



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Kraków, dnia 19.07.2023 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **zwana dalej w skrócie SWZ**

### **Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków; tel.: +4812 663-39-03;
  - 2.2 godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2.2 strona internetowa (adres url): <https://uj.edu.pl/>
  - 2.3 narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
  - 2.4 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)

### **Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest pod znakiem **80.272.199.2023**, we wszelkiej korespondencji należy powoływać się na przedmiotowy znak sprawy.

### **Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń dla Uniwersytetu Jagiellońskiego – postępowanie w podziale na części, zgodnie z poniższym:
  - 1.1 CZĘŚĆ I – Analiza przyczyn źródłowych (Root Cause Analysis-RCA) – 1 edycja,
  - 1.2 CZĘŚĆ II – Trening międzykulturowy – 5 edycji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera Załącznik A do SWZ, odpowiednio dla każdej z części zamówienia.
3. Szkolenia realizowane będą w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego *ZintegrUU- Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00Z309/17-00, z dnia 14.12.2017 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”.*
4. Wspólny Słownik Zamówień:  
80430000-7 – Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim;  
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;  
80500000-9 – Usługi szkoleniowe;

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego.

#### **Rozdział IV - Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.**

#### **Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.**

1. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w poniżej wskazanych terminach (szczegółowe uregulowania dotyczące terminu wykonania zamówienia znajdują się w Załączniku A do SWZ oraz we wzorze umowy):
  - 1.1 **CZEŚĆ I** – Szkolenie musi odbyć się w terminie do **3 miesięcy**, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, jednakże **nie później niż do 15.11.2023 r.** z uwagi na zakończenie projektu i konieczność jego rozliczenia. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą do 14 dni od zawarcia umowy.
  - 1.2 **CZEŚĆ II** – Szkolenia muszą odbyć się w terminie do **3 miesięcy**, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, jednakże **nie później niż do 15.11.2023 r.** z uwagi na zakończenie projektu i konieczność jego rozliczenia. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą do 14 dni od zawarcia umowy.

#### **Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wykażą, że:

##### **4.1 CZEŚĆ I:**

- a) w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, zrealizowali lub realizują co najmniej 2 usługi szkoleniowe w łącznym wymiarze co najmniej 16 godzin dydaktycznych z zakresu Analizy Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis – RCA), **a szkolenia te wykonano należycie;**
- b) dysponują osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (jedną) osobą (trenerem) posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonego szkolenia – Analiza Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis – RCA) która wykonała szkolenia w wymiarze łącznym co najmniej 16 godzin dydaktycznych (tj. 45 minut),
- c) dysponują lub będą dysponować salą szkoleniową w celu realizacji szkolenia, liczącą nie mniej niż 40 m<sup>2</sup>, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

##### **4.2 CZEŚĆ II:**

- a) w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, zrealizowali lub realizują co najmniej 2 usługi szkoleniowe w łącznym wymiarze co najmniej 80 godzin dydaktycznych z zakresu treningu międzykulturowego, **a szkolenia te wykonano należycie;**
- b) dysponują osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (jedną) osobą (trenerem) posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonego szkolenia – osoba z wyższym wykształceniem w zakresie stosunków międzynarodowych bądź kulturoznawstwa, która wykonała szkolenia z zakresu treningu międzykulturowego w wymiarze łącznym co najmniej 32 godzin dydaktycznych (tj. 45 minut),

- c) dysponują lub będą dysponować salą szkoleniową w celu realizacji szkolenia, liczącą nie mniej niż 40 m<sup>2</sup>, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5. Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.
6. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

#### **Rozdział VII - Podstawy wykluczenia Wykonawców.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych ustawami:
  - a) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2;
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129).
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 2.5 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 2.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2.7 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

### **Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
  - 1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.
  - 1.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
  - 1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, w części dotyczącej podwykonawców.
  - 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
  - 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - 3.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 4.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż pięć (5) dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
- a) **CZEŚĆ I:**
    - wykaz przeprowadzonych szkoleń ze wskazaniem przedmiotu/tematyki szkolenia, terminu realizacji, ilość oraz podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane,
    - dowodów określających czy usługi wskazane przez Wykonawcę w przedkładanym wykazie przeprowadzonych szkoleń zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy
    - wykaz osób skierowanych do realizacji szkolenia zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie warunków udziału opisanych w Rozdziale VI ust. 4.1 SWZ, w szczególności przedmiot/tematykę przeprowadzonych szkoleń oraz liczbę godzin.
    - Zamawiający nie wymaga przedłożenia opisu sali szkoleniowej, którą dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zgodnie z warunkiem, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4.1 niniejszej SWZ, poprzestając na oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składanym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
  - b) **CZEŚĆ II:**
    - wykaz przeprowadzonych szkoleń ze wskazaniem przedmiotu/tematyki szkolenia, terminu realizacji, ilość godzin oraz podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane,
    - dowodów określających czy usługi wskazane przez Wykonawcę w przedkładanym wykazie przeprowadzonych szkoleń zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy
    - wykaz osób skierowanych do realizacji szkolenia zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie warunków udziału opisanych w Rozdziale VI ust. 4.2 SWZ, w szczególności przedmiot/tematykę przeprowadzonych szkoleń oraz liczbę godzin.
    - Zamawiający nie wymaga przedłożenia opisu sali szkoleniowej, którą dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zgodnie z warunkiem, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4.2 niniejszej SWZ, poprzestając na oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składanym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
5. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

### 1. Informacje ogólne.

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
- 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
- 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
- 1.4 Wielkość plików:
  - 1.4.1.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
  - 1.4.1.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
- 1.5 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
  - 1.5.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
    - a. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
    - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
    - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - f. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
  - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
  - h. przesyłania odwołania/innych
- odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.5.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
- 1.5.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 1.5.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 1.5.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:

- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
  - b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  - c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
  - d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
  - e. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 5-6 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: ***.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf***. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: ***.zip, 7Z***. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: ***.rar, .gif, .bmp,***



- .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  - 2.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej), przy czym szyfrowanie ofert ma być dokonywane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.
  - 2.4 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania z wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest – *Justyna Żyrkowska, +48 12 663 39 63.*

#### **Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **25.08.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty Wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty

- musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 1799 z późn. zm.). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być elektronicznie poświadczane przez upełnomocnionego.
  7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
    - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
    - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
    - 3) szczegółowa kalkulacja cenowa;
    - 4) pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5-7 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
    - 5) wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),
    - 6) wykaz niezbędnych do oceny ofert w kryterium pozacenowym (o ile dotyczy).
    - 7) KRS lub CEIDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz.
  8. Jeżeli Wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
  9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### **Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **27.07.2023 r., do godziny 10:00**, na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07.2023 r., o godzinie 10:30** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego

- postępowania,  
w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ.
3. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. W przypadku Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie *art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.)*
6. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

#### **Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert:

##### **DLA CZĘŚCI I**

- 1.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a) **Cena za całość przedmiotu zamówienia – 40% (40 pkt)**
- b) **Doświadczenie osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – 60% (60 pkt)**

- 1.2 Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 40$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana danej ofercie;
- $C_{naj}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert;
- $C_o$  – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 40.

2. Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia”, będą liczone wedle następujących zasad:
  - 2.1 wykazanie usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VI ust. 4.1 SWZ nie będzie punktowane, stanowi bowiem minimum, jakie Wykonawca musi spełnić, aby jego oferta została uznana za ważną i poddana dalszej ocenie;
  - 2.2 za wykazanie dodatkowych minimum 16 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu Analizy Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis – RCA) przez jedną z osób dedykowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 20 pkt;
  - 2.3 za wykazanie dodatkowych minimum 32 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu Analizy Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis – RCA) przez jedną z osób dedykowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 40 pkt.
  - 2.4 za wykazanie dodatkowych minimum 48 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu Analizy Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis – RCA) przez jedną z osób dedykowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 60 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60.

3. Po dokonaniu oceny oferty, punkty zostaną zsumowane. Tak uzyskana ocena za kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

#### **DLA CZĘŚCI II**

- 1.1 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a) **Cena za całość przedmiotu zamówienia – 40% (40 pkt)**
- b) **Doświadczenie osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – 60% (60 pkt)**

- 1.2 Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 40$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana danej ofercie;
- $C_{naj}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert;
- $C_o$  – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 40.

2. Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia”, będą liczone wedle następujących zasad:
  - 2.1 wykazanie usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VI ust. 4.1 SWZ nie będzie punktowane, stanowi bowiem minimum, jakie Wykonawca musi spełnić, aby jego oferta została uznana za ważną i poddana dalszej ocenie;
  - 2.2 za wykazanie dodatkowych minimum 32 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu treningu międzykulturowego przez jedną z osób dedykowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 30 pkt;
  - 2.3 za wykazanie dodatkowych minimum 64 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu treningu międzykulturowego przez jedną z osób dedykowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 60 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60.

3. Po dokonaniu oceny oferty, punkty zostaną zsumowane. Tak uzyskana ocena za kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

#### **Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:
  - 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
  - 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
  - 1.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 129) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVIII - Wzór umowy – Załącznik Nr 3 do SWZ.**

#### **Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1.1 Informacja dla Wykonawcy składającego ofertę o liczbie części zamówienia, na które może złożyć ofertę: *Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.*
- 1.2 Informacja dla Wykonawcy o liczbie części zamówienia, w odniesieniu, do których to części może zostać udzielone mu zamówienie: *Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.*
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### **Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, *nr sprawy 80.272.199.2023*.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- prawa do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

## **Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

Załącznik A – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy (odrębne pliki, dla każdej z części przedmiotu zamówienia)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Załącznik A do SWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

### **CZĘŚĆ I – Szkolenie Analiza Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis) – 1 edycja**

**Rodzaj szkolenia:** stacjonarne, dwudniowe szkolenie. Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy, ukierunkowany na zdobycie wiedzy i praktycznej umiejętności identyfikacji przyczyn źródłowych zaistniałych problemów oraz poznanie narzędzi służących do wdrożenia efektywnych i trwałych działań korygujących. Warsztaty powinny być prowadzone przy użyciu aktywnych metod tj. mini wykład połączony z prezentacją multimedialną, symulacje, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia do samodzielnej realizacji przez Uczestników.  
16 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej edycji - szkolenie zamknięte.

**Język szkolenia:** polski

#### **Liczba grup i uczestnicy szkoleń:**

kadra administracyjna i zarządzająca Uniwersytetu Jagiellońskiego

- grupa/edycja 1 = 15 osób

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grupy +/- 1 osoba.

Całościowo ilość osób nie przekroczy 16 osób.

#### **Miejsce szkolenia:**

1. Szkolenia będą się odbywać w formie stacjonarnej.
2. Sala szkoleniowa powinna liczyć nie mniej niż 40 m<sup>2</sup>, posiadać klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Szkolenia powinny odbywać się na terenie Krakowa.
4. Koszty zapewnienia sali ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zapewni ciągłą przerwę kawową, w skład której wchodzi: kawa, herbata, woda, sok, cukier, mleko, cytryna.

#### **Termin wykonania zamówienia i harmonogram realizacji:**

- a) Termin przeprowadzenia zajęć do 3 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, jednakże *nie później niż do 15.11.2023 r.* z uwagi na zakończenie projektu i konieczność jego rozliczenia.
- b) Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą do 14 dni od zawarcia umowy. Zamawiający planuje przeprowadzić szkolenie w okresie wrzesień- październik 2023.
- c) Razem: 16 godzin dydaktycznych
- d) Liczba godzin dydaktycznych w jednej edycji: 16
- e) Rozkład zajęć w poszczególnych dniach: 2 kolejne dni po 8 godzin dydaktycznych.

#### **Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest na zdobycie wiedzy i praktycznej umiejętności identyfikacji przyczyn źródłowych zaistniałych problemów oraz poznanie narzędzi służących do wdrożenia efektywnych i trwałych działań korygujących.



**Program szkolenia:**

1. Potrzeba identyfikacji przyczyn problemów, pojęcie przyczyny źródłowej.
2. Działania korekcyjne, korygujące i zapobiegawcze.
3. Praca zespołowa w rozwiązywaniu problemów
4. Sformułowanie problemu w postaci „SMART” i za pomocą 5W2H
5. Narzędzia wspomagające analizę przyczyn problemu:
  - metoda 5 Why,
  - burza mózgów,
  - histogram, wykres rozrzutu,
  - prawidłowa analiza wykresów kontrolnych,
  - wykres Ishikawy,
  - zasada Pareto,
  - mapowanie procesów,
  - FMEA (Analiza Przyczyn i Skutków Wad).
6. Identyfikacja przyczyn źródłowych i walidacja rozwiązań metodami Planowania Eksperymentów.
7. Przegląd narzędzi wspomagających generowanie i wybór rozwiązania (m.in. Poka-Yoke, Andon, 5S, elementy Six Sigma i Lean Manufacturing).
8. Case studies.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przygotowanie i przeprowadzanie szkolenia zgodnie z programem – szkolenie stacjonarne.
2. Przygotowania pakietów szkoleniowych zgodnych z zakresem merytorycznym szkolenia dla uczestników szkolenia. Pakiety szkoleniowe powinny być opracowane w wersji papierowej na papeterii projektu, o ile to możliwe, powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Jeden egzemplarz pakietu szkoleniowego powinien zostać przekazany do Zamawiającego do 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiały promocyjne tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierającą dane o projekcie zgodnie z Wytycznymi <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>
4. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić listy obecności na papeterii projektu. Listy obecności winny zostać przekazane do Biura Projektu ZintegrUJ w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pre-testu z Uczestnikami szkolenia przed jego rozpoczęciem i post – testu po jego zakończeniu, sprawdzenie poprawności odpowiedzi i przekazanie papierowych kwestionariuszy do biura projektu oraz elektroniczne przesłanie zestawienia wyników testów na adres: [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalena.baranowska@uj.edu.pl) nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zakończenia kursu.
6. Wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia oraz osiągnięcie przez uczestników efektów kształcenia. Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać przesłane na adres [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalena.baranowska@uj.edu.pl). Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać dostarczone do Biura Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, do 7 dni od zakończenia szkolenia.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik A do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ II – Trening Międzykulturowy – 5 edycji**

**Rodzaj szkolenia:** stacjonarne, warsztat, wykłady oraz ćwiczenia; 16 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej edycji, razem dla 5 edycji 80 godzin dydaktycznych - szkolenie zamknięte.

**Jezyk szkolenia:** polski

**Liczba grup i uczestnicy szkoleń:**

kadra administracyjna i zarządzająca Uniwersytetu Jagiellońskiego

- grupa/edycja 1 = 13 osób
- grupa/edycja 2 = 13 osób
- grupa/edycja 3 = 13 osób
- grupa/edycja 4 = 13 osób
- grupa/edycja 5 = 13 osób

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności pojedynczej grupy +/- 2 osoby.  
Całościowo ilość osób nie przekroczy 75 osób.

**Miejsce szkolenia:**

1. Szkolenia będą się odbywać w formie stacjonarnej.
2. Sala szkoleniowa powinna liczyć nie mniej niż 40 m<sup>2</sup>, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów, oraz dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Szkolenia powinny odbywać się na terenie Krakowa.
4. Koszty zapewnienia sali ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zapewni ciągłą przerwę kawową, w skład której wchodzi: kawa, herbata, woda, sok, cukier, mleko, cytryna.

**Termin wykonania zamówienia i harmonogram realizacji**

- a) Termin przeprowadzenia zajęć do 3 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, jednakże *nie później niż do 15.11.2023 r.* z uwagi na zakończenie projektu i konieczność jego rozliczenia.
- b) Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą do 14 dni od zawarcia umowy. Zamawiający planuje przeprowadzić szkolenie w wrzesień-październik.
- c) Razem: 80 godzin dydaktycznych
- d) Liczba godzin dydaktycznych w jednej edycji: 16 godzin
- e) Rozkład zajęć w poszczególnych dniach: 2 kolejne dni po 8 godzin dydaktycznych w każdej edycji

**Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności pozwalających niwelować bariery komunikacyjne wynikające z różnic międzykulturowych oraz uświadomienie sobie własnych uwarunkowań mających wpływ na postrzeganie świata i zachowania. Ponadto celem szkolenia jest podniesienie świadomości uczestników na temat internacjonalizacji, jej potrzebie i wyzwaniach w perspektywie rozwoju i przyszłości uczelni.

Trening międzykulturowy pomaga odnaleźć się w nowych sytuacjach poprzez rozwijanie kompetencji do pracy w środowisku wielokulturowym. Podczas szkolenia zostanie przekazana wiedza na temat adaptacji kulturowej, radzenia sobie w sytuacjach szoku kulturowego, którego pracownicy mogą doświadczyć znajdując się poza swoim kręgiem kulturowym. Program ma na celu podniesienie skuteczności działań we wszelkich kontaktach z przedstawicielami innych kultur, zrozumienie innej mentalności, a tym samym uniknięcie wielu sytuacji kryzysowych i nieporozumień.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przygotowanie i przeprowadzanie szkolenia zgodnie z programem – szkolenie stacjonarne.
2. Przygotowania pakietów szkoleniowych zgodnych z zakresem merytorycznym szkolenia dla uczestników szkolenia. Pakiety szkoleniowe powinny być opracowane w wersji papierowej na papeterii projektu, o ile to możliwe, powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Jeden egzemplarz pakietu szkoleniowego powinien zostać przekazany do Zamawiającego do 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiały promocyjne tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierającą dane o projekcie zgodnie z Wytycznymi <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>
4. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić listy obecności na papeterii projektu. Listy obecności winny zostać przekazane do Biura Projektu ZintegrUJ w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pre-testu z Uczestnikami szkolenia przed jego rozpoczęciem i post – testu po jego zakończeniu, sprawdzenie poprawności odpowiedzi i przekazanie papierowych kwestionariuszy do biura projektu oraz elektroniczne przesłanie zestawienia wyników testów na adres: [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalena.baranowska@uj.edu.pl) nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zakończenia kursu.
6. Wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia oraz osiągnięcie przez uczestników efektów kształcenia. Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać przesłane na adres [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalena.baranowska@uj.edu.pl). Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać dostarczone do Biura Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, do 7 dni od zakończenia szkolenia.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.199.2023**

ZAMAWIAJĄCY – Uniwersytet Jagielloński  
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;  
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Zamówień Publicznych UJ  
ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. - .....; E-mail: .....

NIP - .....; REGON: .....

**Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):**

- wyszukiwarka KRS: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>,
- przeglądanie wpisów CEIDG:  
<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>,
- znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem internetowym (podać adres internetowy):  
<https://.....>
- znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty

Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń dla kadry administracyjno-zarządzającej i naukowo-dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego w podziale na dwie części, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie **CZEŚCI I przedmiotu zamówienia** za kwotę w wysokości:  
..... złotych netto (słownie: .....
- 2) oferujemy wykonanie **CZEŚCI II przedmiotu zamówienia** za kwotę w wysokości:  
..... złotych netto (słownie: .....

***Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.)***

- 3) oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zapisów treści Rozdziału V SWZ i wzoru umowy.
- 4) oświadczamy, że wybór oferty:
  - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ..... (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.\*
- 4) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,
- 6) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 7) oświadczam, że jestem (należy wybrać z listy - podkreślić):
  - mikroprzedsiębiorstwem,
  - małym przedsiębiorstwem,
  - średnim przedsiębiorstwem,
  - jednoosobową działalność gospodarczą,
  - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj,
- 8) w przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 9) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ....., e-mail: ....., tel.: ..... (można wypełnić fakultatywnie),
- 10) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
  - załącznik nr 1a – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
  - załącznik nr 1b – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu,
  - załącznik nr 2 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),
  - załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy (o ile dotyczy),
  - załącznik nr 4 – szczegółowa kalkulacja cenowa,
  - załącznik nr 5 – wykaz niezbędnych do oceny ofert w kryterium pozacenowym
  - inne – .....\*.

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 1a do formularza oferty**

## **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu na Wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń dla kadry administracyjno-zarządzającej i naukowo-dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego w podziale na dwie części

### **I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 129), tj.:
  - 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

.....  
.....  
.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ..... *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 1b do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**CZEŚĆ I – Analiza Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis-RCA) – 1 edycja**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń dla kadry administracyjno-zarządzającej i naukowo-dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego w podziale na dwie części, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, zrealizowaliśmy lub realizujemy co najmniej 2 usługi szkoleniowe w łącznym wymiarze co najmniej 16 godzin dydaktycznych z zakresu Analizy Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis-RCA);
- dysponujemy osobami dedykowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (jedną) osobą (trenerem) posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonego szkolenia – Analiza Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis – RCA) która wykonała szkolenia w wymiarze łącznym co najmniej 16 godzin dydaktycznych (tj. 45 minut)
- dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową w celu realizacji szkolenia, liczącą nie mniej niż 40 m<sup>2</sup>, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów, oraz dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Powyższe warunki spełniamy:

- a) samodzielnie – w pełnym zakresie;
- b) częściowo – w zakresie: .....

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

.....  
*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

.....

*\* niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 1b do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**CZEŚĆ II – Trening międzykulturowy – 5 edycji**

Składając ofertę w postępowaniu wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń dla kadry administracyjno-zarządzającej i naukowo-dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego w podziale na dwie części, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, zrealizowaliśmy lub realizujemy co najmniej 2 usługi szkoleniowe w łącznym wymiarze co najmniej 80 godzin dydaktycznych z zakresu treningu międzykulturowego, a szkolenia te wykonano należycie;
- dysponujemy osobami dedykowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 1 (jedną) osobą (trenerem) posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonego szkolenia – osoba z wyższym wykształceniem w zakresie stosunków międzynarodowych bądź kulturoznawstwa, która wykonała szkolenia z zakresu treningu międzykulturowego w wymiarze łącznym co najmniej 32 godzin dydaktycznych (tj. 45 minut),
- dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową w celu realizacji szkolenia, liczącą nie mniej niż 40 m2, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów, oraz dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Powyższe warunki spełniamy:

- a) samodzielnie – w pełnym zakresie;
- b) częściowo – w zakresie: .....

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

\* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) -

.....  
zakres zamówienia:  
.....

2. Podwykonawca (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) -

.....  
zakres zamówienia:  
.....

- nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

\* *niepotrzebne skreślić*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**  
*(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)*

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....

w związku, iż Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

**Oświadczam, że:**

- nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

- zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. Wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

- 1)           zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:  
.....  
                  .....  
.....  
                  .....  
.....
- 2)           sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
                  .....  
.....  
                  .....  
.....
- 3)           charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:  
.....  
                  .....  
.....  
                  .....  
.....
- 4)           zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
                  .....  
.....  
                  .....  
.....
- 5)           spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą, tj.:  
.....  
                  .....  
.....  
                  .....  
.....



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 4 do formularza oferty*

## SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENOWA

### CZĘŚĆ I – Analiza Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis-RCA) – 1 edycja

I
Koszt kompletnego szkolenia zgodnego z zapisami SWZ <u>dla jednej grupy</u>

Stawka godzinowa za prowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy, z uwzględnieniem przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.), ustalona została na maksymalną kwotę netto: ..... PLN (słownie: .....)

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).

\* koszty szkolenia, materiałów szkoleniowych, sali szkoleniowej i przerwy kawowej nie mogą wynosić 0. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny za poszczególne usługi w przypadku zaoferowania usługi za rażąco niską cenę.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 4 do formularza oferty*

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENOWA**  
**CZĘŚĆ II – Trening międzykulturowy – 5 edycji**

<b>I</b>	<b>II</b>
<b>Koszt kompletnego szkolenia zgodnego z zapisami SWZ <u>dla jednej grupy</u></b>	<b>Cena sumaryczna dla <u>pięciu grup</u> szkoleniowych</b>

Stawka godzinowa za prowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy, z uwzględnieniem przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.), ustalona została na maksymalną kwotę netto: ..... PLN (słownie: .....)

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).

*\* koszty szkolenia, materiałów szkoleniowych, sali szkoleniowej i przerwy kawowej nie mogą wynosić 0. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny za poszczególne usługi w przypadku zaoferowania usługi za rażąco niską cenę.*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 5 do formularza oferty*

**WYKAZ  
NIEZBĘDNY DO OCENY OFERTY W KRYTERIUM POZACENOWYM  
CZĘŚĆ I – Analiza Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis-RCA)**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń dla kadry administracyjno-zarządzającej i naukowo-dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego w podziale na dwie części, przedstawiamy poniżej dodatkowy wykaz szkoleń, przeprowadzonych przez **jedną z osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia	Przedmiot/ tematyka szkolenia	Termin realizacji	Wymiar w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)	Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane
1.					
2					



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Załącznik nr 5 do formularza oferty*

**WYKAZ  
NIEZBĘDNY DO OCENY OFERTY W KRYTERIUM POZACENOWYM  
CZĘŚĆ II – Trening międzykulturowy**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń dla kadry administracyjno-zarządzającej i naukowo-dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego w podziale na dwie części, przedstawiamy poniżej dodatkowy wykaz szkoleń, przeprowadzonych przez **jedną z osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia	Przedmiot/ tematyka szkolenia	Termin realizacji	Wymiar w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)	Nazwa podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane
1.					
2					



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**80.272.199.2023 CZĘŚĆ .....**

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2023 r. pomiędzy:  
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków,  
NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
..... – Kierownika projektu, na podstawie pełnomocnictwa ..... nr .....,  
z dnia ..... roku, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,  
a  
....., wpisanym do CEIDG / Krajowego Rejestru Sądowego, pod  
numerem wpisu: ....., NIP: ....., REGON: ....., wysokość kapitału zakładowego  
..... PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:  
.....

*W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie w zakresie:
  - 1.1 Część I – Analiza Przyczyn Źródłowych (Root Cause Analysis-RCA)– 1 edycja. Realizacja szkolenia w ramach jednej edycji - 16 godzin dydaktycznych, w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minutom),
  - 1.2 Część II – Trening międzykulturowy - 5 edycji. Realizacja szkolenia w ramach pięciu edycji po 16 godzin dydaktycznych, w łącznym wymiarze 80 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minutom),
2. Szkolenia będące przedmiotem umowy będą realizowane w ramach projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00-Z309/17-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zwanego dalej Projektem.
3. Szkolenia będące przedmiotem umowy zostaną przygotowane i przeprowadzone w języku polskim, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zasady jego realizacji zawiera **do Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z Załącznikiem A**, zwana dalej „Specyfikacją”.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, w tym Specyfikacja oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... 2023 r.
5. Szkolenia będące przedmiotem umowy zostaną przeprowadzone zgodnie z harmonogramem przedstawionym w Specyfikacji w **części I-II do 3 miesięcy**, licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy, jednakże **nie później niż do dnia 15 listopada 2023 r.** z uwagi na zakończenie projektu i konieczność jego rozliczenia, przy czym dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą do 14 dni od zawarcia umowy.

6. Wykonawca, za pośrednictwem poczty elektronicznej dostępnej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 4 umowy, najpóźniej w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o terminie realizacji szkolenia zobowiązany jest do:
  - 6.1 poinformowania Zamawiającego o miejscu szkolenia podając dokładny adres sali szkoleniowej,
  - 6.2 dostarczenia do Biura Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków 1 (jednego) pakietu wzorcowego materiałów szkoleniowych wraz z harmonogramem zajęć uwzględniającym wymogi w zakresie zajęć w postaci wykładów i zajęć praktycznych. Materiały szkoleniowe, o ile to możliwe, powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia, za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy dostępnej pod adresem wskazanym w § 5 ust. 4 umowy, uzasadnionego sprzeciwu co do informacji, o których mowa w ust. 6 powyżej, w terminie do 3 dni od ich otrzymania. Zgłoszony sprzeciw winien zawierać szczegółowe uzasadnienie wskazujące na niezgodność z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji. Wykonawca w terminie do 3 dni od otrzymania sprzeciwu winien przedstawić propozycję rozwiązania mające na względzie przeprowadzenia szkolenia o najwyższej jakości zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego ww. propozycji przedstawionych przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z zapisami w § 4 ust. 2 umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż zajęcia zostaną przeprowadzone przez osoby wskazane w § 5 ust. 2 umowy, które posiadają stosowne kompetencje oraz uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
9. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/ siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w zakresie .....<sup>1</sup>
10. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.<sup>2</sup>
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.<sup>3</sup>
12. Osoby uczestniczące w zajęciach (zwane dalej „Uczestnikami”) zostaną zrekrutowane przez Zamawiającego spośród studentów administracyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## § 2

### Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1.1 przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, zgodnie z ustalonym harmonogramem i planem zajęć
  - 1.2 przygotowania pakietów szkoleniowych zgodnych z zakresem merytorycznym szkolenia dla uczestników szkolenia. Pakiety szkoleniowe powinny być opracowane w wersji papierowej na papeterii projektu, o ile to możliwe, powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Jeden egzemplarz pakietu szkoleniowego powinien zostać przekazany do Zamawiającego do 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
  - 1.3 Zapewnienie uczestnikom zajęć materiałów dydaktycznych zgodnych z pakietem wzorcowym.
  - 1.4 Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiały promocyjne, tj. plakat promocyjny projektu oraz

<sup>1</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą.

<sup>2</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą.

<sup>3</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą.

- tablice informacyjną, zawierającą dane o projekcie zgodnie w Wytycznymi <http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>
- 1.5 Przeprowadzenie zajęć oraz poinformowanie uczestników na pierwszych zajęciach, że szkolenie jest realizowane w ramach Projektu ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego POWER.03.05.00-00-Z309/17-00, który to jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Program „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego jest realizowany w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2023 r.
  - 1.6 sporządzenie listy obecności uczestników szkolenia według wytycznych Zamawiającego oraz dostarczanie oryginałów list obecności do Biura Projektu ZintegrUJ – po każdym zrealizowanych zajęciach do 7 dni od zakończenia szkolenia.
  - 1.7 zapewnienia sali szkoleniowej znajdującej się w Krakowie, liczącej nie mniej niż 40 m<sup>2</sup>, posiadającej klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
  - 1.8 zapewnienia ciągłej przerwy kawowej, w skład której wchodzi: kawa, herbata, woda, sok, cukier, mleko, cytryna
  - 1.9 przeprowadzenia pre-testu z Uczestnikami szkolenia przed jego rozpoczęciem i post – testu po jego zakończeniu, sprawdzenie poprawności odpowiedzi i przekazanie papierowych kwestionariuszy do biura projektu oraz elektroniczne przesłanie zestawienia wyników testów na adres: [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalenabaradowska@uj.edu.pl) nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zakończenia kursu.
  - 1.10 wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia oraz osiągnięcie przez uczestników efektów kształcenia. Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać przesłane na adres [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalenabaradowska@uj.edu.pl) kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać dostarczone do Biura Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków, do 7 dni od zakończenia szkolenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - 2.1 umożliwienia konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych treści zajęć,
    - 2.2 przygotowanie najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiałów promocyjnych, tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierających dane o projekcie zgodnie z Wytycznymi, dostępnymi pod adresem: <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>
    - 2.3 powiadomienia uczestników szkoleń o miejscu i terminie szkoleń,
    - 2.4 akceptacji materiałów przekazanych przez Wykonawcę pod warunkiem należytego ich wykonania i wcześniejszego dostarczenia Wykonawcy odpowiednich logotypów.

### § 3

#### Rozliczenie między stronami

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, przy czym usługą będącą przedmiotem

- niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy, ustalona została na kwotę: ... **PLN (słownie: ...)**, stanowiąc maksymalne zobowiązanie pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy, przy czym:
    - 2.1. stawka za realizację jednej godziny dydaktycznej szkolenia wynosi:  
..... PLN (słownie: .....),
    - 2.2. stawka za realizację szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej wynosi: .....  
PLN (słownie: ..... ) – *dotyczy II części*  
– *dotyczy Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą*Zamawiający zastrzega, że od wskazanej powyżej kwoty wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy, narzuty powstałe po stronie Zamawiającego lub mogące powstać po stronie Wykonawcy; powyższa kwota stanowi maksymalny koszt, jaki poniesie Zamawiający w celu realizacji niniejszej Umowy.  
– *dotyczy Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej*
  3. Łączne wynagrodzenie wskazane w ust. 2 powyżej obejmuje całość prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, szczegółowo opisanych w § 2 ust. 1 umowy oraz Specyfikacji.
  4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.4-1.6 umowy.
  5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie jednej faktury końcowej / jednego rachunku końcowego, wystawionej / ego przez Wykonawcę po przeprowadzeniu całego szkolenia, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów oraz wykonania wszystkich czynności wymienionych w § 2 ust. 1 umowy niezbędnych do należytego wykonania całości szkolenia oraz po podpisaniu przez Strony umowy oświadczenia stanowiącego potwierdzenie wykonania umowy, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy. – *dotyczy I części*  
Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktur / rachunków częściowych, wystawionych przez Wykonawcę po przeprowadzeniu danej edycji / grupy szkoleniowej, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów oraz wykonania wszystkich czynności wymienionych w § 2 ust. 1 umowy niezbędnych do należytego wykonania danej edycji szkolenia oraz po podpisaniu przez Strony umowy oświadczenia stanowiącego potwierdzenie wykonania danej części przedmiotu umowy, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy. – *dotyczy II części*
  6. Faktura / rachunek winny być wystawiane w następujący sposób:  
Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,  
NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270  
i opatrzone dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie
  7. Wykonawca, po wykonaniu danej edycji szkolenia, potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru częściowego bez zastrzeżeń, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną / wystawiony fakturę / rachunek częściową / częściowy wraz z protokołem odbioru częściowego do siedziby Biura Projektu ZintegrUJ (ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków). – *dotyczy II części*  
Wykonawca, po wykonaniu całości szkolenia, potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną / wystawiony fakturę / rachunek wraz z protokołem odbioru do siedziby Biura Projektu ZintegrUJ (ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków). – *dotyczy I części*
  8. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej / wystawionego faktury / rachunku wraz podpisanym protokołem

- odbioru, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze / rachunku. – *dotyczy I części*
- Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej / wystawionego faktury / rachunku częściowej / częściowego wraz podpisanym protokołem odbioru częściowego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze / rachunku. – *dotyczy II części*
9. W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze adres e-mail Zamawiającego wskazany w treści § 5 ust 4.1 umowy.
  10. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  11. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 13 oraz 14 poniżej / na rachunku.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm., zwanej dalej „p.t.u.”).
  13. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
  14. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 p.t.u.). Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
  15. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
- *ust. 12 do 15 powyżej dotyczą Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą.*

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność za naruszenie umowy**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym łączne kary umowne z wszystkich tytułów określonych w umowie nie mogą przekroczyć 50% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy podstawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
  - 2.1 odstąpienia od umowy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy / wartości netto niezrealizowanego zakresu umowy, chyba że przyczyny odstąpienia nie stanowiły okoliczności leżące po stronie Wykonawcy lub za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 2.2 niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym nieprzeprowadzenia zajęć, a także w przypadku przeprowadzenia danego szkolenia przez osoby inne niż wskazana przez Wykonawcę w § 5 ust. 2 niniejszej umowy lub będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub niestawienie się prowadzących na szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy / wartości netto niezrealizowanego zakresu umowy,
- 2.3 zwłoki w wykonaniu całości przedmiotu umowy lub jego określonej edycji, części lub zakresu, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, lecz nie mniej niż 30,00 PLN (słownie: trzydzieści złotych<sup>00/100</sup>) i nie więcej niż 100,00 PLN (słownie: sto złotych<sup>00/100</sup>), za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do wyznaczonego terminu rozpoczęcia szkolenia, jednak nie więcej niż 20% wartości netto niezrealizowanego zakresu umowy / wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy / wartości netto niezrealizowanego zakresu umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia lub innych wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego przez daną Stronę umowy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
8. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 9 – 12 poniżej.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni i nie później niż 30 dni w przypadku, gdy poweźmie informację, że:
  - 9.1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 9.2. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
  - 9.3. wystąpiło u Wykonawcy znaczne zadłużenie, w szczególności skierowanie przeciwko Wykonawcy zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych<sup>00/100</sup>),
  - 9.4. Wykonawca spowodował zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji powyżej 5 dni,
  - 9.5. w przypadku wskazanym w § 5 ust. 3 umowy
  - 9.6. w przypadku wskazanym w § 6 ust. 3 umowy.
10. Zamawiający, niezależnie postanowień ust. 9 niniejszego paragrafu umowy, w razie wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności:
  - 10.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

- wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP),
- 10.2. gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
  - 10.3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 PZP,
  - 10.4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
11. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 12 miesięcy liczonym od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady prawnej Umowy, a jeżeli dowiedział się on o istnieniu wady dopiero na skutek powództwa osoby trzeciej – od dnia, w którym orzeczenie wydane w sporze z osobą trzecią stało się prawomocne.
  12. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości umowy, etapu, nie później niż 14 dni przed dniem przeprowadzenia szkolenia, w przypadku nieskutecznego procesu rekrutacji uczestników. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczenia Zamawiającemu kary umownej ani żadne roszczenia finansowo-prawne. Ponadto Zamawiającemu po upływie terminu wskazanego powyżej, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości przedmiotu umowy w przypadku niestawiennictwa co najmniej 80% liczby Uczestników.
  13. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem minimalnego zakresu niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w ramach odszkodowania uzupełniającego ponad zapłaconą karę umowną określoną w ust. 3 powyżej, pokryje kwotę do wysokości koniecznych wydatków Wykonawcy związanych z koniecznością wykonania niezbędnych obowiązków (czynności) wskazanych w § 2 ust. 1 umowy, celem należytej realizacji szkolenia albo danej jego edycji, po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawców stosownych dokumentów księgowych potwierdzających faktyczną wysokość poniesionych wydatków wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tego zakresu przedmiotu umowy objętego odstąpieniem od umowy dotyczącym terminu (konkretnego dnia) uprzednio zaplanowanych zajęć. Kara umowna określona w ust. 3 powyżej, ma charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego Wykonawcy.
  14. Zamawiający zastrzega, iż wypłata odszkodowania uzupełniającego Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na podstawie ust. 3 powyżej, nastąpi po weryfikacji otrzymanych od Wykonawcy dokumentów księgowych, przy czym w razie konieczności Wykonawca złoży Zamawiającemu odpowiednie wyjaśnienia lub dodatkowe dowody. W razie uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty odszkodowania uzupełniającego wskazanego w ust. 13, Zamawiający ureguluje powyższą należność w terminie do 21 dni od daty wysłania do Wykonawcy stanowiska w sprawie uznania całej wysokości odszkodowania uzupełniającego lub jego części.
  15. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 9 – 12 powyżej, lub z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Natomiast w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na podstawie ust. 3, wypłacona kwota odszkodowania uzupełniającego wskazana w ust. 13 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu naprawienia szkody (w tym zapłaconą karę umowną z ust. 3 powyżej) przez Zamawiającego wynikłej ww. odstąpienia od umowy, dlatego Wykonawca nie będzie kierować jakichkolwiek żądań, roszczeń czy wniosków wobec Zamawiającego ponad powyższą wypłaconą kwotę.
  16. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

17. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia od umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia częściowego lub całkowitego. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części umowy, której odstąpienia nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.

## **§ 5**

### **Przedstawiciele Stron umowy**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie, niż wymieniona w ust. 2 niniejszego paragrafu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Realizować umowę od strony Wykonawcy będzie .....
3. W razie powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy / wartości niezrealizowanego zakresu umowy.
4. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za nadzór i realizację niniejszej umowy będą:  
4.1 ze strony Zamawiającego: ....., tel.: ....., email: .....  
4.2 ze strony Wykonawcy: ....., tel.: ....., email: .....
5. W przypadku, gdy niniejsza umowa wymaga dokonania uzgodnień pomiędzy Stronami, przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są ww. przedstawiciele Stron. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być kierowana na wskazane w niniejszym ustępie adresy e-mail.

## **§ 6**

### **Oświadczenia Wykonawcy i sposób realizacji usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji umowy i zobowiązuje się wykonać ją z najwyższą starannością.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie poddana nadzorowi Zamawiającego. Podczas prowadzonych zajęć może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt. Na początku i na końcu zajęć przeprowadzony test umożliwiający sprawdzenie wzrostu kompetencji doskonalonych w trakcie przedmiotowych szkoleń.
3. Brak podniesienia kompetencji Uczestników w zakresie objętym danym szkoleniem, i/lub negatywna ocena danego szkolenia przez Uczestników może być przesłanką do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Informacje poufne i ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie postanawiają, że informacje, dane i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy i oznaczone klauzulą przy przekazaniu w formie pisemnej jako „Informacja Poufna”, stanowią informacje poufne (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych dotyczących Zamawiającego, w szczególności ma zakaz ich ujawniania osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Powyższy zakaz pozostaje w mocy również po wygaśnięciu umowy przez okres 3 (trzech) lat od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do informacji:
  - 2.1 podlegających ujawnieniu organowi państwowemu, właściwemu sądowi lub innemu podmiotowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2.2 uzgodnionych na piśmie pomiędzy Stronami jako podlegające ujawnieniu.
3. Odpowiednio Wykonawca i Zamawiający mają zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych Zamawiającego i Wykonawcy zgromadzonych w związku z realizacją umowy w jakichkolwiek innych celach oraz w jakikolwiek inny sposób, aniżeli w celu i w związku z realizacją umowy.



4. Strony mają zakaz udostępniania zgromadzonych Informacji Poufnych drugiej Strony lub danych osobowych uczestników zajęć jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyskają na to pisemną zgodę drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 2.1 powyżej.
5. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie niniejszej umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu poprawnego wykonania niniejszej umowy, na czas jej trwania. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
6. Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników, skutkującego rozwiązaniem umowy powierzenia przetwarzania danych stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

## § 8

### Licencja na materiały szkoleniowe

1. Wykonawca oświadcza, że według stanu na dzień zawarcia umowy będą przysługiwać mu pełne autorskie prawa majątkowe do Utworu/ów, to jest materiałów szkoleniowych oraz nagrań po powstałego/-ych w związku z realizacją niniejszej umowy, a jego/ich stworzenie nie narusza praw osób trzecich w rozumieniu prawa autorskiego i praw pokrewnych. Wykonawca oświadcza również, że ma wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz że Utwór zostanie przez niego stworzony samodzielnie, ma charakter indywidualny oraz zostanie przekazany Zamawiającemu bez wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że Utwór, stanowiący element przedmiotu niniejszej umowy, będzie wolny od wad prawnych w rozumieniu art. 556<sup>3</sup> KC oraz nie będzie naruszał praw osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:
  - 2.1. przysługuje mu lub osobom działającym w jego imieniu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie do Utworu jako wyłącznemu jego twórcy,
  - 2.2. autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do Utworu nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz że osoby trzecie nie zgłaszają żadnych roszczeń w odniesieniu do niego, jak również ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu Utworem wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu,
  - 2.3. udzielenie prawa do korzystania z Utworu przez Zamawiającego nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej,
  - 2.4. ponadto, jeśli Utwory zostały wykonane na zlecenie Wykonawcy przez osobę współpracującą z Wykonawcą na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, Wykonawca zadbał o zawarcie z ww. osobą stosownej umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich albo umowy licencyjnej w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. Jeżeli sąd w wydanym prawomocnym wyroku stwierdzi, że Utwór ma wady prawne, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać naprawienia poniesionej rzeczywistej szkody.
4. Do zasad odpowiedzialności Wykonawcy za wady prawne Utworu, w zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego paragrafu umowy stosuje się art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t. j. Dz. U. 2022 poz. 2509 ze zm.*) oraz Działu II Tytułu XI Księgi III ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.*). Wykonawca udziela rękojmi za wady prawne Utworu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Po zrealizowaniu danej części / całości przedmiotu umowy oraz z chwilą wydania Utworu oraz zapłaty wynagrodzenia należnego zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji wyłącznej do korzystania Utworu na polach eksploatacji

określonych w ust. 6 poniżej do czasu ukończenia realizacji całej Umowy, to jest w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy.

6. Udzielenie licencji, o którym mowa w ust. 2, następuje na następujących polach eksploatacji:
  - 6.1. trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 6.2. rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych,
7. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy, obejmuje także wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z Utworu/ów (licencji) na każdym z pól eksploatacji wymienionych w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, przeniesienie własności wydanego egzemplarza i nośnika Utworu.
8. Wszelkie uprawnienia do ww. Utworu określone w niniejszej umowie są nieograniczone przedmiotowo oraz terytorialnie, w tym w zakresie strefy językowej lub geograficznej.
9. Jeżeli jakakolwiek osoba trzecia dochodzić będzie jakiegokolwiek roszczeń w związku z rozporządzaniem lub korzystaniem przez Zamawiającego z Utworu bądź jakiegokolwiek opracowania Utworu, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 9.1. do podjęcia na własny koszt wszelkich działań w celu ochrony interesów Zamawiającego, w szczególności w celu wykazania bezpodstawności dochodzonych przez osobę trzecią roszczeń,
  - 9.2. w przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tytułu naruszenia ich praw przeciwko Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia od udziału w sprawie,
  - 9.3. w przypadku zasądzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek kwot do zwrotu przez Zamawiającego, całości zasądzonych bądź pokrytych przez Zamawiającego roszczeń oraz wszelkich wydatków i opłat, w tym ewentualnych kosztów procesu i obsługi prawnej Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty na pierwsze żądanie.

## **§ 9**

### **Siła wyższa**

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, ogłoszenie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo ogłoszenie stanu epidemii, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszają jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennego ceny, w szczególności w przypadku:
  - 1.1 zmiany początkowego lub końcowego terminu realizacji zamówienia lub sposobu realizacji usługi (forma zdalna, stacjonarna, hybrydowa) – ze względu na przyczyny

- leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, oraz inne niezawinione przez Stronę przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 9 umowy. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;
- 1.2 zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osób upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia, w tym również osób realizujących szkolenia wskazanych przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej) – z przyczyn losowych zdrowotnych lub innych wskazanych przez Stronę, przy czym zmiana osoby wskazanej w ofercie przez Wykonawcę, na etapie realizacji umowy, wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
    - 1.2.1 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie pisemnej (w oryginale, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) – najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia – prośbę o zmianę osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu umowy, popartą stosownym uzasadnieniem /konkretna przyczyna zmiany uprawdopodobniona odpowiednimi dokumentami np. z przyczyn losowych, zdrowotnych itp.,
    - 1.2.2 wskazana przez Wykonawcę nowa osoba (tj. zastępca) musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodne z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji,
    - 1.2.3 Zamawiający rozpatrując wniosek Wykonawcy jest uprawniony do wyrażenia pisemnej, uprzedniej zgody na zmianę osoby prowadzącej szkolenie albo nieuwzględnienia rzezonego wniosku, w szczególności, gdy zmiana jest spowodowana innymi przyczynami niż wskazane w § 10 ust. 1.2 umowy, jak również w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zasadności faktów wskazanych w uzasadnieniu wniosku. W razie odmowy Zamawiającego zmiany wykładowcy Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od przekazania odmowy przedkłada Zamawiającemu propozycję nowej kandydatury, z uwzględnieniem powyżej opisanej procedury;
    - 1.2.4 w szczególności w przypadkach innych aniżeli losowe oraz w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do doświadczenia i kwalifikacji zawodowych proponowanego przez Wykonawcę zastępcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wyrażenia zgody na zmianę, a Wykonawca w terminie 1 dnia od przekazania odmowy przedkłada Zamawiającemu propozycję nowej kandydatury, z uwzględnieniem opisanych powyżej wytycznych.
  - 1.3 zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
  - 1.4 zmiany w zakresie rozliczania poprzez rozliczenie na podstawie godzin jednostkowych, za faktyczną ilość zrealizowanych godzin dydaktycznych. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w zdaniu 1. wygrodenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmienione do zmiany liczby szkolenia;
  - 1.5 zmiany w zakresie ilości uczestników poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości uczestników +/- 1<sup>4</sup>/+/-2<sup>5</sup> osób. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w

---

<sup>4</sup> Dotyczy cz. 1

<sup>5</sup> Dotyczy cz. 2

- zdaniu 1. wygradzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmienione do zmiany liczby szkolenia,
- 1.6 zmiany w zakresie ilości edycji – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 9 umowy. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w zdaniu 1. Wygradzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmienione do zmiany liczby szkolenia.
  2. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
  3. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz 2, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, nie stanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  4. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
  5. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów § 10 ust. 1 lub ust. 2 niniejszej umowy.
  6. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP <sup>6</sup>, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).
  8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) Umowa niniejsza została sporządzona pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego tj. opatrzona przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.

<sup>6</sup> Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP – adres strony [www https://sp.prokuratoria.gov.pl/](https://sp.prokuratoria.gov.pl/).

SWZ w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń dla kadry administracyjno-zarządzającej i naukowo-dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego w podziale na dwie części.

Nr sprawy: 80.272.199.2023

9. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, będącej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> KC równoważną w stosunku do zwykłej formy pisemnej. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

*Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo - odbiorczy – potwierdzenie wykonania usługi,*

*Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzanie danych osobowych.*

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

/jednostka organizacyjna/

Uniwersytet Jagielloński

**POTWIERDZENIE WYKONANIA DANEJ CZĘŚCI USŁUGI SZKOLENIOWEJ**

stanowiącej przedmiot umowy nr **80.272.199.2023**, cz. ... realizowanej w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego Zintegruj kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00Z309/17-00, z dnia 14.12.2017 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” .

Nazwa wykonawcy	(nazwa, adres, NIP wykonawcy usługi szkoleniowej)
Nazwa usługi szkoleniowej: Liczba godzin dydaktycznych: Liczba osób: Wydanie zaświadczeń	

Ustalenia dotyczące odbioru danej części przedmiotu umowy:

I. Dana część usługi została wykonana zgodnie z umową nr z dnia ..... r.: TAK/NIE\*

II. Zastrzeżenia dotyczące odbioru danej części przedmiotu umowy: TAK/NIE\*

.....

Podpis przedstawiciela Uniwersytetu Jagiellońskiego	
Podpis przedstawiciela Wykonawcy	

Data dostarczenia faktury:

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,  
zwane dalej „Umową”**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, przetwarzanie danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu Rozporządzenia jest administratorem zbioru danych osobowych pod nazwą: *pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego, dane zwykłe*.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe z wyżej wymienionego zbioru, w zakresie określonym w niniejszej umowie, i poleca Wykonawcy ich przetwarzanie.
4. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem Umowy oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla jej realizacji.
5. W związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy żadnej ze Stron nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał następujące Dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer telefonu
  - c) adres e-mail,zwane dalej „**Danymi**”.
2. Powierzone przez Zamawiającego Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w związku i w celu wykonania Umowy i w sposób zgodny z Umową.
3. Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania na Danych jedynie takich operacji, które są niezbędne do prawidłowego i należytego wykonywania Umowy, a w szczególności do: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

**§ 3**

**Sposób wykonania umowy**

1. Wykonawca w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania Danych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, Umową oraz dobrymi praktykami stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Zamawiającego i Wykonawcę teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, zwane dalej „**Aktami Prawnymi**”.
2. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie Danych zgodnie z Rozporządzeniem. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych, w szczególności

wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

3. Do przetwarzania Danych Wykonawca dopuści jedynie osoby, które:
  - 1) zostały przeszkolone przez Wykonawcę z tematyki ochrony danych osobowych;
  - 2) posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania Danych nadane przez Wykonawcę;
  - 3) zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania poufności treści Danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa.

#### § 4

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie w celu i w zakresie określonym umową.
2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania Danych, w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są Dane.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o Danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych przez niego lub Zamawiającego.
4. W razie potrzeby Zamawiający może wydać Wykonawcy szczegółowe zalecenia dotyczące przetwarzania Danych zgodnie z umową, zwłaszcza dotyczące zabezpieczenia Danych, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego.
5. W miarę możliwości Wykonawca udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Aktów Prawnych, w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia żądania;
  - 2) niezwłocznego, skutecznego poinformowania Zamawiającego o:
    - a) każdym przypadku naruszenia ochrony Danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie Aktów Prawnych lub umowy, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie Aktów Prawnych (w tym o naruszeniu tajemnicy Danych lub ich niewłaściwego wykorzystania), nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną adres e-mail Zamawiającego i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,
    - b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych właściwemu organowi publicznemu,
    - c) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej Danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
    - d) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych,
    - e) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Wykonawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokonanie w godzinach pracy Wykonawcy sprawdzenia w formie audytu (inspekcji) stanu ochrony i bezpieczeństwa Danych, pod kątem zgodności przetwarzania z Aktami Prawnymi oraz postanowieniami umowy.



8. Wykonawca ma obowiązek współdziałać z przedstawicielami Zamawiającego w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązkach wynikających z Aktów Prawnych oraz umową.

## **§ 5**

### **Powierzenie wielopoziomowe**

1. Wykonawca może powierzyć Dane do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawca Wykonawcy musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w celu wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy.
4. Przekazanie powierzonych Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Wykonawcę, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego przed rozpoczęciem przetwarzania.

## **§ 6**

### **Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji w formie pisemnej (dozwolona wersja elektroniczna) na przynajmniej 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Zamawiający dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu lub inspekcji nie zakłócały działalności Wykonawcy oraz nie naruszały przyjętych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych przetwarzania Danych, w tym w szczególności Polityki ochrony Danych, przy czym to zastrzeżenie nie może stanowić skutecznej podstawy do ograniczenia Zamawiającemu dostępu powierzonych Wykonawcy Danych w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.
2. Upoważnieni w formie pisemnej przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane oraz żądania od Wykonawcy udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych.
3. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego lub innych podmiotów i osób powstałą w wyniku przetwarzania Danych:
  - a) niezgodnie z Rozporządzeniem lub innymi Aktami Prawa w zakresie dotyczącym Przetwarzającego, lub
  - b) niezgodnie z umową, lub
  - c) bez zgodnego z prawem polecenia Zamawiającego albo wbrew takiemu poleceniu.
2. W zakresie, w jakim zgodnie z Rozporządzeniem za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Zamawiający i Wykonawca, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

## **§ 8**

### **Okres obowiązywania umowy i warunki zakończenia współpracy**

1. Wykonawca przetwarza Dane na podstawie umowy na czas określony tj. na czas obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykorzystał Dane w sposób niezgodny z umową, w szczególności udostępnił Dane osobom nieupoważnionym,
  - 2) Wykonawca powierzył przetwarzanie Danych podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub nie poinformował Zamawiającego o przekazywaniu Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 3) w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Wykonawca przetwarza Dane z naruszeniem Aktów Prawnych i Wykonawca nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania Danych,
  - 4) Zamawiający stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu Danych lub naruszenie umowy, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunął uchybień,
  - 5) Wykonawca zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania umowy, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.
3. Zakończenie przetwarzania Danych na podstawie umowy przez Uniwersytet jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy na warunkach w niej przewidzianych.
  4. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały lub nośniki z Danymi, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania Danych, i usunie Dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Wykonawcy lub podwykonawcy przechowywanie Danych przez okres wskazany w tych przepisach, Wykonawca lub podwykonawca mają prawo przechowywać Dane wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
  6. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zwrotu, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się, czy, w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie Danych.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień umowy będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień umowy. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień umowy, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy, którym uchylą wadliwe postanowienia i w razie konieczności zastąpią je nowymi.
4. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.