowaniu terenu wokół budynków, na których wykonywano usługę;
 - 5) pozostawaniu w gotowości do świadczenia usług wskazanych powyżej w ppkt 1-4.
2. Wykonawca winien każdorazowo sprzymować zrzucony śnieg w odległości do 100 metrów od każdego budynku, w miejscu wskazanym przez administratora budynku. Niedopuszczalne jest tworzenie przyzm śniegu na dachach.
3. Dachy nie posiadają punktów kotwicznych.
4. Usługa będzie wykonywana na czynnych obiektach użyteczności publicznej. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia terenu, na którym wykonywana będzie usługa, a także do wykonywania usługi w taki sposób, aby nie narazić na niebezpieczeństwo zdrowia i życia osób przebywających w i na zewnątrz budynku. Wykonawca nie może dopuścić swoim działaniem lub zaniechaniem do uszkodzenia elementów budynków, w szczególności pokrycia dachowego oraz pojazdów parkujących i przejeżdżających w pobliżu budynków.
5. Wykonawca w poniższych przypadkach winien rozpocząć wykonywanie usługi najpóźniej 12 godzin od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego lub mailowego. Wykonawca winien zakończyć usługę najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania ww. zgłoszenia telefonicznego lub mailowego. Dachy o stropodachach drewnianych, maksymalna dopuszczalna pokrywa śnieżna 12 – 15 cm:
 - 1) Budynek F – pokrycie papowe (pow. ok. 120,00 m²) – stropodach częściowo betonowy – poszycie blacha ocynkowana trapezowa, papa - 1;
 - 2) Budynek I-SWFiS (z wyjątkiem basenu) – pokrycie papowe i blaszane z blachy trapezowej (pow. ok. 2020,00 m²) - 1;
 - 3) Budynek J – pokrycie papowe (pow. ok. 1640,00 m²) – stropodach drewniany - 1;
 - 4) Budynek L – pokrycie papowe (pow. ok. 420,00 m²) – stropodach drewniany - 1;
 - 5) Budynek D.S. „PRZEGUBOWIEC” – pokrycie papowe (pow. ok. 1660,00 m²) – stropodach betonowy - 1;
 - 6) Budynek D.S. „ŚLĘŻAK” – pokrycie papowe (pow. ok. 720,00 m²) – wysokościowiec stropodach betonowy - 1.
6. Wykonawca w poniższych przypadkach winien rozpocząć odśnieżanie najpóźniej 24 godziny od otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego lub mailowego. Wykonawca winien zakończyć odśnieżanie najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania

ww. zgłoszenia telefonicznego lub mailowego. Dachy o stropodachach betonowych, maksymalna dopuszczalna pokrywa śnieżna 15 - 18 cm:

- 1) Budynek A (sala im. prof. Stysia) – pokrycie papowe (pow. ok. 230,00 m²) – stropodachach betonowy - 2;
 - 2) Budynek B/B – pokrycie papowe (pow. ok. 785,00 m²) – stropodachach betonowy - 2;
 - 3) Budynek B/F – pokrycie papowe (pow. ok. 1160,00 m²) – stropodachach betonowy - 2;
 - 4) Budynek CKU – membrana dachowa częściowo pokryta gruntem rodzimym z nasadzoną roślinnością (ok. 50%), pow. całości ok. 1700 m²- dach żelbetonowy – 2;
 - 5) Budynek E – pokrycie papowe (pow. ok. 1050,00 m²) – stropodachach betonowy - 2;
 - 6) Budynek G – pokrycie papowe (pow. ok. 570,00 m²) stropodachach betonowy - 2;
 - 7) Budynek H – pokrycie papowe (pow. ok. 740,00 m²) – stropodachach betonowy - 2;
 - 8) Budynek O - pokrycie folia EPDM (pow. ok. 650,00 m²) – stropodachach betonowy - 2;
 - 9) Budynek P – pokrycie papowe (pow. ok. 1360,00 m²) – stropodachach betonowy - 2;
 - 10) Budynek S-SJO – pokrycie papowe (pow. ok. 420,00 m²) – stropodachach betonowy - 2;
 - 11) Budynek U i W – pokrycie z papy termozgrzewalnej (pow.ok.1700 m²) - dach żelbetonowy – 2;
 - 12) Budynek Z – pokrycie papowe i z wełny mineralnej(pow. ok. 1450,00 m²) – stropodachach betonowy - 2;
7. Zamawiający informuje, że numery przy ww. budynkach oznaczają kolejność odśnieżania tj.:
- 1) 1 – odśnieżenie powierzchni dachu w pierwszej kolejności interwencja 12 godzinna /pokrywa śnieżna 12-15cm śniegu / czas wykonania odśnieżenia 24 godziny;
 - 2) 2 – odśnieżanie powierzchni dachu w drugiej kolejności interwencja 24 godzinna /pokrywa śnieżna 15-18 cm śniegu /czas wykonania odśnieżenia 48 godzin.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania kolejności odśnieżania poszczególnych budynków, zmiany numerów oznaczających priorytety, o których mowa w ust. 7 powyżej oraz prawo do odwołania pojedynczego zlecenia w sytuacji, gdy po dokonaniu zgłoszenia a przed przystąpieniem przez Wykonawcę do jego realizacji wykonanie usługi okaże się bezprzedmiotowe (w szczególności w przypadku wystąpienia odwilży i samoczynnego ustąpienia pokrywy śnieżnej i/lub sopli lodowych).
9. Pracownik wyznaczony przez Zamawiającego ma prawo do stałego nadzorowania pracy Wykonawcy, w szczególności jest uprawniony do żądania udzielenia wyjaśnień, odpowiedzi, informacji dotyczących przebiegu prowadzonych prac, zarówno w wersji telefonicznej, mailowej jak i ustnej.
10. Szczegółowe czynności wykonywane podczas realizacji zamówienia wymagają każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonaniu zamówienia. Wszystkie uszkodzenia elewacji, pokryć dachowych, rynien, spustów oraz urządzeń i pojazdów znajdujących się w pobliżu wynikłe przy odśnieżaniu zostaną naprawione staraniem, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca odpowiada także za wszelkie szkody

- dotyczące zdrowia i życia osób przebywających w i na zewnątrz budynku spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku wykonywania prac w obrębie ciągów komunikacyjnych, wejść do budynków, parkingów Wykonawca winien miejsca te wyłączyć z ruchu i odpowiednio oznaczyć, a strefy zrzutu pokrywy śnieżnej winien odgrodzić i odpowiednio oznaczyć. Konieczność chwilowego wstrzymania ruchu pieszych lub pojazdów należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym.
 13. Wykonawca winien zapewnić całodobowy telefon interwencyjny, na który Zamawiający każdorazowo będzie dokonywał zgłoszenia konieczności wykonania usługi. W formularzu ofertowym wykonawca wskaże nr telefonu, adres mailowy i dane osoby wyznaczonej do stałego kontaktu telefonicznego i mailowego oraz zapewni, że będzie ona dyspozycyjna na każde wezwanie Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej gotowości do świadczenia usług. Usługi świadczone będą całodobowo w dni robocze, soboty, niedziele i święta na każde wezwanie Zamawiającego.
 15. Wykonawca po dokonaniu czynności odśnieżenia dachu jest za każdym razem zobowiązany do sporządzenia protokołu z wykonania odśnieżania, zatwierdzonego przez Kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami lub Zastępcę Kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i niepodpisania protokołu do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Nieuwzględnienie wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w protokole będzie rozumiane jako niewykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Protokół zostanie podpisany przez Zamawiającego dopiero po stwierdzeniu usunięcia wszystkich zgłoszonych nieprawidłowości przez Wykonawcę.
 16. W sytuacji gdy Wykonawca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia prac innej wybranej przez siebie firmie zewnętrznej bądź przy użyciu sił własnych, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 17. Wykonawca zapewni odpowiedni, sprawny i działający sprzęt do wykonywania niniejszej usługi, który nie będzie powodował uszkodzeń nawierzchni odśnieżanej.
 18. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania usługi w części lub w całości. Zamawiający wykonanie usługi uzależnia od warunków atmosferycznych i intensywności opadów śniegu w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zapewni odpowiedni, sprawny i działający sprzęt do wykonywania niniejszej usługi, który nie będzie powodował uszkodzeń nawierzchni odśnieżanej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, gwarantujących wykonanie zamówienia z należytą starannością, według powszechnie stosowanych norm i standardów.
3. Wykonawca ma obowiązek zagwarantować, aby wszystkie osoby wykonujące niniejsze zamówienie posiadały aktualne badania lekarskie oraz wymagane przeszkolenia i sprzęt, o których mowa w ust. 6 poniżej.
4. Zamawiający ma prawo w każdym momencie sprawdzić, czy osoby realizujące usługę posiadają wymagane dokumenty i sprzęt wskazane w ust. 6 poniżej. Zamawiający ma prawo odmówić wejścia na budynki lub kazać opuścić budynki osobom nie posiadającym w/w dokumentów i sprzętu. Ewentualne opóźnienie w realizacji usługi wynikające z takiej sytuacji będzie rozumiane jako opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W razie wygaśnięcia lub utraty przez osoby wykonujące usługę w/w uprawnień w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zastąpienia innymi osobami posiadającymi wszystkie uprawnienia określone w ust. 6 poniżej. Ewentualne opóźnienie w realizacji usługi wynikające z takiej sytuacji będzie rozumiane jako opóźnienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Osoby wykonujące prace na wysokości, muszą posiadać:
 - 1) ważne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości;
 - 2) ukończone aktualne szkolenie bhp ogólne i stanowiskowe oraz szkolenie z zakresu ochrony przed upadkiem;
 - 3) odpowiedni i sprawny sprzęt specjalistyczny zabezpieczający przy pracach na wysokości, posiadający wszystkie wymagane przepisami prawa atesty i dopuszczenie do używania;za co wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę jako koordynator, która odpowiada za pracę przy odśnieżaniu powinna:
 - 1) sprawować bezpośredni nadzór nad pracownikami i przygotować dla nich podział zadań;
 - 2) wyposażyć pracowników w stosowne środki ochrony indywidualnej;
 - 3) opracować plan ratowniczo – ewakuacyjny.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ceną jednostkową wskazaną w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości PLN netto za odśnieżenie 1m² plus VAT (....%), tj. PLN brutto za odśnieżenie 1m². Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn odśnieżonego metra kwadratowego dachu i ceny jednostkowej.

2. Usługi będą się rozliczane po cenie jednostkowej brutto za odśnieżanie 1 m² powierzchni dachu wynikającej z oferty Wykonawcy przemnożonej przez faktyczną powierzchnię dachu podlegającą odśnieżaniu.
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje opłaty za gotowość w wysokości 500,00 zł za każdy pełny miesiąc obowiązywania umowy (tj., styczeń 2024, luty 2024, marzec 2024) oraz po 250,00 zł za okres 15-31 grudnia 2023 oraz 1-15 kwietnia 2024.
4. Zamawiający opłaci usługi interwencyjne tylko za ich rzeczywistą realizację na podstawie zatwierdzonego protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 15, Zamawiający nie gwarantuje żadnej minimalnej powierzchni przeznaczonej do odśnieżania w ramach pojedynczego zgłoszenia.
5. Płatność za wykonanie pojedynczej usługi odśnieżania oraz opłat za gotowość, o których mowa w ust. 3 powyżej nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze każdorazowo w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wartość całego przedmiotu umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto PLN (słownie: w tym netto PLN (słownie:)) oraz VAT (8%) PLN.
7. Cena nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów usługi, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
8. Wykonawca poza danymi wymaganymi ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685, z późn. zm.) i przepisami wydanymi na jej podstawie jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol ZKT-DZN oraz numer postępowania, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa: KA-CZL-DZP.261.2.106.2023.
9. Fakturę w formie papierowej należy przekazać do Kancelarii Ogólnej znajdującej się w bud. F w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesać na adres Zamawiającego: (Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, Kancelaria Ogólna, ul. Komandorska 118/120 (bud. F), 53 345 Wrocław).
10. Fakturę w formie elektronicznej należy przekazać na adres e- mail: kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy przekazać na konto Uczelni na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), na adres skrzynki PEPPOL NIP: 8960006997.
12. W przypadku niepodania danych, o których mowa w ust. 8 powyżej, podania błędnych danych i/lub braku możliwości identyfikacji przez Zamawiającego jednostki lub postępowania, którego dotyczy faktura, bądź przekazania faktury w inny sposób niż określony w ust. 9-11 powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową zapłatę faktury. Umówiony termin zapłaty rozpoczyna swój bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (w zastrzeżony umową sposób i w zastrzeżonej nią formie).

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający i Wykonawca postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią będą kary umowne:
 - 1) za zwłokę w rozpoczęciu i/lub zakończeniu realizacji każdorazowego zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za jedno odśnieżanie, licząc za każdą godzinę zwłoki od godziny wskazanej przez Zamawiającego w jednostkowym zamówieniu;
 - 2) za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy (stwierdzone protokołem odbioru usługi) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) z tytułu odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) z tytułu odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku niezrealizowania jednostkowego zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a także w przypadku zwłoki wynoszącej więcej niż 3 godziny w stosunku do ustalonego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania usługi przez inny podmiot. Zamawiający powiadomi e-mailowo lub pisemnie Wykonawcę o takim przypadku, co będzie równoznaczne z anulowaniem zamówienia usługi u Wykonawcy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kwotę stanowiącą różnicę między ceną świadczeń, jaką zamawiający zapłaciłby Wykonawcy, gdyby ten wykonał świadczenie w terminie, a faktyczną ceną świadczeń zapłaconą przez Zamawiającego, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej będącej jednocześnie wezwaniem do zapłaty.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego i na wskazany tam numer rachunku bankowego.
4. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy netto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.

§ 7

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy posiada opłaconą polisę OC na kwotę nie niższą niż 50.000 PLN, ważną na okres wykonywania usługi, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. Polisa winna być ważna przez cały czas trwania umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich niewykonywanie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Z ramienia Zamawiającego za nadzór nad wykonaniem i rozliczeniem umowy będzie odpowiadać, e-mail:, tel.
2. Z ramienia Wykonawcy za realizację umowy będzie odpowiadać:, e-mail:, tel.

§ 10

Postanowienia zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP: 896-000-69-97, tel. +48 71 36 80 100, fax +48 71 36 72 778, email: kontakt@ue.wroc.pl;
 - 2) w sprawach dotyczących Państwa danych należy kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem ochrony danych: email: iod@ue.wroc.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
 - 4) dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz Regulaminu zp obowiązującego u Zamawiającego oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
 - 5) przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania umowy z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z umową, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 7) dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO;
 - 8) nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
- 1) prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
- 1) prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy na osobę trzecią bez pisemnej, zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz ofertowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA