Znak sprawy: Szp.P.VI. 12/22

# **SPECYFIKACJA**

# **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot zamówienia:

# **Remont centralnej klatki schodowej Szpitala Powiatowego w Zambrowie**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy

Integralna część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Dokumentacja projektowa

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ

WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

PREZES SPÓŁKI

*mgr inż. Bogusław Dębski*

Zambrów, dn. 2022-07-13

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o. o.

ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów

tel. 86 276 3608,

Adres poczty elektronicznej: **tbaczewski@szpitalzambrow.pl**

Adres strony internetowej: [www.szpitalzambrow.pl](http://www.szpitalzambrow.pl)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowa­dzenia negocjacji.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

# Przedmiotem zamówienia jest remont centralnej klatki schodowej Szpitala Powiatowego w Zambrowie według opisu przedmiotu zamówienia wykazanego szczegółowo w załączniku nr 5 SWZ (Dokumentacja projektowa).

1. Kubatura wewnętrza części objętej do remontu wynosi 241,0m3, powierzchnia użytkowa klatki schodowej - 63,92m2, powierzchnia użytkowa części holu I pietra – 16,44m2
2. Zamawiający informuje, iż przedmiar robót stanowi jedynie podstawę informacyjną i nie może stanowić jedynej podstawy wyliczenia ceny oferty. Przedstawione w przedmiarze robót nakłady rzeczowe wraz z zestawieniem podstawowych materiałów służą tylko celom informacyjno – pomocniczym, Wykonawca może z niego skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku. Przy wyliczaniu ceny ofertowej, która jest ceną ryczałtową, niepodlegającą waloryzacji, należy uwzględnić wszystkie nakłady, które są niezbędne do wykonania opisanego w SWZ przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie całej dokumentacji projektowej, samodzielnie opracować przedmiar robót i przeanalizować wszystkie pozostałe dokumenty składające się na SWZ i dokonać stosownych wyliczeń na potrzeby oferty, którą zamierza złożyć.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych **(CPV): 45000000-7 Roboty budowlane,**
4. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 60 dni** od dnia przekazania placu budowy.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 1 SWZ.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**nie będące ofertą**), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzambrow> (stronie prowadzonego postępowania). Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ *(proszę o przesyłanie zapytań w formie edytowalnej).*
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
14. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
15. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
16. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
17. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
18. włączona obsługa JavaScript,
19. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
20. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
21. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
22. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:.
23. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;
24. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
26. **Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonaw­cami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskaza­nych w SWZ.

1. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
   * + 1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami jest: Tadeusz Baczewski,

tel. 86 2763608, adres email**:** [tbaczewski@szpitalzambrow.pl](mailto:tbaczewski@szpitalzambrow.pl)

* + - 1. Zaleca się, aby komunikacja odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

1. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia: **26 sierpień 2022r.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ.
3. Oferta powinna być:
   * 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ*,(załączniki do niniejszej SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierały wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach niniejszej SWZ);*
     2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow
     3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
5. Formularz ofertowy – **według wzoru załącznik nr 2 SWZ;**
6. Aktualne na dzień składania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – **wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 3 SWZ;**
7. Aktualne na dzień składania oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – **wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 4 SWZ;**
8. Dodatkowo do oferty należy dołączyć **- jeżeli dotyczy:**
9. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
10. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w ta­kiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopusz­cza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzo­nego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicz­nym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzed­nio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r poz. 2415).
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
15. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** **“OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.** w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
18. .zip

b) .7Z

1. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach (w przypadku niemożności ich otwarcia) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na kilka godzin przed terminem składania ofert.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
15. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Sposób oraz termin składania ofert
    * + 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: https://[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)/pn/szpitalzambrow w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania,  do **dnia 28-07-2022r godz. 8:00**
        2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
        3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
        4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
        5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
        6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Termin otwarcia ofert
    * + 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28-07-2022r, o godzinie 8:05**
        2. Otwarcie ofert jest niejawne.
        3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4 ustawy].
        4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* + - 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2 ustawy].
      2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3 ustawy].

1. Podstawy wykluczenia z postępowania

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy)*

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywaniu pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, ze Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, ze przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba ze spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Sposób obliczenia ceny
9. Cena oferty za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.
10. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ (Formularz ofertowy).Wszelkie obliczenia należy wykonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
12. Wykonawca poda stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Kryterium 1 Cena - 60**

**Kryterium 2 Okres gwarancji - 15**

**Kryterium 3 Termin realizacji - 25**

1. Ilość punktów za **cenę** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

Cena najtańszej oferty

C = ------------------------------ x 100 x W

Cena badanej oferty

Gdzie:

C – ilość punktów za cenę

W – waga, wartość procentowa za to kryterium

1. Ilość punktów za kryterium **okres gwarancji** będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym, okresem gwarancji pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

Gof (w miesiącach)

# G = ---------------------------------- x 100 x W

Gmax (w miesiącach)

Gdzie:

G – Ilość punktów za okres gwarancji

Gof – okres gwarancji oferty ocenianej w miesiącach (min. 24 miesiące, max 60 miesięcy),

Gmax – najdłuższy okres gwarancji wśród ocenianych ofert w miesiącach (min. 24 miesiące, max 60 miesięcy),

W – waga, wartość procentowa za to kryterium

1. Ilość punktów za **termin realizacji** będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem realizacji, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, określona na podstawie poniższego wzoru:

Najkrótszy termin realizacji w dniach wśród badanych ofert

T = ------------------------------------------------------------------------ x 100 x W

Termin realizacji w dniach badanej oferty

Gdzie:

T – ilość punktów za termin realizacji

W – waga, wartość procentowa za to kryterium

**Minimalny termin wykonania robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej to 30 dni.**

**Maksymalny termin wykonania robót budowlanych (realizacji zadania) to 60 dni od przekazania placu budowy.**

1. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
   * + 1. Zamawiający będzie wymagał najpóźniej w dacie podpisania umowy złożenia przez wybranego Wykonawcę kosztorysu, na podstawie, którego, Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej wraz z zestawieniami robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys powinien być przedłożony w opcji „Kalkulacja uproszczona" i obejmować podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową wartość pozycji.

Zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu muszą obejmować nazwę elementu, jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe, wartości. Na stronie tytułowej kosztorysu należy umieścić stawkę roboczogodziny i zastosowane w kosztorysie narzuty. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, wynagrodzenia za ewentualne zabezpieczenie przerwanych robót oraz w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiającyzawiera umową w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnie­niem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umową w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
8. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
9. Odwołanie przysługuję na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowa­niu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
12. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 57 oraz art. 112 ust. 2 ustawy, tj. dotyczące:

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną robotę budowlaną**, o wartości nie mniejszej niż **50000,00zł brutto** w ramach jednej umowy.

1. **Podmiotowe środki dowodowe**
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1. **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH** (co najmniej jednej o wartości nie mniejszej niż **50000,00zł brutto**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyń niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie w formie zgodnej z art. 450 ust. 1 ustawy..
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy w wyznaczonym dniu w przypadku braku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
     + 1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy na podstawie art. 95 ustawy**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. Zamawiający określa:

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – prace wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, takie jak prace ogólnobudowlane, które są wykonywane bezpośrednio przez tzw. pracowników fizycznych.

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób – został określony w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 1 do SWZ. Wybrany Wykonawca zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujące czynności określone w ust 2 pkt 1 w ramach przedmiotu umowy, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy;

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań – zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 1 do SWZ.

Wymóg zatrudnienia nie dotyczy osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie.

**XXIV. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej niezbędnej do złożenia oferty.**

Zamawiający zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, **wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej.**

**XXV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia tworzy nierozerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.
2. Zamawiający nie wymaga wadium.
3. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy.
9. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
11. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobo­wych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy w Zambrowie Sp. z o.o., ul. Papieża Jana Pawła II 3, 18-300 Zambrów*;***

* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Da­nych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres jak wyżej, pocztą

elektroniczną na adres e-mail: **amilewska@szpitalzambrow.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu pro­wadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowa­nych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zosta­nie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w po­stępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zauto­matyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie nie­zgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapew­nienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkow­skiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż pod­stawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wyni­kającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 SWZ

##### **Projektowane postanowienia UMOWY**

W dniu ..........2022r pomiędzy **Szpitalem Powiatowym w Zambrowie sp. z o. o. z siedzibą: 18-300** **Zambrów, ul. Papieża Jana Pawła II 3, NIP 723-15-29-454,**  **REGON 451153332** reprezentowanym przez:

mgr inż. Bogusława Dębskiego – Prezesa

zwanym w dalszej treści Zamawiającym

a

...........................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

.........................................................................................................

.........................................................................................................

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm. - zwana dalej ,,Ustawa”) została zawarta umowa (zwana dalej ,,umową”) o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać remont centralnej klatki schodowej w budynku Szpitala Powiatowego w Zambrowie, zwanej dalej przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w dokumentacji projektowej obejmującej opis przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, specyfikacji warunków zamówienia, obowiązującymi polskimi normami budowlanymi oraz przy użyciu materiałów, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz. 2351), ustawą o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021r. poz. 1213 ), oraz spełniają wymagania określone w przepisach szczególnych.
4. Dopuszcza się wykonanie przedmiotu umowy przez Podwykonawców, po uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego na warunkach określonych w § 9 umowy.

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

**§2**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zostanie wykonany w terminie …. (max 60 dni) dni od dnia przekazania placu budowy.

**Warunki płatności**

**§3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …….. zł netto, powiększone o należny podatek VAT tj.: ……….. zł, co stanowi razem brutto ………. zł (słownie: …….. złotych …/100).

1. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest niezmienne. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie jest podstawą do żądania zmiany w/w wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. Wynagrodzenie nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie narzuty oraz dodatki Wykonawcy niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych kosztów ich realizacji, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, jak również w niej nie ujętych, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia (m.in. ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, koszty dostawy, materiałów i robocizny, dojazdu do miejsca wykonania przedmiotu umowy, ubezpieczenia, utylizacji odpadów itp.).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury końcowej, za wykonany i odebrany przedmiot umowy określony w § 1 umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń lub z naniesieniem uwag lub zastrzeżeń nie wpływających na użytkowanie przez Zamawiającego obiektu, na którym był realizowany przedmiot umowy.
2. Wykonawca nie może cedować swoich należności wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturami, przedłoży Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców potwierdzające, że Podwykonawca biorący udział w realizacji przedmiotu umowy otrzymał wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku braku takiego oświadczenia, zgodnie z § 9 ust. 17 umowy, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, co do przyczyny braku zapłaty, ma prawo zapłacić nieuregulowaną kwotę wynagrodzenia Podwykonawcy bezpośrednio na jego rachunek bankowy wskazany w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo.

**Obowiązki stron**

**§4**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
3. wprowadzenie Wykonawcy na teren budowy w terminie do 3 dni od podpisania umowy;
4. wskazanie miejsc poboru energii i wody;
5. dokonywanie odbiorów;
6. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 3 umowy.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
8. oddanie przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym, z zachowaniem terminu realizacji, o którym mowa w § 2 umowy;
9. pełnienie funkcji koordynatora, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom;
10. zapewnienie osobom wykonującym prace odpowiednie warunki socjalno - bytowe na czas trwania umowy.
11. sprawowanie dozoru mienia na terenie realizacji przedmiotu umowy;
12. zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
13. wykonywanie robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zapewniające podczas wykonywania robót budowlanych całkowite bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy i w jego pobliżu, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy;
14. wykonanie robót z **materiałów własnych**, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy prawo budowlane. W przypadku wątpliwej jakości materiałów użytych do wbudowania, Zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości. Jeśli badania wykażą, że jakość zastosowanych materiałów nie spełnia wymogów, o których mowa, wówczas Wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany;
15. zapewnienie, aby wszystkie osoby wyznaczone do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa;
16. ustanowienie koordynatora/kierownika budowy, przy czym koordynator/kierownik budowy będzie upoważniony do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy i do sprawowania nadzoru nad prowadzonymi robotami oraz nad pracownikami wyznaczonymi do wykonania robót;
17. umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej terenu budowy w każdym terminie;
18. Wykonanie dokumentacji powykonawczej w jednym egz. wersji papierowej
19. bieżące sprzątanie i wywożenie materiałów z rozbiórki. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót zajętych na czas wykonywania robót. W przypadku niewywiązywania się z tego obowiązku Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami sprzątania i wywiezienia materiałów z budowy;
20. przekazanie powstałych odpadów do utylizacji (Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach);
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
22. przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie budowy, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami,
23. szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
24. wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,

**Odbiory**

**§ 5**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
2. **odbiór końcowy robót** – na podstawie protokołu końcowego odbioru robót;
3. **odmowa odbioru** – na podstawie protokołu odmowy odbioru końcowego robót.
4. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Z przekazania terenu budowy będzie sporządzony protokół przekazania terenu budowy.
5. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót, wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres : aminko@szpitalzambrow.pl, lub z formie pisemnej składając zawiadomienie zamawiającemu. Gotowość do odbioru oznacza, że Wykonawca wykonał roboty budowlane, o których mowa w § 1 umowy oraz skompletował dokumentację powykonawczą .
6. Zamawiający dokona pozytywnego odbioru końcowego robót w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót,
7. Pozytywny odbiór, zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokonania poprawek i/lub uzupełnień i/lub usunięcia usterek, w szczególności jeżeli:
9. roboty budowlane, o których mowa w § 1 umowy zostaną wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
10. roboty budowlane, o których mowa w § 1 umowy zostaną wykonane z użyciem materiałów, które nie uzyskały atestu lub świadectwa potwierdzającego ich dopuszczenie do stosowania;
11. Wykonawca nie dostarczył kompletnej dokumentacji powykonawczej;

- a uwagi lub zastrzeżenia w ww. zakresie zostały wskazane w protokole odbioru końcowego.

7. Za termin wykonania umowy uważać się będzie datę zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru na zasadach określonych stosownie w ust. 5, o ile protokół odbioru końcowego, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia, za termin wykonania umowy uważać się będzie datę ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, na zasadach określonych w ust.5 o ile protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

**Wymagania z art. 95 ustawy**

**§ 6**

1. Zamawiający przy realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy – prace wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, takie jak prace ogólnobudowlane, które są wykonywane bezpośrednio przez tzw. Pracowników fizycznych w okresie trwania umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
3. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania - komunikat Prezesa UZP i Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 28 kwietnia 2017r. w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez właściwą dla siedziby Wykonawcy lub Podwykonawcy Państwową Inspekcję Pracy.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**§7**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie, w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy tj. kwotę …………………….… zł (słownie:……………………………………………) w formie …………………………….
3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
5. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
6. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji,

na rachunek bankowy Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.

1. Wykonawca, pod rygorem nieważności, zobowiązany jest w przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego w §3 ust. 4, do złożenia pisemnego zawiadomienia Zamawiającemu, wskazując tym samym rachunek właściwy do dokonania zwrotu zabezpieczenia. Niniejsze zawiadomienie nie wymaga konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

**Odpowiedzialność**

**§8**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzonych Zamawiającemu   
i osobom trzecim szkód osobowych i rzeczowych powstałych w wyniku wadliwego wykonywania umowy

**Realizacja umowy przez podwykonawcę**

**§9**

1. Strony umowy ustalają, że roboty zostaną wykonane przez Wykonawcę osobiście bądź z udziałem Podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawcę i do ich koordynacji.
4. W celu powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy.
5. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
6. określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
7. zakres robót przewidzianych do wykonania;
8. terminy i zasady dokonywania odbioru,
9. wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
10. wymóg zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 6 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
11. wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego Podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
13. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego, uważa się za akceptację projektu umowy.
14. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, rozpoczyna bieg na nowo.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
16. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
17. nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
18. będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
19. będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
20. nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi Podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody Wykonawcy i od akceptacji Zamawiającego;
21. będzie zawierać postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
22. będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy
23. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
24. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
25. Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 3. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50000zł.
26. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
27. Procedurę, o której mowa w ust. 14 i 16, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
28. Wykonawca, powierzając realizację robót Podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
29. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy.

**Warunki gwarancji i rękojmi**

**§ 10**

1. Okres rękojmi zostaje przedłużony na okres udzielonej gwarancji jakości.
2. Na przedmiot umowy obejmujący roboty budowlane, o których mowa w § 1 umowy Wykonawca udziela …….. miesięcznego **(min. 24m-cy max 60m-cy** okresu gwarancji od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
4. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
5. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach i/lub usterkach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 5 dni roboczych, oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach.
7. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane roboty Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wniesionej przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**Kary umowne**

**§11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu robót,
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek,
4. za odstąpienie od realizacji umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
5. za nie wypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
6. za nie wypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 6 umowy - w wysokości

2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy – za każdy stwierdzony przypadek.

1. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych w przypadku, gdyby wysokość szkody doznanej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę była wyższa aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych.
2. Każde z zobowiązań określonych w ust. 1 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdego z osobna.
3. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron lub jej rozwiązanie nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania od Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

**Warunki odstąpienia od umowy**

**§12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części   
   w przypadkach przewidzianych kodeksem cywilnym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących odstąpienie od umowy, w szczególności gdy:
3. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 10 dni od daty protokolarnego przekazania terenu robót,
4. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
5. Wykonawca realizuje robotę przewidzianą umową w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub umową,
6. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
7. zostanie w stosunku do Wykonawcy złożony wniosek o ogłoszenie upadłości.
8. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu   
   z tytułu wykonania części umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, Wykonawca:
10. wstrzyma dalszą realizację umowy poza pracami określonymi przez Zamawiającego, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac,
11. dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację techniczną i inne dokumenty przygotowane przez Wykonawcę związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia,
12. W razie odstąpienia od umowy, bez względu na stronę, która od umowy odstąpiła, Zamawiający zobowiązany jest do:
13. odbioru prac przerwanych w terminie 5 dni od daty przerwania,
14. zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą do wyceny wykonanych prac będzie protokół inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz kosztorys wykonawcy stanowiący załącznik do umowy.

**Postanowienie końcowe**

**§13**

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
5. załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy
6. załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

# Załącznik nr 2 SWZ

# **FORMULARZ OFERTOWY**

**dla Szpitala Powiatowego w Zambrowie**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Dane Wykonawcy** | |
| Nazwa albo imię i nazwisko |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres |  |
| NIP, REGON, KRS |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail) do korespondencji z Zamawiającym |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę (imię i nazwisko) |  |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**  W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **remont centralnej klatki schodowej Szpitala Powiatowego w Zambrowie*,*** zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia (znak sprawy Szp.P.VI. 12/22).  Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższego:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **L.p** | **Wyszczególnienie jednostkowe przedmiotu zamówienia** | **Cena oferty netto (PLN)** | **Podatek VAT (PLN)** | **Cena zamówienia Brutto ( z podatkiem VAT) (PLN)** | **Okres gwarancji w miesiącach** (min. 24m-ce, max 60 m-cy). | **Termin realizacji w dniach**  **(min. 30 dni, max 60 dni** |  | | 1 | Remont centralnej klatki schodowej Szpitala Powiatowego w Zambrowie |  |  |  |  |  | | |
| **C. Oświadczenia**   1. zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty, 2. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, 3. w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. | |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**   1. akceptuję proponowane przez zamawiającego projektowane postanowienia umowy, 2. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego | |
| **E. Obowiązek podatkowy**  Oświadczam, że wybór mojej / naszej oferty:   1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  z przepisami o podatku od towarów i usług, \*/\*\* 2. **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:\*/\*\*   ……………………………………………………………………………………………………………………  *\*niepotrzebne skreślić*  *\*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług* | |
| **F. Status wykonawcy:**  **Informuję, że jestem:**  mikroprzedsiębiorstwem*\**  małym przedsiębiorstwem*\**  średnim przedsiębiorstwem*\**  dużym przedsiębiorstwem*\**  prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą*\**  *\*niepotrzebne skreślić* | |
| **G. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  Oświadczam, że przy realizacji zamówienia poszczególni członkowie konsorcjum będą wykonywali następującą część przedmiotu zamówienia:   1. Lider konsorcjum (nazwa): ……………………….……………………………………………… 2. Partner konsorcjum (nazwa): ……………………………………………………………………..   *wypełnić jeżeli dotyczy* | |
| **H.** Informuję, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:  a) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................  b) wykonanie części dotyczącej .......................... podwykonawcy …..........................................  *wypełnić jeżeli dotyczy* | |
| **I. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*\**  *\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).* | |
| **J. Oświadczenie o dokonanej wizji lokalnej.**  Oświadczam, że dokonałem w dniu ……………………-2022r wizji lokalnej niezbędnej do złożenia oferty  *\*Brak dokonania wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy* | |
| **K. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji | |
| 1. **Spis treści**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1/ ...............................................................................................  2/ ...............................................................................................  3/ ............................................................................................... | |

Załącznik nr 3 SWZ

Wykonawca:

……………………………………………..

*(pełna nazwa/ firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych** zwana dalej ustawą

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **remont centralnej klatki schodowej Szpitala Powiatowego w Zambrowie** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA**

* 1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;
  2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ……….ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy.* *\**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………..

* 1. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[1]](#footnote-1)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\* wypełnić w razie potrzeby*

Załącznik nr 4 SWZ

Wykonawca:

……………………………………………..

*(pełna nazwa/ firma, adres)*

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych** (zwanej dalej ustawą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **remont centralnej klatki schodowej Szpitala Powiatowego w Zambrowie**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam,** że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale XX Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ……………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*………………… …………..……………………………………………… w następującym zakresie: …………………………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)