



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 – art. 39 i nast.
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

o wartości szacunkowej powyżej kwoty 221 000 euro dla dostaw i usług
**Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii
Europejskiej dnia .07.10.2020 r.,**

**„Dostawa energii elektrycznej do budynku Muzeum II Wojny Światowej
w Gdańsku Pl. W. Bartoszewskiego 1.”
Nr postępowania PA.280.9.2020**

DYREKTOR
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

dr Karol Nawrocki

Zatwierdził

Specjalista ds. zamówień publicznych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Aleksandra Bujak

Gdańsk, dnia .07.10.2020 r.

Specjalista ds. zamówień publicznych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Anna Długosz

Specjalista ds. Eksploatacji Budynku
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Jan Szamocki

Zatwierdzam pod względem formalnoprawnym

Adam Soszyński
radca prawny



Rozdział 1
Postanowienia ogólne
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku
Plac Władysława Bartoszewskiego 1
80-862 Gdańsk

REGON 367011290; NIP 5833241894

tel. (58) 323 7 (553) /520,

Adres strony internetowej: www.muzeum1939.pl

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamówienie prowadzi się w języku polskim. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie i innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, akty wykonawcze oraz kodeks cywilny (jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej).

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

„ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm);

„Platforma Zakupowa” – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej zgodnie z art. 10a ust. 1 ustaw, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwane dalej również „Platformą” lub „Systemem”.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

„zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2;

„postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ;

„Zamawiający” – Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku,

„JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa energii elektrycznej do budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Pl. W. Bartoszewskiego 1.**



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **09310000-5 – elektryczność.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę dostawy
9. Podwykonawstwo.
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany na piśmie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej mowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł,
 - 3) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i do jej zmian w terminie 14 dni uważa się za akceptację poświadczonej kopii umowy przez Zamawiającego.

Uwaga: w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający **przewiduje prawo opcji** tj. domówienia dostaw do maksymalnie 15% wartości zamówienia podstawowego.

Zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może, ale nie musi skorzystać z zamówienia w ramach prawa opcji, co należy również uwzględnić w ofercie.

Opis prawa opcji znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej w ramach zamówienia nie wcześniej niż od **01.01.2021 r.** (w przypadku zawarcia umowy po tym terminie umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.) **zakończenie dostaw w ramach zamówienia do 31.12.2021 r.**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOTYCZĄCE:



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1,2,4 i 8 ustawy Pzp oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga posiadania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę. Zamawiający dokona oceny warunku, oceni czy koncesja potwierdza spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie Zamawiającego.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje ww. warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca, wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej:

co najmniej 2 dostawy energii elektrycznej świadczone w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy w budynkach użyteczności publicznej (objektu kubaturowego użyteczności publicznej zaliczonego do klas 1220, 1261 (z wyłączeniem – Cyrków, Budynków schronisk dla zwierząt; Budynków ogrodów zoologicznych i botanicznych), 1241, 1263, 1264 lub 1262 według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 z późn. zm.). Każda dostawa o wartości minimum 500.000 zł netto.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełnią go co najmniej łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego

Uwaga! W przypadku zamówienia wykonywanego (nie zakończonego) część zamówienia faktycznie już wykonana musi spełniać w/w określone wymogi Zamawiającego.

Przez jedno zamówienie/ jedną dostawę Zamawiający rozumie jeden/q kontrakt/umowę. Umowa wieloletnia, stanowiąca jedno zamówienie, również będzie traktowana jako jedna dostawa.

W przypadku zamówień, które są wykonywane nadal, Wykonawca winien wykazać zamówienia realizowane przez okres co najmniej 12 miesięcy.

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawi dokument zawierający kwoty w walutach innych niż złoty polski,



Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadane przez Wykonawcę doświadczenie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca warunek, o którym mowa pod literą c) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt, 1,2,4 i 8 ustawy Pzp, tj.:

a) **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498)

b) **art. 24 ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp** - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4) **art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) **art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy Pzp oraz 16-20 lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. II. 1 Rozdziału 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,



organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepis zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

III. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 a USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. I niniejszego Rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – propozycja zobowiązania stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. Ze zobowiązania złożonego przez Wykonawcę lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie złożone w innej formie niż proponowana w Załączniku Nr 5 do SIWZ musi zawierać wszystkie wymagane w nim informacje.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp, wymienionych w pkt. II.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa



podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. I niniejszego Rozdziału

7. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale 5 pkt. I.1 SIWZ składa każdy z tych podmiotów. JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela każdego z tych podmiotów. JEDZ składany jest w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku nie wskazania takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

IV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo – pod rygorem nieważności – w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują wspólnie (łącznie) zgodnie z zapisami wynikającymi z treści Rozdziału 4. I. SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale 5 pkt I.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela każdego z tych podmiotów. JEDZ składany jest w celu wykazania braku



istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt I SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach określonych w treści Rozdziału 5 SIWZ.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie należy złożyć w formie Jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed terminem składania ofert. Wzór JEDZ dostępny jest na stronie prowadzonego postępowania

Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiednim dla potwierdzenia spełnienia wymagań określonych SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia w formie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli każdego z tych podmiotów. JEDZ składany jest w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (dokument potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (podmiotów trzecich) oświadczenie w formie JEDZ składa każdy z tych podmiotów. JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli każdego z tych podmiotów. JEDZ składany jest w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

JAK ZŁOŻYĆ JEDZ

Wykonawca ma możliwość dołączenia dokumentów JEDZ podmiotów występujących wspólnie oraz innych podmiotów na zdolnościach których lub sytuacji polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu www.uzp.gov.pl w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single



Procurement Document ESPD)”.

II. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy (Wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).
2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt III.2 do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy (propozycję treści takiego oświadczenia zawiera Załącznik Nr 5 do SIWZ).
3. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – Pełnomocnictwo musi zostać złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy wskazane we właściwym rejestrze, lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku wskazania w Części II Sekcja B w prawidłowo wypełnionym i podpisanym JEDZ osoby posiadającej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający wymaga złożenia odrębnego pełnomocnictwa dla tej osoby. Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty. Dane zawarte ww. pozycji JEDZ mają dla Zamawiającego jedynie walor informacyjny.

4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie oferty wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający dokona sprawdzenia, czy wymagana kwota wpłynęła na konto Zamawiającego w terminie wyznaczonym na składanie ofert. W przypadku zabezpieczenia oferty wadium w postaci innej niż pieniężna wymagane jest załączenie oryginału dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie oferty wymagana kwotą wadium.

III. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg. poniższych zasad:

- 1) ocena ofert przedmiotowa, tj. czy oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego;
- 2) badanie ofert – w szczególności wezwanie Wykonawców do złożenia stosownych wyjaśnień lub ewentualnego uzupełnienia treści złożonej oferty, poprawienia omyłek, badania rażąco niskiej ceny;
- 3) ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert w celu przyznania punktów i ustaleniu oferty najwyżej ocenionej;
- 5) wezwanie Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6) ocena podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
 - a) w przypadku pozytywnej weryfikacji złożonego oświadczenia tj. wskazania przez Wykonawcę, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - b) w przypadku negatywnej weryfikacji złożonego oświadczenia (niepotwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub niepotwierdzenie braku podstaw do wykluczenia) Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert (kolejna oferta), nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki



udziału w postępowaniu.

7) niezwłoczne poinformowanie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;

8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy bądź zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający powtórzy czynności, o których mowa w pkt 5 i 6 wobec oferty Wykonawcy, która została oceniona najwyżej spośród pozostałych ofert.

IV. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ. Oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej w oryginale, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oświadczenie należy złożyć przy użyciu Platformy przez przycisk wyślij wiadomość do zamawiającego. Za datę przekazania oświadczenia uznaje się datę jego wczytania do Systemu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający nie będzie brał pod uwagę dokumentu złożonego wraz z ofertą.

Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego złożenia oświadczenia zgodnie z przywołanymi powyżej przepisami ustawy Pzp.

V. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów (dotyczących Wykonawców oraz podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca polega w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu):

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Informacje z KRK należy złożyć odpowiednio dla:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy,
- wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej,
- prokurenta,
- oraz w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp dotyczącym podmiotów zbiorowych.

2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń



Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Zamawiający pobierze samodzielnie dokument w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod o kreślonych adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*);

Oświadczenia

5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik nr 7 do SIWZ);

6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik nr 8 do SIWZ);

7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 t.j.), (Załącznik nr 9 do SIWZ);

8. a) Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik Nr 10 do SIWZ**)

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego , dostawy był wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie , zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

b) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; tj. dla przedmiotowej dostawy aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dla lokalizacji obiektów Zamawiającego wchodzących w zakres przedmiotu



9. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

10. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia, oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

w pkt V.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (jeżeli dotyczy) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

w pkt. V. 2, V.3 i V.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa lit. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w lit. a) stosuje się odpowiednio.

c) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w lit. a) lub lit. b) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

d) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt V.1 składa dokument, o którym mowa w lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 (jeżeli dotyczy) Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania



tej osoby. Termin określony w lit. a) stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, o których mowa w pkt IV oraz pkt V. 1-10 niniejszego Rozdziału składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem kwalifikowanym. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt III.2 należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem za pomocą podpisu kwalifikowanego.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, a SIWZ zakłada złożenie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia (np. referencji) poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi, wskazanymi przez Wykonawcę adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

16. Ilekroć w SIWZ (również załącznikach do SIWZ) występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwych rejestrów lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji polega, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa.

17. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) jeżeli Wykonawca wskaże źródło, z którego Zamawiający może dokumenty te uzyskać.

V. Pozostałe regulacje dot. wymaganych dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający



od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282, z późn. zm.).

3. Jeżeli Wykonawca ustanawia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, to stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. Jeżeli zawarcie Umowy nastąpi w formie pisemnej Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży pełnomocnictwo w formie pisemnej.

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, to stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. Jeżeli zawarcie Umowy nastąpi w formie pisemnej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przed zawarciem umowy przedłożą pełnomocnictwo w formie pisemnej

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt I.1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

8. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium: w wysokości: 20 000,00 słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),



2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem rachunek bankowy Zamawiającego do banku: **Bank Gospodarstwa Krajowego rachunek dla wpłat wadium : PL 92 1130 1121 0006 5623 4420 0005**), w tytule przelewu należy wpisać „wadium – na dostawę energii elektrycznej do budynku Muzeum II WŚ . PA.280.9.2020”

W tytule przelewu podać numer postępowania.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. W przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniężna Wykonawca wnosi wraz z ofertą w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie oryginału dokumentu wadiumnego. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w postaci elektronicznej (**podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia**) z tym zastrzeżeniem, że dokument ten musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium powinno zostać oznaczone znakiem niniejszego postępowania.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna (gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp). Dokument powinien wskazywać także: nazwę dającego zlecenie Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) wraz z wskazaniem ich siedzib; kwotę gwarancji; termin ważności gwarancji (od... do...).

8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zapisu umożliwiającego wskazanie warunku wcześniejszego wygaśnięcia wadium w brzmieniu: „Gwarancja/poręczenie wygasa również w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o zwolnieniu Gwaranta z obowiązku



zapłaty sumy gwarancyjnej”. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczania zapisu zobowiązującego do zwrotu po wygaśnięciu dokumentu po upływie jego ważności.

9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.

Rozdział 7

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przed upływem terminu na składanie ofert zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>, podpisane

kwalityfikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby:

a) Formularz ofertowy,

b) Oświadczenie składane w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (JEDZ);

c) inne dokumenty, jeżeli Wykonawca powinien je złożyć, w tym:

pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów),

pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwa muszą zawierać zakres umocowania oraz muszą zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),

pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w ofercie informacji (tajemnica przedsiębiorstwa).

- dowód wniesienia wadium

2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem Platformy pod adresem ust.1

3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej

oferty, lub ofert wariantowych skutkowało będzie odrzuceniem przez Zamawiającego wszystkich z nich na podstawie 89 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, jako niezgodne z ustawą Pzp, gdyż złożenie każdej będzie złamaniem art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.



6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca załączając dokument oznacza go, czy stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa czy jest jawny (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne).

Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W związku z tym nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

8. Instrukcja składania oferty dostępna jest na Platformie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10. Oferta powinna być:



a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim, Każdy dokument oferty sporządzony w języku

innym niż polski musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

11. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

– dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf

– ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów

w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,

– w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie

XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać zamawiającemu plik z podpisywaną

treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.

13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział 9

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT



- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 13.11.2020 r. do godziny 10:00
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Po upływie terminu składania ofert, dodanie (złożenie) oferty nie będzie możliwe.
- 8) Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty zgodnie z pkt 1.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2020 r o godzinie 10:30 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w dziale Prawno-Administracyjnym,
2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji komunikaty na stronie danego postępowania. Informacja będzie zawierała dane, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. (wejście do budynku od strony administracji, miejsce zbiórki przy punkcie ochrony przed terminem otwarcia oferty.)
4. Ocena ofert nastąpi w części niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej.
5. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium. Zamawiający odrzuci, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp, ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

I. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca poda cenę oferty brutto za realizację niniejszego zamówienia w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ. Formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Cena oferty musi być ceną brutto oraz być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki od towarów i usług wynikające z obowiązujących przepisów – w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty dla zamówienia (**załącznik nr 1 do SIWZ**) cenę brutto (cyfrowo), w złotych polskich (PLN), za wykonanie całego zamówienia określonego w rozdziale II SIWZ, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, warunkach wzoru umowy wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SIWZ. Cena powinna obejmować świadczenie dostawy od dnia 1.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku. W przypadku gdyby Umowa została zawarta po dniu 1.01.2021 roku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone proporcjonalnie do okresu o jaki zostanie przesunięty termin rozpoczęcia realizacji Umowy przez Wykonawcę.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, – gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w jej treści.
3. Ceny łączne muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena jednostkowa może być określona z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności czy niejasności w „szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.



8. Bez względu na sposób skalkulowania przez wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
9. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

□ Informacje o mechanizmie podzielonej płatności

Jeżeli przedmiot objęty niniejszym zamówieniem jest tożsamy z przedmiotami (usługami, dostawami, robotami budowlanymi) wymienionymi w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia wystawianej faktury/faktur słowami „mechanizm podzielonej płatności”. Zamawiający dokona wówczas zapłaty zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności. Podstawa prawna: ustawa o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2019 poz. 1751.

II. Opis kryteriów

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1	Cena	$W_1 = 100 \%$	$P_{\max 1} = 100$ pkt

1) Cena[C] 100 % (max 100 pkt.)

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej

W_1 – waga kryterium cena

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$$P_L = C$$



gdzie

P_L - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium ceny

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
4. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia;
 - c) w przypadku obliczania wartości brutto sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia przy obowiązujących Wykonawcę stawkach VAT.
9. W przypadku pojawienia się kilku rodzajów błędów w ofercie Zamawiający poprawi błędy w kolejności wskazanej powyżej ze wszystkimi konsekwencjami dla poszczególnych elementów oferty.

Rozdział 12

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.



Zamawiający udostępni na platformie zakupowej zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> oraz przekaze Wykonawcom informacje zgodnie z dyspozycją art. 92 ustawy Pzp.

Rozdział 13

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Umowa zostanie zawarta po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
 6. Jednocześnie Wykonawca zobligowany jest do złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów (jeśli takie są wymagane) w terminach wskazanych we wzorze umowy załącznik nr 4 do SIWZ.
 7. **Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których mowa wyżej będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 Ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).**
 8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział 14

POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sposób i na warunkach opisanych w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

Rozdział 15

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIA ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.



3. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesłać za pośrednictwem Platformy
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na Platformie
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ (modyfikacja SIWZ). Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje do wiadomości publicznej na Platformie
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. **Wszelkie odpowiedzi np. na wniesione pytania, wyjaśnienia, zmiany treści oferty, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp, będą umieszczane na Platformie. W związku z powyższym Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do ciągłego, bieżącego śledzenia Platformy w zakresie prowadzonego postępowania w celu pozyskania ewentualnych informacji wpływających na treść SIWZ a tym samym treść składanej oferty.**

Rozdział 16

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
2. W korespondencji związanej z niniejszym zamówieniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **PA.280.9.2020**.
3. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu z Wykonawcami –**Anna Długosz, Aleksandra Bujak**.
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest



konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**



- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Jeżeli Zamawiający nie przekazał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy w związku z par. 5 Rozporządzenia w sprawie regulaminu rozpoznawania odwołań, odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio



własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołanie wraz z załącznikami, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci, przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.

7. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Krajowa Izba Odwoławcza

Ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

Rozdział 18

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców, o ile jest to wiadome na etapie składania ofert. W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

Rozdział 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy pl. Władysława Bartoszewskiego 1;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku jest Pan Leszek Gieruła, mail: iod@muzeum1939.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Pzp;
- okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana



dotyczących, jeżeli jednak udzielenie odpowiedniej informacji wymaga niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych jednak przy założeniu, że skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może też naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– **** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– ***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Ponadto Zamawiający informuje, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca poprzez fakt złożenia oferty oświadcza, że posiada zgodę osób, których dane podał do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, na przetwarzanie ich danych osobowych oraz udostępniania ich do przetwarzania przez MIIWS, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Wzór JEDZ

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 3 – Wzór Formularza ofertowego.



Załącznik Nr 4 – Wzór Umowy.

Załącznik Nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu (...).

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych (...)

Załącznik nr 10 – Wzór - Wykaz dostaw

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę energii elektrycznej do budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Pl. W. Bartoszewskiego 1. Nr postępowania PA.280.9.2020

oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.*
- należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:*

1.
2.
3.
4.

* zaznaczyć właściwe

Wykonawca należący do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą (o ile występują), nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Muzeum II Wojny Światowej
Pl. W. Bartoszewskiego 1
80-862 Gdańsk

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy.

.....
Tel/fax.....

e-mail.....

NIP.....

REGON.....

Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **TAK/NIE***

*niepotrzebne skreślić

nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na: dostawę energii elektrycznej do budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku przy pl. W. Bartoszewskiego 1 oferujemy wykonanie za:

Lp.	dla dwóch punktu poboru Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku mieszczącego się przy pl. W. Bartoszewskiego 1 dz. 333/33, 80-858	Zużycie energii elektrycznej (wartość szacunkowa na 12 miesięcy) w MWh	Cena jednostkowa netto za energię elektryczną czynną całodobowo w PLN/MWh	Ewentualna opłata abonamentowa/handlowa netto w PLN/mc (do wypełnienia jeśli występuje)	Łączna cena netto za zużycie energii (kol. 3 x kol. 4) w PLN	Łączna cena netto za opłatę handlową (kol. 5 x 12 miesięcy) w PLN	Całkowita cena netto (kol. 6 + kol. 7) w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	w taryfie B23 w	850					

	strefie szczytowej						
2.	w taryfie B23 w strefie pozaszczytowej	480					
3	w taryfie B23 reszta doby	2950					
RAZEM							

- 1) Całkowita cena oferty (kolumny 5, 6, 7 i 8) musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 2) Cena jednostkowa energii elektrycznej może być określona z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku (kolumna 4).

Łączna całkowita cena (tabela):

Netto:

Słownie:.....

Podatek VAT:

Słownie:.....

Brutto:

Słownie:.....

Uwaga

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami w szczególności Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
4. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne)*.
5. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- Oświadczam, że jestem/jesteśmy mikro/małym/średnim* dużym* przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców..

8. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:

9. Zgodnie z art. 29b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my, że:

zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....

Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców

nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia *

Nie wypełnienie powyższego punktu spowoduje przyjęcie, iż Wykonawca samodzielnie bez udziału podwykonawców wykona niniejsze zamówienie.

10. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: **KRS/CEIGD** **www**.....

(dokładne dane referencyjne dokumentacji)

11. Nr rachunku na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

12. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 270 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) **JEDZ** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ) (jeżeli dotyczy), *
- 3) **pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy), *
- 4) **pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych) (jeżeli dotyczy). *
- 5) dowód wniesienia wadium
- 6)

** niepotrzebne skreślić*

.....
miejsowość i data

.....
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy*

UMOWA SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ

Umowa zawarta w dniu..... r. w
pomiędzy:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającym osobowość prawną, działającym w szczególności na podstawie aktu o utworzeniu i statutu nadanego przez organizatora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP: 583-324-18-94, REGON: 367011290,

zwanego dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą w.....
zarejestrowaną w pod nr, numer NIP
....., numer REGON, kapitał
zakładowy: wpłacony,
posiadającą/ym koncesję na obrót energią elektryczną,
reprezentowaną/nym przez:

..... -
.....
..... -
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

W treści umowy **Zamawiający** oraz **Wykonawca** zwani są również **Stronami**.

§1

Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia oznaczają:

- 1) OSD - Operator Systemu Dystrybucyjnego - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się świadczeniem usług dystrybucyjnych,
- 2) Umowa Dystrybucyjna – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji Umowy,
- 3) Umowa – niniejsza umowa,
- 4) Umowa o świadczenie usług dystrybucyjnych – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej,

- 5) Punkt poboru – miejsce dostarczania energii elektrycznej,
- 6) Okres rozliczeniowy – okres, w którym na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych następuje rozliczenie zużytej energii elektrycznej, zgodny z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD,
- 7) Obiekt Zamawiającego – siedziba Zamawiającego Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku,

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Zamawiającego do Punktu poboru zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. [...] szczegółowo opisanego w ust. 2 poniżej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U z Dz.U.2017 poz. 220 ze zm) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Szczegółowe dane Punktu poboru: [...], [...]
3. Umowa nie obejmuje czynności związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem, opomiarowaniem i jakością energii, wchodzących w zakres odrębnej Umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD.
4. Sprzedaż energii elektrycznej poprzedzona zostanie zgłoszeniem, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy.

§3

1. Sprzedaż energii elektrycznej odbywa się za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do OSD, z którym Zamawiający ma podpisaną Umowę o świadczenie usług dystrybucji.
2. Wykonawca oświadcza, że ma zawartą umowę z OSD, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej do obiektu Zamawiającego za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD przez okres/obowiązującego niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na obrót energią elektryczną o numerze, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w dniu, której okres ważności przypada na dzień *
4. W przypadku, gdy okres obowiązywania niniejszej Umowy jest dłuższy niż okres ważności dokumentów opisanych w ust. 2 i ust. 3, Wykonawca zobligowany jest w terminie nie późniejszym niż na trzy miesiące przed datą upływu ważności tych dokumentów, przedłożyć Zamawiającemu: oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy generalnej zawartej z OSD lub aktualnej koncesji na obrót energią elektryczną.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne umowy, uprawnienia (których termin obowiązywania jest nie krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy) umożliwiające pełnienie przez Wykonawcę funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej Umowy o ile konieczność taka nastąpi w trakcie realizacji Umowy.
6. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, oświadcza że przedmiot Umowy wykona samodzielnie* / że przedmiot Umowy wykona przy udziale podwykonawcy*.

§4

1. Łączną ilość energii elektrycznej dostarczaną w okresie realizacji umowy do Punktu poboru energii elektrycznej prognozuje się na poziomie 4280 MWh.

2. Ewentualna zmiana szacowanego zużycia nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej Umowie.
3. Moc umowna, warunki jej zmiany oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla Punktu poboru określana jest każdorazowo w umowach o świadczenie usług dystrybucyjnych zawartych z OSD.
4. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszej Umowy używana będzie na potrzeby Zamawiającego oraz podmiotów – operatorów baru, restauracji, sklepu i innych części komercyjnych obiektu Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje skorzystanie z prawa opcji polegającej na zwiększeniu do wysokości 15 % wartości niniejszej umowy określonej w § 7 ust. 2 na zasadach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku skorzystania z prawa opcji wszystkie zapisy Umowy są obowiązujące i dla tego zakresu zamówienia. Dla określenia wartości usług realizowanych w ramach prawa opcji Strony przyjmują jako obowiązujące kwoty wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do SIWZ – ofercie Wykonawcy.
6. Prawo opcji może być zastosowane wyłącznie w czasie realizacji niniejszej Umowy oraz będzie realizowane na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia OSD, w imieniu własnym i Zamawiającego zgłoszenia o zawarciu umowy na sprzedaż energii elektrycznej,
 - 2) reprezentowania Zamawiającego przed OSD w procesie zmian, przejęcia itd.
2. Czynności opisane w pkt 1), 2) Wykonawca podejmie bez zbędnej zwłoki, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie dostaw w dniu 1 stycznia 2021 r. O fakcie zgłoszenia umowy (zgodnie z treścią ust. 1 pkt 1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej lub faxem na wskazany przez Zamawiającego numer, przy czym powiadomienie fax-em wymaga zwrotnego potwierdzenia przez Zamawiającego faktu otrzymania zawiadomienia. W terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych Pełnomocnictw w tym zakresie. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca dokona w oparciu o dane do zmiany sprzedawcy przekazane przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub opóźniających zmianę sprzedawcy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej lub mailowej na wskazany przez Zamawiającego adres, przy czym powiadomienie mailem wymaga zwrotnego potwierdzenia przez Zamawiającego faktu otrzymania zawiadomienia.
4. O ile wystąpi taka konieczność, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej Umowy. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej. Tym samym, Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z bilansowaniem handlowym.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Pobierania energii zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami Umowy.
 - 2) Terminowego regulowania należności za energię elektryczną.
 - 3) Przekazywania Wykonawcy istotnych informacji dotyczących realizacji Umowy, w szczególności o zmianach w umowach dystrybucyjnych mających wpływ na realizację Umowy oraz danych wymaganych przez Wykonawcę, a niezbędnych do dokonania czynności, do których Wykonawca zostanie umocowany przez Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do:
 - 1) Niezwłocznego, wzajemnego informowania się o zauważonych wadach lub usterkach w układzie pomiarowo-rozliczeniowym oraz innych okolicznościach mających wpływ na rozliczenia za energię.
 - 2) Zapewnienia wzajemnego dostępu do danych oraz wglądu do materiałów stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić standardy jakościowe obsługi. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy bonifikaty.
2. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi, określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Wykonawca zobowiązany jest na podstawie pisemnego wniosku, (w przypadku uznania jego zasadności) do udzielenia bonifikat w wysokości określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy lub innym obowiązującym w chwili zaistnienia przywołanej okoliczności aktem prawnym.
3. Wykonawca uwzględni należną bonifikatę na fakturze, a w przypadku braku możliwości uwzględnienia bonifikaty na fakturze, Wykonawca udzieli jej w oparciu o inny dokument, np. notę księgową lub, na żądanie Zamawiającego, wypłaci należną bonifikatę w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej do obiektu Zamawiającego w przypadku klęsk żywiołowych, innych przypadków siły wyższej, awarii w systemie oraz awarii sieciowych, jak również z powodu wyłączeń dokonywanych przez OSD.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy obliczane będzie jako iloczyn ilości faktycznie zużytej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych, przekazanych Wykonawcy przez OSD oraz ceny jednostkowej energii elektrycznej (netto powiększonej o należny podatek VAT) zgodnie ze złożoną ofertą tj.:
 - 1) [...]
 - 2) [...]
 - 3) [...]

2. Przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy wyniesiezł (słownie złotych:/100), przy uwzględnieniu prognozy opisanej w §4 ust. 1 oraz szacowanego zużycia energii elektrycznej.

2.a. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający będzie mógł przeznaczyć dodatkową kwotę w wysokości do.....zł (15% kwoty ust. 2)

3. Stawki określone w ust.1 oraz w złożonej Ofercie pozostają przez cały okres umowy niezmiennie z zastrzeżeniem zapisów §12 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD działającym na danym terenie. Wykazany na fakturze okres rozliczeniowy musi być zgodny z okresem rozliczeniowym udostępnionym Wykonawcy przez OSD, pod rygorem wstrzymania płatności oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią §8 ust.8 i 11 poniżej oraz § 13 ust. 4. Wykonawca na fakturze oprócz danych o zużyciu zobowiązany jest zamieścić informacje o wskazaniach układu pomiarowo-rozliczeniowego (stan początkowy/stan końcowy), o ile informacje takie zostały Wykonawcy udostępnione przez OSD. Zamawiający dopuszcza umieszczenie informacji o wskazaniach układu pomiarowo-rozliczeniowego na odrębnym zestawieniu stanowiącym załącznik do faktury.
2. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy wyłącznie na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej przekazanych przez OSD za dany okres rozliczeniowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 12.
3. Wykonawca wystawia faktury nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty uzyskania od OSD danych o zużyciu energii elektrycznej, z terminem płatności 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Strony określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego na fakturze VAT.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem zapisów ust. 8-11.
6. Zamawiającemu, w przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji, którą Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć w terminie 14 dni od daty jej doręczenia pod rygorem uznania milczenia za akceptację treści złożonej reklamacji.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą, a powstałą nadpłatę zwróci na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych zgodnie z żądaniem wskazanym w reklamacji.
8. Wniesienie przez Zamawiającego reklamacji faktury do Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku terminowej zapłaty należności w wysokości określonej na fakturze, chyba że:
 - 1) faktura wystawiona została niezgodnie z treścią ust. 1 i 2,
 - 2) uwzględnione na fakturze stawki za energię elektryczną są niezgodne ze stawkami opisanymi w §7 ust. 1 Umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą lub zawierają dodatkowe nie uwzględnione w Umowie opłaty,

w takiej sytuacji zawieszeniu ulega bieg terminu płatności przedmiotowej faktury do czasu rozpatrzenia reklamacji oraz dostarczenia przez Wykonawcę korekty faktury.

7. W przypadku stwierdzenia na fakturze zużyć rażąco odbiegających od zużyć dotychczasowych, Zamawiający wniesie reklamację do OSD i Wykonawcy. W przypadku nie rozstrzygnięcia reklamacji do dnia upływu terminu płatności faktury, Zamawiający dokona płatności za energię elektryczną w oparciu o średnie zużycie za ostatnie 3 okresy rozliczeniowe. W przypadku stwierdzenia niedopłaty po rozstrzygnięciu reklamacji, Zamawiający niezwłocznie dokona dopłaty należnej kwoty na rachunek Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia, że wykazane przez Wykonawcę na fakturze zużycie odbiega od zużycia wykazanego przez OSD na fakturze za usługi dystrybucji Zamawiający wniesie do Wykonawcy reklamację. W przypadku nie rozstrzygnięcia reklamacji do dnia upływu terminu płatności faktury, Zamawiający dokona płatności za energię elektryczną w oparciu o zużycie wykazane przez OSD na fakturze za usługi dystrybucji.
9. W przypadku stwierdzenia, że wykazane na fakturze okresy rozliczeniowe są niezgodne z okresami rozliczeniowymi udostępnionymi Wykonawcy przez OSD, Zamawiający wniesie do Wykonawcy reklamację, na zasadach opisanych w ust. 6-8 powyżej. W przypadku nie dokonania żądanych zmian i nie przedłożenia skorygowanej faktury w terminie przewidzianym na rozpatrzenie reklamacji, Zamawiającemu przysługiwać będzie naliczenie kar umownych zgodnie z treścią §13 ust. 4 Umowy. Odmowa realizacji żądania Zamawiającego będzie uzasadniona wyłącznie w sytuacji pierwotnie prawidłowo oznaczonego okresu rozliczeniowego zgodnie ze stosowanym przez OSD działającym na danym terenie, co jednak nie będzie obciążało negatywnymi konsekwencjami Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnień w przekazywaniu przez OSD danych o zużyciu, przekraczających 60 dni, Strony dopuszczają dokonanie rozliczeń za pobraną energię elektryczną w oparciu o odczyty dokonane przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy przekazanymi przez Zamawiającego odczytami, a informacjami o zużyciu przekazanymi przez OSD za dany okres, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a Strony zobowiązane są do dokonania stosownych rozliczeń (nadpłaty bądź niedopłaty).
11. Wykonawca na fakturze wskazuje nr rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy jako nieprawidłowo wystawioną i niezgodną z zapisami umowy.
12. Wykonawca ma możliwość złożenia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym) podając numer NIP Zamawiającego

§ 9

1. Wstrzymanie sprzedaży energii elektrycznej do Punktu poboru następuje poprzez wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej przez OSD na wniosek Wykonawcy.
2. Wykonawca może wstrzymać sprzedaż energii elektrycznej do danego punktu poboru, gdy Zamawiający zwleka z zapłatą za pobraną energię elektryczną co najmniej 30 dni po

upływie terminu płatności faktury, pomimo uprzedniego bezskutecznego wezwania do zapłaty zaległych i bieżących należności w dodatkowym dwutygodniowym terminie oraz powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zamiarze wstrzymania sprzedaży energii elektrycznej i wypowiedzenia Umowy, z zastrzeżeniem zapisów §8 ust. 8-11 Umowy.

3. Wznowienie dostarczania energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji przez OSD na wniosek Wykonawcy może nastąpić po uregulowaniu zaległych należności za energię elektryczną.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wstrzymaniem sprzedaży energii elektrycznej wskutek naruszenia przez Zamawiającego warunków umowy i obowiązujących przepisów Prawa energetycznego.

§ 10

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony do dnia **31.12.2021 r.**
2. Rozpoczęcie dostawy energii elektrycznej do Punktu poboru energii elektrycznej nastąpi od dnia 01.01.2021 r. (w przypadku zawarcia umowy po tym terminie umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.)
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji umowa obowiązuje do maksymalnie 2 dodatkowych miesięcy od terminu z ust. 1 lub do wyczerpania dodatkowej kwoty określonej w § 7 ust. 2a. w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 11

1. Rozwiązanie/wygaśnięcie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
2. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze Stron pomimo pisemnego wezwania i upływu wyznaczonego 3 dniowego terminu na usunięcie nieprawidłowości rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za jednostronnym oświadczeniem złożonym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
 - 1) Otwarto likwidację Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie koryguje faktur w wyniku złożonej reklamacji, która została uznana, pomimo pisemnego upomnienia oraz wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu na usunięcie uchybienia przez Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca przed zakończeniem realizacji umowy utraci uprawnienia, koncesję lub zezwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Niezależnie od przypadków opisanych w ust. 3, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy (części lub całości) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy (części lub całości) w terminie 30

dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści umowy w zakresie zmiany jednostkowych cen za 1 MWh brutto wyłącznie w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT i/lub
 - b) ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym
 - c) innych zmian przepisów prawa wpływających na wysokość oferowanej stawki wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1) litera a i b obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian ustawowych z zastrzeżeniem, że Wykonawca poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki podatku VAT/akcyzy na energię elektryczną ze wskazaniem wysokości stawki i terminu obowiązywania zmienionych stawek. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Strony zobowiązane są podpisać aneks do umowy regulujący zmianę ceny 1 MWh oraz termin wejścia w życie zmienionych stawek.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany Punktów poboru energii, przy czym zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może np. z likwidacji punktu poboru, zmiany stanu prawnego punktu poboru, zmiany w zakresie Zamawiającego, zaistnienia przeszkód prawnych i formalnych uniemożliwiających przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, w tym w przypadku zaistnienia przeszkód uniemożliwiających rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów. Zwiększenie ilości punktów poboru lub zmiana grupy taryfowej możliwe jest jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia dostaw energii elektrycznej do Punktu poboru, jeżeli zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności z przedłużającej się procedury zmiany sprzedawcy, za które Strony nie odpowiadają lub jeżeli dostawa do Punktu poboru rozpocznie się później niż 1.01.2021 roku.
5. Zmiany zapisów niniejszej umowy w zakresie przedmiotu, wysokości wynagrodzenia lub terminu jej obowiązywania w przypadku wystąpienia ograniczeń w realizacji niniejszej Umowy lub braku zasadności jej realizacji w związku z wystąpieniem stanu pandemii związanej z covid-19.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 7 ust. 2 umowy, o ile zajdą okoliczności (łącznie lub rozdzielnie) opisane w ust. 1. – 5. niniejszego paragrafu.

§13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w ten sposób, że:
 - a) w przypadku czasowej utraty przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji umowy uprawnień, koncesji lub zezwoleń bądź dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,05 % brutto wynagrodzenia opisanego w §7 ust. 2 Umowy za każdy dzień ich nieposiadania, licząc od dnia następującego po dniu utraty do dnia odzyskania

każdego z uprawnień, koncesji, zezwoleń bądź dokumentów odrębnie, bądź do dnia rozwiązania niniejszej umowy,

- b) w przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w punkcie powyższym przekraczającego 2 dni robocze od daty doręczenia wezwania przez Zamawiającego, w wysokości 0,02% brutto wynagrodzenia opisanego w §7 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia w ich przekazaniu, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kary umownej w myśl punktu poprzedzającego.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 2 Umowy.

3. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wystawieniu faktury/faktur przekraczającego termin umowny o 14 dni, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia liczony począwszy od dnia wskazanego w §8 ust. 3 umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 11 Umowy, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu żądania Zamawiającego, w tym zakresie w odniesieniu do każdej z reklamowanych faktur, niezależnie od uprawnienia przewidzianego w §8 ust.8 Umowy.
5. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić (w oparciu o notę obciążeniową) z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, po uprzednim (z wyprzedzeniem 7-dniowym) pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o zamiarze naliczenia kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy, niezależnie od uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych, odszkodowanie w związku z poniesionymi kosztami zakupu energii elektrycznej kupionej na warunkach innych niż wynikające z niniejszej umowy (np. dostawy rezerwowe) na skutek odstąpienia Wykonawcy od wykonania Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym na skutek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków opisanych w §5 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną na podstawie noty obciążeniowej.
8. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
9. Kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Strony ustalają limit kar umownych w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy.”

§14

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania (w trakcie trwania niniejszej Umowy) dokumentów, oświadczeń, zezwoleń, poświadczeń potwierdzających zdolność Wykonawcy do należytego wykonania umowy. Nie przedłożenie żądanych dokumentów (niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy) w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania będzie rozumiane jak utrata uprawnień. W takim przypadku zastosowanie będą miały zapisy §11 oraz §13 Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania, uchybienia i zaniedbania.

4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać zgłoszenia niniejszej Umowy do OSD w terminie umożliwiającym rozpoczęcie dostaw zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy (z uwzględnieniem konieczności przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy oraz zgłoszenia ewentualnej reklamacji) w oparciu o dane uzyskane od Zamawiającego.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy Strony będą kierowały na adresy zawarte w komparycji Umowy
6. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów jest:
 - 1) w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:,
numer telefonu, adres e-mail
 - 2) w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy, w tym związanych ze zgłaszaniem danych do OSD lub składaniem reklamacji,
numer telefonu, adres e-mail
7. Zmiana osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontaktów wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową stosuje się Kodeks Cywilny, Prawo energetyczne wraz z aktami wykonawczymi oraz Prawo zamówień publicznych.
10. Spory, które mogą wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
12. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) [...]
 - 2) [...]

Wykonawca

Zamawiający

Zobowiązanie

innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem jest **dostawa energii elektrycznej do budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Pl. W. Bartoszewskiego 1.**

Ja,

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz.....

(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania wskazanych poniżej zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie,)

do dyspozycji wykonawcy:

.....

(nazwa wykonawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. udostępniam wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3. charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

.....

4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

....., dn.

/miejsowość/

/dzień, miesiąc, rok/

.....

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Podmiotu

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia publicznego:

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej na potrzeby budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 z późn. zm.), zwanej dalej zakupem energii elektrycznej, w szacunkowej ilości około 4280 MWh dla dwóch punktu poboru Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku mieszczącego się przy pl. W. Bartoszewskiego 1 , 80-862, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w szacunkowej ilości około 4280 MWh dla dwóch punktów Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, zlokalizowanych w Gdańsku, przy pl. W. Bartoszewskiego 1 kod 80-862.
2. Zakup będzie się odbywać na podstawie umowy sprzedaży z Wykonawcą.
3. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy zamawiającymi, a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).
4. Wykonawca, w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i zamawiających umowy sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwaga: Wykonawca dokona zgłoszenia punktów poboru wyłącznie w oparciu o przekazane przez zamawiającego (po wyborze najkorzystniejszej oferty, najpóźniej w dniu zawarcia umów sprzedaży) niezbędne dane do zmiany sprzedawcy.

5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość i terminowość oraz za zgodność sprzedawanej energii elektrycznej z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi w przepisach ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
6. Podstawowe informacje:

Wspólny Słownik Zamówień	09310000-5 (elektryczność)
Liczba układów pomiarowych rozliczających zużytą energię elektryczną	2
Grupa taryfowa	B23
Szacunkowe zużycie w okresie obowiązywania umowy (MWh)	4280 MWh
Informacja o dotychczasowych zmianach sprzedawcy	Budynek oddany do użytkowania na początku 2017 r.- obecny sprzedawca ENERGA OBRÓT SA
Informacja o umowie obecnie obowiązującej Zamawiającego	Obecnie na oba układy pomiarowe Zamawiający ma zawarte umowy do dnia 31.12.2020 r. 1. Na dostawę energii elektrycznej z ENERGA OBRÓT SA 2. Na dystrybucję energii elektrycznej z ENERGA Operator – na zajmowanym terenie z przyczyn technicznych usługi dystrybucji może świadczyć tylko ten jeden OSD
Informacja o udostępnieniu danych o punktach poboru energii	Zamawiający udostępni wszystkie posiadane dane niezbędne w procedurze zmiany sprzedawcy
Informacja o posiadaniu dokumentacji dostosowującej układ pomiarowo-rozliczeniowy do zasady TPA.	Zamawiający informuje, że posiada dokumentację dostosowującą układ pomiarowo-rozliczeniowy energii elektrycznej do warunków przyłączenia oraz zasady TPA. <i>Układy pomiarowo-rozliczeniowe są dostosowane do zasad TPA.</i>

7. W związku z charakterem zamówienia Zamawiający nie może określić dokładnego zużycia energii elektrycznej objętej przedmiotem zamówienia. Z tego powodu Zamawiający przedstawił przewidywaną ilość zużycia energii elektrycznej. Zamawiający przewiduje, że rzeczywista ilość zużycia energii elektrycznej może ulec zmianie, tj. zwiększeniu bądź zmniejszeniu przy zachowaniu zaoferowanych cen jednostkowych. Tym samym opisane prognozowane zużycie energii nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej wysokości.
8. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy tj. do 12 miesięcy wynosi:
- 4280 MWh**, w tym:
- | | |
|--|----------|
| a) energia rozliczana w szczycie | 850 MWh |
| b) energia rozliczana w strefie pozaszczytowej | 480 MWh |
| c) energia rozliczana w reszcie doby | 2950 MWh |

Cykl życia:

Energia elektryczna ma określone standardy jakościowe, cena za energię elektryczną nie wpływa na jakość wykonanej dostawy. Energia elektryczna nie może być dostosowana do specyficznych wymagań Zamawiającego, jest ona znormalizowana i oferowana w powszechnie przyjętych standardach. Standardy jakościowe energii elektrycznej określone są szczegółowo w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. Zasady funkcjonowania systemu elektroenergetycznego zostały określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego, natomiast zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną. Nie ma dodatkowych kosztów związanych z dostawą energii elektrycznej. Do obliczenia kosztów cyklu życia uwzględnione zostały wszelkie koszty związane ze sprzedażą energii elektrycznej.

PRAWO OPCJI:

Zamawiający przewiduje prawo opcji. W ramach prawa opcji przedmiot zamówienia będzie obejmował domówienie dostaw określonych w Załączniku nr 6 do SIWZ do wysokości 15 % wartości umowy podstawowej na kolejny okres czasu. Wartość dostaw w ramach prawa opcji zostanie wyliczona na podstawie stawek podanych w ofercie Wykonawcy dla zamówienia podstawowego. Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji zostanie przeprowadzona na zasadach wskazanych w Załączniku nr 4 do SIWZ – projekcie Umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy. Realizacja prawa opcji polegać będzie na domówieniu dodatkowych ilości wycenionych dostaw. Przy czym prawo opcji nie może przekroczyć 15 % wartości umowy podstawowej.
 - a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach (w tym między innymi: termin wykonania, warunki i terminy płatności) jak zamówienie podstawowe (warunki umowy podstawowej);
 - b) cena jednostkowa w ramach prawa opcji będzie identyczna jak dla zamówienia podstawowego, określona w ofercie-kosztorysie złożonym przez Wykonawcę (sporządzonym na podstawie wzoru załącznika nr 3 do SIWZ),
 - c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę poszczególnymi odrębnymi zapotrzebowaniami/oświadczeniami z podaniem domawianych dostaw, jej ilości i wartości, oraz okresu.
 - d) Zamawiający będzie mógł również skorzystać z prawa opcji polegającego na zwiększeniu do 15 % wartości dostaw w trakcie realizacji Umowy w przypadku zmian organizacyjnych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych bieżącą działalnością, czy też w przypadku przedłużenia okresu świadczenia dostaw podstawowych.
 - e) zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w okresie obowiązywania umowy tj. do wyczerpania dodatkowej kwoty (+ 15% wartości umowy podstawowej), czyli o około 2 dodatkowych miesięcy licząc od 31 grudnia 2021 r.
 - f) w przypadku nie skorzystania lub nie wykorzystania w pełnym zakresie przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze, ani roszczenia o zwrot utraconych korzyści.

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Oświadczenie

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem dostawa energii elektrycznej do budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Pl. W. Bartoszewskiego 1. – PA.280.9.2020

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję:

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

albo

wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji podania nieprawdziwych informacji.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

.....(miejscowość), dnia r.

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentu przez osobę upęnomocnioną należy złożyć dla tej osoby pełnomocnictwo zgodne z wymaganiami wskazanymi w SIWZ.*

WYKONAWCA:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Oświadczenie

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa energii elektrycznej do budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Pl. W. Bartoszewskiego 1.

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

nie zalega w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji podania nieprawdziwych informacji.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

.....(miejsowość), dnia r.

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentu przez osobę upoważnioną należy złożyć dla tej osoby pełnomocnictwo zgodne z wymaganiami wskazanymi w SIWZ.*

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Oświadczenie

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa energii elektrycznej do budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Pl. W. Bartoszewskiego 1.

Oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję:

nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji podania nieprawdziwych informacji.

.....

Podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

.....(miejsowość), dnia r.

**Dokument należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentu przez osobę upoważnioną należy złożyć dla tej osoby pełnomocnictwo zgodne z wymaganiami wskazanymi w SIWZ.*

WYKAZ WYKONANYCH (WYKONYWANYCH) DOSTAW

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa energii elektrycznej do budynku Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku Pl. W. Bartoszewskiego 1.

l.p.	Nazwa i przedmiot dostawy	Opis zrealizowanej dostawy (zamówienia/umowy) (ze wskazaniem zakresu/charakteru prac /wartości NETTO/jaki budynek-obiekt użyteczności publicznej -klasa użyteczności/zgodnych z wymaganiami zawartymi w Rozdz. 4 pkt I ppkt. c)	Termin rozpoczęcia - zakończenia (dd.mm.rr.)	Podmiot, na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)
1				
2				

Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowód, że dostawa jest wykonywana lub została należycie wykonana.

W wykazie tym powinny znaleźć się informacje niezbędne do prawidłowej oceny (stwierdzenia), że dostawy te są zgodne z wymaganiami wskazanymi w Rozdz. 4 pkt I ppkt c). SIWZ.

.....

Data i podpis osoby upoważnionej