

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:  
POWIAT NOWOSOLSKI

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej ustawy PZP na dostawę pn.:

### **„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

Numer postępowania: IF.272.22.2021

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Zatwierdzam:

z up. STAROSTY

.....  
*Waldemar Wrześniak*  
WICESTAROSTA

*Spon. i wykonał*

## SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Ochrona danych osobowych
- III. Tryb udzielania zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Wizja lokalna
- VI. Podwykonawstwo
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia z postępowania
- X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe
- XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
- XV. Sposób obliczania ceny oferty
- XVI. Wymagania dotyczące wadium
- XVII. Termin związania ofertą
- XVIII. Miejsce i termin składania ofert
- XIX. Otwarcie ofert
- XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
- XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXV. Spis załączników 0

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Nowosolski  
ul. Moniuszki 3  
67-100 Nowa Sól

NIP: 925-19-72-202

REGON: 970770103

Godziny urzędowania: wtorek-czwartek w godz. 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>  
piątek w godz. 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Tel. 68-458 68 00

Fax: 68-458 68 31

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_nowasol](https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia do SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/sp\\_nowasol](https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol).

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

## II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@powiat-nowosolski.pl](mailto:iod@powiat-nowosolski.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IF.272.22.2021.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
9. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest z dotacji celowej Marszałka Województwa Lubuskiego z przeznaczeniem na zakup sprzętu medycznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala SP ZOZ w Nowej Soli

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli” oraz jego montaż.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
  - 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Warunki gwarancji i serwisu;
  - 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33192230-3 Stoły operacyjne.
4. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia oraz jego uruchomienia, pokwitowanego protokołem odbioru.
5. Okres udzielonej gwarancji: wymagany 24 miesiące.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli, przy ul. Chałubińskiego 7.

#### V. Wizja lokalna

1. Zamawiający **zaleca**, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach opisanych w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.
2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z Panem Sebastianem Gembarą pod numerem telefonu 68/388-23-60.

#### VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty – stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ** - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego podwykonawcy (podwykonawców)

#### VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: dostawa wraz z montażem w terminie **do 30.11.2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) **w odniesieniu do zdolności zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - b) **w odniesieniu do doświadczenia:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**Spełnianie warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do doświadczenia musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8, 10 ustawy PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    - c) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**

**Uwaga:** Składane dokumenty należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) **Warunki serwisu i gwarancji - załącznik nr 2 do SWZ** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
  - 2) **Formularz oferty** – zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 5 do SWZ**;
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem **Załącznikiem nr 6 do SWZ**;
  - 5) **Pełnomocnictwo:**
    - a) wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik;
    - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.
  - 7) **Przedmiotowe środki dowodowe:**
    - 1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - **Dokument nie podlega uzupełnieniu – kryterium oceny ofert.**
    - 2) **Katalog, folder bądź ulotkę** zawierającą opis parametrów ocenianych w kryterium oceny ofert, wraz z zaznaczeniem, której pozycji dotyczy - **Dokument nie podlega uzupełnieniu – kryterium oceny ofert.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach oraz wykazie, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

**Uwaga:** Składane dokumenty należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- a) Oświadczenie o aktualności oświadczeń – zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 7 do SWZ**;
  - b) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 8 do SWZ**;
  - c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji w przypadku wskazania w Formularzu oferty danych, umożliwiających dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których możliwe jest uzyskanie dokumentu przez Zamawiającego.*
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 6), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
  6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  8. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy PPZ, wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  9. Zamawiający nie wzywa do uzupełniania, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy przyznaniu punktów w kryterium ceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy



- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 ust.1 ustawy PZP, wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  13. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

**Jeżeli złożony przedmiotowy środek dowodowy złożony do oferty będzie wadliwy nie będzie możliwości jego ponownego złożenia lub uzupełnienia, oferta podlegać będzie odrzuceniu.**

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **UWAGA:** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.**

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika Woźna tel. 68 458-68-21, e-mail: [m.wozna@powiat-nowosolski.pl](mailto:m.wozna@powiat-nowosolski.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_nowasol](https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: sekretariat@powiat-nowosolski.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w**

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, **to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawcy.

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 30.10.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_nowasol](https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 01.10.2021 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci

lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **01.10.2021 r. godz. 9:10**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w kryterium (pkt)
1	Cena (C)	80	80
2	Jakość – parametry techniczne (J)	20	20
Łączna liczba punktów w ramach kryterium (P)=C + J		100 %	100 pkt

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

Dla kryterium jakość – parametry techniczne do oceny będzie brana pod uwagę punktacja przyznana zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w kolumnie „punktacja”

Punkty zostaną przyznane w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę katalogi, foldery bądź ulotki oferowanego sprzętu. Jeżeli Zamawiający nie będzie w stanie przyznać punktów na podstawie przedstawionych dokumentów Zamawiający w tym kryterium przyzna 0 punktów.

$$J = \frac{\text{Ilość punktów oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{najwyższa ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość – parametry techniczne”

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny, tj. min. szkolenie pracowników, transport, akcesoria do przedmiotu zamówienia. Wszystkie niezbędne koszty ująć w cenie sprzętu, nie wolno do formularza oferty dopisywać dodatkowych pozycji.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku pisemnej zgody (pozostawienie wezwania bez odpowiedzi, milczenie Wykonawcy), oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1 do SWZ;
2. Warunki gwarancji i serwisu – Zał. nr 2 do SWZ;
3. Projekt umowy – Zał. nr 3 do SWZ;
4. Formularz oferty – Zał. nr 4 do SWZ;
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – Zał. nr 5 do SWZ;
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – Zał. nr 6 do SWZ;
7. Oświadczenie o aktualności oświadczeń (składane na wezwanie Zamawiającego) – Zał. nr 7 do SWZ;
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego) – Zał. nr 8 do SWZ;

„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”

Załącznik nr 1 do SWZ

2. Stół neurochirurgiczny

Wymagania Zamawiającego	Wypełnia Wykonawca
Pełna nazwa urządzenia, typ lub model	
Producent, podać pełną nazwę i adres	
Kraj produkcji	
Rok produkcji nie wcześniej niż 2016 r.	
Stół pokazowy, wystawowy, nie używany na salach operacyjnych	

L-p	Nazwa/Opis	Wartości wymagane Tak/Nie	Ilość sztuk
	<b>Stół operacyjny neurochirurgiczny</b>		1
<b>1</b>	Stół operacyjny pracujący w systemie wymiennych blatów, obsługującym sale operacyjne, składający się z: - kolumna stacjonarna – 1 szt. - transporter – 1 szt. - blat – 1 szt. - wyposażenie dodatkowe – 1 zestaw	Tak, podać	
<b>2</b>	<b>Kolumna mobilna (1 szt.):</b>	Tak, podać	
<b>2.1</b>	Kolumna kompatybilna z opisanym poniżej transporterem, blatem, akcesoriami	Tak, podać	
<b>2.2</b>	Kolumna z płaską podstawą umożliwiającą postawienie na niej stóp przez operatora	Tak, podać	
<b>2.3</b>	Kolumna wyposażona w mini wózek lub koła do przesuwania całego stołu w obrębie Sali operacyjnej	TAK/NIE Opisać	Tak- 5 pkt. Nie- 0 pkt.
<b>2.4</b>	Napęd kolumny elektromechaniczny lub elektrohydrauliczny	Tak, podać	
<b>2.5</b>	Konstrukcja kolumny wykonana w całości z materiałów nierdzewnych. Dopuszcza się gumową osłonę w górnej części kolumny	Tak, podać	
<b>2.6</b>	Kolumna stołu teleskopowa tj. pokryta rozsuwanymi panelami z materiałów nierdzewnych	Tak, podać	
<b>2.7</b>	Maksymalny udźwig kolumny w zakresie min: 250 kg	Tak, podać	250-299- 0 pkt. 300-349- 2 pkt. 350 i więcej – 5 pkt.

**„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

2.8	<p>Elektromechaniczna lub elektrohydrauliczna regulacja funkcji (po osadzeniu blatu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość w pozycji horyzontalnej w zakresie min. (600mm-1100mm) (z blatem bez uwzględnienia grubości materaca)</li> <li>- przechyły wzdłużne kolumny: min. (+45°/-45°)</li> <li>- przechyły poprzeczne kolumny: min. (+28°/-28)</li> <li>- regulacja dolnej płyty plecowej blatu w zakresie min. (+85°/-50°) (kątem pomiędzy dolną płytą plecową a płytą siedzeniową)</li> <li>- regulacja płyty nożnej blatu w zakresie min. (+90°/-90°) (kątem pomiędzy płytą nożną a płytą siedzeniową).</li> <li>- przesuw wzdłużny blatu w zakresie: minimum 400 mm</li> <li>- pozycja „0” za pomocą jednego przycisku.</li> <li>- pozycja flex (ustawienie płyty nożnej oraz dolnej płyty plecowej pod kątem min.220°)</li> <li>- pozycja reflex (ustawienie płyty nożnej oraz dolnej płyty plecowej pod kątem min 90°)</li> </ul>	Tak, podać	
2.9	<p>Możliwość sterowania ruchami kolumny za pomocą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pilota bezprzewodowego</li> <li>- panelu umieszczonego na kolumnie stołu</li> </ul>	Tak, podać	
2.10	Pilot sterujący bezprzewodowy	Tak, podać	
2.11	Pilot komunikujący się ze stołem za pomocą technologii Bluetooth lub podczerwień	Tak, podać	
3	System oprogramowania pozwalający na automatyczne rozpoznanie (bez naciskania żadnego przycisku) orientacji ułożenia pacjenta (pozycja normalna lub odwrócona) z automatyczną interpretacją komend ruchów i wywołania jej z poziomu pilota bezprzewodowego.	TAK/NIE	Tak- 5 pkt Nie- 0 pkt.
4	Możliwość zablokowania ruchów blatu i kolumny z poziomu pilota bezprzewodowego.	Tak, podać	
5	Panel awaryjny umieszczony na kolumnie stołu od strony głowy pacjenta lub na bocznej ścianie w celu zapewnienia wygodnego dostępu i uniknięcia przypadkowych ruchów spowodowanych niezamierzoną aktywacją	Tak, podać	
6	Panel sterowania awaryjnego wyposażony w zabezpieczenie przed nieintencjonalnym uruchomieniem	Tak, podać	
7	Panel sterowania awaryjnego na kolumnie pozwalający na sterowanie co najmniej takich funkcji kolumny jak:	Tak, podać	

**„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- regulacja wysokości kolumny</li> <li>- przechyły wzdłużne kolumny</li> <li>- przechyły poprzeczne kolumny</li> </ul>		
<b>8</b>	<p>Panel sterowania awaryjnego na kolumnie pozwalający na sterowanie co najmniej takich funkcji blatu jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regulacja płyty plecowej blatu</li> <li>- regulacja płyty nożnej blatu</li> <li>- przesuw wzdłużny blatu</li> </ul>	TAK/NIE	
<b>9</b>	<p>Kolumna wyposażona w „inteligentny” system antykolizyjny tzn. funkcję automatycznego zatrzymania działania blatu stołu podczas wykrycia możliwości kolizji segmentów motorycznych blatu z kolumną stołu lub podłogą.</p>	TAK/NIE	Tak- 5 pkt. Nie- 0 pkt.
<b>10</b>	<b>Transporter (1 szt.)</b>	Tak, podać	
<b>10.1</b>	Funkcja transferu (dokowanie lub odbieranie blatu z kolumny) realizowana automatycznie lub za pomocą przycisku nożnego oraz za pomocą pilota bezprzewodowego	Tak, podać	
<b>10.2</b>	Najazd transporterem na kolumnę celem transferu (dokowanie lub odbieranie blatu z kolumny): w osi wzdłużnej blatu lub poprzecznej	Tak, podać	
<b>10.3</b>	Rama transportera wykonana z materiałów nierdzewnych	Tak, podać	
<b>11</b>	<b>Blat modułowy chirurgiczny (1 szt.):</b>	Tak, podać	
<b>11.1</b>	<p>Blat systemu w następującej konfiguracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podgówek z regulacją manualną (odejmowalny)</li> <li>- płyta plecowa górna (odejmowalna)</li> <li>- płyta plecowa dolna</li> <li>- płyta siedzeniowa posadowiona na kolumnie z możliwością odłączenia za pomocą transportera</li> <li>- płyta nożna, wielopozycyjna (odejmowalna)</li> </ul>	Tak, podać	
<b>11.2</b>	<p>Blat wyposażony w min. 2 rzędy silników do elektromechanicznej lub elektrohydraulicznej regulacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kąta nachylenia płyty plecowej,</li> <li>-kąta nachylenia płyty nożnej</li> </ul>	Tak, podać	
<b>11.3</b>	<p>Stół wyposażony w system mocowania komponentów blatu w kształcie haków lub bolców i gniazd wpustowych oraz bez żadnych dodatkowych zabezpieczeń śrubowych. Jedno kliknięcie po prostym osadzeniu stanowi bezpieczne połączenie elementów.</p>	Tak, podać	

**„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

<b>11.4</b>	Konstrukcja ramy blatu stołu wykonana z materiałów nierdzewnych.	Tak, podać	
<b>11.5</b>	Blat stołu przezierny w projekcji AP bez poprzecznych elementów stalowych.	Tak, podać	
<b>11.6</b>	Blat wyposażony w demontowane materace wielowarstwowe zespalone ultradźwiękami; antystatyczne; przeciwoleźniowe; grubość minimum 50mm;	Tak, podać	
<b>11.7</b>	Płyta nożna dwuczściowa.	Tak, podać	
<b>11.8</b>	Całkowita szerokość blatu: - bez szyn bocznych: 530 mm (+/- 20 mm) - z szynami bocznymi: 590 mm (+/- 20 mm)	TAK, podać	
<b>11.9</b>	Dopuszczalne obciążenie blatu min. 250 kg	TAK, podać	250-299 – 0 pkt. 300-349- 2 pkt. 350 i więcej- 5 pkt.
<b>12</b>	<b>Wyposażenie dodatkowe (akcesoria):</b> - Podpora pod rękę ze zintegrowanym przegubem kulowym umożliwiającym dowolne pozycjonowanie podpory oraz zaciskiem do montażu podpory na szynie akcesoryjnej blatu – 2 szt. - Ekran anesteziologiczny – 1 szt. - Pas do ciała pacjenta – 1 szt. - Segment blatu z włókna węglowego przezierny 3D dla RTG na długości min 1000mm – 1 szt. - Adapter z szynami bocznymi do płyty z włókna węglowego – 1 szt. - Adapter do mocowania specjalistycznych podgówków – 1 szt. - Podgówek w kształcie podkowy - 1 szt. - Wózek na akcesoria z koszami - 1 szt. - adapter do mocowania klamry mayfielda w pozycji siedzącej - podpórka pod pośladki w postaci wałka/rolki - stólik narzędziowy, mocowany do szyn stołu operacyjnego, o powierzchni bocznej o wymiarach min. 450x280 mm oraz zajęte krawędzie, uniemożliwiające spadanie narzędzi.	TAK, podać	

**„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

Załącznik nr 2 do SWZ

Warunki gwarancji i serwisu		
Opis	Wymagania Zamawiającego	Wypełnia Wykonawca
Zapewnienia wsparcia technicznego umożliwiającego zgłaszanie awarii i usterek oraz konsultacji telefonicznych w sprawie rozwiązywania problemów niezakwalifikowanych jako awarie lub usterki.	<b>Tak</b>	
Bezpłatne przeglądy okresowe w czasie trwania gwarancji (zgodnie z wymaganiami producenta, min. raz na rok).	<b>Tak</b>	
Pisemna karta gwarancyjna z okresem gwarancji i danymi kontaktowymi autoryzowanego przedstawiciela producenta.	<b>Tak</b>	
Telefoniczne, mailowe zgłaszanie awarii stołów.	<b>Tak</b>	Telefon ..... Adres e-mail .....
Liczba napraw powodująca wymianę podzespołu na nowy – 3 naprawy tego samego podzespołu.	<b>Tak</b>	
Okres gwarancji na nowo zainstalowane w trakcie naprawy części- cały okres udzielonej gwarancji, a w przypadku wymiany w ostatnim półroczu trwania gwarancji- długość gwarancji na wymienioną część minimum 12 miesięcy.	<b>Tak</b>	
Czas reakcji: zgłoszenie – podjęcie diagnostyki w ciągu 24 godz. w dni robocze.	<b>Tak</b>	
Czas usunięcia usterki do 3 dni roboczych od momentu zdiagnozowania usterki, lub 7 dni roboczych, gdy zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych.	<b>Tak</b>	
W przypadku usterki, której naprawa trwa ponad 7 dni roboczych, zapewnienie stołu o parametrach zbliżonych do posiadanych przez Zamawiającego (zaakceptowanych przez Zamawiającego) .	<b>Tak</b>	

**„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

Usunięcie wad fizycznych przedmiotu dostawy na własny koszt i ryzyko w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wadzie.	<b>Tak</b>	
Zabezpieczenie dostępności części zamiennych przez min 10 lat liczonych od dnia odbioru przedmiot dostawy	<b>Tak</b>	
Szkolenie personelu medycznego- w zakresie obsługi stołu oraz personelu technicznego w zakresie konserwacji i napraw niewymagających interwencji serwisu,	<b>Tak</b>	



**Projekt umowy .....**

W dniu ..... w Nowej Soli,

pomiędzy:

Powiatem Nowosolskim, mającym siedzibę w Nowej Soli przy ulicy Moniuszki 3, reprezentowanym przez:

1. Iwonę Brzozowską – Starostę Nowosolskiego
2. Waldemara Wrzeźniaka – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Ewy Matyla  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą

.....siedzibą w .....

REGON: ....., NIP:..... KRS .....

reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy.**

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca oświadcza, że dostarczy do siedziby Zamawiającego, a Zamawiający oświadcza, że odbierze, za zapłatą umówionego wynagrodzenia, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do SWZ - .....
2. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także:
  - a) udzielenie na przedmiot dostawy gwarancji,
  - b) zapewnienie w okresie gwarancji serwisu przedmiotu dostawy,
  - c) przeszkolenie pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiotu dostawy wskazany w ust. 1 prawidłowo oznakowany, tj. poprzez wskazanie na nazwy produktu, danych producenta, daty produkcji, numeru seryjnego lub numeru partii.
4. W cenie przedmiotu dostawy, o którym mowa w ust. 1 są także akcesoria zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**§ 2**

**Oświadczenia.**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie i odpowiednie zasoby oraz potencjał techniczny i finansowy niezbędny do prawidłowego wykonania Umowy,
  - b. przedmiot dostawy jest i w chwili jego dostawy do Zamawiającego będzie dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym posiada wymagane prawem zezwolenia, badania, atesty oraz jest zgodny z bezwzględnie obowiązującymi polskimi normami i innymi przepisami prawa, w tym normami przewidzianymi przez prawo Unii Europejskiej oraz spełnia

- inne wymagania przewidziane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności co do składu, instrukcji, certyfikatów i oznakowania,
- c. przedmiot dostawy posiada wymagana przepisami prawa certyfikaty, w tym certyfikat świadczący o zgodności urządzenia z europejskimi warunkami bezpieczeństwa,
  - d. przedmiotu dostawy jest i w chwili jego dostawy do Zamawiającego będzie wysokiej jakości, nadaje się do celu, do jakiego tego rodzaju przedmiot jest zwykle używany, jest bezpieczny, odpowiada właściwościom cechującym produkty tego rodzaju oraz odpowiada oczekiwaniom dotyczącym produktów tego rodzaju opartym na składanych publicznie zapewnieniach przez Wykonawca, producenta, dystrybutora, przedstawiciela producenta lub przedstawiciela Wykonawcy (dystrybutora), w szczególności w zapewnieniach wyrażonych w oznakowaniu przedmiotu dostawy lub reklamie odnoszącej się do właściwości przedmiotu dostawy, w tym także terminu, w jakim przedmiot dostawy mają je zachować,
  - e. przedmiotu dostawy, jego oznaczenia, opakowania, części składowe lub przynależności nie naruszają praw osób trzecich, w tym w szczególności praw do znaków towarowych, zastrzeżonych wzorów użytkowych, praw autorskich i patentów,
  - f. będzie wykonywał Umowę w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
2. Zamawiający nabywa przedmiotu dostawy w celu jego wykorzystania w przedsiębiorstwie Zamawiającego, w Wielospecjalistycznym Szpitalu Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli.

### §3

#### Wykonywanie umowy – postanowienia ogólne.

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) wykona zamówienie, o którym mowa w § 1 Umowy na podstawie złożonego przez Zamawiającego zlecenia,
  - b) **w terminie do 30.11.2021 r.** i łącznie spełnione będą dwa warunki, podpisana zostanie z Wykonawcą Umowa oraz Wykonawca otrzyma zlecenie wskazane w pkt. a).
2. Za dni robocze strony Umowy uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Uprawnionymi do złożenia zlecenia, o którym mowa w ust. 1 są jedynie osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego lub dysponujące odpowiednim pełnomocnictwem lub upoważnieniem Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji pełnomocnictw osób składających zlecenie. Zamawiający oświadcza, że osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez niego do kontaktu z Wykonawcą oraz złożenia zlecenia, o którym mowa w ust. 1 jest/są:
  1. przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie składania zamówień jest: ..... tel. ...., e-mail: .....
  2. realizację i podpisywanie protokołów odbioru: ....., tel. ...., e-mail: .....
  3. przez Wykonawcę jest: ....., tel. ...., email:.....
4. Termin dostawy może zostać skrócony przez Wykonawcę w stosunku do terminu wskazanego w ust. 1, za zgodą osób wskazanych przez Zamawiającego w ust. 3. Ustalenia takie mogą być dokonane w szczególności w sposób pisemny, co najmniej w korespondencji dokonywanej pocztą elektroniczną. Jeżeli strony przewidziały w Umowie maksymalny termin realizacji zamówienia, a Wykonawca potwierdzi realizację zamówienia w krótszym terminie niż określony w Umowie, będzie on związany krótszym terminem dostawy.
5. Zamawiający może złożyć zlecenie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
6. Zlecenie powinno zawierać, co najmniej określenie przedmiotu dostawy (w tym jego ilość), miejsce dostawy, termin dostawy oraz ceny.

7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zlecenia do realizacji, w tym potwierdzenia żadanego terminu dostawy, pocztą elektroniczną na adres osób wskazanych w ust. 3. Brak potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji będzie uważany za oświadczenie Wykonawcy, iż nie ma przeszkód do wykonania zamówienia zgodnie z jego treścią i jego akceptację.

#### § 4

##### Warunki dostawy i odbioru.

1. Miejscem dostawy jest Siedziba WS SP ZOZ – wskazana w zleceniu.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie w godzinach i dniach funkcjonowania Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty oraz ryzyko związane z transportem przedmiotu dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z dostawą odpowiedniego i poprawnie wystawionego zgodnie z ust. 5 poniżej dokumentu dostawy (WZ) oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, przy czym Strony uzgadniają, że wszelkie żądane dokumenty nie mogą znajdować się wewnątrz dostarczanych towarów.
5. Dokument WZ powinien zawierać, co najmniej numer zlecenia Zamawiającego, numer Umowy, oznaczenie przedmiotu dostawy, ilości w jednostkach identycznych jak w ofercie Wykonawcy oraz cenę.
6. Przedmiotu dostawy będzie dostarczany do miejsca dostawy zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w opakowaniach dostosowanych do właściwości przedmiotu dostawy i przy użyciu środków transportu gwarantujących zachowanie jego odpowiednich właściwości i zabezpieczających przedmiot dostawy przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia lub utratę przedmiotu dostawy powstałe z powodu jego nienależytego oznaczenia lub opakowania.
8. Do potwierdzenia dostawy przez Wykonawcę upoważnione są osoby wskazane w § 3 ust. 3 Umowy. Dokument dostawy musi zawierać **pokwitowanie przyjęcia dostawy (WZ) przez ww. osoby** z wyszczególnieniem daty przyjęcia dostawy. W przypadku braku dokumentu WZ przy dostawie, Zamawiający ma prawo wygenerować dokument PZ (Potwierdzenie odbioru Zamówienia) oraz uzupełnić go według własnego uznania. Wygenerowany oraz uzupełniony dokument PZ zgodnie ze zdaniem poprzednim zostanie przesłany Wykonawcy i zastępuje on dokument WZ.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu dostawy ze zleceniem lub Umową Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy i dokonać jego instalacji zgodnie z Umową, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o niezgodności. Po dostarczeniu i instalacji przedmiotu dostawy zgodnego ze zleceniem i Umową procedura odbioru zamówienia będzie kontynuowana.
10. Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 Umowy, nastąpi w protokole odbioru sporządzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez Wykonawcę. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu dostawy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru.

#### §5

##### Cena i rozliczenia.

1. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT, kwota \_\_\_\_\_, netto, kwota podatku VAT \_\_\_\_\_.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście i prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia.

3. Sprzedawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/faktur VAT w terminie przewidzianym niniejszą Umową, nie później jednak niż wymagają tego właściwe przepisy podatkowe.
4. Wykonawca wystawia fakturę VAT w terminie do 2 dni od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 10 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
6. Wykonawca oświadczenie, iż fakturze VAT wskaże rachunek bankowy o numerze: \_\_\_\_\_
7. W przypadku zmiany rachunku wskazanego w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu oświadczenie o zmianie rachunku bankowego. Gdyby rachunek bankowy wskazany w treści tego oświadczenia był różny od numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury, bieg terminu płatności rozpoczyna się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu zaktualizowanego oświadczenia, o którym mowa powyżej.
8. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest umieścić numer otrzymanego zlecenia oraz numer Umowy.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, gdy będzie to wynikać z obowiązujących przepisów, będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) w rozumieniu art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Zapłatę w ten sposób uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 5 powyżej.
11. Mechanizm podzielonej płatności stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm ten nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata kary umownej).
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego (rozliczeniowego) wskazany przez Wykonawcę w ust. 6 powyżej, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
14. Zamawiający oświadcza że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu

## § 6

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na opisany w § 1 ust. 1 Umowy przedmiot dostawy, której bieg liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do czynności szczegółowo określonych w załączniku nr 1a do SWZ- Warunki serwisu i gwarancji.
3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę ulega wydłużeniu o okresy, w których Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy z uwagi na usuwanie wad lub dokonywanie napraw.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu paszportu technicznego przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, a w przypadku podejmowania przez Wykonawcę interwencji wskazanych w ust. 2 dokonywania w paszporcie technicznym odpowiednich wpisów.
5. Nieusunięcie wad i niewykonanie napraw w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt. a) uprawnia Zamawiającego do usunięcia wad lub wykonania napraw we własnym zakresie lub zlecenia

usunięcia wad osobom trzecim i obciążenia kosztami ich usunięcia Wykonawcę, bez utraty praw z gwarancji. Kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 2 Umowy, obliczana będzie w takim przypadku od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt. a) powyżej do dnia usunięcia wady lub wykonania naprawy przez Zamawiającego lub wybraną przez niego osobę trzecią.

6. Wykonawca zobowiązuje się, do dostarczenia aparatu zastępczego na warunkach określonych w załączniku nr 1a do SWZ.
7. Za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem, delegacją Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat. W przypadku konieczności wykonania interwencji, o których mowa w ust. 2 w siedzibie serwisu Wykonawcy, koszty dostarczenia przedmiot dostawy opisanego w § 1 ust. 1 Umowy do siedziby serwisu oraz koszty zwrotnego dostarczenia przedmiot dostawy opisanego w § 1 ust. 1 Umowy z serwisu do Zamawiającego obciążają Wykonawcę. Wszystkie koszty gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym włączone są do ceny, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> KC.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Z tytułu nieterminowej realizacji dostawy przedmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminów, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. łączna wartość naliczonych kar umownych w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy 20% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedniej Stronie noty księgowej.
7. Zamawiający jest upoważniony do potrącania wierzytelności z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy z wierzytelnościami z tytułu kar umownych.

## **§ 8**

### **Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy oraz umów zawartych w związku z wykonaniem Umowy.
2. Wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub związane z organizacją przedsiębiorstwa Strony, uzyskane przez drugą Stronę w trakcie wykonywania (obowiązywania) Umowy będą traktowane jako ścisła tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ust. z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j Dz. U. 2020 r. poz. 1913) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Strona ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie przekazaniem, ujawnieniem lub wykorzystaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, bez względu na to czy działania takie zagrażają istotnym interesom drugiej Strony.

3. Strony upoważnione są do przekazania informacji dotyczących zawarcia, treści i wykonania Umowy jedynie uprawnionym do tego organom lub instytucjom na ich żądanie.
4. W związku z obowiązkiem zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strona zobowiązana jest w szczególności do:
  - a) poinformowania swoich pracowników (i osoby wykonujące obowiązki w ramach umów cywilnoprawnych) o poufnym charakterze przekazywanych informacji i obowiązkach Strony wynikających z Umowy, w szczególności obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie;
  - b) zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników (i osoby wykonujące obowiązki w ramach umów cywilnoprawnych) obowiązków Strony wynikających z Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, w szczególności w zakresie zachowania w tajemnicy informacji; dla uniknięcia wątpliwości, Strony wyjaśniają, że za zobowiązania określone w niniejszej literze Strona ponosi odpowiedzialność wobec drugiej Strony zgodnie z art. 391 Kodeksu cywilnego;
  - c) ochrony tajemnicy informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie poprzez dołożenie, co najmniej takiej staranności, jakiej Strona dokłada w celu ochrony własnych informacji będących tajemnicą przedsiębiorstwa;
  - d) wykorzystania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie wyłącznie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony także przez okres 10 lat po rozwiązaniu Umowy, upływie okresu obowiązywania Umowy lub jej wygaśnięciu w inny sposób.

## **§ 9**

### **Dane osobowe**

1. Dane osób wskazanych w § 3 ust. 3 Umowy są przekazywane przez Strony tylko i wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy. Strony wzajemnie zobowiązują się do poinformowania swoich pracowników zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, że ich kontaktowe dane służbowe (imię nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej) zostały przekazane drugiej Stronie w celu realizacji Umowy.
2. W przypadku gdyby wykonanie Umowy wiązało się z koniecznością powierzenia do przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia.

## **§ 10**

### **Obowiązywanie i zmiana umowy**

1. Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zgodnie z § 3 ust. 10 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6 Umowy.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów. Za ważne powody uzasadniające rozwiązanie Umowy w sposób określony w zdaniu poprzedzającym przez:
  - a) Wykonawcę - uważa się sytuację, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy i pomimo wezwania do dokonania zapłaty z jednoczesnym wyznaczeniem dodatkowego, co najmniej 14-dniowego terminu, Zamawiający nie dokonał zapłaty wynagrodzenia;
  - b) Zamawiającego - uważa się w szczególności sytuacje, gdy:
    - i. przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy lub sposób dostawy nie spełnia wymagań określonych w Umowie, lub
    - ii. Wykonawca opóźnia się z realizacją dostawy i dostawa nastąpi po 30.11.2021 r.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu wskazanego w ust. 2 pkt. b) ppkt. i), Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt odebrać od Zamawiającego przedmiotu

- dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w terminie do 14 dni oraz do wystawienia faktur korygujących.
4. Strony umowy postanawiają, że na zasadzie art. 455 ustawy Pzp dopuszczają zmiany w niniejszej Umowie w zakresie i na warunkach określonych poniżej:
    - a) obniżenia ceny przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Obniżenie ceny przedmiotu zamówienia może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia aneksu i odbywa się na podstawie pisemnej informacji;
    - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych. Zmiana Umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych następuje w zakresie i na warunkach pozwalających dostosować treść umowy do nowych regulacji prawnych;
    - c) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Dokonana zostanie odpowiednia zmiana wysokości wynagrodzenia polegająca na tym, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wyliczona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, i obowiązywała będzie od dnia wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług.
  5. Strony przewidują możliwość zmiany terminów określonych w Umowie. Zmiana terminów określonych w Umowie następuje o czas występowania przeszkody. Każda ze Stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą stronę o zaistnieniu przeszkody. Zaistnienie przeszkody powodującej brak możliwości dochowania terminów określonych w Umowie nie może być skutkiem okoliczności zależnych od Stron umowy. Za okoliczności niezależne od Stron umowy uznaje się w szczególności:
    - a) wystąpienie siły wyższej, w tym związanej ze stanem pandemii,
    - b) działania osób trzecich mające wpływ na dochowanie terminów przyjętych w Umowie, na które żadna ze Stron umowy nie ma wpływu.
  6. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy. Dodatkowo wnioskując o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zaistniałe zmiany miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  7. Wszelkie zmiany Umowy, jak też zgody, wezwania, zawiadomienia czy inne oświadczenia składane w związku z realizacją Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Postanowienie wskazane w zdaniu powyższym nie ma zastosowania do składania reklamacji przez Zamawiającego oraz jeżeli Umowa wyraźnie przewiduje inną formę dla określonej zmiany, zgody, wezwania, zawiadomienia lub oświadczenia.

## **§ 11**

### **Ograniczenia**

1. Wykonawca bez wyraźniej, uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie może:
  - a) powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej, za wyjątkiem wykonania dostarczenia przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy przez podmiot zajmujący się przewozem lub spedycją;
  - b) przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności przysługującej mu względem Zamawiającego na inny podmiot, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdyby wskutek wad przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy Zamawiający poniósł szkodę lub był zobowiązany do jej naprawienia wobec osoby trzeciej, Wykonawca naprawi taką szkodę Zamawiającego lub też naprawi szkodę osoby trzeciej w sposób zwalniający z odpowiedzialności Zamawiającego, w najszerszym możliwym zakresie.

## **§ 12**

### **Prawa osób trzecich**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w wyniku wykonywania Umowy nie zostaną naruszone jakiegokolwiek prawa osób trzecich do przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy lub jego oznaczenia, między innymi: prawa do znaku towarowego, zastrzeżonego wzoru użytkowego, nazwy handlowej, praw autorskich i patentów. W przypadku naruszenia praw osób trzecich wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, a w szczególności: dóbr osobistych, praw autorskich lub praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub stanowiącego czyn nieuczciwej konkurencji, lub nieuczciwą praktykę rynkową, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód i zaspokojenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tego tytułu jak również roszczeń osób trzecich. Wykonawca zobowiązany jest również do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot, które zobowiązany będzie ponieść tytułem jakichkolwiek świadczeń, opłat lub kar, w związku z Umową.

## **§ 13**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Strony zobowiązują się podjąć próbę rozwiązania wszelkich sporów związanych z Umową, w tym jej wykonaniem na drodze polubownej. Postanowienie zdania poprzedzającego nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku nie rozwiązania przez Strony sporu związanego z Umową, w tym jej wykonaniem na drodze polubownej, Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Za działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, bezskuteczne, sprzeczne z prawem lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność, ani wykonalność pozostałych postanowień, a Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia wadliwego postanowienia takim, które odzwierciedla jego cel i zamiar w najbardziej zbliżony sposób, a przy tym będzie ważne, zgodne z prawem i wykonalne.
3. Umowa stanowi całość porozumień Stron co do spraw w niej uregulowanych i zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy i ustalenia pomiędzy Stronami dotyczące przedmiotu Umowy.
4. Umowa podlega prawu polskiemu.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część są:
  - a) Formularz Ofertowy- Załącznik nr ... do SWZ
  - b) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia- Załącznik nr ..... do SWZ
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



## FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:	Powiat Nowosolski, ul. Moniuszki 3, 67-100 Nowa Sól		
Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:			
Adres Wykonawcy:	Ulica, nr domu / nr lokalu:		
	Miejscowość i kod pocztowy:		
	Województwo:		Kraj:
NIP:		REGON:	
Nr KRS / CEiDG		Adres skrzynki ePUAP	
Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą <sup>1)</sup> / inne	<b>( jakie - uzupełnić )</b> : .....		
Adres do korespondencji: <i>(jeżeli jest inny niż podany powyżej)</i>			
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:	Telefon:		
	e-mail:		

Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera) : .....

<sup>1)</sup> Definicja zgodnie z ustawą z dn. 02.07.2004 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1292, 1495 z późn. zm);

**OFERTA NA**  
**„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

1. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia –  
 Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz warunkami umowy za kwotę:

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena netto jednostki PLN	Wartość		
					Netto PLN	Stawka podatku VAT Kwota podatku VAT	Brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Stół neurochirurgiczny	Szt.	1				
<b>RAZEM BRUTTO</b>							

..... zł brutto

**(słownie brutto)**.....

2. Oświadczam, że okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami ( w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
5. Oświadczam, że jest mi znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
6. Oświadczam, że zawarty w SWZ projekt umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do SWZ akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że uważam się za związany z niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ tzn. do dnia 30.10.2021 r.
8. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję siłami własnymi / zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców \*.

Część / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

\* niepotrzebne skreślić (W przypadku nie zaznaczenia pkt 8 Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi).

9. Oświadczam, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów zawartych w ofercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem:

.....  
*(należy wskazać, które informacje i dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione)*

Powyzsze informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na:

.....  
*(należy wskazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

10. Zobowiązuje się wykonywać przeglądy gwarancyjne oraz naprawy w okresie gwarancji z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zaleceń producentów.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13. Załączniki do oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) ....
- ...

Ofertę sporządzono, dnia .....

.....  
Podpis

**Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**



**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII SWZ.**

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

**Uwaga:**

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie , w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art 109 ust. 1 pkt 4,8,10 ustawy PZP.

**Oświadczam, że** zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy PZP).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP, podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

**Uwaga:**

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu.





(składane na wezwanie Zamawiającego)

Załącznik (wzór) nr 7 do SWZ

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

w zakresie podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dołączonych do złożonej oferty w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis\*

**Uwaga:**

**\*Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o aktualności składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu.



.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy /  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup i dostawa stołu neurochirurgicznego na potrzeby Wielospecjalistycznego Szpitala Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowej Soli”**

Oświadczamy, że na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.):

**nie należę/ymy \*** do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp \*.

**należę/ymy \*** do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: \*

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

*\*) zaznaczyć w odpowiednim miejscu. Kliknąć 2 x w oznaczony kwadrat, odznaczyć wartość domyślną: „zaznaczone”*

....., dnia .....

.....  
Podpis

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

