

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrówka w 2022 roku.

## 1. CHARAKTERYSTYKA GMINY DĄBRÓWKA

### 1.1. Gmina Dąbrówka w liczbach

ROK	Liczba osób wg danych z ewidencji ludności		
	meldunek stały	meldunek czasowy	razem meldunek stały i czasowy
<b>Stan na 1 stycznia 2021 r.</b>	7 986	27	8 013
<b>Stan na 28 lipca 2021 r.</b>	8 003	31	8 034

ROK	Liczba mieszkańców wg deklaracji
<b>2021</b> (stan na 28.07.2021 r.)	8 684

Rodzaj nieruchomości	Wg złożonych deklaracji (stan na 28.07.2021 r.)
Liczba nieruchomości zamieszkałych	3541
Liczba nieruchomości niezamieszkałych (instytucje publiczne)	6

Posiadane przez Zamawiającego dane ilości nieruchomości zostały przyjęte na podstawie danych zawartych w deklaracjach mieszkańców i mają charakter wyłącznie informacyjny. Wykonawca przystępując do realizacji usługi musi wziąć pod uwagę możliwość zmiany liczby mieszkańców. Zaistniałe zmiany nie będą mieć wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy.

### 1.2. Informacja o odpadach

**Informacja o odpadach komunalnych odebranych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (instytucji publicznych) na terenie Gminy Dąbrówka w okresie I - VI 2021 r.**

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Odpady odebrane i zebrane w I półroczu 2021 r. w Mg
-------------	----------------	---

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	57,62
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	128,88
15 01 07	Opakowania ze szkła	108,74
16 01 03	Zużyte opony	11,11
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,07
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,27
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	36,61
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	944,23
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	113,98
	Popiół	23,06
<b>RAZEM</b>		<b>1428,57</b>

**Ilość zebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK w okresie I - VI 2021 r.**

<b>Kod odpadu</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość w Mg</b>
<b>15 01 01</b>	Opakowania z papieru i tektury	4,00
<b>15 01 02</b>	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,96
<b>15 01 07</b>	Opakowania ze szkła	2,66
<b>16 01 03</b>	Zużyte opony	11,80
<b>17 01 07</b>	Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	43,42
<b>20 01 11</b>	Tekstylia	2,78
<b>20 01 36</b>	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,00
<b>20 03 07</b>	Odpady wielkogabarytowe	49,52
<b>20 02 01</b>	Odpady ulegające biodegradacji	8,02
<b>RAZEM</b>		<b>123,16</b>

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, w szczególności komunalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane odpady (w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy *o utrzymaniu porządku i czystości w gminach*.

## **2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrówka, a w szczególności:**

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których nie mieszkają mieszkańcy, a powstają odpady (instytucje publiczne), z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanym dalej PSZOK (bez prowadzenia, sam odbiór i zagospodarowanie odpadów), oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wskazanych w niniejszym opisie odpadów i ich zgodnego z prawem zagospodarowania.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za każdą 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrówka aktualną listę nieruchomości, które zadeklarowały posiadanie kompostownika. W/w lista będzie na bieżąco aktualizowana. Wykonawcy zakazuje się odbioru bioodpadów z tych nieruchomości.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy również w terminie 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrówka wykaz nieruchomości rekreacyjnych, które nie figurują w gminnym systemie gospodarki odpadami z uwagi na złożenie tzw. „deklaracji zerowej”. W/w lista będzie na bieżąco aktualizowana. Wykonawcy zakazuje się odbioru odpadów z tych nieruchomości.

## **2.1. CZĘŚĆ I - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady (instytucje publiczne) z terenu Gminy Dąbrówka**

1. Wykonawca zapewnia odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i z instytucji publicznych. Odpady komunalne dzieli się na dwie grupy:
  - 1) podstawową, która obejmuje frakcje:
    - a) komunalne zmieszane,
    - b) odpady ulegające biodegradacji, to np. odpady zielone (w skład, których wchodzi m.in. ścięta trawa, opadłe liście, obcięte fragmenty bylin i warzyw, odpady roślinne z gospodarstwa domowego), resztki ugotowanych warzyw, obierki owoców i warzyw, łupiny orzechów, stary chleb, zużyte torebki herbaciane, popiół drzewny,
    - c) papier, tektura,
    - d) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
    - e) szkło i opakowania szklane,
    - f) popiół,
  - 2) dodatkową, która obejmuje:
    - a) tekstylia,
    - b) przeterminowane leki,
    - c) zużyte baterie, akumulatory,
    - d) inne odpady niebezpieczne – puszki i pojemniki z i po odpadach takich jak rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lakiery, zawierające substancje niebezpieczne, detergenty zawierające substancje niebezpieczne;
    - e) żarówki (w tym halogenowe), świetlówki, źródła światła z diodami elektroluminescencyjnymi (dalej LED), itp.,
    - f) odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty, np. gruz, ceramika, kleje do płytek, skawalony cement, panele podłogowe i ścienne, farby,
    - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym okna – w całości, jak również

- zdekompletowane, bądź szyby okienne),
- i) zużyte opony,
  - j) czysty styropian (w tym opakowaniowy),
  - k) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku m.in. karpy, gałęzie, korzenie, kawałki pni, itp.

Zamawiający nie zamieszcza kodów odpadów, lecz rodzaje, jakie przewiduje do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę adresów objętych systemem gospodarowania odpadami. W przypadku zmian, Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował ww. listę.

2. Sposób gromadzenia odpadów na **nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady (instytucje publiczne)** oraz częstotliwość ich odbioru:

- 1) **odpady komunalne zmieszane** - gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 – 1100 l - pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości lub w czarnych workach o poj. 120 l – worki zapewnia Wykonawca. Częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w dni określone w harmonogramie,
- 2) **popiół** - gromadzony będzie w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od stycznia do kwietnia oraz od września do grudnia w dni określone w harmonogramie,
- 3) **surowce wtórne (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło)** - gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w dni określone w harmonogramie, odpady te muszą być odbierane tego samego dnia,
- 4) **odpady ulegające biodegradacji** – gromadzone będą w workach z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l – worki w ramach systemu zapewnia i dostarcza właścicielom nieruchomości Wykonawca – częstotliwość odbioru: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do listopada w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w dni określone w harmonogramie,
- 5) **odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – odbierane będą w formie wystawki – częstotliwość odbioru 1 lub 2 razy w roku,
- 6) odpady wymienione w pkt 1 – 5 odbierane będą od mieszkańców sprzed posesji,
- 7) **przeterminowane leki** – gromadzone będą w pojemnikach w przychodniach oraz aptekach – łącznie w 4 punktach, pojemniki o pojemności min. 60 l do przychodni i aptek zapewnia Wykonawca, częstotliwość odbioru 1 raz w miesiącu lub na zgłoszenie pracownika przychodni, apteki lub Zamawiającego,
- 8) **zużyte baterie** – gromadzone będą w pojemnikach w publicznych szkołach i przedszkolach tj. 4 szkoły oraz 1 przedszkole a także w tut. Urzędzie, pojemniki o pojemności min. 60 l do gromadzenia odpadów zapewnia Wykonawca, częstotliwość odbioru 1 raz na 3 miesiące lub na zgłoszenie pracownika placówki oświatowej lub Urzędu,
- 9) pojemniki o poj. 1100 l do zbierania odpadów na odpady: komunalne zmieszane, papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło, oraz na odpady ulegające biodegradacji dla każdej jednostki oświatowej tj. 4 szkół oraz 1 przedszkole oraz dla tut. Urzędu zapewnia Wykonawca,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wydawać worki na odpady mieszkańcom Gminy Dąbrówka w ilości nie mniejszej niż jeden za jeden odebrany. Ww. worki muszą być również dostępne w PSZOK-u oraz tut. Urzędzie. Ww. odpady w workach będą odbierane na bieżąco w PSZOK-u (poza odpadami komunalnymi zmieszanyimi). Podstawione pojemniki do zbierania odpadów (baterie i leki) muszą posiadać zamknięcia (klapy) zabezpieczające przed dostępem do odpadów osób nieuprawnionych.

## 2.2. CZĘŚĆ II – odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Dąbrówce

1. Sposób gromadzenia odpadów w **Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** tzw. PSZOK oraz częstotliwość ich odbioru:
  - 1) **surowce wtórne (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomaterialowe, szkło i opakowania szklane)** – pojemniki 1100 l lub typu KP7,
  - 2) **popiół** – pojemnik 1100 l,
  - 3) **tekstylia** – pojemnik min. poj. 1100 l,
  - 4) **przeterminowane leki** oraz odpady niekwalifikujące się od odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – min. poj. pojemnik 60 l,
  - 5) **zużyte baterie, akumulatory** – min. poj. pojemnik 60 l,
  - 6) **inne odpady niebezpieczne** – puszki i pojemniki z i po odpadach takich jak rozpuszczalniki; kwasy; alkalia; odczynniki fotograficzne; środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności; farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lakiery, zawierające substancje niebezpieczne; detergenty zawierające substancje niebezpieczne – pojemnik 1100 l,
  - 7) **żarówki** (w tym halogenowe), świetlówki, źródła światła z diodami elektroluminescencyjnymi (dalej LED), itp. – pojemnik min. poj. 120 l,
  - 8) **odpady budowlane i rozbiórkowe** z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty, np. gruz, ceramika, kleje do płytek, skawalony cement, panele podłogowe i ścienne, farby – pojemnik typu KP7,
  - 9) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** – pojemnik typu KP7,
  - 10) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** (w tym okna – w całości, jak również zdekompletowane, bądź szyby okienne) – pojemnik typu KP7,
  - 11) **zużyte opony** – pojemnik typu KP7,
  - 12) **czysty styropian** (w tym opakowaniowy i budowlany) – pojemnik 1100 l lub typu KP7,
  - 13) **odpady ulegające biodegradacji**, to np. odpady zielone (w skład, których wchodzi m.in. ścięta trawa, opadłe liście, obcięte fragmenty bylin i warzyw, odpady roślinne z gospodarstwa domowego), resztki ugotowanych warzyw, obierki owoców i warzyw, łupiny orzechów, stary chleb, resztki potraw, zużyte torebki herbaciane, popiół drzewny, odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku m.in. karpki, gałęzie, korzenie, kawałki pni, itp., w skład ww. frakcji odpadów wchodzi także liście – pojemnik typu KP7,
  - 14) Pojemniki do gromadzenia odpadów w PSZOK zapewnia Wykonawca, Zamawiający dopuszcza zmianę pojemności wskazanych pojemników na odpady,
  - 15) Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość odbierania dodatkowej frakcji odpadów takich jak: odpady folii, sznurka oraz opon, powstających w gospodarstwach rolnych odebranych od mieszkańców. W przypadku podjęcia decyzji o rozszerzeniu katalogu odpadów odbieranych w PSZOK Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o wycenę odbioru i zagospodarowania dodatkowych odpadów, które będą dodatkowo płatne Wykonawcy na podstawie ceny stanowiącej iloczyn wagi odpadów i ceny wskazanej przez Wykonawcę. W przypadku rozpoczęcia odbioru ww. odpadów w PSZOK, Wykonawca w terminie 14 dni od pisemnej informacji Zamawiającego podstawy odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów,
  - 16) W PSZOK-u powinny być dostępne dla mieszkańców worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca jest obowiązany do dostarczenia worków do PSZOK-u max. do 24 godzin od zgłoszenia przez pracownika tut. Urzędu zapotrzebowania na worki, aby PSZOK mógł w pełni sprawnie funkcjonować,

- 17) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania kontenerów, pojemników (które będą stały na terenie PSZOK-u) z odpadów lub podstawienia / wymiany kontenerów na puste z częstotliwością min. co 5 dni lub maksymalnie na drugi dzień roboczy od zgłoszenia przez pracownika Urzędu Gminy faktu wypełnienia kontenerów na PSZOK-u. Ww. terminy nie obowiązują w dni wolne od pracy dla PSZOK. Odbiór odpadów będzie odbywał się w godzinach funkcjonowania PSZOK. Zamawiający wskaże Wykonawcy dni i godziny funkcjonowania PSZOK-u,
- 18) Zamawiający wyposażył PSZOK w monitoring, tzn. kamery,
- 19) Do zadań Wykonawcy (w ramach wynagrodzenia) należy odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK-u oraz podstawianie na bieżąco pustych kontenerów w godzinach funkcjonowania ww. PSZOK-u. Wykonawca w przypadku uszkodzenia mienia będącego własnością Zamawiającego i / lub osób trzecich zobowiązany jest niezwłocznie naprawiać uszkodzone mienie lub je odkupić. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia faktury o koszt naprawy bądź odkupienia, jeżeli Wykonawca odmówi tych czynności,

### **2.3. CZĘŚĆ III - Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Bazy w Dąbrówce:**

1. **odpady komunalne zmieszane** – odpady wytworzone w ramach oczyszczania Gminy (kosze uliczne), zbierane będą w kontenerach KP7. Wykonawca podstawia na teren Bazy w Dąbrówce (ul. Kościelna 7, 05-252 Dąbrówka) kontener KP7 w ilości 1 szt., częstotliwość opróżniania 1 raz w tygodniu lub na zgłoszenie pracownika Urzędu, nie później niż 24 godziny od zgłoszenia. Kosze uliczne opróżniane będą przez Zamawiającego, Wykonawca jedynie odbiera odpady z kontenera KP7.

### **2.4. CZĘŚĆ IV – Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nielegalnych wysypisk**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z likwidacji dzikich wysypisk, bez wyszczególnienia kodów odpadów, jakie konkretnie Wykonawca jest zobowiązany odebrać w ramach ww. usługi. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć jakie rodzaje odpadów (o jakich kodach) zostaną wyrzucone przez osoby trzecie i „utworzą” dzikie wysypisko.
2. Odpady gromadzone będą w kontenerach KP 7m<sup>3</sup> podstawionych przez Wykonawcę w miejsca wskazane przez Zamawiającego, załadunek odpadów leży po stronie Zamawiającego.
3. Ilość odpadów usuwanych z dzikich wysypisk z terenu Gminy rocznie obecnie wynosi około 15 kontenerów KP 7 m<sup>3</sup>.
4. W ramach realizacji tego punktu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podstawić kontenery w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym (Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na podstawienie kontenerów nie krótszy niż 2 dni), a następnie niezwłocznie odebrać kontenery wypełnione odpadami w dniu zgłoszenia odpadów do odbioru.
5. W przypadku, gdy ilość kontenerów jest niewystarczająca, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek niezwłocznie w dniu zgłoszenia podstawić dodatkowy kontener KP 7 m<sup>3</sup> do gromadzenia odpadów.
6. Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu zestawienie zawierające ich liczbę, miejsce ich podstawienia oraz masę zebranych w nich odpadów (oddzielnie dla każdego kontenera) dołączone do miesięcznej faktury.
7. Zakres będzie rozliczany na podstawie ilości odebranych odpadów w kontenerach KP 7 m<sup>3</sup> z odpadami – miesięczną fakturą wystawioną po miesiącu realizacji.

### **3. ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW – ZASADY OGÓLNE:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne (zmieszane odpady komunalne) do instalacji komunalnych zgodnie z przepisami prawa (w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania

- świadczonej usługi zgodnie ze zmianą przepisów).
2. Umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrówka zawierana pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą określa instalację w tym instalacje komunalne do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca, jest obowiązany przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji komunalnych, możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady,
  3. Grupa podstawowa odpadów (2.1 pkt 1) będzie regularnie odbierana z nieruchomości, natomiast grupa dodatkowa (2.1 pkt 1 ppkt 2) odbierana będzie okresowo z nieruchomości oraz stale w PSZOK. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji określono w punkcie 2.1., 2.2., 2.3.
  4. Terminy odbioru poszczególnych frakcji zostaną określone w harmonogramie odbioru odpadów, który przygotowuje Wykonawca według wskazówek Zamawiającego. W kwestiach spornych dotyczących harmonogramów decydujący głos ma Zamawiający. Zamawiający wymaga aby odpady selektywnie zbierane (tworzywa sztuczne, papier, szkło) były odbierane tego samego dnia,
  5. Miejscami gromadzenia odpadów na nieruchomościach są przeznaczone do tego miejsca: altanki śmietnikowe lub wyznaczone miejsca na pojemniki i kontenery,
  6. Pojemniki (poza opisanymi workami) do zbierania odpadów w zabudowie jednorodzinnej zapewnia właściciel nieruchomości, jednak Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dzierżawy lub kupna odpowiednich pojemników. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki do przychodni i aptek zgodnie z opisem w niniejszym OPZ. Wykonawca podstawia ww. pojemniki do zbierania odpadów najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązany jest wymienić uszkodzony pojemnik (kontener) w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia,
  7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych oraz worki z odpadami zbieranymi selektywnie, na czas odbierania tych odpadów, między innymi poprzez ich wystawienie w miejsce bezpośrednio przyległe do wejścia na nieruchomość, bądź pozostawienie w otwartym, ogrodzonym miejscu dostępnym bezpośrednio przy ulicy (altana śmietnikowa otwarta od strony ulicy lub w inny sposób dostępna) i umożliwienie do nich swobodnego dostępu i dojazdu. Wykonawca nie może uchylać się od obowiązku odebrania odpadów, jeżeli pojemnik na odpady umieszczony jest wg powyższych zasad (odmawiając odbioru w takiej sytuacji, powinien się liczyć z naliczeniem kar za nieodebranie odpadów). Odbiór wszystkich odpadów będzie następować w godzinach 6:00-20:00.
  8. W przypadku gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca – zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  9. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Dąbrówka z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.
  10. Zabrania się Wykonawcy łączenia dni odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz z działek rekreacyjnych, które zawarły indywidualne umowy z Wykonawcą na odbiór odpadów komunalnych.

#### **4. CHARAKTERYSTYKA WORKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW NA TERENIE GMINY DĄBRÓWKA**

##### **4.1. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Dąbrówka**

###### **4.1.1. Ustala się sześć rodzajów kolorów worków:**

- 1) **zielone** do gromadzenia szkła, opakowań szklanych i stłuczki szklanej;
- 2) **żółte** do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;

- 3) **niebieskie** na odpady z papieru, tektury;
- 4) **szare** na popiół;
- 5) **brązowe** na bioodpady;
- 6) **czarne** na odpady komunalne zmieszane.

4.1.2. Worki z tworzywa sztucznego do selektywnego zbierania zapewnia Wykonawca.

Szczegółowa charakterystyka:

**Worki na szkło** - kolor zielony,

**Worki na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe** - kolor żółty,

**Worki na papier, tekturę** - kolor niebieski,

**Worki na popiół** - kolor szary,

**Worki na bioodpady** - kolor brązowy,

**Worki na odpady komunalne zmieszane** - kolor czarny,

Worki z folii HDPE lub LDPE,

pojemność worków: 120 litrów ( $\pm 5\%$ ),

rozmiar: szerokość 700 mm ( $\pm 5$  cm) x wysokość 1050 mm ( $\pm 5$  cm),

grubość folii HDPE – minimum 0,03 mm / grubość folii LDPE – minimum 0,035 mm,

worki z obustronnymi zakładkami z minimum 8 otworami na taśmę i wytrzymałą taśmą do zawieszania i zawiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),

nadruk flekso, 1-kolorowy (czarny), 1-stronny, potrójny, raport, co 35 cm ( $\pm 5\%$ ),

każdy worek musi utrzymać ciężar minimum 15 kg.

4.1.3. Treść **nadruku** na worki zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. UWAGA – Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany w zakresie kolorystyki worków oraz sposobu zbiórki poszczególnych frakcji odpadów (w przypadku zajścia zmian przepisów prawa).

## **5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **1. Wymagania ogólne**

- 1) Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Wykonawca winien dysponować wyposażeniem umożliwiającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - dysponować odpowiednią ilością pojazdów do zbierania odpadów, wyposażonych w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, oznakowanych w sposób umożliwiający ich identyfikację i spełniających wymagania przepisów o ruchu drogowym:
- 3) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 4) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 5) co najmniej 1 samochodem przystosowanym do transportu kontenerów KP-7;
- 6) oraz ewentualnie innymi pojazdami umożliwiającymi odbiór odpadów w pojemnikach opisanych w niniejszym opisie.
- 7) Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia podczas opróżnienia pojemników/ odbierania worków, a także odpadów z akcji „wystawka”.
- 8) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych (mała

- śmieciarka o ładowności od 4 m<sup>3</sup> do 8 m<sup>3</sup>).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest dysponować funkcjonującymi wideorejestratorami na wszystkich pojazdach obsługujących teren Gminy Dąbrówka i udostępniać zapis wideo z przejazdu trasy w danym dniu roboczym na żądanie Zamawiającego np. w ramach zgłoszonych reklamacji (zapis wideo pokazujący nieruchomość z której była zgłoszona reklamacja). Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dane z zapisem wideo minimum przez 1 miesiąc od dnia rejestracji. Wideo rejestrator winien być umieszczony na śmieciarce w taki sposób by rejestrować podjazd śmieciarki pod daną nieruchomość oraz odnotować fakt wystawienia pojemnika/worków jak również ich opróżnienie/zabranie.
  - 10) Wszystkie pojazdy obsługujące teren Gminy mają być ponadto wyposażone w system GPS z możliwością śledzenia trasy przejazdu pojazdu obsługującego oraz możliwością odczytu tras minimum 30 dni wstecz od daty przejazdu. Wykonawca udostępni na wniosek Zamawiającego, w toku wykonywania umowy, dostęp on-line do systemu GPS (dwa stanowiska) najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wniosku Zamawiającego.
  - 11) Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo-transportową (spełniającą wymagania dla tych obiektów wynikające z przepisów prawa).
  - 12) Wykonawca musi zagwarantować mieszkańcom zakup bądź dzierżawę (wraz z podstawieniem ich na teren nieruchomości) pojemników do gromadzenia odpadów, po cenie rynkowej (nieodbiegającej w znaczny sposób od ceny danego pojemnika (wraz z dostawą) na rynku) – pojemnik opłacać będzie mieszkaniec. Wykonawca podstawia pojemnik nie później niż 14 dni po złożeniu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt wydzierżawionych pojemników/kontenerów od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub dzierżawą.
  - 13) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wraz z protokołem wykonania przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym miesięcznych zestawień rodzajów i ilości odebranych odpadów, sposobu ich zagospodarowania oraz na żądanie dowodów potwierdzających wykonanie zamówienia w tym okresie rozliczeniowym. Dowodem potwierdzającym wykonanie zamówienia mogą być w szczególności kopie kart przekazania odpadów, dokumenty wagowe w przypadku odpadów magazynowych.
  - 14) Wykonawca odpowiada za:
    - utrzymanie pojazdów i urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w PSZOK-u, w należyтым stanie technicznym i sanitarnym (mycie i dezynfekcja powinny odbywać się z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu, nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie),
    - zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu, opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego i parkowanie tych pojazdów wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej, uprzątnięcie odpadów z miejsc gromadzenia odpadów.
  - 15) Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów administracji publicznej umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrówka (art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - Dz. U. z 2021 r. poz. 888) wpis do Bazy BDO w zakresie zbierania i transportu odpadów w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (o której mowa w art. 49 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779) – przez cały okres świadczenia usługi.
  - 16) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
    - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779),

- c) przepisów prawa miejscowego,
  - d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego.
- 17) Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z terenu których będą odbierane odpady komunalne. **Wykonawca na tej podstawie, według wskazówek Zamawiającego opracuje w terminie do 14 grudnia 2021 r. harmonogram odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych obowiązujący w roku 2022 (np. w formie kalendarza).** Koszty druku harmonogramu (ok. 500 szt.) pokrywa Wykonawca (dystrybucja leży po stronie Wykonawcy). Harmonogramy należy przekazać mieszkańcom najpóźniej do 5 dni przed pierwszym odbiorem odpadów.
- 18) Wykonawca ma obowiązek stałego wyposażenia nieruchomości w niezbędne worki do selektywnego gromadzenia frakcji odpadów komunalnych. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia ilość dostarczanych worków na nieruchomość musi być równa ilości odebranych worków z odpadami (tzw. „jeden za jeden”). Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być pozostawiane przez Wykonawcę w skrzynce na listy, słupku od ogrodzenia, bądź w furcie, bramie, w miejscu trudno dostępnym dla zwierząt. W wyjątkowych przypadkach, na wyraźne żądanie mieszkańca, Wykonawca może wrzucić worki na teren posesji.
- 19) Wykonawca obowiązany jest do naprawy lub wymiany (w terminie 5 dni od tego zdarzenia) urządzeń do gromadzenia odpadów (należących do właściciela lub zarządcy nieruchomości lub należących do Zamawiającego) na nieruchomościach w sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało w wyniku jego działań.
- 20) Podejmując realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca, jako profesjonalista, sam musi określić, czy dany pojemnik wystawiony przez mieszkańca stwarza zagrożenie „bezpieczeństwa i higieny pracy”. Problem ten może powstać zarówno przy odbiorze pojemników metalowych (pojemnik przerdzewiały) jak i z tworzywa sztucznego (pojemnik popękany). W takich sytuacjach Wykonawca nie odbiera odpadów, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie (nie później niż dnia następnego) poinformuje Zamawiającego na piśmie, załączając zdjęcia uwidaczniające przyczynę nieodebrania.
- 21) W przypadku nieruchomości zamieszkałych nieujętych w systemie (co do których Zamawiający nie przekazał Wykonawcy, że w dniu odbioru odpadów zgodnym z harmonogramem, odpady należy odebrać z tej nieruchomości) Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne powstające na tych nieruchomościach i zgłosić ten fakt niezwłocznie (nie później niż dnia następnego) Zamawiającemu określając skąd odebrano odpady i w jakiej ilości – w celu ustalenia wytwórcy ww. odpadów.
- 22) Przy odbiorze odpadów komunalnych (zebranych poszczególnych frakcji selektywnie oraz odpadów zmieszanych) przez Wykonawcę, niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Zamawiający dopuszcza wspólne zebranie (jednym pojazdem) ww. odpadów, jednak w sposób uniemożliwiający mieszanie tych frakcji.
- 23) Wykonawca jest obowiązany do przekazywania:
- odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio do komunalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
- 24) Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności, w tym realizować przedmiot zamówienia nie zanieczyszczając gminy. Wykonawca odpowiada za zanieczyszczenie odpadami komunalnymi, jeśli jest to wynikiem jego działalności lub ma z nią związek i bez zbędnej zwłoki winien

- zanieczyszczenie uprzątnąć. Usunięcie tych odpadów musi nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż 24 godziny po stosownym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za odstawienie opróżnionego pojemnika do miejsca, z którego pojemnik został zabrany.
- 25) Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują Wykonawca powinien realizować w godzinach 6:00-20:00, a z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (instytucje publiczne) w godzinach 7:00-16:00. Odpady z PSZOK odbierane będą w godzinach funkcjonowania PSZOK. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że droga jest nieprzejezdna np. z powodu wykonywania prac budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dodatkowego podjazdu po godz. 18:00. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
  - 26) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów (odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów segregowanych) wystawionych przed posesje położone zarówno przy drogach publicznych jak i drogach prywatnych (wewnętrznych). Wyjątek stanowi przypadek, w którym właściciel drogi prywatnej nie wyrazi zgody na wjeżdżanie śmieciarki. W takiej sytuacji mieszkaniec jest zobowiązany do wystawiania odpadów do drogi publicznej lub do miejsca uzgodnionego z Wykonawcą i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
  - 27) Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania; w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do komunalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu na żądanie) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, kwitów wagowych z oddanych odpadów oraz listę wykonanych wywozów.
  - 28) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych z danej posesji, wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji) oraz dokumentacji potwierdzającej dalsze zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca udostępni ww. dane w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
  - 29) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
  - 30) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktury wraz z protokołem określającym ilości i rodzaj odebranych odpadów oraz sposób ich zagospodarowania a także m.in. wykaz nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie prowadzącym jej (brak segregacji odpadów) – wzór protokołu z realizacji usługi Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy bez zbędnej zwłoki.
  - 31) Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - 32) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z topografią i uwarunkowaniami terenowymi Gminy Dąbrówka.
  - 33) Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie obsługiwał reklamacje mieszkańców:
    - przez Internet – Zamawiający założy Wykonawcy adres mailowy np. reklamacje@dabrowka.net.pl, udostępni wykonawcy login i hasło. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na reklamację złożoną na ww. adres poczty elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od daty wysłania reklamacji,

- telefonicznie – Wykonawca udostępni mieszkańcom numer telefonu, na który mieszkańcy będą mogli zgłaszać reklamacje. Wykonawca musi zapewnić obsługę reklamacji od poniedziałku do piątku, poza dniami wolnymi od pracy określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* (Dz.U. 2015r., poz. 90), w godzinach 08:00 – 16:00. Istnieje możliwość wydłużenia przez Wykonawcę godzin funkcjonowania powyższych numerów – za porozumieniem stron. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco obsługiwać reklamacje oraz reagować w sposób umożliwiający ich niezwłoczne wyjaśnienie. Opłata za połączenie na wskazane przez Wykonawcę numery telefonów nie może być większa niż standardowe stawki w połączeniach z numerami „stacjonarnymi” lub do sieci komórkowych.
- 34) W przypadkach problematycznych ostateczny sposób rozpatrzenia reklamacji należy do Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie niezwłoczne potwierdzenie wykonanych reklamacji (np. e-mailem).
- 35) Wykonawca zobowiązany jest do zważenia wszystkich odbieranych z terenu gminy Dąbrówka odpadów komunalnych. Wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne z terenu gminy Dąbrówka muszą być zważone - przed rozpoczęciem odbioru oraz po jego zakończeniu lub wypełnieniu pojazdu, dokumenty wagowe będą załączone do faktury. Wykonawca zobowiązany jest również do ważenia odpadów zebranych w PSZOK-u, każdorazowo po zakończeniu zbiórki lub wypełnieniu i wywozie pojemnika/kontenera. Zamawiający zapewni wagę do ważenia pojazdów. Ważenie wszystkich pojazdów odbywać się będzie na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sposób w pełni automatyczny nie wymagający obecności przedstawiciela Zamawiającego. Kierowca samochodu samodzielnie dokonuje ważenia. Identyfikacja pojazdu odbywać się będzie za pomocą czytników kart i kart dotykowych. Zamawiający przekaze Wykonawcy ww. karty. Jeżeli Wykonawca nie dokona zważenia pojazdu Zamawiający ma prawo do odmowy rozliczenia odebranych odpadów komunalnych, chyba że nastąpiło to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy np. brak zasilania wagi, awaria wagi itp. W takim przypadku Wykonawca dokona zważenia pojazdu na własnej wadze, a dane przekaze Zamawiającemu.
- 36) Zamawiający rozważa możliwość wprowadzenia kodów kreskowych na worki oraz pojemniki wystawiane przez mieszkańców w celu uszczelnienia systemu gospodarowania odpadami.

## 6. STANDARDY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia nadzoru w zakresie dotrzymywania standardów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji w przypadku niedotrzymywania ww. standardów przez właścicieli nieruchomości.
2. W przypadku niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki na nieruchomości, Wykonawca przejmuje odpady, jako zmieszane odpady komunalne (nie zbiera ich razem z segregowanymi, a zbiera je w terminie zgodnym z harmonogramem zmieszanych odpadów komunalnych dla określonej ulicy) udziela upomnienia właścicielowi nieruchomości poprzez wrzucenie do skrzynki pocztowej (lub w widocznym miejscu przy wejściu na posesję) kartki w kopercie z nadrukiem WAŻNE (treść pouczenia dla mieszkańca zostanie uzgodniona po podpisaniu umowy). Wykonawca będzie przysyłał wraz fakturą zestawienie nieruchomości (adres), którym przyznano pierwszą kartkę wraz z dokumentacją fotograficzną z datownikiem). Za nieprawidłowo prowadzoną selektywną zbiórkę Wykonawca uważa m.in. sytuację, w której w pojemniku przeznaczonym na zmieszane odpady komunalne znajdują się opakowania ze szkła makulatura i papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, baterie, leki i inne odpady, które powinny być gromadzone i przekazywane selektywnie lub gdy w workach na dany rodzaj odpadów segregowanych znajdują się odpady przeznaczone do innej frakcji np. w worku z tworzywami sztucznymi znajduje się papier lub odpad, który powinien trafić do odpadów zmieszanych.
3. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojemników używanych podczas realizacji zamówienia, udostępnionych w PSZOK.

4. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
5. Pożądane (wskazane, oczekiwane, ale nie wymagane) jest, aby Wykonawca, w przypadku, gdy ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomości drastycznie odbiega od ilości odpadów wytwarzanych na innych nieruchomościach zamieszkałych, poinformował o tym fakcie Zamawiającego (jednak odpady muszą być odebrane).
6. Wykonawca odpowiada za osiągnięcie poziomów odzysku surowców wtórnych, odpadów ulegających biodegradacji i odpadów budowlanych pochodzących z odpadów komunalnych, umożliwiających Zamawiającemu dotrzymanie obowiązków wynikających z przepisów w tym zakresie.
7. Odpady muszą być zagospodarowane zgodnie z prawem, a zwłaszcza z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawą o odpadach.
8. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu w wyniku działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do jego natychmiastowego uprzątnięcia.
9. W zakresie zatrudnienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób (pracowników odbierających odpady) wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z przepisami Prawa pracy.
10. Jeżeli w odpadach (zwłaszcza segregowanych) pojawią się dane osobowe (np. na fakturach) wykonawca musi dochować należytej staranności w zagospodarowaniu ich (należy przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych) - nie dopuszczalne jest przekazywanie ich innemu podmiotowi bez anonimizacji lub stosownych zapisów w umowie.

## **7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu sprawozdania (do końca miesiąca następującego po miesiącu, którego sprawozdanie dotyczy):

1. Półroczne sprawozdania o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki (oddzielnie dla każdego półrocza, tj. w II półroczu Wykonawca nie będzie ujmował ilości z I półrocza).
2. Miesięczne sprawozdania z ilości odebranych odpadów (łącznie z odpadami odebranymi z aptek, punktów zbiórki zużytych baterii oraz podczas akcji „wystawka” wraz z informacją o ich zagospodarowaniu. Ww. sprawozdania dotyczą zakresu odpadów odebranych oddzielnie z nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK. Wzór protokołu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury. Dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu zalegalizowanej wagi.
3. Rocznych sprawozdań o ilości odebranych odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Sprawozdanie musi zawierać informacje określone w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Wzory sprawozdań zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań w formie papierowej i elektronicznej np. w formacie xml, csv, xls, xlix, doc, docx, odt, ods. Formę elektroniczną określa się jako drogę mailową na adres wskazany przez Zamawiającego po udzieleniu zamówienia. Jednakże w przypadku problemów technicznych Zamawiający może żądać przekazania sprawozdania na płycie CD.
6. Każde sprawozdanie musi być podpisane przez osobę umocowaną u Wykonawcy (np. osoba wskazana w KRS lub w CEIDG lub upoważniona (wymagany oryginał upoważnienia lub kopia potwierdzona notarialnie).