

## Zatwierdził:

(-) dr hab. Donat Mierzejewski prof. PUSS  
Rektor  
Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile



# ZAMAWIAJĄCY

## PAŃSTWOWA UCZELNIA STANISŁAWA STASZICA W PILE

ul. Podchorążych 10  
64-920 Piła

---

Nr zamówienia:  
**AG-2240-10-21**

### „Sprzątanie obiektów Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile przy ul. Podchorążych 10 i ul. Żeromskiego 14”

#### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile,  
ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła  
Numer tel.: 067 352-26-00  
Adres poczty elektronicznej: dag@puss.pila.pl  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)

#### II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści, SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)

#### III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zmian.) [zwanej dalej także „pzp”].

#### IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### V. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

#### 90911000-6 – Usługi sprzątania

Usługi sprzątania wykonywane będą własnym sprzętem oraz przy zastosowaniu środków czyszczących wykonawcy. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia własnych worków na odpady oraz bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz odświeżaczy powietrza, kostki żelowe wc (pisuary i kompakty), w biurach odświeżaczy powietrza

montowanych do gniazdek elektrycznych. Do decyzji wykonawcy pozostawia się dobór ogólnie dostępnych na rynku chemicznych środków czystości jednak poprzez zastosowanie, których osiągnąć będzie efekt dobrej jakości usług będących przedmiotem zamówienia, posiadających odpowiednie atesty. Do czyszczenia i zabezpieczenia nawierzchni w hali sportowej używać wyłącznie środków z atestem rekomendowanych do danej nawierzchni. Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów przy wykorzystaniu pojemników będących na terenie Uczelni.

- Ilość pojemników na papier toaletowy – ok. 151 szt.
- Ilość pojemników na ręczniki – ok. 28 szt.
- Ilość pojemników na mydło w płynie – ok. 143 szt.
- Ilość koszy na śmieci – ok. 461 szt., w tym 21 pojemników przystosowanych do segregacji odpadów.
- Średnio dziennie ze środków higieny korzysta około 700 osób.

## **Zadanie nr 1 – sprzątanie obiektów przy ul. Podchorążych 10**

### **Opis przedmiotu zamówienia PUSS ul. Podchorążych 10:**

#### **W okresach:**

**wakacyjnym (01.07.-30.09.2021) – 5.728,30 m<sup>2</sup>**

**od 01.10.2021 - 30.06.2022 – 20.402,05 m<sup>2</sup>**

**okna – 1006 szt.**

**drzwi przeszklone – 40 szt.**

**zabudowa oszklona – 70 m<sup>2</sup>**

#### **Wykonywanie usług odbywać się będzie w systemie dwuzmianowym i obejmować będzie sprzątanie:**

- w salach wykładowych i laboratoriach (pracowniach) w czasie wolnym od zajęć,
- w gabinetach wykładowców po godzinach pracy,
- w biurach administracji w godzinach urzędowania i po godzinach pracy według odrębnych ustaleń,
- w węzłach sanitarnych, korytarzach oraz klatkach schodowych przed lub po zajęciach oraz w przerwach lekcyjnych,
- w pokojach gościnnych w godzinach od 14.00-16.00 w dniach czwartek, piątek, sobota, niedziela, poniedziałek,
- w czasie zjazdów studiów zaocznych w dniach piątek, sobota, niedziela wymaga się zapewnienia dyżurów osób sprzątających w godz. od 7.00-22.00 w okresach od 01.10.2021 do 30.06.2022 –
- na hali sportowej osoby sprzątające będą otwierać i zamykać pomieszczenia szatni i łazienek przed i po zakończeniu każdej jednostki dydaktycznej.

#### **1) W zakresie sprzątania sal wykładowych, laboratoriów, pracowni i zapleczy usługa winna obejmować:**

- ) wycieranie tablic szkolnych (na wilgotno),
- a) wycieranie na wilgotno powierzchni podłóg i posadzek oraz ich konserwacja,
- b) przecieranie na wilgotno lub mycie mebli środkami pielęgnacyjnymi,
- c) mycie parapetów, drzwi, grzejników,
- d) opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,
- e) usuwanie plam zabrudzeń,
- f) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- g) przecieranie w razie potrzeby ścian pokrytych płytkami ceramicznymi, olejnicą lub boazerią,
- h) odkurzanie na sucho urządzeń technicznych,
- i) usuwanie pajęczyn,
- j) mycie lub czyszczenie lamp,
- k) mycie okien i kratki wentylacyjnych.

#### **2) w zakresie sprzątania biur:**

- ) odkurzanie mebli tapicerowanych oraz usuwanie plam,
- a) usuwanie plam i zabrudzeń,
- b) mycie podłóg,
- c) odkurzanie oraz pranie wykładzin dywanowych,
- d) wycieranie na mokro powierzchni podłóg i posadzek oraz ich konserwacja,
- e) mycie drzwi, parapetów, grzejników,

- f) czyszczenie mebli i sprzętu biurowego środkami pielęgnującymi oraz odtłuszczanie aparatów telefonicznych,
- g) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana wkładów foliowych,
- h) usuwanie pajęczyn,
- i) mycie lub czyszczenie lamp,
- j) mycie okien i kratki wentylacyjnych.

**3) w zakresie sprzątanie klatek schodowych i korytarzy:**

- ) zamiatanie podłóg,
- a) mycie i polerowanie podłóg oraz ich konserwacja,
- b) odkurzanie i mycie powierzchni schodów,
- c) mycie i polerowanie poręczy oraz barier ochronnych,
- d) mycie okien, parapetów i kaloryferów.
- e) opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,
- f) mycie drzwi wejściowych,
- g) mycie lamperii i drewnianej obudowy,
- h) usuwanie pajęczyn,
- i) wycieranie na wilgotno sprzętu gaśniczego,
- j) mycie i odkurzanie mebli,
- k) mycie lub czyszczenie lamp.

**4) w zakresie sprzątania toalet:**

- ) mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni posadzek w pomieszczeniach sanitarnych,
- a) mycie ścian pokrytych glazurą, olejnicą,
- b) mycie drzwi i ścianek kabinowych,
- c) mycie punktów świetlnych,
- d) mycie lustek,
- e) czyszczenie i mycie armatury urządzeń sanitarnych,
- f) opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków na śmieci,
- g) uzupełnianie preparatów dezynfekująco-zapachowych w muszlach klozetowych, pisuarach,
- h) usuwanie pajęczyn,
- i) mycie okien i kratki wentylacyjnych,
- j) bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie.

**5) w zakresie sprzątania pokoi gościnnych (10 pokoi 18 miejsc noclegowych):**

- a) ścieranie kurzy, czyszczenie mebli środkami pielęgnującymi,
- b) odkurzanie wykładzin, dywanów,
- c) mycie środkami pielęgnującymi paneli podłogowych,
- d) wymiana bielizny pościelowej w zależności od potrzeb,
- e) czyszczenie umywalk, sanitariatów, brodzików itp.,
- f) mycie glazury i terakoty w łazienkach,
- g) bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie,
- h) mycie okien,
- i) pranie dywanów, tapicerki oraz wykładzin,
- j) mycie zastawy stołowej będącej na wyposażeniu pokoi gościnnych (w miarę potrzeb),
- k) odkamienianie czajników bezprzewodowych (w miarę potrzeb),
- l) opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków na śmieci,
- m) uzupełnianie w pokojach ręczników papierowych,
- n) uzupełnianie preparatów dezynfekująco-zapachowych w muszlach klozetowych, pisuarach,
- o) usuwanie pajęczyn i mycie kratki wentylacyjnych,
- p) mycie lub czyszczenie lamp,
- q) sprawdzanie ilości pościeli i ręczników przynajmniej raz w miesiącu.

**6) w zakresie sprzątania zabudowy aluminiowo-szklanej:**

- a) ścieranie kurzy, czyszczenie mebli środkami pielęgnującymi,
- b) zamiatanie podłóg,
- c) mycie i polerowanie podłóg oraz ich konserwacja,
- d) mycie i polerowanie poręczy oraz barier ochronnych,
- e) mycie przeszklenia, ram aluminiowych, parapetów,
- f) opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,
- g) mycie lub czyszczenie lamp,
- h) usuwanie pajęczyn.

**W okresach wakacyjnych sprzątanie obejmować będzie – 5.728,30 m<sup>2</sup>, w tym:**

- toalety – 420,70 m<sup>2</sup>,
- korytarze klatki, schodowe – 2.186,40 m<sup>2</sup>,

- biura – 1.535,40 m<sup>2</sup>,
- płyta boiska – 1.585,80 m<sup>2</sup>

#### Częstotliwość sprzątanía:

- pranie wykładzin dywanowych – 1 x na pół roku,
- konserwacja (nakładanie polimeru) wykładzin PCV oraz posadzek korytarzy – 1 x w roku,
- mycie drzwi wejściowych na korytarzach – 1 x w tygodniu,
- mycie punktów świetlnych – 1 x na pół roku,
- sprząatanie węzłów sanitarnych – co najmniej 2 x dziennie,
- mycie glazury i terakoty przy użyciu parownic – 1 x na kwartał,
- mycie okien – 1 x na kwartał,
- mycie okien na hali sportowej – 1 x na kwartał, a na hali widowiskowej 28 szt. 260x180 - 1 x w roku,
- płyta boiska i siłownia, fitness, sala gier małych – codziennie,
- sauna, sala wykładowa, sala gimnastyki korekcyjnej – w zależności od potrzeb,
- sprząatanie biur 1 x w tygodniu,
- sprząatanie pomieszczeń Rektora, Prorektorów, Kanclerza – codziennie (9 pomieszczeń)
- sprząatanie sal wykładowych, laboratoriów (pracowni) – 2 x w tygodniu;
- zamiatanie sal wykładowych, laboratoriów (pracowni) – codziennie;
- sprząatanie klatek schodowych, korytarzy – 2 x dziennie;
- opróżnianie koszy na śmieci – codziennie (w zależności od potrzeb);
- widownia – codziennie (w zależności od potrzeb),
- konserwacja (nakładanie polimerów) nawierzchni hali sportowej oraz pozostałych nawierzchni ze sztuczną wykładziną – 2 x w roku,
- aula (bud.F) zaplecze auli za sceną i sala wykładowa na I piętrze – 1 x w miesiącu,
- ogólne sprząatanie pomieszczeń (odkurzenie, wytarcie kurzy, wyniesienie śmieci) w pomieszczeniach 101 i 105 – codziennie,
- zabudowa aluminiowo-przeszkłona – 2 x w roku.

Koszty związane z energią elektryczną i wodą użytą do realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i pokryje zamawiający.

Pracownicy wykonawcy powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony p.poż. Ww. pracownicy zostaną ponadto zapoznani i przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi na terenie PWSZ i zostaną zobowiązani do ich przestrzegania.

**Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi, zatrudnić taką ilość osób na umowę o pracę, która pozwoli na sprawne i systematyczne sprząatanie obiektów uczelni, w trakcie roku akademickiego praca dwuzmianowa. Wykonawca wyznaczy osobę upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z zamawiającym w miejscu świadczenia usługi.**

#### WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA Z PODZIAŁEM NA BUDYNKI (w m<sup>2</sup>)

Wyszczególnienie	Budynek									Razem
	A	B	C	D	F	H	J	J bis	K	
Węzły sanitarne, sauna	119,40 <i>Glaz,terak.</i>	131,40 <i>Glaz,terak.</i>	80,60 <i>Glaz,terak.</i>	55,80 <i>Glaz,terak.</i>	175,70 <i>Glaz,terak.</i>	123,70 <i>Glaz,terak.</i>	90,0 <i>Glaz,terak.</i>	138,30 <i>Glaz,terak.</i>	100,20 <i>Glaz,terak.</i>	
Biura	977,60 <i>pcv</i> 55,6 <i>wyk.dyw.</i> 751,0 <i>Park.panel.</i> 171,00	360,00 <i>pcv</i> 325,0 <i>panele.</i> 35,0	216,40 <i>pcv</i>	254,00 <i>pcv</i> 198,2 <i>panele</i> 55,8	114,10 <i>glaz</i> 25,00 <i>panele</i> 89,10	131,90 <i>pcv</i>	82,25 <i>pcv</i>	350,30 <i>pcv</i> 173,40 <i>panele</i> 176,90	86,50 <i>pcv</i>	
Sale wykładowe, pracownie, szatnie	1164,70 <i>pcv</i>	1618,90 <i>pcv</i>	1040,40 <i>pcv</i> 905,9 <i>panel.</i> 134,5	580,40 <i>pcv</i> 274 <i>park.</i> 63,4	707,70 <i>pcv</i> 118,50 <i>gres</i> 589,20	1169,60 <i>Glaz.</i>	778,3 <i>posadz.</i>	1861,90 <i>PCV</i> 1146,4 <i>Glazura.</i> 715,5	186,90 <i>pcv</i>	
Sala audytoryjna, scena		-	-	-	641,5 <i>panele</i>					

Korytarze, klatki schodowe	<b>192,80</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>775,80</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>348,00</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>609,7</b> pcv	<b>830,50</b> <i>Glaz,terak.</i> 554,50 gres 276,00	<b>505,50</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>204,30</b> posadz.	<b>565,70</b> <i>Glazura</i>	<b>151,60</b> pcv	
Płyta boiska, widownia, siłownia	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1585,80</b> pcv	
Pokoje gościnne oraz korytarze	<b>180,00</b> <i>panele</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Razem powierzchnia podłóg</b>	<b>2634,50</b>	<b>2886,10</b>	<b>1685,40</b>	<b>1499,90</b>	<b>2469,50</b>	<b>1930,70</b>	<b>1093,75</b>	<b>2916,20</b>	<b>2111,00</b>	<b>20402,05</b>
Okna – szt.	148 <sup>(1)</sup>	145 <sup>(1)</sup>	92 <sup>(2)</sup>	132 <sup>(1)</sup>	153 <sup>(6)</sup>	76 <sup>(3)</sup>	80 <sup>(4)</sup>	128 <sup>(7)</sup>	52 <sup>(5)</sup>	<b>1006 szt.</b>
Zabudowa alum. przeszklona	70,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Razem – **20.402,05 m<sup>2</sup>**  
okna – **1006 szt.**  
drzwi przeszklone – **40 szt.**

#### Wymiary okien:

<sup>(1)</sup> 120 cm x 180 cm – 148 szt.

<sup>(2)</sup> 125 cm x 235 cm – 145 szt.

<sup>(3)</sup> 250 cm x 350 cm – 1 szt.; 150 cm x 340 cm – 9 szt.; 150 cm x 270 cm – 40 szt.;

150 cm x 200 cm – 20 szt.; 150 cm x 140 cm – 6 szt.

<sup>(4)</sup> 160 cm x 235 cm – 24 szt., 160 cm x 60 cm – 26 szt., 170 cm x 235 cm – 3 szt., 175 cm x 175 cm – 15 szt., 175 cm x 75 cm – 2 szt.,  
170 cm x 170 cm – 2 szt., 120 cm x 170 cm – 1 szt., 360 cm x 60 cm – 2 szt., 100 cm x 105/55 – 3 szt.,  
78 cm x 140 cm – 2 szt.

<sup>(5)</sup> 260 cm x 180 cm – 28 szt.; 180 cm x 180 cm – 6 szt.;

150 x 150 cm – 10 szt.; 120 cm x 90 cm – 8 szt.

<sup>(6)</sup> 150x90 – 16szt.;120x94 – 32szt.;150x150 – 3szt; 150/240 cm – 26 szt.; 120x94 cm – 52 szt.; 150/60 cm – 24 szt.

<sup>(7)</sup> 160x190cm - 28szt.; 94x120cm – 69szt.;160x240cm – 7szt.; 180x240cm – 13szt.; 180x190cm – 3szt.; 180x120cm – 5szt.; 170x175cm -2szt.; 300x120 – 1szt.

#### Wymiary drzwi przeszklonych:

Drzwi przeszklone bud. „F”

777x280 – 1szt.; 660x280 – 1szt.;306x250 –1szt.;210x240 – 1szt.;900x2100 -3szt; 180/210 cm – 2 szt.

Drzwi przeszklone A,B,C,K

270x320 - 16szt.

Drzwi przeszklone bud. J bis

240x330 – 1szt.; 250x210 – 1szt.; 283x210 – 1szt.; 179x210 – 2szt.; 300x210 – 1szt.; 364x1034 –1szt.

Drzwi przeszklone bud. J

420x300 – 1 szt., (100+60)x(230+45) – 1 szt., 100x(200+75) – 1 szt., 276x300 – 2 szt., (100+55)x(230+45) – 1 szt., (90+70)x230 – 1 szt., (90+40)x200 – 1 szt.

### WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA W OKRESIE WAKACYJNYM (w m<sup>2</sup>)

Wyszczególnienie	Budynek									
	A	B	C	D	F	H	J	J bis	K	Razem
Węzły sanitarne, sauna	<b>75,40</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>35,00</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>37,90</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>38,40</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>50,00</b> <i>gla,terak.</i>	<b>39,00</b> <i>gla,terak.</i>	<b>20,40</b> <i>gla,terak.</i>	<b>50,00</b> <i>Glaz,terak</i>	<b>74,60</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>420,70</b> <i>Glaz,terak.</i>
Biura	<b>797,40</b> <i>pcv</i> <i>wyk.dyw.</i> <i>Park.panel.</i>	<b>73,00</b> <i>pcv</i> <i>panele.</i>	<b>120,00</b> <i>Pan.park.</i> <i>Glaz.</i>	<b>241,80</b> <i>pcv</i> <i>panele</i>	<b>45,00</b> <i>glaz</i> <i>panele</i>	<b>54,00</b> <i>pcv</i>	<b>39,10</b> <i>pcv</i>	<b>117,30</b> <i>pcv</i> <i>panele</i>	<b>47,80</b> <i>pcv</i>	<b>1535,40</b> <i>pcv</i> <i>w.dyw.</i> <i>par.pan</i> <i>Glaz</i>

Korytarze, klatki schodowe	<b>439,3</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>216,20</b> <i>laz,terak.</i>	<b>248,00</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>241,80</b> pcv	<b>431,60</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>170,00</b> <i>Glaz,terak.</i>	<b>35,00</b> posadz.	<b>252,90</b> <i>Glazura</i>	<b>151,60</b> pcv	<b>2186,40</b> pcv glaz. Posadz.
Płyta boiska, widownia, siłownia	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1585,80</b> pcv	<b>1585,80</b> pcv
<b>Razem powierz. podłóg</b>	<b>1312,10</b>	<b>324,20</b>	<b>405,90</b>	<b>522,00</b>	<b>526,60</b>	<b>263,00</b>	<b>94,50</b>	<b>420,20</b>	<b>1859,80</b>	<b>5728,30</b>

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w obydwu zadaniach zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zmian.). Wymóg dotyczy osób zaangażowanych do sprzątnięcia w poszczególnych obiektach. Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację usługi, jednak najpóźniej w terminie do 5 lipca 2021 r., przedstawi Zamawiającemu podpisane umowy o pracę z poszczególnymi osobami zatrudnionymi do sprzątnięcia. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku przedstawienia wymaganych umów ze wszystkimi pracownikami przez siebie zaangażowanymi do wykonywania usługi Zamawiający naliczy karę w wysokości do 5% wartości umowy oraz wyznaczy nowy termin na ich przedstawienie.

Higiena i bezpieczeństwo związane z zagrożeniem COVID-19. W związku z przestrzeganiem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rozporządzenia Rektora PUSS w pile wykonawca będzie zobowiązany do:

- wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich,
- miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe dezynfekować przed i po każdym zajęciach, egzaminach itp.
- regularnie wietrzyć sale wykładowe.

Powierzchnia sprzątnięcia może ulec zmianie – zmniejszeniu do ok. 20%. Planuje się, w trakcie trwania umowy na usługi sprzątnięcia, remont budynków wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Powyższy fakt będzie każdorazowo wprowadzany aneksem do umowy.

## **Zadanie nr 2 – obiekty przy ul. Żeromskiego 14**

### **Opis przedmiotu zamówienia Dom Studenta ul. Żeromskiego 14:**

Usługi sprzątnięcia wykonywane będą własnym sprzętem oraz przy zastosowaniu środków czyszczących wykonawcy. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia własnych worków na odpady oraz bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz odświeżaczy powietrza, kostki żelowe wc (pisuary i kompakty), w biurach odświeżaczy powietrza montowanych do gniazdek elektrycznych. Do decyzji wykonawcy pozostawia się dobór ogólnie dostępnych na rynku chemicznych środków czystości jednak poprzez zastosowanie, których osiągnąć będzie efekt dobrej jakości usług będących przedmiotem zamówienia, posiadających odpowiednie atesty. Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów przy wykorzystaniu pojemników będących na terenie obiektu.

- Ilość pojemników na papier toaletowy – ok. 40 szt.
- Ilość pojemników na ręczniki – ok. 11 szt.
- Ilość pojemników na mydło w płynie – ok. 12 szt.
- Ilość koszy na śmieci – ok. 43 szt. oprócz miesięcy lipiec- wrzesień
- Ilość koszy na śmieci – ok. 100 szt. w okresie wakacyjnym.
- Średnio dziennie ze środków higieny korzysta około 25 osób.

#### **1. Łączna powierzchnia 1.852,33 m<sup>2</sup> od 01.10.2021 do 30.06.2022**

Ilość okien **162 szt.**

Ilość drzwi przeszklonych **22 szt.**

W kresie wakacyjnym (01.07.-30.09.2021) - **3.012,33 m<sup>2</sup>**

### **Wymiary okien – 162 szt.**

2,30 x 1,35 – 51 szt.; 1,68 x 1,35 – 36 szt.; 1,38 x 1,35 – 5 szt.; 2,52 x 1,27 – 7 szt.; 2,35 x 1,57 – 4 szt.; 2,30 x 1,35 – 17 szt.; 2,00 x 1,07 – 2 szt.; 1,68 x 1,35 – 19 szt.; 0,78 x 1,35 – 12 szt.; 0,52 x 1,68 – 4 szt.; 0,99 x 0,77 – 4 szt.

### **Drzwi przeszklone – 22 szt.**

1,48 x 2,07 – 13 szt.; 2,52 x 2,20 – 2 szt.; 1,97 x 2,20 – 2 szt.; 1,32 x 2,22 – 1 szt.; 1,62 x 2,07 – 4 szt.

2. Na obiekt wymieniony w ust. 1 składają się następujące pomieszczenia o łącznych powierzchniach:
  - 1) pokoje gościnne – 418,47 m<sup>2</sup> - wykładzina dywanowa,
  - 2) biura – 39,6 m<sup>2</sup> - wykładzina dywanowa.
  - 3) klatki schodowe, korytarze, przedpokoje na piętrach – 891,26 m<sup>2</sup> - tarkett,
  - 4) toalety, łazienki – 166,2 m<sup>2</sup> - glazura,
  - 5) sala konferencyjna, świetlica, siłownia i pokój nauki – 254,2 m<sup>2</sup> - tarkett,
  - 6) kuchnie, suszarnie – 82,6 m<sup>2</sup> - tarkett,
  - 7) pokoje studenckie (w okresie wakacyjnym) – 1.160,00 m<sup>2</sup> tarkett.
3. Wykonywanie usług odbywać się będzie w systemie jednozmianowym i obejmować będzie sprzątnięcie przez min. 2 osoby, po 8 godz., dziennie tj. od 7:00 do 15:00,
  - 1) z uwagi na prowadzoną działalność hotelową 1-2 razy w miesiącu wystąpi konieczność posprzątnięcia pokoi hotelowych w dniu wolnym od pracy / sobota lub niedziela/,
  - 2) pracownicy wykonawcy powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony p.poż. Ww. pracownicy zostaną ponadto zapoznani i przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi na terenie PUSS i zostaną zobowiązani do ich przestrzegania.
4. Usługi, o których mowa w pkt. 2 obejmują następujące czynności:
  - 1) w zakresie sprzątnięcia sali konferencyjnej świetlicy, siłowni i pokoju nauki usługa winna obejmować:
    - a) wycieranie na wilgotno powierzchni podłóg i posadzek oraz ich konserwacja,
    - b) przecieranie na wilgotno urządzeń lub mycie mebli środkami pielęgnującymi,
    - c) mycie parapetów, drzwi, grzejników,
    - d) opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,
    - e) usuwanie plam zabrudzeń,
    - f) odkurzanie mebli tapicerowanych,
    - g) odkurzanie na sucho urządzeń technicznych,
    - h) usuwanie pajęczyn,
    - i) mycie lub czyszczenie lamp,
    - j) mycie okien,
    - k) zamiatanie schodów, mycie schodów i drzwi wejściowych do siłowni,
    - l) mycie kratki wentylacyjnych;
  - 2) w zakresie sprzątnięcia biur:
    - a) odkurzanie mebli tapicerowanych oraz usuwanie plam,
    - b) usuwanie plam i zabrudzeń,
    - c) mycie podłóg,
    - d) odkurzanie oraz pranie wykładzin dywanowych,
    - e) wycieranie na mokro powierzchni podłóg i posadzek oraz ich konserwacja,
    - f) mycie drzwi, parapetów, grzejników,
    - g) czyszczenie mebli i sprzętu biurowego środkami pielęgnującymi oraz odtłuszczanie aparatów telefonicznych,
    - h) opróżnianie koszy na śmieci i wymiana wkładów foliowych,
    - i) usuwanie pajęczyn,
    - j) mycie lub czyszczenie lamp,
    - k) mycie okien,
    - l) mycie kratki wentylacyjnych;
  - 3) w zakresie sprzątnięcia klatek schodowych, korytarzy i przedpokoi na piętrach
    - a) zamiatanie podłóg,
    - b) mycie i polerowanie podłóg oraz ich konserwacja,
    - c) odkurzanie i mycie powierzchni schodów,
    - d) mycie i polerowanie poręczy oraz barier ochronnych,
    - e) mycie okien, parapetów i kaloryferów,
    - f) opróżnianie koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,
    - g) mycie drzwi wejściowych,

- h) usuwanie pajęczyn,
  - i) wycieranie na wilgotno sprzętu gaśniczego,
  - j) mycie i odkurzanie mebli,
  - k) mycie lub czyszczenie lamp;
  - l) konserwacja podłóg z tarkettu przez położenie polimeru,
- 4) w zakresie sprzątanía toalet:
- a) mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni posadzek w pomieszczeniach sanitarnych,
  - b) mycie ścian pokrytych glazurą,
  - c) mycie drzwi i ścianek kabinowych,
  - d) mycie punktów świetlnych,
  - e) mycie luster,
  - f) czyszczenie i mycie armatury urządzeń sanitarnych,
  - g) opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków na śmieci,
  - h) uzupełnianie preparatów dezynfekująco-zapachowych w muszlach klozetowych, pisuarach,
  - i) usuwanie pajęczyn,
  - j) mycie okien,
  - k) mycie krutek wentylacyjnych,
  - l) bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie;
- 5) w zakresie sprzątanía pokoi gościnnych:
- a) ścieranie kurzy, czyszczenie mebli środkami pielęgnującymi,
  - b) odkurzanie wykładzin, dywanów,
  - c) mycie środkami pielęgnującymi paneli podłogowych,
  - d) wymiana białizny pościelowej w zależności od potrzeb,
  - e) czyszczenie umywalk, sanitariatów, brodzików itp.,
  - f) mycie glazury i terakoty w łazienkach,
  - g) bieżące uzupełnianie w sanitariatach papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie,
  - h) mycie okien,
  - i) pranie dywanów, tapicerki oraz wykładzin,
  - j) mycie zastawy stołowej będącej na wyposażeniu pokoi gościnnych (w miarę potrzeb),
  - k) odkamienianie czajników bezprzewodowych (w miarę potrzeb),
  - l) opróżnianie koszy na śmieci i uzupełnianie worków na śmieci,
  - m) uzupełnianie w pokojach ręczników papierowych,
  - n) uzupełnianie preparatów dezynfekująco-zapachowych w muszlach klozetowych, pisuarach,
  - o) usuwanie pajęczyn,
  - p) mycie lub czyszczenie lamp,
  - q) mycie krutek wentylacyjnych;
- 6) w zakresie sprzątanía kuchni:
- a) ścieranie kurzy, czyszczenie mebli,
  - b) mycie okien,
  - c) mycie punktów świetlnych,
  - d) mycie ścian,
  - e) mycie kuchenek elektrycznych,
  - f) czyszczenie zlewozmywaków,
  - g) czyszczenie krutek wentylacyjnych,
  - h) mycie lodówek,
  - i) mycie i konserwacja podłóg w tym również podłóg za lodówką i szafkami kuchennymi.
5. Usługi wymienione w pkt. 2 i pkt. 3.4. niniejszego rozdziału SWZ będą wykonywane zgodnie z niżej podaną częstotliwością:
- 1) pranie wykładzin dywanowych – 1 x na kwartał,
  - 2) konserwacja posadzek w pokojach oraz posadzek korytarzy i przedpokoi na piętrach typu TARKETT – 1 x na kwartał,
  - 3) mycie drzwi wejściowych na korytarzach – 1 x w tygodniu,
  - 4) mycie punktów świetlnych – 1 x na kwartał,
  - 5) sprzątanie węzłów sanitarnych na parterze – 2 x dziennie,
  - 6) mycie okien – 93 szt. 1 x w roku, 69 szt. 2 x w roku, 22 drzwi x 1 w tygodniu,
  - 7) sprzątanie biur 2 x w tygodniu,
  - 8) sprzątanie sali konferencyjnej, świetlicy, siłowni – 1 x w tygodniu (w zależności od potrzeb),



- 9) sprzątanie klatek schodowych, korytarzy, holi –1 x dziennie,
- 10) zmywanie, mycie schodów zewnętrznych do Domu Studenta – 1 x dziennie; (w zależności od potrzeb),
- 11) opróżnianie koszy na śmieci – codziennie (w zależności od potrzeb),
- 12) pokój nauki – 2 x w tygodniu,
- 13) toalety i łazienki na piętrach 2 x w tygodniu w okresie wolnym od zajęć w zależności od potrzeb
- 14) pokoje gościnne – codziennie lub w zależności od potrzeb,
- 15) korytarze w boksach – 2 x w tygodniu (wtorki i czwartki), okresie wolnym od zajęć w zależności od potrzeb
- 16) sprzątanie pomieszczeń kuchennych – codziennie,
- 17) sprzątanie suszarni – 1 x w tygodniu,
- 18) sprzątanie pokoi studenckich – średnio 2 x w tygodniu lub w miarę potrzeb; częstotliwość podana jest do skalkulowania oferty; rozliczenie za sprzątanie pokoi studenckich w okresie wakacyjnym odbywać się będzie zgodnie z rzeczywiście wykonaną usługą.

Higiena i bezpieczeństwo związane z zagrożeniem COVID-19. W związku z przestrzeganiem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz rozporządzenia Rektora PUSS w pile wykonawca będzie zobowiązany do:

- wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich,

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w obydwu zadaniach zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zmian.). Wymóg dotyczy osób zaangażowanych do sprzątanía w poszczególnych obiektach. Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację usługi, jednak najpóźniej w terminie do 5 lipca 2021 r., przedstawi Zamawiającemu podpisane umowy o pracę z poszczególnymi osobami zatrudnionymi do sprzątanía. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku przedstawienia wymaganych umów ze wszystkimi pracownikami przez siebie zaangażowanymi do wykonywania usługi Zamawiający naliczy karę w wysokości do 5% wartości umowy oraz wyznaczy nowy termin na ich przedstawienie.

Powierzchnia sprzątanía może ulec zmianie – zmniejszeniu do ok. 20%. Planuje się, w trakcie trwania umowy na usługi sprzątanía, remont części budynku. Powyższy fakt będzie wprowadzany aneksem do umowy.

**VI. Termin wykonania zamówienia** – od 01.07.2021 przez okres 12 miesięcy

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422, z 2005 r., poz. 1844, z 2016 r., poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy tj. AG-2240-10-21.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę

- ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środka komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawcy” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dorota Łuczowska – sprawy formalne

Jerzy Sadowski (obiekty przy ul. Podchorążych 10), Marcin Kosmatka (obiekty przy ul. Żeromskiego 14) – przedmiot zamówienia

Komunikacja zgodnie z postanowieniami rozdziału VIII pkt. 1.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27.06.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art. 116 ustawy Pzp w szczególności w zakresie doświadczenia.  
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali należycie, **co najmniej 1 usługę kompleksowego sprzętania** obiektów użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego bądź sportowo-rekreacyjnych (hale sportowe, baseny itp.)  
Zadanie nr 1 – o powierzchni min. 10.000 m<sup>2</sup>  
Zadanie nr 2 – o powierzchni min. 1.500 m<sup>2</sup>

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w ogólnie przyjętych formatach danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób składania oraz zaszyfrowania oferty opisany został na Platformie zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder.zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Do oferty należy dołączyć:
  - 8.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 8.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 8.3. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
  - 8.4. Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy
  - 8.5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.
9. Następujące przedmiotowe środki dowodowe:
  - 9.1. Załącznik nr 4 – Wykaz usług wraz z dowodami należytego ich wykonania.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
11. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **28.05.2021** r. do godz.**10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/puss\\_pila](https://platformazakupowa.pl/pn/puss_pila)
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej Open Nexus. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie zakupowej Open Nexus

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2021** r. , o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy. Wykonawca zaoferuje cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacji przy podpisaniu umowy. W ofercie należy podać wartość netto i brutto (liczbowo i słownie) przedmiotu zamówienia. Całkowita wartość brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
3. Walutą rozliczeniową jest PLN. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo i słownie).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 pzp).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

### **XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:
  - 1.1. cena – 100 %
2. Sposób oceny ofert: kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru.

**Kryterium „cena” (C)** – 100%: Ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C=(C_{\min.}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,  
C min. - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,  
C of. - cena oferty badanej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile;
  - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Piel, ul. Podchorążych 10, 64-920 Piła, pocztą elektroniczną na adres e-mail: : iod@puss.pila.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pan/Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. W opisie przedmiotu zamówienia, we wszystkich wskazanych pozycjach, w których wystąpi nazwa lub znak producenta, norma związana z produktem, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych, tzn. spełniających wszystkie parametry techniczne, co wskazane za pomocą znaku towarowego, pochodzenia produktu lub normy. Zamawiający, zatem dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych producentów niż zaproponowano w opisie przedmiotu zamówienia, ale o parametrach nie gorszych niż zaproponowane. Wszelkie nazwy towarowe lub producenta oraz normy, (jeżeli *występują*) podane w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować, jako przykładowe.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe usługi, których celem jest zwiększenie zakresu usług zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp, do wysokości 20% zamówienia podstawowego.

#### **XX. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie z RODO.
- Załącznik nr 4 – Wykaz realizowanych usług
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy