

UMOWA WAI.U. _____ .2024 (projekt)

zawarta w dniu _____ .2024r. w Kętrzynie pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim z siedzibą 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, NIP: 742-18-42-131, REGON: 510742451, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w osobach:

1. **Michał Kochanowski** – Starosta Kętrzyński
2. **Łukasz Wiśniewski** – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Bogusława Józefa Lichockiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność pod nazwą, z siedzibą:,

NIP:, Regon:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego CUW.PK.343.15.2024 prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.*), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 1727N na odcinku Winda - granica Gminy Kętrzyn (od km 0+000 do km 5+126)** w zakresie określonym w Programie funkcjonalno-użytkowym – nierozłącznym załączniku do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Programem Funkcjonalno-Użytkowym i uznaje go za podstawę realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie wnosi uwag i zastrzeżeń do jego treści.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i umiejętnościami oraz środkami technicznymi do wykonania niniejszego przedmiotu umowy oraz że wykona go z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Opracowanie dokumentacji projektowej pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 1727N na odcinku Winda - granica Gminy Kętrzyn (od km 0+000 do km 5+126)** - w skład której wchodzi:

- a) Projekt zagospodarowania terenu – 4 egz. + wersja elektroniczna (plik PDF),
- b) Projekt techniczny – 4 egz. + wersja elektroniczna (pliki PDF),
- c) Projekt rozwiązania kolizji przebiegu drogi z infrastrukturą obcą w pasie drogi,
- d) Projekt stałej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami z powiatową komendą policji i Zarządem Dróg Powiatowych w Kętrzynie - 4 egz. + wersja elektroniczna (pliki PDF),
- e) przedmiary robót do każdej z branż – 1 egz. + wersja elektroniczna (Excel),
- f) kosztorys inwestorski uproszczony w pliku Excel – 1 egz. + wersja elektroniczna (PDF),
- g) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdej z branż – 2 egz. + wersja elektroniczna (pliki PDF).

W rozwiązaniach projektowych winny być wskazane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W dokumentacji określone będą jedynie parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów.

W przypadku braku takiej możliwości, Wykonawca może wskazać nazwy handlowe typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.

W opisie do projektu należy wyszczególnić tabelarycznie zaprojektowane nowe przepusty pod zjazdami i drogą oraz przepusty istniejące przeznaczone do oczyszczenia i udrożnienia z określeniem zaprojektowanego materiału przepustu i lokalizacją w kilometrażu drogi.

Należy czytelnie i widocznie oznaczyć na planie zagospodarowania kilometrów zaprojektowanej drogi i jej elementów takich jak zjazdy.

Kosztorys inwestorski należy wykonać w cenach rynkowych na miejscowym rynku robót objętych projektem.

Realizacja robót nastąpi w ramach zgłoszenia rozpoczęcia robót niewymagających pozwolenia na budowę w pasie drogi powiatowej.

Przyjęte rozwiązania projektowe muszą gwarantować długą żywotność obiektu a jednocześnie muszą opierać się na materiałach dostępnych i produkowanych w kraju oraz w cenach nie odbiegających od standardów wykonawczych.

2. Uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi decyzji, opinii, uzgodnień, zezwoleń, warunków i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie obowiązujących przepisów między innymi raport oddziaływania na środowisko (o ile zachodzi konieczność sporządzenia) oraz aktualnych map do celów projektowych.
3. Uzyskanie od zarządców sieci, w oparciu o opracowaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcję, warunków technicznych ich przebudowy w przypadku kolizji istniejącej infrastruktury z projektowanym obiektem.
4. Zakup przez Wykonawcę własnym staraniem aktualnej mapy do celów projektowych i jej aktualizacja.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji leży w granicach jego możliwości i że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej uniemożliwiające w całości lub w części jej wykonanie.

§ 3

1. Wymagany w § 2 zakres dokumentacji projektowej należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami, w tym:
 - 1) Wykonany projekt budowlany drogi musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu (tj. Dz.U. z 2022r., poz. 1679).
 - 2) Zaprojektowany obiekt musi spełniać wymogi Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2024r., poz. 320 z późn. zm.).
 - 3) Wykonanie robót budowlanych i oddanie do użytku przedmiotu zamówienia musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo Budowlanego (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 682 z późn. zm.).
 - 4) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. poz. 463).
 - 5) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. poz. 2458).
 - 6) Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1752).
2. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia jej wykorzystania do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych planowanej inwestycji.
3. Dokumentacja projektowa jest dziełem chronionym prawem autorskim i jedynie w stanie jej zakończenia i kompletności stanowi wartość. Nie może być przedmiotem odbioru i rozliczeń w przypadku jej nieukończenia lub częściowego wykonania z wyłączeniem § 12 ust. 2.

§ 4

Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do występowania w jego imieniu do urzędów i instytucji w celu uzyskania potrzebnych do realizacji zamówienia danych i materiałów niezbędnych do wykonania czynności wyżej wyszczególnionych.

§ 5

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 2 zostanie wykonana na podstawie dostarczonych przez

Zamawiającego następujących informacji, dokumentów i danych: „Program Funkcjonalno–Użytkowy” - zał. nr 1 do umowy.

2. Dane i dokumenty, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przekazuje Wykonawcy wraz z niniejszą umową w dniu jej zawarcia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 2 niniejszej umowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami oraz decyzjami w ciągu **150 dni od zawarcia umowy** (lub do 10 grudnia 2024r. – w zależności, który termin nastąpi pierwszy). Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego spisane przy odbiorze całości dokumentacji projektowej.
2. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w:
 - a) wykaz opracowań;
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej;
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia stanowią integralną część wykonanego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację zarówno w postaci materialnej, jak i elektronicznej. Dostarczenie dokumentacji powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację z najwyższą starannością zawodową, kierując się przepisami prawa oraz interesem Zamawiającego.

§ 7

1. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego protokołem przekazania z wyszczególnieniem zawartości dokumentacji technicznej.
2. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu przekazania dokumentacji projektowej w przypadku jej niekompletności z wykazem, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady w dokumentacji projektowej, Zamawiający może odmówić odbioru opracowania do czasu usunięcia wad.
5. Zamawiający dokona czynności odbioru dokumentacji technicznej zakończonych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu **14 dni** od dnia przekazania dokumentacji projektowej.
6. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji technicznej zgodnie z § 8 umowy.
7. W razie odmowy odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, zwrot dokumentacji projektowej wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji projektowej, powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Za realizację zadania w zakresie, o którym mowa w §2 umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na **kwotę brutto** zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po przyjęciu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej protokołem zdawczo-odbiorczym,
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) opłat z tytułu uzyskanych uzgodnień, zatwierdzeń i zgód, pozyskania map do celów projektowych i innych dokumentów niezbędnych do wykonania umowy;
 - b) przekazania praw autorskich określonych w § 12 ust. 3 umowyi stanowi zapłatę za całość prac wykonanych w celu osiągnięcia oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu.

4. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr: w terminie **30** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przez Zamawiającego przelewu w banku na konto Wykonawcy. Wskazany rachunek należy do Wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej oraz został ujawniony na tzw. „białej liście podatników”.
5. W treści faktury należy bezwzględnie wskazać, że:
Nabywcą jest: Powiat Kętrzyński, Pl. Grunwaldzki 1 11-400 Kętrzyn, NIP 742-18-42-131,
Odbiorcą jest: Starostwo Powiatowe, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym cesja wiarygodności, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie **14** dni od daty otrzymania powiadomienia do usunięcia nieodpłatnie wszelkich wad dokumentacji wynikłych zarówno w fazie odbioru dokumentacji przez Zamawiającego jak i w fazie realizacji robót na jej podstawie.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu ...¹ **letniej** gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
4. Termin rękojmi trwa 2 lata i liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej.
6. Wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej Zamawiający zgłosi na piśmie w terminie **14** dni na adres wskazany w komparycji umowy. Termin ich usunięcia określa się na **14** dni od daty doręczania zgłoszenia z możliwością wydłużenia na uzasadnioną prośbę Wykonawcy.
7. Za wady przedmiotu Umowy uznaje się m.in.
 - a) niezdatność przedmiotu Umowy do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację lub eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu Umowy,
 - b) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w rozwiązaniach lub dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę (stanowiących przedmiot Umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c) niezgodność wykonania przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie,
 - d) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy,
 - e) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie Umowy,
 - f) sytuację, w której element przedmiotu Umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - g) sytuację, w której przedmiot Umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - h) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieściśności w opracowaniach projektowych,
 - i) brak szczegółów wykonawczych,
 - j) błędnie wyspecyfikowane lub niedookreślone materiały budowlane zaprojektowanego obiektu.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

¹ Długość zgodnie z deklaracją wskazaną przez Wykonawcę w ofercie

§ 10

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do udziału w odbiorze końcowym obiektu.

§ 11

1. Za niewykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej strony ustalają kary umowne.
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu umownego, nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej w fazie odbioru dokumentacji przez Zamawiającego jak i w fazie realizacji robót na jej podstawie oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od daty o jakiej mowa w § 9 ust. 2 umowy powzięcia informacji o wadzie przez Wykonawcę bądź od daty wskazanej przez Zamawiającego na usunięcie wady w okresie rękojmi i gwarancji, nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. Niezależnie od ustaleń ust. 1 stronom przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania ponad karę umowną – na zasadach ogólnych.
3. Do naliczania kar umownych określonych w ust.1 przyjmuje się kwotę brutto określoną w § 8 ust.1.
4. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z należności wykazanej w fakturze złożonej przez Wykonawcę.
5. Do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej przyjmuje się niedotrzymanie terminu określonego w § 6 ust.1.
6. Kary umowne podlegają kumulacji.
7. Nałożenie na Wykonawcę kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wywiązania się z obowiązków wynikających z umowy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie **30** dni od powzięcia informacji o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i Programem Funkcjonalno-Użytkowym Zamawiającego;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwań
 - 4) Wykonawca opóźnia się w przekazaniu dokumentacji bez podania merytorycznych przyczyn,
 - 5) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego etapu lub elementu Umowy.
2. Podstawą zapłaty należnego wynagrodzenia z tytułu odstąpienia będzie sporządzone w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedłożenie do odbioru Zamawiającemu zestawienie wykonanych poszczególnych opracowań projektowych z określeniem ich stopnia zaawansowania i wartości według stanu na dzień odstąpienia.
3. W razie odstąpienia od umowy w całości, niezależnie od stanu jej zaawansowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przysługuje mu wynagrodzenie za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie pisemnie.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 10 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 13

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyłącznie jemu przysługują wszelkie prawa do ww. dokumentacji i jest w pełni uprawniony do rozporządzania ww. prawami.
3. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 majątkowe prawa autorskie do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy przechodzą na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8, na polach eksploatacji wskazanych w ustępie 4 z prawami do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych:
 - 1) wykorzystywać opracowania projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
 - 4) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką,
 - 5) dokonywanie opracowań, nieistotnych zmian, adaptacji i przeróbek w utworze oraz korzystać i rozporządzać tak zmienionym utworem.
5. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego wyłącznie dla potrzeb inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowej. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
6. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.
7. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy dokonywanie dowolnych zmian bez zgody Wykonawcy w zagospodarowaniu terenu objętego przedmiotem projektu po wykonaniu inwestycji i przekazaniu jej do użytkowania.
8. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Wykonawca udzielił prawa do korzystania z dokumentacji projektowej, będą musiały zaniechać korzystania z niej w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

§ 14

1. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
- a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - b) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - c) zmiany terminu realizacji zamówienia z powodu:
 - 1) konieczności uzyskania dodatkowych niezbędnych do projektowania materiałów i warunków technicznych, itp.
 - 2) przedłużającego się postępowania w sprawie uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) przedłużającego się okresu na uzgodnienie koncepcji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 4) ze względu na niezawinione przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą” tzn.: zdarzenie musi mieć podłoże o charakterze naturalnym, wynikać z działania sił przyrody (np. huragan, trąba powietrzna, powódź, zamieć śnieżna, burza); zdarzenie ma charakter militarny (np. działania wojenne lub rebelianckie); zdarzenie ma charakter działania władzy publicznej (np. ustawodawca danego kraju lub sąsiedniego państwa wprowadza niespodziewane ograniczenia prawne oddziałujące na wszystkich obywateli – np. wprowadzenie ograniczeń pandemicznych).Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wniosek o akceptację proponowanych nowych terminów wykonania opracowań wraz z uzasadnieniem. W przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zamówienia o określoną liczbę dni. Zmiana terminu realizacji umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.
 - d) Przewiduje się skrócenie terminu płatności faktur w uzasadnionych przypadkach, wywołanych np. koniecznością wydatkowania środków budżetowych.
 - e) Zakres przedmiotowy umowy może zostać ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej wymienione w umowie będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
 - f) Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementu dokumentacji projektowej. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej następować będzie w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 zostaną dokonane na podstawie protokołów zawierających uzasadnienie zmian podpisanych przez strony oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły okoliczności przemawiające za wprowadzeniem zmian oraz wprowadzenie zmian jest konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Strony obowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza Jerzego Sochę tel. (089) 751 17 68.

3. Koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem projektowym wyznaczonym przez Wykonawcę będzie: tel.:

§ 19

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 20

Nierozłączne załączniki do niniejszej umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Program funkcjonalno-użytkowy,
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

.....

I. KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA UMÓW-ZLECENÍ, UMÓW O DZIEŁO ORAZ Z KONTRAHENTAMI (OSOBAMI Z BAZY CEIDG)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Powiatu w Kętrzynie, z siedzibą przy ul. Plac Grunwaldzki 1,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - *iod@starostwo.ketrzyn.pl*,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

II. KLAUZULA INFORMACYJNA

DEDYKOWANA OSOBOM REPREZENTUJĄCYM ORAZ PRACOWNIKOM WSKAZANYM W UMOWIE

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.

3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:

- 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
- 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
- 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
- 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Zleceniodawcy: *Inspektor Ochrony Danych*, mailowo pod adresem: *iod@starostwo.ketrzyn.pl*
 - b) z ramienia Zleceniobiorcy , mailowo pod adresem:
 - c) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 8) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

- 9) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron.