

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:625146-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Krośniewice: Usługi transportu odpadów
2020/S 250-625146**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Krośniewice
Krajowy numer identyfikacyjny: 775-24-07-009
Adres pocztowy: ul. Poznańska 5
Miejscowość: Krośniewice
Kod NUTS: PL71 Łódzkie
Kod pocztowy: 99-340
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Aneta Rosiak
E-mail: inwestycje@krosniewice.pl
Tel.: +48 242523024
Faks: +48 242547782

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.krosniewice.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Krośniewice
Numer referencyjny: IŚZ.271.18.2020.AG

II.1.2) Główny kod CPV

90512000 Usługi transportu odpadów

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Krośniewice. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Krośniewice – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90512000 Usługi transportu odpadów
90533000 Usługi gospodarki odpadami
90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511000 Usługi wywozu odpadów
90513200 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL71 Łódzkie
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Gmina Krośniewice
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1) Przedmiot zamówienia obejmuje: odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie stałych odpadów komunalnych z:
a) zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Krośniewice tj. z następujących miejscowości zamieszkałych: Bardzinek, Bielice, Błonie, Cudniki, Cygany, Franki, Głaznów, Głogowa, Godzięby, Górki Miłośkie, Iwiczna, Jankowice, Kajew, Kopy, Kopyta, Krośniewice, Krzewie, Luboradz, Marynin, Miłonice, Miłosna, Morawce, Nowe, Nowe Jankowice, Ostałów, Pawlikowice, Pniewko, Pomarzany, Raszynek, Rozpacz, Skłóty, Stara Wieś, Stare Morawce, Suchodoły, Szubina, Szubsk Duży, Szubsk Towarzystwo, Teresin, Tumidaj, Witów, Wola Nowska, Wychny, Wymysłów, Zalesie, Zieleniew, Zosinek oraz miasta Krośniewice (Zamawiający zaleca by Wykonawca zapoznał się z wykazem dróg/ulic gminnych i dokonał wizji terenowej, gdyż część nieruchomości zamieszkałej jest usytuowana w miejscu do których w zależności od przewidzianego samochodu może być utrudniony dojazd.)
b) punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zwanych dalej „PSZOK”) znajdujących się w m. Franki, na terenie Składowiska Odpadów Komunalnych, oraz w Krośniewicach, przy ul. Paderewskiego 3,
c) aptek i placówek oświatowych (tylko zbiórka selektywna przeterminowanych leków i baterii).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólna charakterystykę Gminy Krośniewice w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zawiera Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Koniec: 31/12/2021
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak
Opis wznowień:

Na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, tzn. zamówień udzielanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Wartość ww. zamówień Zamawiający ustala do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Ustala się wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Kryteria oceny ofert: cena - 60 %, kryterium środowiskowe - 30 %, termin płatności faktury 10 %.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

- 1) Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1493), prowadzonego przez Burmistrza Krośniewic w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn.zm.):

- wpis do rejestru w zakresie transportu odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
- wpis do rejestru w zakresie zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności na kwotę nie mniejszą niż 300.000,- zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, o łącznej masie min. 1 000 Mg;
- dysponuje, bądź od dnia 1 kwietnia 2021 r. będzie dysponował:
 - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy oraz zakres i charakter zmian zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ udostępnionej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosniewice>

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 01/03/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 01/03/2021

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, sala obrad – pokój nr 18, w dniu 01.03.2021 r. o godz. 11:00. Otwarcie ofert jest jawne.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
IV kwartał 2021

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa (ETAP 1):

1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,

1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE – załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. tzw. konsorcjum, sp. cywilna), oświadczenie o którym mowa w pkt 1.2. (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy podmiot składowy, tj. każdy wspólnik spółki cywilnej, każdy konsorcjant itp.). Oświadczenia mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak przesłanek wykluczenia z postępowania. – załącznik nr 2 do SIWZ

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów). JEDZ dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci (udostępniający) nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie. – załącznik nr 2 do SIWZ.

1.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uwzględnił przy wypełnianiu JEDZ, że składa również oświadczenia o braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, które nie są implementacją art. 57 ust 1 Dyrektywy 2014/24UE na które wskazał UZP w instrukcji wypełnienia JEDZ oraz o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 21 i 22 ustawy Pzp w JEDZ Część III;

1.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców zgodnie z art. 36b. ust. 1 ustawy Pzp informacje te winny zostać wskazane w oświadczeniu JEDZ Część II pkt D.

1.7. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia Jednolitego dokumentu dotyczącego Podwykonawcy (który nie jest podmiotem na zasoby którego powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.

1.8. Dowód wniesienia wadium (postanowienia odnośnie formy składania wadium opisano w Rozdziale XVII SIWZ),

1.9. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa, a w przypadku kopii notarialnej – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. 2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: • 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, • 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia 6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/12/2020