

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu 128/TT/23 na zadanie pn.:

„Zakup 32 sztuk licencji Microsoft Office 2021 Home & Bizness w polskiej wersji językowej dla Zarządu Budynków Komunalnych w Elblągu.”

Postępowanie prowadzone w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO na podstawie ZARZĄDZENIA NR 33/2022 Dyrektora ZBK z dnia 19.12.2022 r. (z późn. zm) w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130.000 złotych.

Zarząd Budynków Komunalnych ul. Ratuszowa 4 w Elblągu zaprasza do składania ofert w sposób wskazany w ZAPYTANIU OFERTOWYM i załącznikach.

Opis zakresu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup 32 sztuk dożywotnich licencji Microsoft Office 2021 Home & Bizness w polskiej wersji językowej.
- 2) Wymagania Zamawiającego:
 - każda licencja zawiera programy: WORD, Power Point i Outlook.
 - Zamawiający wymaga licencji ESD (wersja elektroniczna).
 - Klucze licencyjne muszą być nowe, nigdy nieaktywowane i muszą pochodzić z legalnego źródła.
 - nie dopuszcza się licencji OEM,
 - nie dopuszcza się licencji opartych o rozwiązania chmurowe
 - nie dopuszcza się rozwiązań wymagających stałych opłat w zakresie użytkowania zakupionego oprogramowania.
 - wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta, posiadały interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej
 - Wykonawca musi posiadać status partnera Microsoft
 - Klucze licencyjne zostaną przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego po udzieleniu zamówienia.
- 3) Kryterium oceny ofert: **cena 60%, termin realizacji 40%**
Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert: **$X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 40\%$**
gdzie:
 $X_{(1)}$ – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)
 $X_{(2)}$ - liczba punktów przyznawana w kryterium termin realizacji

- a) Sposób obliczenia **$X_{(1)}$** : Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

- b) Sposób obliczenia **$X_{(2)}$** :

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych dniach.

Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji tj. 1 dzień roboczy otrzyma 100 pkt. Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin realizacji tj. 5 dni roboczych otrzyma 0 pkt. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 1) 1 dzień roboczy 100,00 pkt.
- 2) 2 dni robocze 80,00 pkt.
- 3) 3 dni robocze 60,00 pkt.
- 4) 4 dni robocze 40,00 pkt.
- 5) 5 dni roboczych 0,00 pkt.

4) Sposób złożenia oferty:

1. Zaleca się, aby wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta
 2. Wykonawca składa ofertę na druku stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO** w postaci:
 - jako skan w formacie pdf., uprzednio wypełnioną ręcznie lub komputerowo, podpis na ofercie musi być oryginalny i opatrzony pieczętką firmową, oferta podpisana przez inną osobę musi zawierać umocowane pełnomocnictwo podpisane za zgodność z oryginałem z datą bieżącą przez mocodawcę potwierdzające jego aktualność.
 - w postaci elektronicznej, w formacie pdf., wypełniona komputerowo i podpisana profilem zaufanym lub innym dostępnym Wykonawcy podpisem elektronicznym, oferta podpisana przez inną osobę musi zawierać umocowane pełnomocnictwo podpisane elektronicznie z datą bieżącą przez mocodawcę potwierdzające jego aktualność.

Oferty nie składamy poprzez wypełnienie samego formularza na stronie platformy zakupowej tylko na wymaganym druku.
 3. **Dla ważności oferty** Wykonawca musi załączyć **certyfikat lub inny dokument** potwierdzający **status partnera Microsoft**. Niezałączenie dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.
 4. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platforma zakupowa.pl”, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 5. Ofertę składa się w języku polskim, w formacie danych doc., docx., pdf., xls., xlsx.
 6. **Termin składania ofert upływa dnia 15 grudnia 2023 r. o godz. 13:30.**
 7. Zamawiający udostępni na platformie zakupowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach, siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach ofert.
- 5) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcą: Anna Żukowska - Dział Technicznego Nadzoru, Zarząd Budynków Komunalnych w Elblągu, ul. Ratuszowa 4, tel. 55 221 20 66 lub za pomocą platformy zakupowej „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 6) Inne warunki zamówienia:
1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią **ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę składającego oświadczenie woli w postaci oferty.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.
 5. Złożenie ofert nie musi skutkować zleceniem realizacji zamówienia.
 6. Zarząd Budynków Komunalnych zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR

.....*Jocek Migdałski*.....

Załączniki:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Druk OFERTA
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wzór umowy