Opole, dnia 05.06.2023 r.

ZO.2521-16/2023

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:** Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o. o., 45-215 Opole, ul. Luboszycka 19, tel. 77 4023100, e-mail: mzk@mzkopole.pl.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Postępowanie sektorowe, do którego przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „Prawem") nie stosuje się ze względu na wartość przedmiotu zamówienia. Zamówienie udzielone zostanie na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o. o. w Opolu” z uwzględnieniem wybranych zapisów Prawa.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa rozwiązania ALL-In-One do archiwizowania danych dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79995100-6 – usługi archiwizacyjne

30200000-1 – urządzenia komputerowe

Zestawienie dokumentów SWZ:

1. Oferta
2. Wzór umowy
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
   1. W ramach postępowania Zamawiający wymaga dostarczenia rozwiązania **Xopero Unified Protection w wersji S wraz z licencją Basic.**
   2. Wymagania dla Xopero Unified Protection w wersji S:
      1. Ogólne:
         1. System powinien być dostarczony w ramach sprzętowego appliance z zainstalowanymi i skonfigurowanymi wszystkim usługami, niezbędnymi do pracy systemu.
         2. Konsola zarządzająca może być również instalowana w chmurze producenta zlokalizowanej na terenie Polski (funkcjonalność możliwa do uzyskania po zakupie dodatkowej licencji nie będącej przedmiotem tego postępowania),
         3. Interfejs systemu dostępny jest w języku:
            * polskim,
            * angielskim,
            * ukraińskim.
         4. System wykonuje kopię własnej bazy danych, która umożliwia odtworzenie wszystkich ustawień i całej konfiguracji, w tym z możliwością odtworzenia w postaci usługi uruchomionej w chmurze producenta zlokalizowanej na terenie Polski (funkcjonalność możliwa do uzyskania po zakupie dodatkowej licencji nie będącej przedmiotem tego postępowania).
         5. Oprogramowanie działa w architekturze wykluczającej pojedynczy punkt awarii (awaria jednego z komponentów nie spowoduje przestoju w procesie tworzenia kopii zapasowej).
         6. Aplikacje klienckie powinny wysyłać dane z kopii zapasowej bezpośrednio na wskazany magazyn – serwer backupu/usługa zarządzania, ani żaden inny element Systemu, nie powinien brać udziału w przesyłaniu danych.
      2. Sprzętowe:
         1. obudowa: Rack 1U,
         2. procesor: Intel Xeon E-2336,
         3. pamięć RAM: 16 GB DDR4,
         4. przestrzeń dostępna przy konfiguracji RAID 5 : min. 24 TB,
         5. osobne dyski SSD min. 2x 240 GB na konsolę zarządzającą,
         6. urządzenie powinno posiadać już zainstalowane dyski oraz skonfigurowany RAID 5 i być gotowe do pracy zgodnie z pkt. § 1 2. 1) a) OPZ,
         7. redundantne zasilanie 2x 600 W,
         8. interfejsy sieciowe: min. 2 szt. Ethernet.
      3. Wsparcie techniczne:
         1. pomoc techniczna w językach:
            * polskim,
            * angielskim;
         2. świadczone jest bezpośrednio przez główną siedzibę producenta,
         3. materiały samopomocowe,
         4. baza wiedzy,
         5. nagrania wideo,
         6. karty produktowe.
      4. Zarządzanie:
         1. Zarządzanie całością działania systemu (backup, przywracanie) z poziomu jednej konsoli, dostępnej za pośrednictwem przeglądarki WWW.
         2. Gradacja uprawnień kont administratorów z poziomu panelu zarządzającego.
         3. Automatyczne oraz ręczne uruchamianie kopii zapasowych zgodnie z ustalonym harmonogramem.
         4. Automatyczne oraz ręczne uruchamianie procesu przywracania zgodnie z ustalonym harmonogramem.
         5. Monitorowanie postępu działania zadania.
         6. System posiada powiadamiania poprzez e-mail bądź Slack o zdarzeniach w następujących przypadkach:
            * zadanie zostało zakończone pomyślnie,
            * zadanie zostało zakończone z ostrzeżeniami,
            * zadanie zostało zakończone z błędem,
            * zadanie zostało anulowane,
            * zadanie nie zostało uruchomione.
         7. System generuje alerty na konsoli WEB w przypadku zaistnienia określonego zdarzenia systemowego.
         8. System umożliwia wysyłanie powiadomień o statusie wykonanych zadań na dowolne adresy webhook, podawane przez użytkownika.
         9. Możliwość zdefiniowania okna backupowego dla każdego z zadań.
         10. Oprogramowanie posiada wbudowany menadżer haseł do przechowywania kluczy szyfrujących oraz poświadczeń do magazynów i innych sekretów, wykorzystywanych przez System.
         11. System pozwala na klonowanie planów kopii zapasowych.
         12. System umożliwia reset hasła administratora w przypadku jego utraty.
         13. Oprogramowanie umożliwia definiowanie retencji według schematów:
             * GFS (Grandfather-Father-Son),
             * FIFO (First-In, First-Out).
         14. Oprogramowanie umożliwia tworzenie grup urządzeń.
         15. Oprogramowanie zapewnia zoptymalizowaną trasę transmisji danych poprzez możliwość wybrania dowolnego workera (urządzenia, które odpowiadać będzie za pobieranie danych z konkretnych usług) oraz browsera (urządzenia, które będzie wykorzystywane do przeszukiwania m.in. magazynów).
         16. System pozwala na zarządzanie multi-tenantowe - umożliwia tworzenie wielu kont administracyjnych z dedykowanymi rolami oraz uprawnieniami, jak m. in.:
             * System Administrator,
             * Backup Operator,
             * Restore Operator,
             * Viewer.
         17. Administrator Systemu powinien mieć możliwość logowania się z wykorzystaniem kont Google.
      5. Składowanie danych:
         1. Dane są składowane w ramach dostępnej macierzy wymienionej w wymaganiach sprzętowych OPZ.
         2. System oferuje mechanizm składowania kopii backupowych (retencja danych) w nieskończoność lub oparty o czas i cykle.
         3. System pozwala na zmniejszenie rozmiaru przechowywanych i przesyłanych danych poprzez usuwanie zduplikowanych bloków danych ze źródła kopii pomiędzy wszystkimi źródłami w obrębie wszystkich kopii na magazynie danych,
         4. System obsługuje mechanizm WORM (Write Once Read Many) w chmurowych oraz lokalnych repozytoriów kopii.
      6. Odtwarzanie danych:
         1. Odtwarzanie granularne:
            * pojedynczych plików z kopii obrazu dysku,
            * pojedynczych wiadomości z kopii skrzynki pocztowej Microsoft 365.
         2. Wykorzystanie funkcjonalności Bare Metal Restore (kopii zapasowej całego dysku - łącznie z partycjami i danymi startowymi) dla odtwarzania systemu po awarii, wsparcie dostępne jest dla systemów:
            * Windows: 7+,
            * Windows Server: 2008 R2+.
         3. Odtwarzanie Bare Metal Restore może odbywać się na takim samym sprzęcie, jak ten który był backupowany, jak również na zupełnie innym komputerze lub serwerze z automatycznym dopasowaniem sterowników oraz z możliwością dodania sterowników przez użytkownika.
         4. Uruchamianie procesu Bare Metal Restore odbywa się z bootowalnej płyty CD lub pendrive’a.
         5. Oprogramowanie umożliwia odtwarzanie systemu w scenariuszach: P2P, P2V, V2P, V2V.
         6. Oprogramowanie umożliwia odtwarzanie kopii obrazu dysku w wybranym formacie (RAW, VHD, VHDX, VMDK).
         7. Odtwarzanie zasobów plikowych bez praw dostępu (tzw. ACL).
         8. Odtwarzanie zasobów plikowych z prawami dostępu.
         9. Przywracanie plików pomiędzy różnymi systemami operacyjnymi i systemami plików (np. odtwarzanie danych plikowych Linux na systemie Windows).
         10. Odtwarzanie danych według harmonogramu.
         11. Przywracanie danych z określonego urządzenia/użytkownika.
         12. Przywracanie kopii z wybranego magazynu.
         13. Przywracanie danych Microsoft 365 (funkcjonalność możliwa do uzyskania po zakupie dodatkowej licencji nie będącej przedmiotem tego postępowania):
             * do wskazanej, dowolnej lokalizacji, na wybranym urządzeniu w formie pliku .pst,
             * do istniejącego konta w usłudze Microsoft 365 (tego samego lub innego,   
               w tym w innej organizacji).
         14. System posiada możliwość nieodwracalnego kasowania danych (funkcjonalność możliwa do uzyskania po zakupie dodatkowej licencji nie będącej przedmiotem tego postępowania).
         15. Przywracanie repozytoriów GIT (funkcjonalność możliwa do uzyskania po zakupie dodatkowej licencji nie będącej przedmiotem tego postępowania):
             * przywracanie pomiędzy hostingami repozytoriów (GitHub/BitBucket/GitLab),
             * przywracanie między kontami.
      7. Kopie zapasowe:
         1. Wykonywanie pełnych, różnicowych, przyrostowych kopii zapasowych dla:
            * Systemów operacyjnych:

Alpine 3.10+,

Debian: 9+,

Ubuntu: 16.04+,

Fedora: 29+,

centOS: 7+,

RHEL: 6+,

openSUSE: 15+,

SUSE Enterprise Linux(SLES): 12 SP2+,

macOS: 10.13+,

Windows: 7 i nowsze,

Windows Server: 2008 R2 i nowsze.

* + - * + Środowisk wirtualnych:

Hyper-V,

VMware,

dowolnych innych – agentowo.

* + - * + Repozytoriów GIT (funkcjonalność możliwa do uzyskania po zakupie dodatkowej licencji nie będącej przedmiotem tego postępowania):

GitHub,

Bitbucket,

GitLab.

* + - * + Jira Cloud (funkcjonalność możliwa do uzyskania po zakupie dodatkowej licencji nie będącej przedmiotem tego postępowania).
        + Baz danych:

Microsoft SQL,

MySQL,

PostgreSQL,

Firebird,

Oracle,

dowolnych innych przez podpięcie skryptów pre/post.

* + - 1. Szyfrowanie danych wykonywane po stronie stacji roboczej za pomocą algorytmu AES w trybie CBC z kluczem szyfrującym o długości:
         * 128 bit,
         * 192 bit,
         * 256 bit.
      2. Kompresja danych wykonywana po stronie stacji roboczej za pomocą algorytmów:
         * ZStandard,
         * LZ4.
      3. Oprogramowanie umożliwia zarządzanie poziomem kompresji.
      4. System dostarcza agenta backupu w postaci kontenera Docker, umożliwiającego wykonywanie kopii zapasowych z dowolnych środowisk kontenerowych, w tym popularnych rozwiązań NAS.
      5. System dostarcza agenta backupu w postaci instalatora MSI, umożliwiającego masową instalację w systemach Windows z wykorzystaniem narzędzi Active Directory - SCCM oraz GPO.
      6. Wykonywanie kopii zapasowej otwartych plików (VSS).
      7. System umożliwia uruchamianie skryptów przed i po backupie.
      8. System umożliwia uruchamianie skryptów po wykonaniu migawki VSS.
      9. System umożliwia wykonywanie spójnej kopii danych pracujących aplikacji na urządzeniach z systemem Windows oraz wspieranych środowiskach wirtualnych.
      10. System pobiera jedynie zmodyfikowane bloki danych podczas przyrostowej i różnicowej kopii maszyn wirtualnych Vmware.
      11. System umożliwia wykonywanie kopii maszyn wirtualnych VMware z zastosowanie zaawansowanych trybów transportu (HotAdd, LAN, SAN), w tym metodą LAN-Free.
      12. System umożliwia automatyczne ponawianie prób utworzenia kopii zapasowej w przypadku błędów.
      13. Backup jednego oraz wielu dysków/całego systemu operacyjnego (Windows) ze wsparciem dla partycji MBR oraz GPT.
      14. Backup plikowy.
      15. Oprogramowanie realizuje funkcjonalność jednoczesnego backupu wielu strumieni danych na to samo urządzenie dyskowe.
      16. Oprogramowanie zapewnia backup jednoprzebiegowy - nawet w przypadku wymagania granularnego odtworzenia.
      17. Oprogramowanie pozwala na automatyczne wyłączenie stacji roboczej po wykonaniu kopii zapasowej.
      18. Oprogramowanie pozwala na backup zaszyfrowanych partycji min. BitLocker, Veracrypt, TrueCrypt, Eset Endpoint Encryption.
      19. Oprogramowanie zapewnia wsparcie dla repozytoriów lokalnych oraz zdalnych (dostępnych w usługach zewnętrznych).
      20. Oprogramowanie umożliwia zabezpieczenie metadanych repozytoriów (w zależności od zabezpieczanej usługi m.in.: issues, pull requests, actions/pipelines, wiki).
    1. Licencjonowanie:
       1. Licencje powinny pozwalać na zabezpieczenie:
          - nielimitowanej ilości maszyn wirtualnych,
          - nielimitowanej ilości serwerów fizycznych,
          - nielimitowanej ilości baz danych,
          - nielimitowanej ilości stacji roboczych.
       2. Licencje powinny być dostępne w opcji wieczystej. Wsparcie techniczne nie powinno być wymagane dla poprawnego działania systemu.
  1. Wymagania dotyczące licencji Basic:
     1. Wsparcie świadczone jest w języku polskim, bezpośrednio przez główną siedzibę producenta.
     2. Zapewnia dostęp do aktualizacji oprogramowania.
     3. Umożliwia korzystanie z połączeń zdalnych, systemu ticketowego oraz wsparcia telefonicznego.
     4. Obowiązuje przez okres 1 roku.
     5. Zapewnia gwarancję NBD dla urządzenia i wszystkich jego komponentów.
     6. Zapewnia gwarancję pozostawienia dysków twardych u Zamawiającego w przypadku ich awarii i wymiany na nowe.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż do dnia 31.07.2023 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 - 4 Prawa.
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
4. wykonali/wykonują w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawę sprzętu z oprogramowaniem, odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł netto. Zamawiający uzna spełnienie powyższych warunków, jeśli Wykonawca przedłoży wykaz zawierający dane kontrahenta, opis przedmiotu zamówienia, datę wykonania oraz wartość netto przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca załączy referencje potwierdzające, iż zamówienie to zostało wykonane należycie.

Uwaga: W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – warunek opisany powyżej musi spełniać co najmniej jeden podmiot lub wszystkie podmioty łącznie.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wyklucza się:
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm), jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie biegać się o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię należy załączyć do oferty opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
2. Łączące Wykonawców umowy nie mogą w żaden sposób ograniczać solidarnej odpowiedzialności. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z Wykonawców zwalnia go z obowiązku zapłaty na rzecz pozostałych. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
5. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
6. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
7. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania załączono do SWZ – Załącznik nr. 5 do Oferty.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia załączono do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje   
   o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 5)-8) poniżej.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego.
6. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**
7. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ;
8. wykaz dokumentów załączonych do Oferty – załącznik nr 1 do Oferty;
9. formularz cenowy – załącznik nr 2 do Oferty;
10. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do Oferty;
11. zobowiązanie (w przypadku konieczności) – załącznik nr 5 do Oferty;
12. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
    o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **Zamawiający samodzielnie pobierze właściwy dokument, jeśli będzie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;**
13. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
14. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
15. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie   
    z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
16. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 dostawę sprzętu z oprogramowaniem   
    o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł netto wraz z podaniem opisu przedmiotu zamówienia, wartość zamówienia, datę wykonania, nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane - załącznik nr 4 do Oferty;
17. pełnomocnictwo.
18. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.   
    W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie reprezentowany przez osoby wskazane   
    w dokumentach wymienionych w pkt. 5 powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ogólne uwierzytelnione za zgodność z oryginałem lub oryginał pełnomocnictwa szczególnego udzielonego do reprezentacji w postępowaniu, zawarcia umowy lub reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
19. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert opisanego w SWZ.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni brakujących dokumentów.
21. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków zawartych w SWZ oraz ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia dokumentów podlegać będą odrzuceniu.

**VI. PODMIOTY ZAGRANICZNE**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 5 ppkt 6-9 powyżej składa odpowiednio:

1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 Ustawy*,* wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione z terminami jak powyżej).

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Obowiązuje pisemność prowadzonego postępowania. Korespondencja w postępowaniu przekazywana jest elektronicznie. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
3. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole> oraz korespondencji mailowej: mzk@mzkopole.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę elektroniczną można złożyć tylko za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>.
5. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie Zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
6. W przypadku przekazu drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza za pośrednictwem poczty e-mail fakt jego otrzymania (e-mail Zamawiającego: [mzk@mzkopole.pl](mailto:mzk@mzkopole.pl)). Wykonawcy mogą również przekazywać pytania za pomocą Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole>.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Pismo o wyjaśnienie treści SWZ należy opatrzyć dopiskiem: *Zapytanie do SWZ w postępowaniu na „Dostawa rozwiązania ALL-In-One do archiwizowania danych dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Opolu”.* W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia jest Pan Przemysław Kolenda – Główny Specjalista ds. Informatyki, tel. 77 40 23 198.
9. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca składający ofertę zostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 12.06.2023 r.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA**
2. Złożenie w przedmiotowym postępowaniu oferty oznacza akceptację wszystkich warunków określonych przez Zamawiającego, wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz projekcie umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączonych drukach. Pozostałe dokumenty Wykonawca sporządza we własnym zakresie.
4. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie **elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczonego na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym – <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
5. **W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole oraz korespondencji mailowej: mzk@mzkopole.pl z zastrzeżeniem, że ofertę można złożyć tylko za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
6. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana w niniejszym Zapytaniu jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może złożyć skan oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Postępowanie w całości będzie prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wniesienia opłaty skarbowej.
11. **Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia i dokumenty mają być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
12. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku.
13. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę..
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający wyklucza składanie ofert wariantowych.
17. **INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA**
18. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, tj. konsorcjum, na podstawie art. 58 ust. 2 Prawa ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Żądane przez Zamawiającego oświadczenie podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym ustanowiony pełnomocnik.
19. W przypadku, gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują kwalifikowanym podpisem elektronicznym wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
20. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* , składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
21. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5 składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

w formie elektronicznej podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wspólnie ubiegający się o zamówienie, albo podwykonawca – odpowiednio,   
   w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej poprzez złożenie podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca (konsorcjum firm) przed podpisaniem umowy przedstawił umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 Prawa nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. **Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
7. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być zawarte w osobnym, odpowiednio wydzielonym pliku opisanym jako tajemnica przedsiębiorstwa i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
9. Oferty należy składać za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** do dnia **12.06.2023 r. do godz.: 11:00**.
10. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mzkopole w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu **12.06.2023 r. o godz.: 11:30.**
12. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zostanie odrzucona.
13. **OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY:**
    * + 1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany komisyjnie na posiedzeniu zamkniętym w dniu **12.06.2023 r. o godzinie 11:30.**
        2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną netto przedmiotu zamówienia (100% - 100 pkt) wyliczoną zgodnie z Formularzem cenowym – załącznik nr 2 do Oferty.
        3. Oferty oceniane będą punktowo (1 pkt odpowiada 1%).
        4. Spośród oferty nie podlegających odrzuceniu, Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę netto przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 100 pkt (wg wyliczenia: 100 pkt x 100% = 100 pkt). Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

najniższa cena netto oferty

C - punkty oferty porównywanej = ---------------------------------------------- x 100 punktów cena netto oferty porównywanej

* + - 1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta spełnia wymagania określone w SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą, poprzez zaproponowanie najniższej ceny netto przedmiotu zamówienia.

1. **OTWARCIE I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Otwarcie ofert elektronicznie nastąpi w dniu **12.06.2023 r. o godz.: 11:30** na posiedzeniu zamkniętym.

2. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi elektronicznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 Prawa).

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny   
  Sp. z o. o. z siedzibą ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole, tel. 77/4023100*;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w MZK Sp. z o. o. jest Pan Waldemar Kostrzycki, kontakt:ul. Luboszycka 19, 45-215 Opole;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – ZO.2521-16/2023,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Oferta
2. Projekt umowy