



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska
w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”**

Gdańsk, dnia 28.06.....2024 r.

NINIEJSZE POSTĘPOWANIE NIE PODLEGA POD PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przygotował:

Piotr Niedziółka

Szef Służby Ochrony Lotniska


Piotr Niedziółka
Szef Służby Ochrony Lotniska
Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o.
ul. Słowackiego 200,
80-298 Gdańsk
tel. +48 58 348 11 54
faks +48 58 345 22 83

Spółka wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-
Północ w Gdańsku

VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000075422

NIP: 5220010256, Regon: 010365722

Kapitał zakładowy: 132 690 000,00 PLN

Zarząd: Tomasz Kloskowski – Prezes Zarządu,

1/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, czyli Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest pod adres e-mail: iod@airport.gdansk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z podjęciem działań przed zawarciem umowy i jej wykonywaniem oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z usprawiedliwionymi interesami administratora polegającymi na prawidłowym przeprowadzeniu postępowania i wybrania odpowiedniego wykonawcy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych Państwa dane osobowe będą podmioty zewnętrzne, które wspierają administratora w prowadzeniu działalności. Mogą to być podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, umożliwiające dokonywanie zdalnych operacji płatniczych, banki, organy państwowe lub inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Państwa dane mogą zostać udostępniane partnerom handlowym, którzy pomagają administratorowi w realizacji określonej usługi;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu podpisania umowy, a po zakontraktowaniu przez okres wymagany przepisami prawa (5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym, ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia i wykonywania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

Polityka prywatności Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o. jest dostępna pod adresem <http://www.airport.gdansk.pl/adds/privacy-policy>

2/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres e-mail, adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o., ul. Słowackiego 200,
80-298 Gdańsk

Numer NIP: 5220010256, REGON: 010365722

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Piotr Niedziulka, nr tel.: +48 (58) 348 11 30, fax +48 (58) 345 22 83, e-mail: p.niedziulka@airport.gdansk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk

II. Tryb udzielenia zamówienia.

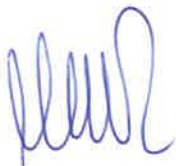

Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 33/2010 Zarządu Spółki – Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów dla zadań nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej (treść Zarządzenia jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce „Przetargi”). Niniejsze postępowanie nie podlega pod prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy („Przedmiot Zamówienia”). Zakres przebudowy obejmuje w szczególności zmianę funkcji istniejących pomieszczeń garażowych oraz pomieszczenia biurowego na szatnię. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia wskazany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (w formie dokumentacji projektowej), stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”).
2. Przedmiot zamówienia określa: niniejsza SWZ wraz Opisem Przedmiotu Zamówienia w formie dokumentacji projektowej), który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.
3. O ile dla wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia będzie konieczne wykonanie innych robót lub czynności, to Wykonawca wykona te roboty i czynności własnym kosztem i staraniem. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw dla wykonania powyższych zobowiązań, o ile będą one konieczne.
4. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na Przedmiot Zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące, na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej Wykonawcy powinni kontaktować się z Panem Pan Piotrem Niedziulką, nr tel.: +48 (58) 348 11 30, fax +48 (58) 345 22 83, e-mail: p.niedziulka@airport.gdansk.pl

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie Przedmiotu Zamówienia nastąpi w terminie **3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

3/54  

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

V. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. W postępowaniu na równych warunkach mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą na podstawie właściwych przepisów, spełniające warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegające wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykażą, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące przebudowę lub rozbudowę istniejącego budynku, ze zmianą funkcji pomieszczeń lub zrealizowali co najmniej jedną realizację fit-out'u;
 - 2) dysponują i skierują do realizacji zamówienia jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
 - 1) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie Zamówienia warunki określone w ust. 2 i 3 mogą spełniać łącznie.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia.
6. W celu wykazania spełniania warunków określonych w ust. 2 i 3 powyżej oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określonych w Rodz. VI SWZ, **Wykonawca przedkłada wraz z ofertą następujące podmiotowe środki dowodowe**:
 - 1) wykaz wykonanych robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości,

4/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3a do SWZ**;

- 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3b do SWZ**;
 - 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie co najmniej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Forma dokumentów wystawionych **przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby**:
- 1) dokumenty składane Zamawiającemu w niniejszym postępowaniu, w tym ofertę, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 2) w przypadku, gdy dokumenty składane Zamawiającemu zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia

5/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca.

- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 9, podlega wykluczeniu, jego oferta podlega odrzuceniu lub też Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dostarcza odpowiednie dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
13. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:**
 - 1) dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 2) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia i do oferty dołączają dokument pełnomocnictwa;
 - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z umowy oraz są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego.
14. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia ze wskazaniem:**
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

6/34

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 3) Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu.
- 5) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia Wykonawcy, jeżeli przemawia za tym interes Zamawiającego.

3. Komisja Przetargowa poprawia w treści oferty omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia w tej sprawie, jego oferta podlega odrzuceniu.

4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) nie spełnia wymagań określonych w SWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału lub jest niezgodna z SWZ;

7/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

- 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w sposób określony w SWZ;
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału;
 - 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) Wykonawca pomimo wezwania przez Zamawiającego nie przedłożył dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń, które zgodnie z SWZ należy złożyć;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 9) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający ma prawo unieważnia postępowanie bez podania przyczyny. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, jeżeli:
- 1) nie złożono ani jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 3) w przypadku, gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
8. W sytuacji unieważnienia przetargu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej i finansowej za przygotowanie ofert przez uczestników postępowania.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. Jako załącznik do oferty Wykonawcy obowiązani są załączyć uzupełnioną Tabelę Elementów Scalonych, zgodną ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i w **formie elektronicznej pod rygorem nieważności**.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Oferta sporządzona będzie w sposób czytelny pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.

8/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

7. Dla ułatwienia przygotowania oferty Zamawiający opracował wzory: formularza oferty, wykazu prac robót, wykazu skierowanych osób. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
8. **Do oferty należy załączyć dowód wniesienia lub wpłacenia wadium.** Wymagania dotyczące wadium określone zostały w Rozdziale IX SWZ.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu ani nie zwraca tych kosztów Wykonawcom.

VIII. Informacje o środkach komunikacji, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
4. Ilekroć w SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. **Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/airport_gdansk**
6. Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
7. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformy zakupowej platformazakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:

9/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
9. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się między innymi formaty plików: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
12. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF

10/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych^{00/100}).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z następujących form:
 - a. pieniądzu,
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. o nr: **PL 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121, Bank Pekao S.A.**

W tytule przelewu należy zamieścić adnotację: wadium w przetargu pn. „**Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy**”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty moment uznania rachunku Zamawiającego. **Wadium musi być uznane na rachunku Zamawiającego najpóźniej do daty i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. Oferta Wykonawcy, którego wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego po terminie, zostanie odrzucona.**

4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.
5. **W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeń oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.**
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały oznaczony w SWZ okres związania ofertą, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą - także przez ten okres.
7. Gwarancja wadialna musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium, bez jakichkolwiek dalszych zastrzeżeń i warunków, w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył właściwych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie zgodnie

11/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

z niniejszą SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub

- 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zwrot wadium dokonywany jest:

- 1) Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą - po zawarciu umowy.
- 2) Pozostałym Wykonawcom - po zawarciu umowy z wyłonionym Wykonawcą, nie później, niż z upływem terminu związania ofertą.
- 3) Wszystkim Wykonawcom – po unieważnieniu postępowania.
- 4) Na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Na pisemny wniosek Wykonawcy, który został wykluczony, lub którego oferta została odrzucona.
- 6) W przypadku unieważnienia postępowania.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie złożył właściwych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie zgodnie z niniejszą SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym przez odmowę rozumie się również niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie podpisania Umowy, lub
- 3) Zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 21 października 2024 r.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12/94

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

2. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę, zawiadamiając o tym fakcie Zamawiającego.
3. Oferty należy składać w terminie do dnia 23 lipca 2024 r. do godziny 12:00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 lipca 2024 r. o godzinie 12:05 w siedzibie Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o.o.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XII. Sposób obliczenia ceny.

1. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.
3. Cena za wykonanie zamówienia musi być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach) w kwocie brutto oraz wskazywać cenę netto, a także wysokość i kwotę obowiązującego podatku od towarów i usług.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.
6. Cena oferty powinna zostać wyliczona zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie kompleksowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, w tym także wszelkich odbiorów, uzgodnień wynikających z przepisów prawa, SWZ, a także udzielonych licencji i praw autorskich, udzielonych gwarancji jakości i realizacji wszelkich innych zobowiązań wynikających z SWZ.
8. Przedmiary robót mają charakter wyłącznie informacyjny i nie muszą stanowić faktycznej ilości i zakresu robót.
9. UWAGA! Wykonawcy przy kalkulacji ceny winni uwzględnić w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) Wartość oferty musi uwzględniać kwotę 300 zł (netto) za każdego pracownika Wykonawcy, który przed przystąpieniem do pracy na terenie Portu Lotniczego Gdańsk odbędzie obowiązkowe szkolenie obejmujące zagadnienia związane

13/34

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

z bezpieczeństwem i ochroną oraz uzyskanie czasowej karty identyfikacyjnej portu lotniczego. Czas uzyskania przepustki wynosi min. 4 tygodnie.

- 2) Prace będą wykonywane w budynku, który znajduje się w ciągłej eksploatacji przez pracowników Portu Lotniczego Gdańsk. Prace mogą być prowadzone w godzinach ustalonych każdorazowo z Szefem Służby Ochrony Lotniska, a obszary wykonywania robót, będą wyłączane z eksploatacji na czas robót i mają być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wszystkie materiały i prefabrykaty stosowane w trakcie realizacji robót muszą posiadać stosowne dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
- 4) Wykonawca udzieli co najmniej 24 - miesięcznej gwarancji na przedmiot Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i oceny ofert.

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

Cena brutto – waga 100%

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

2. Sposób oceny ofert według przyjętego kryterium:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena brutto”.

3. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena brutto” będzie obliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

cena brutto badanej oferty

gdzie C – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena brutto”

Punktacja przyznawana ofertom w tym kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**
6. W przypadku, gdy oferty o jednakowej, najniższej cenie zostaną złożone przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Złożenie oferty dodatkowej wymaga wyłącznie ponownego złożenia formularza ofertowego.
7. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.

14/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

8. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie Zamawiający unieważnia postępowanie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Na 2 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pełnomocnictwa do zawarcia umowy na realizację przedmiotu Zamówienia, jeśli umowę ma podpisać osoba, której uprawnienie do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów przedłożonych Zamawiającemu w toku postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, to Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia należytego wykonywania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, na zasadach określonych w SWZ oraz umowie.
2. Zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się w języku polskim.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej w lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem pełną kwotę zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego: 37 1240 1268 1111 0010 5325 6121.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji musi być ona nieodwołalna, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź

15/14

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę w okresie rękojmi lub gwarancji jakości. Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę. Poręczenia i gwarancje nie mogą zawierać ograniczeń, zakazów, warunków ani wyłączeń w przenoszeniu lub rozporządzaniu wierzytelnościami z nich wynikającymi.

4. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
5. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.
6. Termin ważności zabezpieczenia wniesionego dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej nie może upłynąć wcześniej niż z upływem 30 dni od zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
7. Termin ważności zabezpieczenia wniesionego dla pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości w formie niepieniężnej nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia najdłuższego okresu rękojmi lub gwarancji jakości.
8. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej niż w terminie wskazanym w ust. 6 i 7, Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie, w potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu co najmniej 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.
9. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 8 nie doręczy Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia, zamawiający będzie uprawniony do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia Zamawiającego opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.

XVI. Wzór umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Na treść umowy składać się będą postanowienia zawarte w następujących dokumentach, według kolejności ich pierwszeństwa dla celów interpretacyjnych:
 - 1) umowa;
 - 2) niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie, również w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę jedynie z jednym Wykonawcą.

16/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w SWZ i jej załącznikach przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, niezależnie od tego, czy zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania wymienione w SWZ.

XVIII. Załączniki do SWZ.

Lp.	Treść Załącznika	Nr załącznika
1	Formularz ofertowy – Wzór	Nr 1
2	Opis Przedmiotu Zamówienia (dokumentacja projektowa)	Nr 2
3	Wykaz wykonanych robót budowlanych - Wzór	Nr 3a
	Wykaz osób- Wzór	Nr 3b
4	Umowa- Wzór	Nr 4
5	Tabela Elementów Scalonych- Wzór	Nr 5
6	Wzór oświadczenia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	Nr 6
7	Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia	Nr 7
8	Wykaz instrukcji i zarządzeń wraz z instrukcjami bezpieczeństwa oraz informacji p.poż obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	Nr 8
9	Zasady dopuszczenia pracowników i sprzętu wykonawcy do robót na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy.	Nr 9

17/99

PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

w przetargu pod nazwą „Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”

ZAMAWIAJĄCY: Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.
80-298 Gdańsk, ul. Słowackiego 200

WYKONAWCA:

.....

(imię nazwisko/firma, adres/siedziba)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia „Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Zarządzenia Nr 33/2010 Zarządu Spółki z o.o. Port Lotniczy Gdańsk z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów dla zadań nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami za wynagrodzenie w wysokości:

wynagrodzenie brutto PLN

(słownie złotych:.....),

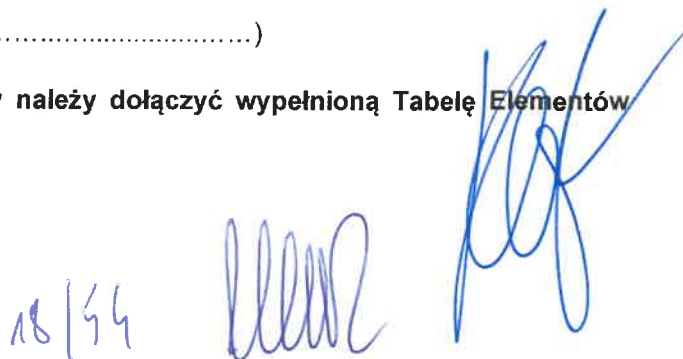
w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości PLN

(słownie złotych:.....), stawka podatku %

wynagrodzenie netto PLN

(słownie złotych:.....)

Uwaga! Jako załącznik do niniejszej oferty należy dołączyć wypełnioną Tabelę Elementów Scalonych (Załącznik nr 5 do SWZ).

18/14


**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać Przedmiot Zamówienia w terminie określonym w SWZ.
2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na Przedmiot Zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ wraz z załącznikami na okres _____ miesięcy. Oświadczamy, że brak wskazania okresu gwarancji jakości w zdaniu poprzednim oznacza, że udzielenie gwarancji jakości na Przedmiot Zamówienia następuje na minimalny okres wymagany zgodnie z SWZ.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że wyżej podane wynagrodzenie obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SWZ wraz z załącznikami.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług: _____

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto**.

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

9. Oświadczamy, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 8 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), określanego dalej jako RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny !

14/34

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

ZAŁĄCZNIK NR 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

WYKAZ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

LP.	NAZWA DOKUMENTU
1.	PROJEKT PRZEBUDOWY CZĘŚCI BUDYNKU SIEDZIBY SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA ETAP I - W WERSJI PDF I DWG ETAP I
1A.	PROJEKT WYKONAWCZY - ARCHITEKTURA PROJEKT WYKONAWCZY - BRANŻA SANITARNA PROJEKT WYKONAWCZY - BRANŻA ELEKTRYCZNA
1B.	PRZEDMIAR ROBÓT (WIELOBRANŻOWY) DLA ETAPU 1

Powyższa dokumentacja jest dostępna pod adresem <ftp.airport.gdansk.pl> (login i hasło zostanie wysłane oferentom po pisemnym oświadczeniu, że dokumentacja projektowa będzie wykorzystana tylko na potrzeby niniejszego przetargu).

20/54



**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

ZAŁĄCZNIK NR 3A

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Wykonawca przedstawia wykaz wykonanych prac potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania, miejsc wykonania oraz podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane:


Lp.	Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania oraz podmiot, na rzecz którego wykonano roboty	Data wykonania zamówienia
1.			

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie robót.

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
---	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

21/54



PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY

Załącznik nr 3B

WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie i uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1.			Numer uprawnień budowlanych: _____	Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* (* niepotrzebne skreślić

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
---	--

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

22/54



**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY (odrębny dokument)

23/14



UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Portem Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Juliusza Słowackiego 200 (80-298 Gdańsk), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 75422, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5220010256, REGON 010365722, kapitał zakładowy w wysokości 132.690.000,00 zł,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez
Tomasza Kloskowskiego - Prezesa Zarządu

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Zarządzenia Nr 33/2010 Zarządu Spółki z o.o. Port Lotniczy Gdańsk z dnia 30.03.2010 r. w sprawie opisu procedur stosowanych przez Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o. dotyczących zawierania umów nie objętych współfinansowaniem ze środków funduszy Unii Europejskiej.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia r. (dalej „SWZ”) oraz złożonej w postępowaniu oferty Wykonawcy Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą:
„Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha Wałęsy”
2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie wszelkich robót i czynności, jakie okażą się niezbędne dla kompleksowego wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1. oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
3. Szczegółowy zakres robót określa Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiąca integralną część niniejszej Umowy, w tym w szczególności stanowiące załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia Opis Przedmiotu Zamówienia (w formie dokumentacji projektowej).
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy.

25/54

5. Stosownie do art. 647¹ Kodeksu cywilnego strony ustalają, co następuje:

1) Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres robót:

.....

2) Podwykonawcy wykonają następujący zakres robót:

....

§ 2

PIERWSZEŃSTWO DOKUMENTÓW

1. Treść niniejszej Umowy określają wspólnie wymienione niżej dokumenty wg następującego pierwszeństwa:
 - 1) Umowa wraz z jej załącznikami (dalej „umowa” albo „Umowa”);
 - 2) SWZ wraz z załącznikami, z wyjątkiem załącznika wymienionego w pkt 3) poniżej;
 - 3) Dokumentacja Projektowa;
 - 4) Oferta Wykonawcy.
2. Wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność, pierwszeństwo mają postanowienia podane w dokumencie umiejscowionym w podanej kolejności na wyższym miejscu.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe wynosi: złotych brutto, słownie złotych brutto:, w tym:
 - 1) wartość netto - ... zł,
 - 2) podatek VAT = 23 % - ... zł.
2. Powyższe wynagrodzenie zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy, obejmując wszelkie roboty, dostawy materiałów i usług, sprzętu, jak również inne roboty niezbędne do należytego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 5.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, skalkulowanych i wywnioskowanych na podstawie SWZ wraz z załącznikami oraz Dokumentacji Projektowej. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcie lub błąd w zakresie konieczności użycia materiałów lub wykonania przedmiotu Umowy w celu uzyskania zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że ryzyko wynikające z danych przyjętych do ustalania ceny ryczałkowej niniejszej Umowy obciąża w całości Wykonawcę i zostało uwzględnione w ustalonym wynagrodzeniu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie wynagrodzenia ryczałtowego o kwotę wynikającą z niewykonania części robót, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Umowie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. W terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu uproszczonych kosztorysów. Kosztorys należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w sposób umożliwiający ustalenie

25/54

oddzielnych cen dla każdego elementu robót w danej branży. Uproszczone kosztorysy muszą być zgodne z tabelą elementów scalonych.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Terminem wykonania przedmiotu Umowy jest dzień zakończenia wszystkich robót oraz złożenia Zamawiającemu kompletnej, potwierdzonej przez inspektorów nadzoru Dokumentacji Odbiorowej.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem prac przedstawi harmonogram szczegółowy, uzgodniony uprzednio z Zamawiającym, uwzględniający konieczność terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty zgodnie z harmonogramem. Wykonawca będzie przedkładał aktualizację harmonogramu, kiedykolwiek poprzedni stanie się niespójny z faktycznym postępem robót.
5. Jeżeli w którymkolwiek momencie
 - 1) faktyczny postęp robót, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jest zbyt wolny, aby mógł zostać zachowany termin zakończenia robót
 - 2) postęp robót pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie), z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu rzeczowo – finansowego robót,Zamawiający może nakazać Wykonawcy przedłożenie programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu robót i wywiązania się z niniejszej Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia takiego programu naprawczego w terminie do 7 dni od dnia polecenia Zamawiającego.
6. Przed podpisaniem aneksu zmieniającego termin zakończenia robót, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do uzgodnienia zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

§ 5

ROZLICZENIE ROBÓT

1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę będą stanowiły potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły zaawansowania wykonanych robót według procentowego zaawansowania elementów ustalonych w Tabeli Elementów Scalonych, stanowiącej załącznik do Oferty Wykonawcy.
2. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez zgłoszonego Zamawiającemu i zaakceptowanego przez Zamawiającego podwykonawcę robót budowlanych (dalej określanego jako Podwykonawca) będą stanowiły protokoły zaawansowania wykonanych prac potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.
3. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez zgłoszonego Zamawiającemu i zaakceptowanego przez Zamawiającego dalszego podwykonawcę robót budowlanych (dalej określanego jako Dalszy Podwykonawca) będą stanowiły protokoły zaawansowania wykonanych prac potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy, Podwykonawcę lub kierownika robót Podwykonawcy oraz inspektora nadzoru.
4. Faktury przejściowe wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Suma faktur przejściowych Wykonawcy nie może przekroczyć 90% wartości umownej.
6. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ujęte w fakturach wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu robót będących przedmiotem odbioru końcowego. Fakturę końcową Wykonawca wystawi nie wcześniej niż po upływie 28 dni od dnia zakończenia robót lub wcześniej – pod warunkiem dokonania odbioru końcowego.

26/54

7. Kopie faktur przejściowych i faktury końcowej Podwykonawcy muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę, a faktur Dalszego Podwykonawcy - przez Podwykonawcę i Wykonawcę.
8. Wykonawca wystawi odrębne faktury na roboty wykonane przez Wykonawcę oraz na prace wykonane przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych Umową.
2. Wynagrodzenie za wykonane przez Wykonawcę roboty przekazane zostanie na rachunek bankowy podany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie za prace wykonane przez Podwykonawcę przekazane zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tego wynagrodzenia Podwykonawcy. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wynagrodzenie za roboty wykonane przez Dalszego Podwykonawcę przekazane zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tego wynagrodzenia Dalszemu Podwykonawcy przez Podwykonawcę. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Dalszego Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Dalszego Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, jaką Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany lub będzie zobowiązany zapłacić Podwykonawcy (Dalszemu Podwykonawcy) za wykonany przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zakres robót, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. Termin płatności faktury lub rachunku za wykonane roboty wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym m.in. protokołem zaawansowania wykonanych robót, oraz dowodem zapłacenia należności Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3 i 4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności faktury lub rachunku Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
8. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, na żądanie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek za opóźnienie), przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, z tytułu należności powstałych po zaakceptowaniu umowy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności zapłaty w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeśli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej kwoty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu

27/144

Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

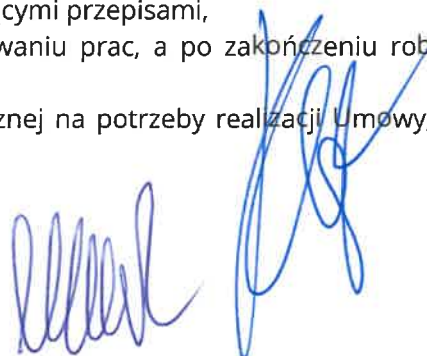
11. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty w wysokości zapłaconej kwoty.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
13. Jeżeli w dniu, w którym będzie przypadał termin zapłaty wynagrodzenia, rachunek podany przez Wykonawcę nie będzie zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania mu numeru rachunku, który będzie zawarty w przedmiotowym wykazie, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego z tego tytułu.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

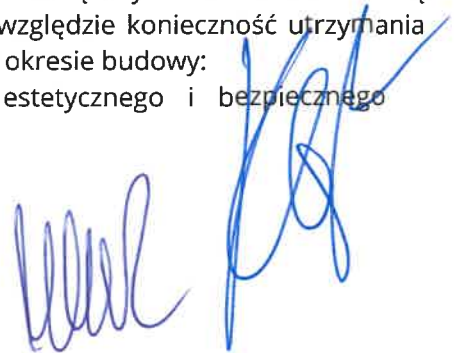
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z wymogami SWZ wraz z załącznikami, w szczególności zgodnie z Dokumentacją Projektową, harmonogramem rzeczowo – finansowym robót, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz standardami i normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ wraz z załącznikami, w szczególności z Dokumentacją Projektową, oraz upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz kosztów poszczególnych robót, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania, a także wszystkie czynności niezbędne do właściwego wykonania i ukończenia robót oraz usunięcia wad.
3. Wykonawca w ramach realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) takiej organizacji robót, która zapewni bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy oraz terenach przylegających do terenu budowy,
 - 2) terminowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) przestrzegania przepisów prawa przy wykonywaniu robót budowlanych, zwłaszcza prawa budowlanego oraz bhp,
 - 4) stosowania instrukcji, procedur i poleceń wydawanych przez Zamawiającego oraz inspektorów nadzoru, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, jakości oraz terminów wykonania robót,
 - 5) przejęcia od Zamawiającego terenu budowy,
 - 6) organizacji, zagospodarowania i likwidacji terenu budowy,
 - 7) zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy, zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz wyposażenia zaplecza budowy we wszystkie przedmioty i sprzęty, które są niezbędne podczas wykonywania robót,
 - 8) oznaczenia terenu budowy, na którym mają być prowadzone roboty budowlane zgodnie z wymogami prawa budowlanego oraz innymi obowiązującymi przepisami,
 - 9) utrzymywania ładu, porządku i czystości przy wykonywaniu prac, a po zakończeniu robót uporządkowania terenu,
 - 10) zapewnienia na własny koszt dostawy energii elektrycznej na potrzeby realizacji Umowy, a także usunięcia i utylizacji odpadów,

28/44



- 11) utrzymywania terenu budowy w należytym porządku oraz jego zabezpieczenia i stałego dozoru,
- 12) naprawy na własny koszt wszystkich szkód wyrządzonych w związku z realizacją przedmiotu Umowy
- 13) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu w momencie zakończenia robót i zgłoszenia ich do odbioru końcowego pełnej Dokumentacji Odbiorowej, w czterech egzemplarzach (wersja papierowa i elektroniczna na płycie CD/DVD). Dokumentacja Odbiorowa musi obejmować w szczególności:
 - a) Dokumentację Projektową z naniesionymi ewentualnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania prac,
 - b) rysunki,
 - c) opis zmian wprowadzonych w stosunku do stanu istniejącego na dzień zawarcia Umowy
 - d) instrukcje techniczne,
 - e) atesty, aprobaty lub oceny techniczne, świadectwa jakości, deklaracje zgodności (w przypadku dokumentu przedstawionego w kopii – poświadczony za zgodność z oryginałem przez Kierownika Budowy),
- 14) wykonania zaleceń pokontrolnych instytucji państwowych
- 15) sprzątnięcia terenu budowy, zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji robót zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. oraz ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. i dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów potwierdzających;
- 16) ustanowieniu kierownika budowy, posiadającego stosowne uprawnienia
- 17) sporządzenia planu BIOZ, a następnie zapewnienia jego przestrzegania podczas prowadzenia robót budowlanych
- 18) przywrócenia terenu budowy i obszaru oddziaływania wykonywanych robót po zakończeniu robót do stanu pierwotnego,
- 19) dokonywania odbiorów robót z udziałem Zamawiającego,
- 20) udzielenia gwarancji na wykonane prace zgodnie z niniejszą Umową,
- 21) organizowania cotygodniowych „Rad Budowy” – z udziałem kierownictwa budowy, podwykonawców i ewentualnie innych osób wyznaczonych przez Wykonawcę i Zamawiającego, wraz ze sporządzeniem protokołu z przebiegu posiedzenia Rady Budowy, dotyczącego wniosków i ustaleń,
- 22) pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem obowiązków przez Zamawiającego,
- 23) przestrzegania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w zakresie personelu Wykonawcy, zwłaszcza prawa do godziwego wynagrodzenia i bezpiecznych warunków pracy, oraz zobowiązania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców do przestrzegania w/w przepisów w zakresie ich personelu,
- 24) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony oraz doboru właściwych metod organizacyjno-technicznych stosowanych na budowie w zakresie przepisów BHP i PPOŻ;
- 25) uwzględnienia poniższych wymagań Zamawiającego związanych z koniecznością prowadzenia prac w sposób nieuciążliwy oraz mając na względzie konieczność utrzymania ciągłości pracy i ruchu w Porcie Lotniczym Gdańsk w całym okresie budowy:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania estetycznego i bezpiecznego wyгородzenia terenu budowy,

29/54



- b) sprzęt Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy za każdym razem po zakończeniu robót musi być pozostawiany w rejonie ich wykonywania za wygradzeniem,
 - c) członkowie personelu Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy przebywający na terenie budowy lub na terenie należącym do Zamawiającego znajdującym się w strefie robót zobligowani są do posiadania odzieży kontrastowej lub kamizelek kontrastowych,
- 26) wykonania wszystkich czynności, także nieprzewidzianych wprost w Umowie, w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym: dostarczenie wszystkich dokumentów, ukończenie wszystkich robót i dokonanie ich prób, włącznie z usunięciem wszelkich wad, przeprowadzenie rozruchu urządzeń i systemów zainstalowanych w ramach robót,
- 27) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi;
- 28) terminowej zapłaty wymagalnych wynagrodzeń na rzecz podwykonawców; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmioty te ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wynagrodzenie należne podwykonawcom, zatrudnionym przez którykolwiek z tych podmiotów do realizacji przedmiotu Umowy,
- 29) informowania Zamawiającego o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających; Zamawiający przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni roboczych; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Zamawiającego, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania Robót, a następnie po ich odebraniu przez Zamawiającego przywrócić Roboty do stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy,
- 30) Po wykonaniu przedmiotu Umowy kierownik budowy złoży oświadczenie zgodnie z brzmieniem art. 57 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać następujących warunków wykonywania robót:
- 1) Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu Umowy muszą spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa i odpowiadać co do jakości wymaganiom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Wszystkie materiały i wyroby muszą posiadać stosowne dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
 - 2) Wykonawca wykona przedmiot Umowy z własnych materiałów, których standardy są zgodne z Dokumentacją Projektową i obowiązującymi przepisami,
 - 3) Dla każdego materiału lub elementu dostarczonego na budowę, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na wbudowanie minimum 14 dni przed planowanym terminem ich wbudowania. Zgoda na wbudowanie zostanie wydana na podstawie dokumentów potwierdzających zgodność parametrów z Dokumentacją Projektową, obowiązującymi przepisami oraz odnośnymi normami (dokumentami tymi są: certyfikaty zgodności z polskimi normami, oceny lub aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, atesty itp.), a także po przedstawieniu próbek z pisemną akceptacją przedstawiciela Zamawiającego.
 - 4) Roboty będą wykonywane w godzinach ustalonych każdorazowo z Szefem Służby Ochrony Lotniska, a obszary w których będą prowadzone prace, będą wyłączane z eksploatacji na czas robót i mają być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,

30/94

- 5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którymi zawarto Umowę ponosić będą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wykonanie przedmiotu Umowy oraz wypełnienie wszystkich zobowiązań, oraz będą solidarnymi wierzycielami Zamawiającego. Podmioty te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym, który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę. Partner wiodący będzie reprezentował Wykonawcę wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z realizacją Umowy oraz będzie upoważniony do otrzymywania od Zamawiającego wszelkich oświadczeń woli, informacji dla i w imieniu pozostałych podmiotów.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował roboty objęte niniejszą Umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, Dokumentacją Projektową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy (zwłaszcza z harmonogramem rzeczowo – finansowym robót budowlanych) lub będzie naruszał inne obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo według własnego uznania:
- 1) wezwać Wykonawcę do należytej realizacji Umowy,
 - 2) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót,
 - 3) nakazać poprawienie lub ponowne wykonanie robót,
 - 4) odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 90 dni od powzięcia wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie,
 - 5) powierzyć poprawienie lub wykonanie robót objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wykonanych elementów robót, ich części bądź innego majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów, za które ponosi on odpowiedzialność – Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu poprzedniego i naprawienia wynikłej szkody. W przypadku niewykonania powyższych zobowiązań przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie wycen zaistniałych szkód ma prawo potrącić ich wartość z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokoić je z zabezpieczenia należytego wykonania.
6. Przy realizacji robót Wykonawca będzie posługiwać się sprzętem, urządzeniami i materiałami, które będą sprawne technicznie i które będą najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności albo deklaracje zgodności z Polską Normą, oceną lub aprobatą techniczną, dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym oraz do stosowania w budownictwie.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP, oraz
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich, oraz
 - 3) przeszkolenie stanowiskowe.

§ 8

ROBOTY DODATKOWE, ZAMIENNE I ZANIECHANE

1. Wszystkie zmiany Umowy z zakresie robót dodatkowych, zamiennych i zaniechanych wykonywane będą na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz po zawarciu aneksu do Umowy.
2. W przypadku zmiany Umowy skutkującej zmianą wynagrodzenia Wykonawcy wynagrodzenie to ustalone zostanie w oparciu o sporządzone przez Wykonawcę i zweryfikowane przez Zamawiającego kosztorysy według wskazanego poniżej pierwszeństwa:
 - 1) kosztorys uproszczony sporządzony na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnych robót, w przypadku, gdy Zamawiający postawił wymóg złożenia takich kosztorysów, o ile dany rodzaj robót w nich występuje,

31/94

- 2) kosztorys szczegółowy sporządzony na podstawie KNR (Katalogów Nakładów Rzeczowych) z zastosowaniem czynników cenotwórczych (tj. kosztów pośrednich, zysku i robocizny) nie wyższych niż średnie ich wartości dla danego okresu wg Sekocenbud dla regionu pomorskiego. Ceny materiałów (wraz z kosztami zakupu) i pracy sprzętu w wielkościach nie wyższych niż średnie ceny wg cenników Sekocenbud / Orgbud.

W przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR oraz cen materiałów i sprzętu nie występujących w przywołanych cennikach, koszt tych robót będzie określony na podstawie ofert lub faktur dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku ofert Wykonawca do rozliczenia końcowego załączy faktury za ww. materiały lub usługi o wartości równej ofertom złożonym na etapie sporządzania przedmiotowego kosztorysu pod rygorem niezapłacenia za nie w przypadku braku takiej faktury. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji załączonych ofert i faktur na podstawie niezależnych ofert uzyskanych we własnym zakresie.

§ 9

ODBIÓR KOŃCOWY

1. W terminie zakończenia robót (§ 4 ust. 1 Umowy) Wykonawca zakończy wszystkie roboty i czynności objęte Umową, wykona próby i sprawdzenia z wynikiem pozytywnym oraz przygotowuje dokumentację odbiorową w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF na płycie CD-R lub DVD-R w czterech egzemplarzach
2. Odbiór końcowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1.
3. Zamawiający dokona potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru Zamawiającemu.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany Protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, niewłaściwego ich wykonania lub nieprzeprowadzenia wymaganych prób lub sprawdzeń, a także braku dokumentacji odbiorowej, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone:
 - 1) wady i usterki nadające się do usunięcia – Strony spiszą protokół z wyznaczonym terminem ich usunięcia;
 - 2) wady nie nadające się do usunięcia, ale umożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej z powodu tych wad wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - 3) wady nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odmówić odbioru końcowego i zażądać powtórnego, wolnego od wad wykonania przedmiotu Umowy lub odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od odmowy odbioru końcowego.
7. Jeżeli Wykonawca opóźnia się lub zaniechał usuwania wad, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania tych czynności osobom trzecim na wyłączne ryzyko i całkowity koszt Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego Zamawiający może zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. Żadne potwierdzenie zawarte w jakimkolwiek protokole odbioru nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek jego zobowiązania wynikającego z Umowy.

32/44

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - 1) za niedotrzymanie terminu zakończenia robót, określonego w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za nieusunięcie wad ujawnionych przy odbiorze albo w okresie rękojmi i gwarancji jakości - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) jeżeli Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego wykonuje roboty niezgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne - w wysokości **0,5 %** wartości wynagrodzenia umownego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie uchybienia,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego,
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 7) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 8) za wykonywanie robót budowlanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie,
 - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie.
3. Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa w niniejszym paragrafie, rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy kar umownych. Zamawiający ma również prawo uzyskać wartość każdej kary umownej z udzielonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy, w tym na użyte materiały i zamontowane urządzenia na okres miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy. W przypadku dokonania odbioru Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że istnieją roboty zaległe do wykonania, gwarancja jakości obowiązuje od daty wskazanej w

33/44

- protokole potwierdzającym wykonanie zaległych robót.
2. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot Umowy rękojmi na okres równy okresowi gwarancji jakości, nie krótszy, niż miesiące od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
 3. Okres obowiązywania gwarancji jakości ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione.
 4. Jeżeli w wykonywaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad (lub część rzeczy), albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin biegnie na nowo od chwili odbioru przez Zamawiającego dostarczonej rzeczy wolnej od wad (lub części rzeczy) lub dokonanej naprawy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
 7. W przypadku gdy dana rzecz objęta przedmiotem Umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.
 8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wykonania zastępczego Zamawiający może zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 9. Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, upoważni Zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji przysługującej Wykonawcy wobec producentów urządzeń, podwykonawców, dostawców.
 10. W przypadkach spornych Zamawiający wyznaczy datę i miejsce oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca w okresie gwarancji dokonywać będzie na swój koszt serwisowania i obsługi składników przedmiotu Umowy, użytych materiałów i zamontowanych urządzeń zgodnie z zaleceniami ich producentów lub dostawców.
 12. Przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, według uznania Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku w okresie obowiązywania gwarancji.
 13. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych. Ustalenia z dokonanego przeglądu gwarancyjnego będą ważne i skuteczne mimo braku stawiennictwa Wykonawcy, prawidłowo zawiadomionego o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego.
 14. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem tych okresów.
 15. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 16. W przypadku ujawnienia wad nieusuwalnych – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 90 dni od powzięcia wiedzy o niemożności usunięcia wad oraz o tym, że wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem. Jeżeli wady nieusuwalne nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

36/44

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z następujących okoliczności
 - 1) w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego przerwania realizacji Umowy, gdy przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) jeżeli Wykonawca stał się niewypłacalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28.02.2003 r. prawo upadłościowe, jest zagrożony niewypłacalnością w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15.05.2015 r. prawo restrukturyzacyjne lub została wszczęta likwidacja Wykonawcy,
 - 4) w przypadku dłuższego niż 30 dni opóźnienia w prowadzeniu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego robót,
 - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 6) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie zakończenia, określonym w § 4 Umowy,
 - 7) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie określonym w Umowie,
 - 8) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony odstąpić od Umowy i usunąć Wykonawcę z terenu budowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa powierzenia poprawienia lub wykonania robót objętych Umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych, określonych w niniejszej Umowie.
6. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od Umowy będzie wywoływało skutki wyłącznie ex nunc („na przyszłość”).
7. Po otrzymaniu informacji przez Wykonawcę o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca winien opuścić teren budowy, przekazując Zamawiającemu wszystkie zrealizowane roboty budowlane, dokumenty sporządzone przez Wykonawcę oraz inne dokumenty sporządzone przez niego lub dla niego.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca przerwie wszelkie prace, oprócz tych, które poleci Zamawiający w celu ochrony życia i własności czy też bezpieczeństwa ,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy,
 - 3) W terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od Umowy,
 - 4) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

35/94



- 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy wszelkie materiały, urządzenia, sprzęty przez niego dostarczone lub wniesione wraz z zapleczem budowy, uporządkuje Teren Budowy i przekaze protokolarnie Zamawiającemu ,
- 6) Wykonawca wykona polecenia Zamawiającego dotyczące cesji na rzecz Zamawiającego jakiegokolwiek umowy z Podwykonawcą.
9. Zamawiający na podstawie protokołu inwentaryzacji dokona ustalenia wartości robót wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia, biorąc pod uwagę wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane w Umowie.
10. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu ustalenia wszystkich kosztów wykonania, zakończenia prac, usunięcia wad, naliczenia kar umownych oraz innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy lub wykonaniem zastępczym.
11. Zamawiający może odstąpić od części Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 13

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i określać co najmniej:
 - 1) strony umowy ze wskazaniem osób reprezentujących,
 - 2) przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem zakresu,
 - 3) wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w formie pieniężnej, o charakterze ryczałtowym,
 - 4) elementy wynagrodzenia Podwykonawcy w formie tabeli elementów wynagrodzenia ryczałtowego w układzie zgodnym z Tabelą Elementów Scalonych, stanowiącą załącznik do oferty Wykonawcy,
 - 5) sposób i warunki płatności wynagrodzenia zgodnie z zasadami rozliczeń określonymi w Umowie;
 - 6) zakaz dokonywania potrąceń/zatrzymań z wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jakichkolwiek kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych oraz innych należności odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 7) zakaz dokonywania cesji praw lub obowiązków wynikających z umowy na inne podmioty bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego dalszemu podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
3. W umowach o podwykonawstwo należy wskazywać terminy zapłaty za wykonane roboty jako nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
4. Terminy oraz warunki płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi przez Wykonawcę w umowie z Zamawiającym.
5. Umowa zawierana z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może zawierać zapisów dotyczących możliwości:
 - 1) Potrącania z wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kwot na poczet kaucji gwarancyjnych, kar umownych czy innych należności Wykonawcy;
 - 2) cesji praw lub obowiązków wynikających z umowy na inne podmioty bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

36/54

6. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmian umowy.
7. Do kopii umowy o podwykonawstwo należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy w imieniu strony, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub umowy nie podpisuje osoba prowadząca działalność gospodarczą.

§ 14

ZASADY ZAWIERANIA UMÓW Z PODWYKONAWCAMI LUB DALSZYMI PODWYKONAWCAMI

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania, zaniechania lub uchybienia każdego podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy celem akceptacji.
3. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, obowiązany jest:
 - 1) uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w SWZ oraz w § 13 umowy;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien wypełniać wymagania dla umowy o podwykonawstwo określone w SWZ oraz w § 13 Umowy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o jakiej mowa w ustępach powyższych, zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń w formie pisemnej uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 14 dni od otrzymania Zamawiający zgłasza Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w formie pisemnej sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ lub § 13 Umowy albo jeżeli Zamawiającemu nie został złożony projekt tej umowy. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.
7. Postanowienia ust. 1-6 mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o podwykonawstwo.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania w umowach zawieranych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców zasad zawierania umów, o jakich mowa w ust. 1-6 oraz wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo określonych w § 13 umowy.
9. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się w dniu otrzymania przez Zamawiającego projektu umowy, który należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk), przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail p.niedziulka@airport.gdansk.pl
10. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 6, rozpoczyna się w dniu otrzymania przez Zamawiającego kompletnego egzemplarza poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk), przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail p.niedziulka@airport.gdansk.pl.
11. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z terenu budowy. Niniejsze postanowienie nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie.

37/44

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść i utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w SWZ.
2. W przypadku gdy w związku z przedłużeniem czasu wykonywania Umowy lub okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady zaistnieje konieczność przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w formach innych niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wnieść kolejne zabezpieczenia na wymaganą zgodnie z SWZ kwotę. W przypadku uchybienia powyższemu zobowiązaniu Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty odpowiedniej kwoty od wystawcy dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 16

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

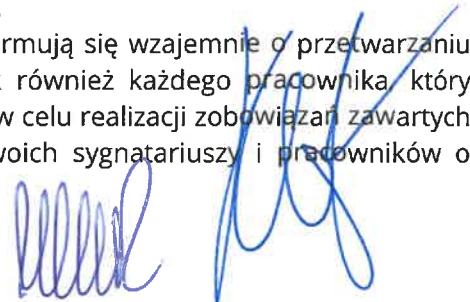
1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł – na potwierdzenie czego dołącza odpowiedni dokument (załącznik nr 6 do Umowy) i zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca będzie składać Zamawiającemu dowody opłacenia polisy ubezpieczeniowej, kopie kolejnych polis ubezpieczeniowych wraz z dowodami ich opłacenia oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Wykonawca będzie składać także zmiany ogólnych warunków ubezpieczenia.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań dotyczących posiadania wymaganego ubezpieczenia lub przekładania Zamawiającemu wymaganych dokumentów dotyczących ubezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji zobowiązań w tym zakresie, wyznaczając w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy, niż 7 dni. W przypadku uchybienia terminowi wyznaczonemu zgodnie ze zdaniem poprzednim, Zamawiający może, wedle swego, wyboru, odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od upływu przedmiotowego terminu, albo zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia na rzecz i w imieniu Wykonawcy i kosztami tego ubezpieczenia obciążyć Wykonawcę (np. potrącając powyższe z należnego wynagrodzenia).

§ 17

RODO

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania nałożone przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej: Ustawa, Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). Strony zobowiązują się zapewnić, aby jej podwykonawcy oraz pracownicy również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO oraz Ustawy.
2. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie implikuje przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi sygnatariuszy i pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy regulujący takie przetwarzanie.
3. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych sygnatariuszy niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej Umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie. Obie Strony poinformują swoich sygnatariuszy i pracowników o

38/99



przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych wobec takich sygnatariuszy i pracowników.

4. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją umowy na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje cele, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze, ochrony. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
6. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia. Dane przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
7. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę należy się kontaktować na adres: W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego należy kontaktować się na adres: iod@airport.gdansk.pl

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Umowy, w tym zmian istotnych oraz zmian w stosunku do treści Oferty Wykonawcy.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie na ostatnio wskazany adres. Adresem Zamawiającego do korespondencji jest: ul. Słowackiego 200, 80-299 Gdańsk.
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
6. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na określone w art. 7 ust. 1 tej ustawy oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
7. Wypełniając obowiązek wynikający z art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) wymienionej ustawy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

39/54

- Zał. nr 1 Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
- Zał. nr 2 Dokumentacja Projektowa
- Zał. nr 3 Oferta Wykonawcy
- Zał. nr 4 Oświadczenie Podwykonawcy
- Zał. nr 5 Oświadczenie Dalszego Podwykonawcy
- Zał. nr 6 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

- Zał. nr 7 Oświadczenie Wykonawcy odnośnie posiadania statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług
- Zał. nr 8 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunków bankowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

40/94



Załącznik nr 4

....., dnia r.
..... (miejsowość) (data)
.....
(podwykonawca)

OŚWIADCZENIE

Reprezentując*
(nazwa firmy podwykonawcy, adres)

będącego Podwykonawcą
(nazwa firmy wykonawcy)

w zakresie
(rodzaj robót)

na zadaniu pn.:

realizowanym w ramach umowy nr z dnia r. zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym (Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.), jako Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego w ramach realizacji umowy o podwykonawstwo wystawiłem do dnia sporządzenia niniejszego oświadczenia od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia (w przypadku pierwszego oświadczenia od dnia zawarcia ww. umowy) fakturę(y) VAT, tj.:

nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.

Niniejszym działając w pełni świadomie, nie będąc wprowadzony w błąd przez Wykonawcę, Zamawiającego czy też jakąkolwiek inną osobę, znając stan faktyczny i prawny, a w szczególności zasady i przesłanki solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego względem Podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami, oświadczam że:

(niepotrzebne skreślić)

1. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia uregulował wszelkie należności wynikające z naszych(ej) faktur(y) VAT**:

– nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.;

– nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.

zgodnie z protokołem wykonanych prac, podpisanym przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam do niniejszego oświadczenia.

W związku z powyższym oświadczam, że niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego i Wykonawcy związanych z wynagrodzeniem za wykonane prace objęte w/w fakturą/ami i nie będę/będziemy wnosili/ć z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego oraz Wykonawcy a w szczególności roszczeń na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności wynikających z naszych(ej) faktur(y) VAT ze względu na brak wymagalności - nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.

41/99

3. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności z tytułu dotychczas wystawionych faktur w całości, gdyż Wykonawca zalega z zapłatą faktury:
- nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.;
 - nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.

W załączeniu kopie/a faktur/y wraz z protokołem odbioru prac, podpisanym przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego, objętych tymi fakturami/tą fakturą – sporządzonym pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. Niniejsze stanowi zarazem wezwanie Zamawiającego do bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy.

* w przypadku gdy umocowanie nie wynika z KRS/CEIDG załączyć stosowne pełnomocnictwo

** nie wykazywać faktur, które zostały już wykazane w poprzednich oświadczeniach jako zapłacone w całości.

.....
(podpis osoby/osób reprezentujących podwykonawcę)

42/44

....., dnia r.
 (miejscowość) (data)

.....

 (podwykonawca)

OŚWIADCZENIE

Reprezentując*
 (nazwa firmy dalszego podwykonawcy, adres)

będącego Dalszym Podwykonawcą
 (nazwa firmy wykonawcy)

w zakresie
 (rodzaj robót)

na zadaniu pn.:

realizowanym w ramach umowy nr z dnia r. zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą, jako Dalszy Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego (Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.) w ramach realizacji umowy o dalsze podwykonawstwo wystawiłem do dnia sporządzenia niniejszego oświadczenia od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia (w przypadku pierwszego oświadczenia od dnia zawarcia ww. umowy) fakturę(y) VAT, tj.:

- nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.;
- nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.

Niniejszym działając w pełni świadomie, nie będąc wprowadzony w błąd przez Podwykonawcę, Wykonawcę, Zamawiającego czy też jakąkolwiek inną osobę, znając stan faktyczny i prawny, a w szczególności zasady i przesłanki solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego względem Podwykonawców zgodnie z obowiązującymi przepisami oświadczam że:

(niepotrzebne skreślić)

1. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia uregulował wszelkie należności wynikające z naszych(ej) faktur(y) VAT**:

- nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.;
- nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.

zgodnie z protokołem wykonanych prac, podpisanym przez kierownika budowy Wykonawcy, kierownika robót Podwykonawcy i inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam do niniejszego oświadczenia.

W związku z powyższym oświadczam, że niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego, Wykonawcy oraz Podwykonawcy związanych z wynagrodzeniem za wykonane prace objęte w/w fakturą/ami i nie będę/będziemy wnosili/ć z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego oraz Wykonawcy a w szczególności roszczeń na podstawie art. 647¹ kodeksu cywilnego.

43/94

2. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności wynikających z naszych(ej) faktur(y) VAT ze względu na brak wymagalności - nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.
3. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności z tytułu dotychczas wystawionych faktur w całości, gdyż Podwykonawca/Wykonawca zalega z zapłatą faktury:
- nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.;
 - nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.

W załączeniu kopie/a faktur/y wraz z protokołem odbioru prac, podpisanym przez Wykonawcę, Podwykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego, objętych tymi fakturami/tą fakturą. Niniejsze stanowi zarazem wezwanie Zamawiającego do bezpośredniej zapłaty na rzecz Dalszego Podwykonawcy.

* w przypadku gdy umocowanie nie wynika z KRS/CEIDG załączyć stosowne pełnomocnictwo

** nie wykazywać faktur, które zostały już wykazane w poprzednich oświadczeniach jako zapłacone w całości.

.....
(podpis osoby/osób reprezentujących Podwykonawcę)

44 194

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia umowy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy oświadczenie zawarte w zdaniu poprzednim okaże się nieprawdziwe, lub gdy Wykonawca utraci status czynnego podatnika podatku od towarów i usług, nie informując o tym Zamawiającego najpóźniej z chwilą dostarczenia Zamawiającemu faktury, Wykonawca naprawi wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z brakiem posiadania przez Wykonawcę statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług, w szczególności:

- zapłaci Zamawiającemu równowartość podatku naliczonego, o który Zamawiający nie może obniżyć podatku należnego,
- pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, obowiązek poniesienia których wynika zarówno z przepisów prawa, jak i z wydanego na ich podstawie rozstrzygnięcia właściwych władz (np. decyzja administracyjna, wyrok sądu), w tym koszty uiszczonych przez Zamawiającego odsetek, opłat prolongacyjnych, grzywien.

Wykonawca

(podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

45/54

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie rachunki Wykonawcy, wskazane w umowie lub w dokumentach wystawionych przez Wykonawcę (np. faktura, rachunek), są oraz będą rachunkami zgłoszonymi do właściwych organów zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności są oraz będą zawarte w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy oświadczenie zawarte w zdaniu poprzednim okaże się nieprawdziwe, lub gdy Wykonawca wskaże Zamawiającemu rachunek bankowy, który nie został zgłoszony do właściwego organu lub nie jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca naprawi wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z dokonaniem płatności na rachunek, który nie został zgłoszony do właściwego organu podatkowego, lub nie jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności:

- zwróci Zamawiającemu różnicę między kwotą podatku dochodowego, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w związku z brakiem możliwości zaliczenia poniesionego kosztu do kosztów uzyskania przychodów stosownie do art. 15d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub w związku z koniecznością zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów stosownie do art. 15d ust. 2 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 15d ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020 r.), a kwotą podatku dochodowego, jaką Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić, gdyby odpowiednio poniesiony koszt mógł zaliczyć do kosztów uzyskania przychodów lub nie był zobowiązany do zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów
- zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności solidarnej, o której jest mowa w art. 117ba Ordynacji podatkowej (art. 117ba ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2020 r.)
- pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, obowiązek poniesienia których wynika zarówno z przepisów prawa, jak i z wydanego na ich podstawie rozstrzygnięcia właściwych władz (np. decyzja administracyjna, wyrok sądu), w tym koszty uiszczonych przez Zamawiającego odsetek, opłat prolongacyjnych, grzywien.

Wykonawca

(podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

46/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

Załącznik nr 5

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp.	Wyszczególnienie elementów robót	Całkowita wartość robót bez podatku VAT (w złotych)
1	Roboty budowlane	
1.1.	Rozbiórki	
1.2.	Konstrukcja posadzki	
1.3.	Konstrukcje murowane	
1.4.	Ścianki działowe I obudowy	
1.5.	Wykończenia podłogowe	
1.6	Wykończenia ścienne	
1.7	Wykończenia sufitowe	
1.8	Stolarka wewnętrzna	
1.9	Wykończenia elewacyjne	
1.10.	Wykończenia elewacyjne	
1.11.	Elementy pozostałe	
1.12.	Remont dachu	
1.13.	Rusztowania	
2	INSTALACJE SANITARNE	
2.1.	Demontaże	
2.2.	Instalacja hydrantowa	
2.3.	Instalacja kanalizacyjna	

47/94

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

2.4.	Centralne ogrzewanie	
2.5.	Ciepło technologiczne	
2.6.	Przewody wentylacyjne	
2.7.	Instalacja wentylacyjna	
2.8.	Roboty towarzyszące	
2.9.	Próby odbiorowe	
3	INSTALACJE ELEKTRYCZNE	
3.1.	Demontaże	
3.2.	Rozdzielnice elektryczne	
3.3.	Trasy kablowe i przewody	
3.4.	Osprzęt instalacyjny	
3.5.	Oprawy oświetleniowe	
3.6.	Roboty towarzyszące	
3.7.	Badania i pomiary	
	RAZEM (netto)	

48/44



**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

Załącznik nr 7

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,*
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

Ja:

.....
.....

*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu,
członek zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa podmiotu, NIP)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
.....

(nazwa wykonawcy, NIP)

w trakcie wykonywania zamówienia:

**„Przebudowa w budynku Wartowni Służby Ochrony Lotniska w Porcie Lotniczym Gdańsk im. Lecha
Wałęsy”**

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

50 / 54



**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

-
.....
.....
- 2) Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

- 3) Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

- 4) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

- 5) Czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą: (Tak/Nie).

Uwaga ! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny

51/94

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

Załącznik nr 8

**WYKAZ INSTRUKCJI I ZARZĄDZEŃ WRAZ Z INSTRUKCJAMI BEZPIECZEŃSTWA ORAZ
INFORMACJI PPOŻ OBOWIĄZUJĄCYCH NA TERENIE PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im.
LECHA WAŁĘSY.**

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany stosować się w całym okresie realizacji Zamówienia do zasad określonych wymienionymi dokumentami.

1. Instrukcja o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy wraz z załącznikami **(wersja elektroniczna)**;
2. Instrukcja ruchu pojazdów i pieszych na terenie lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy **(wersja elektroniczna)**;
3. Instrukcja Operacyjna Lotniska im. Lecha Wałęsy **(wersja elektroniczna)**;
4. Propozycja zaleceń i wskazówek dotyczących reżimu prowadzenia prac budowlanych w pobliżu Portu Lotniczego Gdańsk im. Lecha Wałęsy, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa ruchu lotniczego **(wersja elektroniczna)**;
5. Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego **(wersja elektroniczna)**;

a) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o. o. **(wersja elektroniczna)**.

Instrukcje są dostępne w wersji elektronicznej na serwerze FTP ;
adres, hasło i login zostaną udostępnione Wykonawcy na pisemny wniosek złożony Zamawiającemu,
zawierający oświadczenie Wykonawcy, że materiały te będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby
niniejszego przetargu.

52/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

Załącznik nr 9

**ZASADY DOPUSZCZENIA PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY DO ROBÓT NA TERENIE
PORTU LOTNICZEGO GDAŃSK im. LECHA WAŁĘSY**

1. Wykonawca przed przystąpieniem do prac ma obowiązek uzyskać status Znanego Dostawcy Zaopatrzenia Portu Lotniczego Gdańsk, wraz z niezbędnymi szkoleniami w tym zakresie.
2. W terminie czternastu dni przed przystąpieniem do robót Wykonawca uzgodni z Zamawiającym planowany sposób ochrony Placu Budowy oraz przekaze informacje dotyczące formalnych uprawnień wybranej firmy do wykonywania zadań w zakresie ochrony.
3. W terminie czternastu dni przed przystąpieniem do robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe pracowników przewidzianych do wykonywania zadań w zakresie ochrony, w celu stwierdzenia czy spełniają oni wymagania, konieczne do wykonywania prac zgodnie z zapisami określonymi w instrukcjach i zarządzeniach załączonych do SIWZ.
4. Koszty dodatkowej ochrony realizowanej przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Podmiot wykonujący instalacje teletechniczne, elektroniczne systemy kontroli dostępu, systemy telewizji przemysłowej powinien posiadać koncesję w zakresie ochrony osób i mienia realizowaną w formie zabezpieczenia technicznego, przez pracowników posiadających właściwe licencje pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 wraz z późniejszymi zmianami).
6. W terminie nie później niż jeden dzień przed przystąpieniem do prac Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu, dane osobowe pracowników, którzy będą wykonywali krótkotrwałe roboty specjalistyczne w strefach zastrzeżonych lotniska.
7. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę, przed otrzymaniem przepustki uprawniającej do przebywania na terenie stref zastrzeżonych Portu Lotniczego, i przed przystąpieniem do robót, zobowiązany jest do ukończenia szkolenia w zakresie ochrony ppoż. i zabezpieczenia pożarowego oraz w zakresie innych przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego.
8. Osoby skierowane przez Wykonawcą do realizacji Przedmiotu Zamówienia zobowiązane są do odbycia niezbędnych szkoleń w zakresie ochrony i bezpieczeństwa lotnictwa cywilnego. Szkolenia na terenie Portu Lotniczego przeprowadzone będzie przez Zamawiającego. Opłaty za podstawowe szkolenia:
 - Szkolenie Świadomości ochrony lotnictwa cywilnego wraz z instruktązem przepustkowym wynosi netto 300,00 zł za osobę.
 - Szkolenie upoważniające do poruszania się pojazdami po całym terenie lotniska wraz z polem manewrowym wynosi netto 250,00 zł za osobę,
 - Szkolenie w zakresie łączności radiowej wynosi netto 50,00 zł za osobę.

53/54

**PRZEBUDOWA W BUDYNKU WARTOWNI SŁUŻBY OCHRONY LOTNISKA
W PORCIE LOTNICZYM GDAŃSK IM. LECHA WAŁĘSY**

9. Plac Budowy na którym prowadzone będą roboty budowlane może być w każdej chwili poddany kontroli bezpieczeństwa przeprowadzonej przez służby ochrony lotniska.
10. Każdy pracownik skierowany do pracy przez Wykonawcę zobowiązany jest do poddania się kontroli bezpieczeństwa w przypadku przekraczania strefy zastrzeżonej lotniska.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Portu Lotniczego Gdańsk, a w szczególności przepisów określonych w:
 - Instrukcji o systemie przepustkowym w zakresie organizacji i kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów na terenie Portu Lotniczego Gdańsk sp. z o.o.
 - Instrukcji Ruchu Pojazdów i Piesznych na Terenie Lotniska Gdańsk im. Lecha Wałęsy
12. W przypadku wykonywania prac w strefach zastrzeżonych lotniska Wykonawca przekazywał będzie w formie pisemnej, z jednodniowym wyprzedzeniem uzgodniony z Zamawiającym, plan robót które mają być wykonywane w dniu następnym. Plan robót w szczególności musi zawierać:
 - uzgodnione wcześniej z Zamawiającym godziny rozpoczęcia i zakończenia robót, tak aby nie zakłócało to pracy Portu Lotniczego, a w szczególności odpraw pasażerskich;
 - wykaz robót które mogą powodować uciążliwość w realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Portu Lotniczego;
 - wykaz wnoszonych i wynoszonych przedmiotów których wnoszenie na teren zastrzeżony lotniska jest zabronione.
13. Wykonawca zapewni ochronę przeciwpożarową terenu budowy zgodnie z Ustawą o ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami przeciwpożarowymi.
14. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Punkt Alarmowy Zakładowej Lotniskowej Straży Pożarnej Portu Lotniczego Gdańsk Sp. z o. o. o terminie i miejscu planowanych prac pożarowo niebezpiecznych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego z 60 dniowym wyprzedzeniem o planowanym użyciu urządzeń dźwigowo-transportowych.
16. W przypadku lokalizacji przeszkody lotniczej (dźwigów samochodowych, żurawi wieżowych, pomp do betonu itp.) należy uzyskać uzgodnienie posadowienia przeszkody lotniczej od Zarządzającego lotniskiem oraz Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.

54/54