***Załącznik nr 1***

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**„Naprawa istniejących trzech masztów oraz zakup, dostawa i montaż czterech kompletów flag do Starostwa Powiatowego w Starachowicach”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa istniejących trzech masztów o wysokości ok. 6 m. wraz ze starą podstawą w sposób pozwalający na ich dalsze użytkowanie. Naprawa polegać będzie na wymianie we wszystkich masztach:

- głowicy obrotowej z topem szarym,

- linki kevlarovej,

- krętlika nierdzewnego do linki,

- kulki dystansowej,

- obciążnika flagi,

- obejmy flagi,

- zamka wewnętrznego na linkę,

- wyczyszczeniu i wypolerowaniu masztów.

Usługa polegać będzie na zakupie ww. akcesoriów, dostawie oraz montażu.

1. Maszty usytuowane są na nawierzchni z kostki brukowej. Do masztów należy zakupić i zamontować flagi o wymiarach 90 cm x 150 cm z metalowymi oczkami z materiału odpornego na warunki atmosferyczne i charakteryzujące się wytrzymałością:
2. Polski – 3 szt.
3. Unii Europejskiej – 3 szt.
4. Województwa Świętokrzyskiego – 3 szt.
5. Powiatu Starachowickiego – 3 szt.

Ekspozycja flag: obustronnie, podmuch wiatru, mocowanie flag: linki, opaski, obciążniki.

3. Po wykonaniu całości prac Wykonawca przeszkoli Zamawiającego w zakresie obsługi   
i konserwacji masztów.

4. Gwarancja: min. 24 miesiące na akcesoria do masztu.

5. Pozostałe warunki: akcesoria do masztów i flagi muszą być kompletne i umożliwiać ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem. W skład akcesoriów do masztów wchodzą wszystkie niezbędne akcesoria do wznoszenia i opuszczania flagi. Maszt musi posiadać konstrukcję pozwalającą na jego bezpieczne i długoterminowe użytkowanie. Materiały wykorzystywane do produkcji akcesoriów do masztu flagowego muszą spełniać normy bezpieczeństwa oraz charakteryzować się odpornością na warunki atmosferyczne, jak również nie przewodzić prądu i nie korodować.

6. Wykonawca winien w ofercie wziąć pod uwagę takie wykonanie, aby stan techniczny   
i estetyczny po zakończeniu przedmiotu był lepszy niż przed pracami.

7. Wymagania dotyczące odbioru:

a) Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez

przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.

b) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez

Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony

Umów.

1. Wykonanie całości prac do 19.04.2024 r.
2. Rozliczenie za przedmiot zamówienia nastąpi fakturą wystawioną przez Wykonawcę po zrealizowaniu całego zakresu zamówienia.

Fakturę należy wystawiać dla:

Nabywca: Powiat Starachowicki

ul. dr. Władysława Borkowskiego 4

27 – 200 Starachowice

NIP: 6641934337

Odbiorca: Starostwo Powiatowe

ul. dr. Władysława Borkowskiego 4

1. – 200 Starachowice
2. Zamawiający ureguluje należności za całość zamówienia w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na firmowe konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
4. za niedotrzymanie terminu dostawy określonego w punkcie 4 niniejszego opisu w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ofercie.
6. Wykonawca przed złożeniem oferty w razie ewentualnych niejasności może skontaktować się z Zamawiającym celem doprecyzowania. - Karol Sarna, tel. 41 276 – 09 – 20,   
   e-mail: zaopatrzenie@powiat.starachowice.pl.