

Trzebnica, 27.01.2022 r.

Nr postępowania: ZP/2/2022/ZO

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający: Szpital im Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy zaprasza Oferentów do złożenia oferty na:

**dostawę środków ochrony osobistej
w ramach realizacji projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu spowodowanemu przez Covid-19 - 3”**

Zamówienie w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł. netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

W postępowaniu **komunikacja** między Zamawiającym a Oferentami odbywa się **przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej Platformą.**

Wejście na Platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_trzebnica (zakładka dotycząca danego postępowania).

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony osobistej w ramach realizacji projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu spowodowanemu przez Covid-19 - 3”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 9 Włączenie społeczne, Działanie: 9.3 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych.

Szczegółowy opis stanowią zał. nr 1-3 do niniejszego zaproszenia – Formularze oferty.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość pakietów. Zamawiający zastrzega jednak składanie ofert przez Wykonawcę na całość asortymentu w danym Pakiecie. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno:

PAKIET NR 1: Maski chirurgiczne;

PAKIET NR 2: Kombinezony ochronne;

PAKIET NR 3: Ochraniacze na buty.

3. Zaoferowany asortyment:

- a) musi posiadać co najmniej 12 miesięczny termin ważności.
- b) w pakiecie nr 1 i 2 musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (Dz.U. 2020

- poz. 186) i posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo .
4. Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit. b) i/lub ulotek.
 5. PRAWO OPCJI: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 5%. Ostateczna ilość zamówienia będzie określona przy podpisaniu umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejscu dostawy, tj. do Magazynu Gospodarczego znajdującego się w budynku Szpitala przy ul. Prusickiej 53-55.
 7. Główny kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
35113400-3: Odzież ochronna i zabezpieczająca.

II. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Termin płatności: do 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W związku z powyższym, wszelkie wnioski, zapytania, dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i inne, muszą być przesłane do Zamawiającego w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Oferentom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia do składania ofert, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - kierowane do ogółu zainteresowanych - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”;
 - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Oferent, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Oferenta.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:
Ewa Sajewicz – Kierownik ds. zamówień publicznych.
Wioleta Bujarska - Referent ds. zamówień publicznych.

IV. Zamawiający odpowie na ewentualne zapytania Oferentów, które wpłyną do dnia 01.02.2022 r. do godz. 12.00.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT należy ująć w formularzu oferty. Wartość netto i brutto oferty należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia (m. in. koszty transportu, przesyłek, ubezpieczenia, rabaty, upusty).
- 3) Cena brutto ma wynikać z ceny netto powiększonej o należny podatek VAT.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert: **Cena – waga 100 %.**
2. Opis sposobu obliczania/ustalania punktacji:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom w niniejszym kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg powyższego wzoru.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

VII. Sposób przygotowania ofert:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym dla każdego pakietu oddzielnie zgodnie z załącznikiem nr 1-3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli

Oferentów wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
7. **Oferent składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, opatrzoną/yymi pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.**
8. **Termin składania ofert: 04.02.2022 r. godz. 10.00**, termin otwarcia ofert godz. 10.05.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, w trakcie dokonywania działania matematycznego, które mają charakter oczywisty. Oznacza to, że nie budzą one wątpliwości co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

VIII. Postanowienie końcowe:

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Złożenie oferty przez Oferenta nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
3. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
5. Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

IX. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy dla pakietu nr 1,
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy dla pakietu nr 2,
Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy dla pakietu nr 3,
Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Dyrektor

Jarosław Maroszek