

WZÓR UMOWY NR –

zawarta w dniu roku w Bobolicach pomiędzy:

Gminą Bobolice, w imieniu której działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Bobolic, tj. Zarządzenia nr 4/KU/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r.:

Grażyna Wiater - Zastępca Burmistrza Bobolic,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** Beaty Sempołowicz,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....,

zwanym dalej w treści Umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (ustawa z dnia Prawo zamówień publicznych - tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Rozdział I

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne o nazwie: **„Zagospodarowanie zebranych z terenu gminy Bobolice niesegregowanych odpadów komunalnych i bioodpadów w tym odpadów zielonych w 2022 roku”**. Przedmiotem umowy jest przyjęcie zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodach:

- 1) 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o szacowanej masie około 1.287,008 Mg,
- 2) 20 02 01 – bioodpady (w tym odpady zielone) o szacowanej masie około 156,800 Mg odebranych z terenu gminy Bobolice, od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami i dostarczonych do Instalacji Komunalnej **Wykonawcy** w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku przez Odbiorcę odpadów, z którym Gmina Bobolice ma podpisaną umowę na odbiór i transport odpadów w 2022 roku do wskazanej instalacji **Wykonawcy**.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów objętych umową:

- 1) zgodnie z zapisami zawsze aktualnie obowiązującej Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
- 2) w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu,
- 3) wydzielając maksymalne ilości frakcji odpadów nadające się do odzysku.

3. Wskazane w pkt 1 szacunkowe ilości odpadów komunalnych stanowią przewidywaną masę odebranych odpadów na podstawie wykazanych w sprawozdaniach i innych dokumentach przekazanych przez Odbiorcę ilości odpadów do ich zagospodarowania. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wskazanych ilości. **Wykonawca** zobowiązany jest w takiej sytuacji do zagospodarowania większej lub mniejszej ilości odpadów danego rodzaju po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie.

Rozdział II Postanowienia ogólne

1. Definicje podstawowych pojęć i określeń.

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

1. „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
3. „Dokumentacja Umowy” lub „Dokumenty Umowne” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
4. „Inny podmiot” – wykazana przez **Wykonawcę** w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami tego podmiotu w zakresie:
 - a) wiedzy i doświadczenia,
 - b) potencjału technicznego,
 - c) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole **Wykonawcy** znajdują się osoby, które udostępniła mu inny podmiot),
 - d) zdolności finansowych.
5. „Odbiorca odpadów” – świadczący usługę odbioru odpadów z terenu Gminy Bobolice, z którym Gmina Bobolice ma podpisaną umowę na odbiór i transport odpadów w 2022 roku do wskazanej Instalacji Komunalnej.
6. „Oferta” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usługi zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
7. „Podwykonawca” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
8. „Sprzęt” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy.
9. „Umowa” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
10. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
11. „Zamawiający” – jest to Gmina Bobolice.
12. „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji przedmiotu umowy.
13. „Zmiana” – każda zmiana w wykonaniu usługi przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
14. „SWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
15. „Przedmiot umowy” - oznacza wykonanie usługi określonej w SIWZ i ofercie **Wykonawcy**, zleconych przez **Zamawiającego Wykonawcy** na podstawie niniejszej Umowy.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
2. SWZ - Załącznik Nr 2

3. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:

- Prawo Zamówień Publicznych,
- Kodeks Cywilny,
- Kodeks Postępowania Cywilnego,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- Inne właściwe przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

W przypadku zmiany zapisów obowiązujących w dniu podpisania umowy przepisów prawa,

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania uaktualnionych przepisów prawa.

2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
 3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
 4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian Strony mogą dokonać odpowiednich zmian w postanowieniach Umowy.
- 4. Podwykonawcy.**
- Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy:

- 4.1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
- 4.3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
- 4.4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający** w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
- 4.5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu Umowy;
 - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - c) termin wykonania usług objętych umową;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot Umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
 - f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
- 4.7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 4.7 może nastąpić:
 - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany

- inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.9.** Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
- 4.10.** Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji usług objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
- 4.11.** Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
- 4.12.** **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 4.11. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
- 4.13.** W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 4.14.** Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 4.13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 4.15.** Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
- 4.16.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- 4.17.** Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 4.18.** **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
- 4.19.** Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
- 4.20.** Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.
- 4.21.** **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
- 4.22.** **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.

4.23. W odniesieniu do podwykonawcy który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

5. Obowiązki, zadania i ryzyko Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przyjmowania dostarczonych odpadów przez Odbiorcę odpadów w każdy dzień roboczy w godzinach od minimum 7:00 do minimum 17:00 oraz w soboty od minimum 7:00 do minimum 14:00,
- 2) dokumentowania dostawy odpadów poprzez karty przekazania odpadów oraz karty ewidencji odpadów,
- 3) przekazywania **Zamawiającemu** w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, miesięcznych raportów z ilości przyjetych i zagospodarowanych odpadów, sporządzanych na ostatni dzień miesiąca,
- 4) przekazywania **Zamawiającemu**, na jego żądanie, dodatkowych dokumentów i informacji związanych z realizacją usługi w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania lub w uzasadnionych przypadkach – w uzgodnionym z **Zamawiającym** terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych, na przykład: dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów, kwitów wagowych, kart ewidencji.
- 5) posiadania wszystkich aktualnych decyzji, zezwoleń i pozwoleń wymaganych przepisami prawa do należytego wykonywania przedmiotu umowy,
- 6) przedłożenia **Zamawiającemu** do wiadomości regulaminu świadczenia usługi w zakresie przyjmowania i zagospodarowania odpadów, w którym określi zasady korzystania z usługi przez Odbiorcę odpadów w imieniu **Zamawiającego**,
- 7) wyznaczenia koordynatora umowy, z którym **Zamawiający** będzie mógł się bezpośrednio kontaktować; koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony **Wykonawcy**,
- 8) przygotowania i wskazania Odbiorcy odpadów odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów,
- 9) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd Odbiorcy odpadów do wskazanego miejsca wyładowania odpadów,
- 10) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych odpadów,
- 11) ważenia, odrębnie dla każdego rodzaju odebranych odpadów, każdorazowo w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów, każdorazowo na legalizowanej wadze i potwierdzania ważenia poprzez wystawienie kwitu wagowego,
- 12) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających instalację.

2. W przypadku gdy instalacja komunalna **Wykonawcy** nie będzie w stanie przyjąć odpadów z terenu gminy Bobolice, **Wykonawca** jest zobowiązany wskazać inną instalację komunalną, która przyjmie odpady na koszt **Wykonawcy** w takim samym terminie w jakim przewidziano ich dostarczenie do instalacji komunalnej **Wykonawcy**. W tej sytuacji w przypadku konieczności transportu odpadów do innej instalacji na odległość większą od siedziby **Zamawiającego** niż odległość do instalacji **Wykonawcy**, **Wykonawca** pokryje różnicę w kosztach wynikającą z konieczności transportu odpadów komunalnych na większą odległość.

3. **Wykonawca** powiadomi Odbiorcę odpadów o braku możliwości przyjęcia odpadów przez instalację komunalną **Wykonawcy**, a także wskaże Odbiorcy odpadów inną instalację komunalną oraz dni i godziny przyjmowania przez nią odpadów, najpóźniej w pierwszym dniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć odpadów.

4. **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorujących w terminie do 24 godzin od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestojów.

5. **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 i art. 25 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wszystkie osoby, które będą wykonywały czynności w zakresie gospodarowania odpadami, w szczególności nadzorujących technologię przetwarzania odpadów.
 6. **Wykonawca** w dniu podpisania umowy przekaże **Zamawiającemu** wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone umową, wraz z oświadczeniem, że te osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 7. **Wykonawca** zobowiązany jest każdorazowo na żądanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, przedłożyć do wglądu zanonimizowane (pozbawione danych osobowych) kopie umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** z pracownikami świadczącymi pracę.
 8. Zmiana pracownika świadczącego pracę na podstawie umowy o pracę skutkuje zmianą wykazu osób, które będą wykonywać czynności określone umową, bez wezwania przez **Zamawiającego** i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
 9. **Wykonawca** zabezpiecza kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, środki transportu, które winny być sprawne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i gwarantować maksimum bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu, oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NNW oraz posiadać aktualne badanie techniczne przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. **Wykonawca** na swój koszt utrzymuje środki transportu w należyтым stanie oraz dokonuje bieżących napraw, konserwacji oraz badań. W razie wystąpienia awarii sprzętu **Wykonawca** musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym.
 10. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
- 6. Ubezpieczenie.**
1. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot umowy, na czas obowiązywania niniejszej Umowy, lecz przed jej podpisaniem. Koszt ubezpieczenia pokrywa **Wykonawca**. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
 2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu, na co najmniej tych samych warunkach polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **700.000,00 PLN** (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
 4. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzoną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
 5. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
- 7. Prawa i obowiązki Zamawiającego.**
1. W ramach realizacji Umowy **Zamawiający** ma prawo do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez **Wykonawcę** postanowień Umowy,
 - 2) żądania od **Wykonawcy**, w sposób i w terminie określonym przez **Zamawiającego**, przedstawienia dokumentów lub informacji, o których mowa w umowie, dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie odpadów na legalizowanej wadze w miejscu przekazania odpadów.
 2. W ramach Umowy **Zamawiający** jest zobowiązany do:

1) współpracy z **Wykonawcą**, wypłaty wynagrodzenia za świadczenie usługi zgodnie z zasadami przyjętymi w umowie i obowiązującymi przepisami prawa.

8. Bezpieczeństwo i ochrona oraz zachowanie środowiska.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w czasie wykonywania przedmiotu umowy do usuwania uchybień, wad i nienależytego wykonania Umowy.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska.

Rozdział III

Termin realizacji umowy

1. **Strony** zgodnie ustalają, iż kompleksowo przedmiot umowy będzie wykonywany **od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku**.

Rozdział IV

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie i ceny jednostkowe.

1. Za miesięczne wykonanie przedmiotu umowy, **Strony** ustalają wynagrodzenie:

1) za zagospodarowanie zebranych z terenu gminy Bobolice niesegregowanych odpadów komunalnych i bioodpadów w tym odpadów zielonych, suma iloczynów cen jednostkowych brutto dla danej frakcji odpadów i ilości faktycznie odebranych odpadów danej frakcji w tym obowiązujący podatek VAT (8%).

2) rozliczenie wskazane w ppkt 1) następować będzie na podstawie poniższych cen jednostkowych:

Przyjęcie i zagospodarowanie odpadów w okresie od 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.				
Lp.	Kod odpadu	Cena Jednostkowa brutto za 1 Mg	Szacowana masa do odebrania Mg/rok	Roczne koszty zagospodarowania odpadów w zł brutto
1	2	3	4	5
1.	20 03 01		1.287,008	
2.	20 02 01		156,800	

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się świadczyć usługi na rzecz **Zamawiającego** zgodnie z zaofferowanymi kryteriami wskazanymi w ofercie **Wykonawcy**.
3. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest liczba faktycznie odebranych odpadów z terenu gminy Bobolice w danym miesiącu kalendarzowym i cena jednostkowa danej frakcji odpadu wskazana w pkt 1 ppkt 2).
4. Rozliczenie finansowe z **Wykonawcą** następować będzie w systemie comiesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy za faktyczny odbiór, wywóz i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice.
5. Ceny jednostkowe określone w niniejszej Umowie są niezmiennie przez cały okres realizacji Umowy za wyjątkiem okoliczności wskazanych we wzorze umowy.
6. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
7. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
8. **Wykonawca** przy realizacji Przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 zezm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2021 r.

poz. 685 ze zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 zezm.).

9. Zapłata:

- 1) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz.685 ze zm.),
- 2) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

2. Kary.

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku:
 - 1) nie poinformowania **Zamawiającego** o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorujących w terminie do 24 godzin od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestojów – w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - 2) nie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 i art. 25 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, pracowników wykonujących zadania określone umową w wysokości iloczynu **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) i liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie został dopełniony przedmiotowy wymóg – za każde zdarzenie,
 - 3) nieuzasadnionej odmowy przyjęcia i zagospodarowania odpadów – w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - 4) zwłoki w złożeniu raportów miesięcznych, według stanu na ostatni dzień miesiąca z realizacji usług, zawierających informacje o:
 - a) ilości przyjętych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (w Mg),
 - b) ilości przyjętych bioodpadów (w tym odpadów zielonych - w Mg),
 - c) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - d) sposobach zagospodarowania przyjętych odpadów,– w wysokości **50,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w kwocie **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - 6) w przypadku odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** - w kwocie **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - 7) za opóźnienie w usunięciu uchybień, wad i nienależytego wykonania usługi stwierdzonych i zgłoszonych przez **Zamawiającego** podczas realizacji przedmiotu umowy, a nie określonych szczegółowo w treści niniejszej Umowy w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie uchybień, wad i nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 8) braku zachowania ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są w wysokości **5.000,00zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,

- 11) w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 5 dni od daty jej zawarcia w wysokości **5.000,00zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **5.000,00** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie.
 2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
 5. W przypadku nałożenia na **Zamawiającego** przez uprawniony podmiot, np. Sanepid, kary związanej z przedmiotem umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz **Zamawiającego** kwoty odpowiadającej wysokości tej kary.
 6. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłaszane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 7. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
 8. W związku z wejściem w życie nowych regulacji prawnych, których **Zamawiający** nie będzie w stanie na bieżąco wprowadzić w życie, a w efekcie których **Wykonawca** z winy **Zamawiającego** nie będzie mógł realizować umowy nie stanowi podstawy do roszczeń **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **5%** wynagrodzenia całkowitego podanego w ofercie w kwocie zł (słownie:), w formie
 2. 100% powyższej kwoty, tj. zł (słownie:)
- wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**, tj. **PKO BP SA Oddział w Bobolicachnr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
 4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, NNW, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jej części.
 5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy** w 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
 6. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania usług i pokrycia wszelkich roszczeń.
 7. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą Umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

8. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie **pieniężnej w dniu** r.

Rozdział V

Rozliczenia i kontrola wykonania umowy

1. Kontrola wykonywania umowy.

1. **Wykonawca** jest obowiązany do sporządzania raportów miesięcznych, według stanu na ostatni dzień miesiąca z realizacji usług, zawierających informacje o:
 - 1) ilości przyjętych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (w Mg),
 - 2) ilości przyjętych bioodpadów (w tym odpadów zielonych - w Mg),
 - 3) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 - 4) sposobach zagospodarowania przyjętych odpadów.
2. Miesięczne raporty **Wykonawca** będzie przekazywał **Zamawiającemu** w terminie do 10 dnia każdego miesiąca – za miesiąc poprzedni.
3. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** na jego żądanie, dodatkowe dokumenty i informacje związane z realizacją umowy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania lub w uzasadnionych przypadkach, w uzgodnionym z **Zamawiającym** terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
4. **Zamawiający** może żądać przedłożenia przez **Wykonawcę** dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów.
5. Osoby upoważnione przez **Zamawiającego** do dokonywania kontroli są uprawnione w szczególności do:
 - 1) wstępu na teren instalacji **Wykonawcy**,
 - 2) żądania od upoważnionej przez **Wykonawcę** osoby pisemnych lub ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów, nośników informacji oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.

2. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia z **Wykonawcą** za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc kalendarzowy faktycznego zagospodarowania odpadów komunalnych objętych Umową.
2. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, wystawiona po wcześniejszej akceptacji przez **Zamawiającego** dostarczonych przez **Wykonawcę** raportów:
 - 1) miesięczny raport z ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów, sporządzany na ostatni dzień miesiąca,
 - 2) miesięczne zestawienie ważeń zagospodarowanych odpadów.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zwanym dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. W przypadku gdy **Wykonawca** nie figuruje w wykazie zobowiązany jest ujawniać swój numer rachunku bankowego w wykazie.
4. **Zamawiający** wstrzyma, do czasu ustania przyczyny określonej w pkt 6 płatność faktury w przypadku nie wywiązania się **Wykonawcy** z obowiązku wynikającego z pkt 6. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia nie rodzi w tych okolicznościach po stronie **Zamawiającego** opóźnienia i **Wykonawcy** nie przysługują odsetki z tego tytułu.
5. Wszelkie kwoty należne **Zamawiającemu**, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz **Wykonawcy**.
6. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.

7. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą a Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
8. Płatnikiem za wykonanie przedmiotu umowy będzie Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 499-044-11-87.
9. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
10. Numer konta **Wykonawcy**:

3. Odstąpienie od umowy.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych,
- b) **Wykonawcy** zostanie cofnięte lub wygaśnie zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy,
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
- d) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub rażąco nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z Umowy,
- e) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych,
- f) w razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**,
- g) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu,
- h) **Wykonawca** nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

2) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na sposób, zakres i termin realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek kary i jakiegokolwiek roszczenia.

3) **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, gdy **Wykonawca** spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia.

4) **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

5) **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 (dwóch) miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.

6) Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

7) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

4. Zmiany do umowy.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- 1) zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
- 2) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku

bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,

- 3) gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone ograniczane, zgodnie i na zasadach obowiązujących Strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,
 - 4) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 6) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - 7) rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**,
 - 8) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
- 1) wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 - 2) w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ppkt 1), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ppkt 1) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 - 3) w terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w ppkt 2), **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
 - 4) wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmiany, o której mowa w ppkt 1).

5. Przedstawiciele stron.

1. **Wykonawca** wyznaczy koordynatora Umowy, z którym **Zamawiający** będzie mógł się kontaktować w dni robocze w godz. 7.00 - 17.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony **Wykonawcy**.
2. Ze strony **Zamawiającego** upoważnionym do nadzoru nad realizacją Umowy jest **Iwona Kot-Chmielewska – podinspektor ds. gospodarki odpadami i rolnictwa**, numer telefonu: **94-345-84-27**, faks: **94-345-84-20**, konto e-mail: **odpady@bobolice.pl**.
3. Ze strony **Wykonawcy** do kontaktów w sprawie realizacji Umowy (koordynator) upoważniony jest:

....., numer telefonu:, faks:czynny całą dobę, konto e-mail:

4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

6. Postanowienia dodatkowe i końcowe.

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

Rozdział VI Oświadczenia wykonawcy

1. Oświadczenia.

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - 1) posiada wszelkie określone przepisami prawa w tym zakresie, decyzje i pozwolenia wymagane do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i zdolności techniczne do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą **niż 700.000,00 zł** (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100). W dniu podpisania niniejszej umowy **Wykonawca** przedłożył **Zamawiającemu** kopię umowy ubezpieczenia (polisy).
2. **Wykonawca** oświadcza, iż przez cały okres obowiązywania umowy zapewni nieprzerwane spełnianie warunków określonych w ust. 1 pod rygorem zawinionego przez **Wykonawcę** skorzystania przez **Zamawiającego** z uprawnienia od odstąpienia od Umowy.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził pod względem merytorycznym: