

## **INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY**

do postępowania przetargowego na :

**Wykonanie audytów efektywności energetycznej**

**wraz z przygotowaniem wniosków o wydanie świadectw efektywności energetycznej, tzw. „białych certyfikatów” – 4 odrębne zadania modernizacyjne. (kod CPV 79212000-3)**

**Nr postępowania NR DI/10/2023**

*Zamówienie sektorowe na usługę o wartości zamówienia poniżej 431 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się*

### **1.1. Informacja ogólne**

a) postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno). Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
  - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
  - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
  - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

### **1.2. Klauzula RODO**

Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie: <https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

### **1.3. Skróty i określenia użyte w tekście dokumentu**

*Platforma Zakupowa* - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno)

*ipo* – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

*dokumenty ofertowe* – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

*Dokumenty/materiały przetargowe* – instrukcja przygotowania oferty (IPO) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do IPO ogłoszone przez Zamawiającego

*Wykonawca* – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz te podmioty występujące wspólnie.

*tajemnica przedsiębiorstwa* - definicję zawiera art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **audytów efektywności energetycznej dla czterech przedsięwzięć wraz z przygotowaniem wniosków o wydanie świadectw efektywności energetycznej, tzw. „białych certyfikatów”** wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Przedmiot zamówienia dotyczy następujących planowanych zadań modernizacyjnych:

1. Przebudowa sieci ciepłej napowietrznej 2xdn400 na preizolowaną 2x400/630(560) na odcinku ok. 170mb przy ul. Dekana.
2. Przebudowa sieci ciepłej napowietrznej 2xdn250 na preizolowaną 2x250/450(400) na odcinku ok. 190mb przy ul. Dekana-Estkowskiego.
3. Wymiana izolacji na sieci ciepłej napowietrznej 2xdn600 na odcinku ok. 200mb przy ul. Wilkowickiej.
4. Wymiana oświetlenia zewnętrznego i częściowo wewnętrznego na terenie siedziby MPEC przy ul. Spółdzielczej.

Orientacyjny zakres ilości i mocy źródeł do wymiany:

Oświetlenie **zewnętrzne.**

Ilość opraw (źródeł):

WLS/E40/150W 80 szt.

SON – T/E27/70W 8 szt.

Razem moc: **12 560 W**

Oświetlenie **wewnętrzne.**

Ilość świetlówek w oprawach:

Świetlówek 18W 698 szt.

Świetlówek 36W 890 szt.

Świetlówek 40W 36 szt.

Świetlówek 58W 64 szt.

Razem moc: **49 756 W**

2.1.2. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi i zapewniać poziom szczegółowości technicznej wg obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- Ustawy z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej (tj. Dz.U.2021 nr 2166 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz.U. 2017, poz. 1912) wraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 12 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz.U.2022 poz. 956)

2.1.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno być kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zarówno pod względem formalnym jak i prawnym, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią wzoru umowy, która stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.

## **2.2. Wymagania dla audytów.**

2.2.1. Audyty efektywności energetycznej będą ukierunkowane na wyznaczenie efektu energetycznego i ekologicznego związanego ze zrealizowanymi przedsięwzięciami. Podstawą ich wykonania będzie wizja lokalna i inwentaryzacja instalacji/urządzeń objętych audytem z wykorzystaniem powykonawczej dokumentacji projektowej oraz danych udostępnionych przez Zamawiającego, a wyspecyfikowane przez Wykonawcę w toku realizacji prac.

2.2.2. Raporty z audytów efektywności energetycznej wykonane będą zgodnie z wymaganiami obowiązujących aktów prawnych i będą zawierały w szczególności:

- opis techniczny instalacji/urządzeń objętych audytem – przed i po zrealizowaniu przedsięwzięcia,
- informacje o zużyciu energii – przed i po zrealizowaniu przedsięwzięcia,
- ocenę stanu technicznego oraz analizę zużycia energii obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji,

- opis sposobu wykonania analizy danych i metod obliczeniowych,
- opis zastosowanych wzorów, wskaźników i współczynników użytych w tych obliczeniach, wraz z opisem przyjętych założeń oraz wskazaniem źródeł danych zastosowanych do obliczeń oszczędności energii,
- wyniki obliczeń efektu ekologicznego i ocenę efektów uzyskanych w wyniku realizacji przedsięwzięcia służącego poprawie efektywności energetycznej, w tym w szczególności określenie osiągniętej oszczędności energii i efektu ekologicznego (redukcji emisji CO<sub>2</sub>),
- kartę audytu efektywności energetycznej,
- wykaz obowiązujących przepisów, norm, dokumentów i danych źródłowych, w szczególności specjalistycznych opracowań, w zakresie najlepszych dostępnych technologii lub dobrych praktyk, z których korzystał sporządzający audyt.

2.2.3. Raporty z audytów efektywności energetycznej i karty efektywności energetycznej winny zostać przygotowane oraz przekazane Zamawiającemu : w wersji papierowej w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych:

- dokumenty tekstowe: format „pdf” oraz wersja edytowalna „doc” lub „docx”,
- dokumenty graficzne: „jpg” lub „pdf” oraz dla rysunków i map „dwg”

### **2.3. Wymagania dla wniosków o wydanie świadectw efektywności energetycznej.**

2.3.1. Wniosek o wydanie świadectwa efektywności energetycznej należy przygotować dla każdego z wyszczególnionych przedsięwzięć, po uprzednim uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego raportu z audytu efektywności energetycznej.

Opracowanie wniosków o wydanie świadectw efektywności energetycznej należy zrealizować we współpracy z Zamawiającym zgodnie z wymaganiami umowy.

2.3.2. Wniosek winien zostać przygotowany oraz przekazany Zamawiającemu : w wersji papierowej w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub innym powszechnie spotykanym nośniku danych elektronicznych:

- dokumenty tekstowe: format „pdf” oraz wersja edytowalna „doc” lub „docx”,
- dokumenty graficzne: „jpg” lub „pdf” oraz dla rysunków i map „dwg”

### **2.4. Pozostałe wymagania formalne:**

2.4.1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania z Zamawiającym (z Działem Rozwoju i Inwestycji) bieżących, roboczych ustaleń w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych.

2.4.2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do sporządzonych opracowań oraz przeniesie uprawnienia do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych wraz z własnością wszystkich egzemplarzy opracowań objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.

2.4.3. Wszystkie dokumenty przekazane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim.

2.4.4. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie niezbędne informacje i dokumenty konieczne do właściwego wykonania zamówienia, za wyjątkiem dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 2.1.4.

2.4.5. Wszelkie dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy załączony do niniejszej instrukcji.

### **2.5. Terminy realizacji:**

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła w ciągu **90 dni** kalendarzowych od daty dostarczenia (przesłania drogą elektroniczną) przez MPEC Sp. z o.o. dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

### **2.6. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

2.6.1. Oferent dokona kalkulacji ceny ofertowej netto w oparciu o określenie przedmiotu zamówienia oraz wymagania zawarte we wzorze umowy. Cena winna być jednoznacznie określona w PLN i zawierać wszystkie koszty niezbędne do jej wykonania w tym również dokonanie wizji lokalnej.

2.6.2. Do zaofferowanej ceny netto należy doliczyć wszelkie podatki np. podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu takimi podatkami.

### **III. WYMAGANIA I INFORMACJE FORMALNE**

**3.1.** Wykonawca składa jedną ofertę elektronicznie poprzez Platformę Zakupową na której zamieszczono postępowanie.

**3.2.** Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszej instrukcji i we wzorze umowy.

**3.2.1.** Wszyscy oferenci są zobowiązani złożyć wraz z ofertą:

- a) zał. Nr 1 – formularz części formalnej;
- b) zał. Nr 2 - oświadczenie;
- c) zał. Nr 3 – wykaz wykonanych audytów w zakresie równoważnym do przedmiotu zamówienia;
- d) zał. Nr 4 – oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO;
- e) zał. Nr 5 – informacja o podwykonawcach

**3.2.2.** Dokumenty/załączniki w ofercie składanej elektronicznie składa się w postaci skanów (wypełniony, podpisany i zeskanowany dokument) lub w postaci oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

**3.2.3.** W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania w każdym momencie prowadzonego postępowania, ich oryginałów. W takim przypadku, oryginały dokumentów winny zostać dostarczone niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.

**3.3.** Ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

a) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017 poz. 570 ze zmianami), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem - w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

**3.4.** Ofertę należy złożyć do dnia: **28 marca 2023r. do godz. 10.00** poprzez Platformę zakupową [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno). Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3.5.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

**3.6.** O zlecenie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z przepisami prawa;
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania audytów energetycznych,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**3.7.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że należycie wykonał zlecenia/zamówienia co najmniej odpowiadające przedmiotowi zamówienia.

**3.8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania wyjaśnień i dokumentów potwierdzających informacje wynikające ze złożonych oświadczeń.

**3.9.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na zasadzie podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy realizacji zamówienia;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega realizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

**3.10.** Otwarcie ofert złożonych elektronicznie następuje drogą elektroniczną **28 marzec 2023r. do godz. 10.05.** Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

**3.11.** Wybór oferty najkorzystniejszej.

**3.11.1.** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy spełniającego wymagane warunki określone powyżej oraz niepodlegającego wykluczeniu, na podstawie kryterium oceny ofert : 100% cena netto oferty.

Dla każdego z zadań ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany odrębnie.

**3.11.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dodatkowych negocjacji w II etapie postępowania.

**3.11.3.** Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania wszczęcia lub zaniechania negocjacji przez Zamawiającego.

**3.11.4.** Decyzję o podjęciu negocjacji, Zamawiający podejmie dopiero po otwarciu ofert.

**3.11.5.** Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Decyzję o prowadzeniu negocjacji Zamawiający może podjąć również w innych przypadkach.

**3.11.6.** Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert i nie mogą prowadzić do zmiany treści IPO.

**3.11.7.** W przypadku podjęcia decyzji o przystąpieniu do II etapu postępowania, Zamawiający może zaprosić do negocjacji równocześnie maksymalnie pięciu Wykonawców, którzy spełniają warunki przetargowe i złożyli najkorzystniejsze oferty (uzyskali największą ilość punktów w kryteriach oceny ofert).

**3.11.8.** W zaproszeniu do negocjacji skierowanym do Wykonawców, Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób ich prowadzenia.

**3.11.9.** Oferta dodatkowa złożona w wyniku negocjacji nie może być mniej korzystna niż pierwotna oferta złożona w postępowaniu. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna niż oferta pierwotna, podlega odrzuceniu.

**3.11.10.** Oferta pierwotna przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową.

**3.11.11.** Podczas negocjacji ofert:

- a. Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkich Wykonawców;
- b. Obowiązuje poufność negocjacji;
- c. Zamawiający nie udziela informacji, które mogłyby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami;
- d. Żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami za wyjątkiem zaoferowanej ceny.

3.11.12. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu postępowania i wyborze oferty najkorzystniejszej.

3.11.13. W przypadku, gdy Zamawiający nie podejmie decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymagania przetargowe i złoży ofertę z najkorzystniejszą ceną.

3.11.13.1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3.11.13.2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Złożenie oferty wyższej może spowodować jej odrzucenie.

### **3.12. Sposób komunikacji i udzielanie wyjaśnień.**

3.12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/mpec\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno) poprzez „zakładkę” „Wiadomości”;

- za dopuszczalną formę przekazania dokumentów uznaje się również e-mail lub skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail: [mpec@mpec.leszno.pl](mailto:mpec@mpec.leszno.pl) z jednoznacznym oznaczeniem wiadomości jako skierowanej do Działu Rozwoju i Inwestycji lub w ramach korespondencji bezpośrednio z pracownikiem prowadzącym sprawę.

3.12.2. W szczególnie uzasadnionych, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r *prawo pocztowe*, osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca. W takim przypadku, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę na piśmie (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca) winny być składane na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno.

3.12.3. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

3.12.4. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej, składania na niej ofert i przesyłania wiadomości należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus pod nr tel. 22 1010202 czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00, lub na adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

3.12.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 3.11.1-3.11.2.

3.12.6. Odpowiedzi Zamawiającego, o ile zapytania wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone i umieszczone na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek wpłynął po wymaganym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**3.13.** Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, które zgodnie z art.70<sup>3</sup> kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty (dla całości lub części zadań), wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.

### **3.14. Zawarcie umowy.**

3.14.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

Uwaga: Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wnosić w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do materiałów przetargowych. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą nie zostaną uwzględnione i



**Nazwa i adres zamawiającego:**  
Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.  
ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno  
tel. 65 5256000, fax.65 5256073

*zostaną zrozumiane jako brak zaakceptowania przedstawionego wzoru umowy co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i jego oferta nie będzie oceniana.*

3.14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.14.3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie.

3.14.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

**Zatwierdzone przez prezesa Zarządu  
w dniu 15.03.2023**

Zatwierdzam : ..... (data) ..... (pieczętka i podpis zamawiającego)

**Załączniki:**

- Zał. 1: Formularz ofertowy (cz. formalna)
- Zał. 2: Oświadczenie.
- Zał. 3: Wykaz zrealizowanych opracowań.
- Zał. 4: Oświadczenie do celów RODO
- Zał. 5: Informacja o podwykonawcach
- Zał. 6: Wzór umowy