



POWIAT LWÓWECKI

OR.272.25.2021

Załącznik nr 9A

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR OR.27. 2021

Zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Powiat Lwówecki,

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-14-10-172

reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Art. 275 ust 1.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na sukcesywnym wykonywaniu usług geodezyjnych dla potrzeb Powiatu Lwóweckiego w ramach realizacji zadania pn.: „Wykonanie usług geodezyjnych dla Powiatu Lwóweckiego”.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi określone w ust. 1 niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. nr 268 poz. 2663), rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r., Nr 45, poz. 453), ustawią z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn.zm.) oraz z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć z niego wszelkie, ujawnione po odbiorze wady, w pełnej zgodności z postanowieniami Umowy.

Strona 1 z 9

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: m.mruk@powiatlwowecki.pl

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,

tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54

e-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl



POWIAT LWÓWECKI

§ 2.

1. Umowa obowiązuje **od dnia jej podpisania do 31.12.2024**
2. Terminy wykonania zadania od dnia przekazania Wykonawcy określone zostaną w zleceniu szczegółowym Zamawiającego.
3. Zlecenia szczegółowe będą przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, listowną na wskazany przez Wykonawcę adres lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zlecenia szczegółowego w terminie do trzech (3) dni roboczych od daty otrzymania zlecenia szczegółowego.
5. Za wykonanie czynności geodezyjnej uważa się uzyskanie przez Wykonawcę zaakceptowanego protokołu zdawczo – odbiorczego danej czynności.
6. Za wykonanie zlecenia szczegółowego, uważa się przyjęcie dokumentacji stanowiącej ostateczny efekt zlecenia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego udokumentowany pozytywnym protokołem weryfikacji.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, opracowaną dokumentację objętą zleceniem szczegółowym w formie i ilościach egzemplarzy określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz przekazać ją protokołem zdawczym zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z umową jak również z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
3. Dokumentacja czynności geodezyjnej będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego w ustawowym terminie liczonym od dnia złożenia kompletnej dokumentacji celem zaakceptowania lub wskazania wad/błędów złożonej dokumentacji.
4. W wypadku stwierdzenia wad/błędów w realizacji zlecenia szczegółowego - czynności Zamawiający zwróci Wykonawcy materiały do poprawy wraz z kopią protokołu zdawczo – odbiorczego i wyznaczy termin usunięcia wad/błędów, co jest równoznaczne z odmową odbioru przedmiotu wykonania zlecenia szczegółowo - czynności. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu stosując odpowiednio ust. 1, 2 i 3.
5. W przypadku konieczności przedstawienia przez Zamawiającego dodatkowej dokumentacji organowi właściwemu do wydania postanowienia bądź decyzji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowej dokumentacji wymaganej przez ten organ w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji Zamawiającego o konieczności uzupełnienia dokumentacji .
6. Koszty usuwania wad oraz wykonania dodatkowej dokumentacji zgodnie z zapisem punktu 4 i 5 poniesie Wykonawca.
7. Potwierdzeniem wykonania zlecenia szczegółowego - czynności będzie dokonanie odbioru poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 4



POWIAT LWÓWECKI

1. Osobą do kontakt ze strony Wykonawcy będzie:
..... tel. e-mail:
2. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego będzie Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami, tel.: 75 782 28 21, e-mail: m.kowalski@powiatlwówecki.pl

§ 5.

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca, w tym także opłatę za udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie korzystał z wykwalifikowanej kadry, posiadającej wymagane uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 z późn. zm.).
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w całości z użyciem sprzętu i urządzeń Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest obowiązany uzyskać we własnym zakresie wszystkie informacje i inne materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wszelkie koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu umowy zostały w kalkulowane w podaną w ofercie Wykonawcy cenę jednostkową usług.
7. Wszelkie wątpliwości dotyczące zakresu merytorycznego usługi Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z pracownikiem Zamawiającego, który prowadzi daną sprawę w zakresie merytorycznym.

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. ***Maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego ustala się do wysokości ceny ogółem oferty: PLN (słownie złotych:)** w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe za usługę będą podlegały waloryzacji w okresie realizacji umowy.
4. Waloryzacja cen może nastąpić raz w roku kalendarzowym
5. Waloryzacja cen zostanie przeprowadzona na wniosek Wykonawcy.
6. Podstawą do waloryzacja cen jest wzrost:
 1. Stawki VAT
 2. Minimalnej płacy
 3. Stawki podatku
7. Waloryzacja będzie obliczana na podstawie wskaźnika wzrostu wartości wymienionych w § 6.
8. Należność za wykonaną czynność wynikającą ze zlecenia szczegółowego, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy zostanie uregulowana na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe brutto po zaakceptowaniu przez Zamawiającego

Strona 3 z 9

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: m.mruk@powiatlwówecki.pl

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,

tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54

e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl



POWIAT LWÓWECKI

protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust 1, stwierdzającego, iż sporządzony przedmiot umowy jest zgodny z umową.

9. Termin płatności faktur/rachunków wynosi do 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego po spełnieniu zapisów, o których mowa w ust 4 niniejszej umowy.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (*rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów*).
12. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
13. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108-108d(Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
14. Dane do faktury:
 - 1) nabywca:
Powiat Lwówecki
ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski
NIP 616 14 10 172
 - odbiorca/płatnik:
Powiat Lwówecki
ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski
NIP 616 14 10 172

§ 7.

1. Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wydanie Wykonawcy materiałów niezbędnych do realizacji umowy tj. określenie ilości, oznaczenia i położenie działek, a w przypadku podziału działki wstępną koncepcję jej podziału.
 - 2) Odebranie wykonanych prac w sposób określony w § 3 ust. 1 i 4 Umowy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonywanie powierzonych prac według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, normach oraz standardach geodezyjnych.
 - 2) Zapewnienie poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości wykonania przedmiotu zamówienia, poprzez powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobom, które posiadają wiedzę fachową oraz stosowne uprawnienia.
 - 3) Informowanie w formie pisemnej o ewentualnych trudnościach w realizacji przedmiotu umowy, co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji poszczególnych czynności.
 - 4) Zapewnienie należytego dozoru i koordynacji działań wchodzących w zakres umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji umowy.

Strona 4 z 9

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: m.mruk@powiatlwówecki.pl

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,

tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54

e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl



POWIAT LWÓWECKI

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres trzech (3) miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 7 .
2. W okresie gwarancyjnym czas na poprawienie błędów wynikających z winy Wykonawcy, nie wykrytych w trakcie odbioru, nie przekroczy siedmiu (7) dni od dnia ich zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego, licząc od dnia doręczenia tego zgłoszenia. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac wygasają z upływem okresu gwarancji określonego w ust. 1.

§ 9.

1. Zakres prac objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi i/lub powierzy ich wykonanie podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, powierzone czynności muszą być wykonywane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, o których mowa w § 5 ust.2 umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 10.

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego określonego w § 6 ust. 2 umowy;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnego nominalnego zobowiązania Zamawiającego określonego w § 6 ust. 2 umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu zlecenia szczegółowego - odpowiednio 100,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na zakończenie danej czynności określonej w § 2 ust.2;
 - 3) za zwłokę w usunięciu błędów/wad stwierdzonych przy odbiorze zlecenia szczegółowego - czynności lub w okresie rękojmi w wysokości 100,00 PLN przypadającą na daną pozycję zlecenia szczegółowego, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie błędów/wad określonej § 3 ust. 4 umowy.
3. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.



POWIAT LWÓWECKI

4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego określone w § 12 niniejszej umowy.
5. Gdy kara umowna przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto zlecenia szczegółowego Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) upzp.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów określonych powyżej podlega unieważnieniu.

§ 12.

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kar za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności realizacji zlecenia szczegółowego),
 - c) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie odpowiadającego wymaganiom zawartym w SIWZ i złożonej ofercie.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.



POWIAT LWÓWECKI

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla Zamawiającego, **jeden** egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA:

Strona 7 z 9

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: m.mruk@powiatlwówecki.pl

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,

tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54

e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl



POWIAT LWÓWECKI

załącznik nr 1 do Projektu umowy nr ____ .2021

PROTOKÓŁ ZDAWCZY

spisany w dniu

1. Umowa nr OR.273. ... 2021 z dnia
2. Sygnatura sprawy – zlecenia szczegółowego przekazanego w dniu
dotyczącego wykonania usług geodezyjnych dla nieruchomości:
.....
.....
3. Zamawiający: Powiat.....
4. Wykonawca:
.....
.....

5. Wykaz czynności w ramach zlecenia szczegółowego:

Lp.	Nazwa czynności geodezyjnej	Termin wykonania czynności geodezyjnej wynikający z umowy	Faktyczny termin wykonania czynności geodezyjnej	Uwagi
1.				
2.				
3.				

6. Wykaz przekazanej dokumentacji geodezyjnej

Lp.	Nazwa	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu	Ilość egz.
-----	-------	--	------------

Strona 8 z 9

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: m.mruk@powiatlwówecki.pl

ul. Szpitalna 4, PL 59-600 LWÓWEK ŚLĄSKI,

tel. +48 75 782 36 50, fax +48 75 782 36 54

e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl



POWIAT LWÓWECKI

1.			
2.			
3.			

7. Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczam, że wyżej wymieniona dokumentacja geodezyjna jest kompletna, zgodna z umową oraz wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)