



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze**

Znak sprawy: 0801-ILN.261.21.2019.1
UNP: 0801-19-063843

F-058/ILZ/1
obowiązuje od 14.05.2019

... Zielona Góra, 18.10.2019 ...
(miejsowość, data)

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę: „Zakup i dostawa 19 sztuk defibrylatorów AED wraz z akcesoriami do budynków zarządzanych przez Izbę Administracji Skarbowej w Zielonej Górze”

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra
e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl
tel.: 660 557 001

Miejsce dostawy zamówienia:

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

II. Tryb postępowania.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 19 sztuk defibrylatorów AED wraz akcesoriami. Minimalne wymagania (warunki i parametry techniczne defibrylatorów):

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie 19 zestawów defibrylatorów zewnętrznych z możliwością pracy w trybie automatycznym lub półautomatycznym. Zestaw powinien zawierać również baterię i elektrody dedykowane do urządzenia, instrukcję obsługi w języku polskim oraz zestaw ratunkowy do pierwszej pomocy, a także 19 sztuk gablot do przechowywania oraz oznakowanie do każdego urządzenia w postaci tablic kierunkowych lub naklejek informacyjnych. Wymagane wyposażenie zestawu ratunkowego dla każdego urządzenia AED – minimum 2 pary rękawiczek medycznych, nożyczki medyczne, minimum 2 jednorazowe maszynki do usuwania owłosienia, maska ratownicza do sztucznego oddychania, materiał dezynfekcyjny do przetarcia klatki piersiowej oraz folia życia.

2. Wymagane jest wyposażenie urządzeń AED we wskaźniki dźwiękowe i/lub wizualne informacje - użytkownik w czasie korzystania z urządzenia jest prowadzony przez wyraźne i jednoznaczne komunikaty głosowe w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia powinien działać według algorytmu postępowania zgodnego z aktualnymi obowiązującymi wytycznymi Europejskiej Rady Resuscytacji, wymagane jest automatyczne przeprowadzanie autotestów informujących o gotowości urządzenia do pracy
4. Gwarancja i czas użytkowania przedmiotu zamówienia: defibrylator powinien być wyposażony w baterię o okresie czuwania min. 4 lata. Gwarancja na urządzenie - min. 8 lat gwarancji producenta od daty zakupu i w tym okresie bezpłatny serwis wraz z gwarancją udostępnienia na czas serwisu pełnowartościowego kompletnego defibrylatora zastępczego. W okresie gwarancji Wykonawca sprzętu ponosi wszystkie koszty napraw gwarancyjnych oraz wymiany elektrod i baterii. Bateria i elektrody - gwarancja na min. 200 wyładowań i gotowość do pracy 4 lata od daty zakupu. Wymagany jest serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
5. Przedmiot zamówienia posiada odpowiednie certyfikaty zgodne z normami dla urządzeń tego typu. Dokumentacja techniczna i instrukcja obsługi powinna być dostarczona w języku polskim.
6. Gabloty dedykowane do przechowywania defibrylatorów powinny być szczelne, zamykane na klucz i odporne zgodnie z obowiązującymi normami. Gabloty powinny być oznakowane symbolem AED (zgodnie z przyjętym międzynarodowym oznakowaniem defibrylatorów).
7. Możliwość aktualizacji oprogramowania bez konieczności wymiany całego urządzenia w przypadku zmiany wytycznych.
8. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2019 r), nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i wad prawnych. Zaoferowane urządzenia powinny posiadać aktualne pozwolenia na dopuszczenie do obrotu produktów w Polsce zgodnie z dyrektywami unijnymi oraz ustawodawstwem polskim.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również dostawą towaru do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze.

IV. Termin realizacji.

Termin realizacji do 30-11-2018 -

V. Formy rozliczenia.

Płatność nastąpi do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego oraz przedłożenia odpowiednich dokumentów z dokonanych przez Wykonawcę czynności przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy złożyć poprzez wpisanie oferowanej kwoty w odpowiednie rubryki na Platformie Zakupowej.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VII. Kryterium oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena 100 %

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

Termin -30-10-2019✓

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

X. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną przekazane drogą elektroniczną* / zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wybranego Wykonawcy do przedstawienia sposobu działania oferowanego urządzenia w siedzibie Zamawiającego.

XI. Osoby do kontaktu.

Katarzyna Galińska tel. 512 094 099

Piotr Czechowski tel. 660 557 150

Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
Z-ca Dyrektora
Andrzej Antonowicz
Andrzej Antonowicz

Galińska

Czechowski P.

„Klauzula informacyjna Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udostępnione są w miejscach publicznie dostępnych (tablicach informacyjnych) w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, urzędów skarbowych województwa lubuskiego i Lubuskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Gorzowie Wlkp. oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wskazanych jednostek organizacyjnych w zakładce Organizacja - Ochrona Danych Osobowych.”