



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie podstawowym
na dostawę mebli gotowych i na wymiar do domów studenckich SWWS
nr sprawy 7/zp/21

ZATWIERDZAM

(-) mjr Piotr Sękowski
Kanclerz SWWS

10-06-2021 r.

SPORZĄDZIŁA: Anna Lisiak

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	7
IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	7
X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	8
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	9
XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	10
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
XV. OTWARCIE OFERT.....	11
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	12
XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	12
XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY	13
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	15
XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA	15
XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	17
<i>Załącznik nr 1 do SWZ.....</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ.....</i>	<i>25</i>

<i>Załącznik nr 3 do SWZ</i>	27
<i>Załącznik nr 4 do SWZ</i>	30
<i>Załącznik nr 5 do SWZ</i>	31
<i>Załącznik nr 6 do SWZ</i>	32
<i>Załącznik nr 7 do SWZ</i>	33

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości
ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa
NIP 521-384-22-28
2. Numer telefonu: **22 602 44 14**
3. Adres poczty elektronicznej: **zp@swws.edu.pl**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej także „ustawą”.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 (zamówienia zastrzeżone).
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli gotowych i na wymiar do domów studenckich SWWS.**

Zamówienie będzie zrealizowane na rzecz Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości; adres dostawy: Kampus Mundurowy Szkoły Wyższej Wymiaru Sprawiedliwości, 62-800 Kalisz, ul. Wrocławska 193-195. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania rozładunku, wniesienia i montażu lub rozmieszczenia dostarczonych mebli w docelowych pomieszczeniach.

CPV 39140000-5 meble domowe

CPV 39151000-5 meble różne

CPV 39516100-3 meble tapicerowane

CPV 39711100-0 chłodziarki i zamrażarki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ, w tym:

- Projekt wnętrz pokoi studenckich – pokoje na III piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w grudniu 2020 r.,

- Projekt wnętrz korytarzy na III piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w grudniu 2020 r.,
 - Projekt wnętrz korytarzy na IV piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w listopadzie 2020 r.,
 - Projekt wnętrz korytarzy, Dom Studencki nr 2, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w maju 2020 r.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części. Za ofertę częściową uważa się ofertę obejmującą pełen asortyment danej części.

Liczba części: 2.

Część I. Meble do pokoi mieszkalnych

CPV 39140000-5 meble domowe

CPV 39151000-5 meble różne

CPV 39516100-3 meble tapicerowane

CPV 39711100-0 chłodziarki i zamrażarki

lp	symbol	asortyment	ilość [szt.]
1.	M1	łóżko 90 x 200 cm	51
2.	M2	mebel na wymiar – zabudowa przy ścianie z oknem	18
3.	M2.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	3
4.	M2.1.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	1
5.	M2.2	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	2
6.	M2.2.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	3
7.	M3	krzesło	51
8.	M4	szafa do zabudowy	20
9.	M4.1	szafa do zabudowy	5
10.	M5	szafa z lodówką do zabudowy	19
11.	M5.1	szafa z lodówką do zabudowy	7
12.	M6	szafa z frontami przesuwными lustrzanymi	14
13.	M7	szafa do zabudowy (powiększona głębokość szafy)	10
14.	M8	szafa do zabudowy z półkami	2
15.	łM1	szafka nad obudową stelaża podtynkowego wc	26
16.	P1	panel dekoracyjny – wieszak na ubrania	18
17.	P1.1	panel dekoracyjny – bok szafy	9
18.	P1.2	panel dekoracyjny – bok szafy	1
19.	P2	panel dekoracyjny – bok lub wezłowie łóżka	28
20.	P3	panel dekoracyjny – wezłowie łóżka	4
21.		kratka wentylacyjna typ 1	18
22.		kratka wentylacyjna typ 2	5
23.		chłodziarka do zabudowy	26

Część II. Meble na korytarze

CPV 39140000-5 meble domowe

CPV 39151000-5 meble różne

CPV 39516100-3 meble tapicerowane

lp	symbol	asortyment	ilość [szt.]
DS-1 KORYTARZ IV p.			
1.	M1	Sofa czarna	9
2.	M2	Sofa żółta	5

3.	M3	Fotel zielony	2
4.	M4	Stolik kawowy	11
5.	M5	Ława	7
6.	M6	Stolik wysoki	4
7.	M7	Hoker	8
8.	M8	Pufa do leżenia	4
DS-1 KORYTARZ III p.			
9.	M1	Sofa czerwona	4
10.	M2	Sofa żółta	2
11.	M3	Pufa	1
12.	M4	Stolik kawowy	5
13.	M5	Ława	3
14.	M6	Stolik wysoki	2
15.	M7	Hoker	4
16.	M8	Półka wykonywana na wymiar	1
17.	M9	Pufa	7
DS-2 KORYTARZ IV p.			
18.	M4	Stolik wysoki	2
19.	M5	Hoker	4
20.	M6	Pufa	34
21.	M7	Stolik wg projektu	5
22.	M8	Stolik wg projektu	2
23.	M9	Sofa 3-osobowa	3

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**

Data zakończenia: **do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę również na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1:
 - 1) pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 4) pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) pkt 8 ustawy, tj. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawcy.
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy mebli na wymiar wraz z montażem o wartości co najmniej 250.000 zł brutto każda.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 2 powinni spełniać wykonawcy łącznie.
 - 2) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.**

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od *wykonawcy* dołączenia do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. W przypadku *wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców*, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego, tj.:
wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 4, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotowe środki dowodowe będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,
ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/swws>
2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio na platformie komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, stosownie do treści § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) powinien zapoznać się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i stosować się do jej zaleceń.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- (1) Anna Lisiak, zp@swws.edu.pl
- (2) Emilia Jackowska, zp@swws.edu.pl
- (3) Renata Wawrzyniak, zp@swws.edu.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca przekazuje je wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego na platformie za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty, wynosi 150 MB, natomiast podczas komunikacji 500 MB.
11. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonuje jego mocodawca lub notariusz.

12. Każdy wykonawca składa ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ. Ofertę stanowi formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
 - 1) Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać:
 - a. wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 58 ustawy (nazwy i adresy);
 - b. wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załączeniem pełnomocnictwa;
 - c. wskazanie adresu poczty elektronicznej, pod który ma służyć do komunikacji.
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 11.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swws> do dnia 18-06-2021 r. o godz. 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zaleca się stosowanie podpisu osobno na każdym załączonym pliku.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. dnia 18-06-2021 r. o godz. 10:15, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19-07-2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W formularzu cenowym (wzór załącznik nr 3 do SWZ) dla każdej z części podaną cenę jednostkową netto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy pomnożyć przez ilość (kol. 5), otrzymując wartość netto (kol. 6). Następnie wartość netto (kol. 6) należy pomnożyć przez podaną stawkę VAT (kol. 7), otrzymując wartość VAT (kol. 8). Następnie należy zsumować wartość netto (kol.6) i wartość VAT (kol. 8) otrzymując wartość brutto każdego przedmiotu zamówienia (kol. 9). Wartość oferty w każdej z części stanowi suma wartości brutto wszystkich asortymentów zawartych w kolumnie 9.
5. Cena oferty musi być podana z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy.

9. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt. 9, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

	kryterium	waga w pkt
1.	Cena oferty	60
2.	Termin wykonania zamówienia	40

2. Oferty oceniane będą punktowo, odrębnie dla każdej części zamówienia. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt. Zamawiający poda liczbę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Punkty będą przyznawane w ramach każdego kryterium, a następnie sumowane.

LICZBA PUNKTÓW = LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 1 + LICZBA PUNKTÓW w KRYTERIUM 2

3. Szczegółowe określenie kryteriów.

1) **KRYTERIUM 1: Cena oferty**

Waga kryterium – 60 pkt

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **KRYTERIUM 2: Termin wykonania zamówienia**

Waga kryterium – 40 pkt

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 8 tygodni od dnia zawarcia umowy. Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 8 tygodni spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia krótszego niż 6 tygodni spowoduje przyznanie maksymalnej liczby punktów. W przypadku niewpisania terminu wykonania zamówienia w formularzu ofertowym zamawiający przyjmie maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 8 tygodni. W zależności od podanego przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia zamawiający w tym kryterium przyzna następującą ilość punktów:

8 tygodni	0 pkt.
7 tygodni	20 pkt.

6 tygodni	40 pkt.
-----------	---------

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium:
 - dla **części I** w kwocie **6.000,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100);
 - dla **części II** w kwocie **1.400,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek zamawiającego;
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **69 1130 1017 0020 1523 5490 0001**. W tytule przelewu należy wpisać: **„Wadium w postępowaniu nr 7/zp/21”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów, jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy.
3. W celu zawarcia umowy osoby podpisujące umowę powinny przedstawić dokumenty potwierdzające tożsamość i umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie (konsorcjum) zamówienia zamawiający zażąda przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego

okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa¹.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO w zw. art. 75 ustawy Pzp²;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 16 RODO w zw. z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy Pzp³;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO w zw. z art. 19 ust. 3 oraz 74 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 9 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

¹ Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

² W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 75 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

³ Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

⁴ Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp).

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (wzór)

Załącznik nr 3 – formularz cenowy (wzór)

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Załącznik nr 5 – dokument „Wykaz dostaw” (wzór)

Załącznik nr 6 – dodatkowe zalecenia techniczne

Załącznik nr 7 – umowa (wzór)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I. Meble do pokoi mieszkalnych

symbol	nazwa	opis	ilość [szt.]	odnośnik do zdjęcia poglądowego
M1	łóżko 90 x 200 cm	Korpus drewniany lub z płyty laminowanej (dostosowanej kolorystycznie do laminatu innych mebli), połączenia płyt meblarskich niewidoczne Stelaż stalowy z siłownikami gazowymi podnoszony do góry (oś obrotu wzdłuż krótszego boku) – pod stelażem przestrzeń na chowanie pościeli. Max. wymiary: szer. 98 cm x dł. 208 cm x wys. 50 cm (wraz z materacem)	51	
	materac	Materac w standardowym rozmiarze (szer. 90 cm, dł. 200 cm), kieszeniowy lub z pianki termoelastycznej (lub wysokoelastycznej), okryty materiałem tapicerskim plamoodpornym i niewchłaniającym cieczy, kolor szary (należy umożliwić łatwy demontaż w celu czyszczenia)	51	
M2	mebel na wymiar – zabudowa przy ścianie z oknem	wg rysunków Błat – płyta laminowana w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfeleiderer lub zbliżony) na całej szerokości pomieszczenia, zakończona z każdej strony nogami z tego samego materiału (możliwość zastosowania dodatkowej podkonstrukcji o max. wys. 6 cm (wykończenie – aluminium szczotkowane); w blacie zamontować gniazdka wpuszczane i kratki wentylacyjne, pod spodem zamontować listwę maskującą gniazdka i okablowanie w kolorze czarny połysk, u góry należy wsunąć biurko pod obudowę G-K symb. „O1”. Korpus szafek podbłatowych – płyta laminowana w kolorze grafitowego drewna (Macassar Sulawesi Czarny Pfeleiderer lub zbliżony). Półki z pł. laminowanej w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfeleiderer lub zbliżony), tył biały 2 x szafka z frontem uchylanym + blat wykonany z pojedynczej płyty laminowanej na wzór całości blatu (zakończony w sposób imitujący wygląd i grubość blatu) – element uchylany do góry, wyposażony w siłownik utrzymujący front w pozycji otwartej. Fronty w kolorze biały połysk, uchwyt ZOBAL U-9R 200 mm, cichy domyk	18	
M2.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	wg rysunków Błat – płyta laminowana w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfeleiderer lub zbliżony), zakończona z każdej strony nogami z tego samego materiału (możliwość zastosowania dodatkowej podkonstrukcji o max. wys. 6 cm (wykończenie – aluminium szczotkowane), w blacie zamontować gniazdka wpuszczane i kratki wentylacyjne, pod spodem zamontować listwę maskującą gniazdka i okablowanie w kolorze czarny połysk, u góry należy wsunąć biurko pod obudowę G-K symb. „O1”. Korpus szafek podbłatowych – płyta laminowana w kolorze grafitowego drewna (Macassar Sulawesi Czarny Pfeleiderer lub zbliżony). 2 x szafka wyposażona w 3 szuflady (wymiały wg rysunków), fronty w kolorze biały połysk, uchwyt ZOBAL U-9R 200 mm, cichy domyk	3	

M2.1.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	wg rysunków Błat – płyta laminowana w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfeiderer lub zbliżony), zakończona z każdej strony nogami z tego samego materiału (możliwość zastosowania dodatkowej podkonstrukcji o max. wys. 6cm (wykończenie – aluminium szczotkowane), w blacie zamontować gniazdka wpuszczane i kratki wentylacyjne, pod spodem zamontować listwę maskującą gniazdka i okablowanie w kolorze czarny połysk, u góry należy wsunąć biurko pod obudowę G-K symb. „O1” korpus szafek podblatowych – płyta laminowana w kolorze grafitowego drewna (Macassar Sulawesi Czarny Pfeiderer lub zbliżony). Szafka wyposażona w 3 szuflady (wymiary wg rysunków) fronty w kolorze biały połysk, uchwyt ZOBAL U-9R 200mm, , cichy domyk	1	
M2.2	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	wg rysunków Błat – płyta laminowana w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfeiderer lub zbliżony) na całej szerokości pomieszczenia, zakończona z każdej strony nogami z tego samego materiału (możliwość zastosowania dodatkowej podkonstrukcji o max. wys. 6cm (wykończenie – aluminium szczotkowane); w blacie zamontować gniazdka wpuszczane i kratki wentylacyjne, pod spodem zamontować listwę maskującą gniazdka i okablowanie w kolorze czarny połysk, u góry należy wsunąć biurko pod obudowę G-K symb. „O1” Korpus szafek podblatowych – płyta laminowana w kolorze grafitowego drewna, (Macassar Sulawesi Czarny Pfeiderer lub zbliżony). Półki z pł. laminowanej w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfeiderer lub zbliżony), tył biały	2	
M2.2.1	mebel na wymiar – biurko przy ścianie	wg rysunków Błat – płyta laminowana w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfeiderer lub zbliżony) na całej szerokości pomieszczenia, zakończona z każdej strony nogami z tego samego materiału (możliwość zastosowania dodatkowej podkonstrukcji o wys. max. 6 cm), wykończenie – aluminium szczotkowane; w blacie zamontować gniazdka wpuszczane i kratki wentylacyjne, pod spodem zamontować listwę maskującą gniazdka i okablowanie w kolorze czarny połysk, u góry należy wsunąć biurko pod obudowę G-K symb. „O1”. Korpus szafek podblatowych – płyta laminowana w kolorze grafitowego drewna, (Macassar Sulawesi Czarny Pfeiderer lub zbliżony). Półki z pł. laminowanej w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfeiderer lub zbliżony), tył biały	3	
M3	krzesło	Nogi gięte, metalowe, w kolorze chrom; korpus z tworzywa sztucznego w kolorze białym; siedzisko z ekoskóry w kolorze białym o wymiarach około 48 x 42 cm; wysokość krzesła około 85 cm	51	https://dobrasofa.pl/krzesla/krzeslo-eris-biale.html?gclid=EAlaIqob-ChMlxuXy0-qH8QIVGm8YCh2UGAEy-EAQYBSABEgIB-fD_BwE
M4	szafa do zabudowy	wg rysunków Szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe - płyta laminowana w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfeiderer lub zbliżony). Fronty bezuchwytowe – system tip-on. Wyposażenie: drążki do odwieszania ubrań, pantografy oraz półki. Półki w kolorze białym, tył w kolorze grafitowym lub czarnym	20	
M4.1	szafa do zabudowy	wg rysunków szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe - płyta laminowana w kolorze ciemno-szarego drewna (Macassar Sulawesi Czarny Pfeiderer lub zbliżony). Fronty bezuchwytowe – system tip-on. Wyposażenie: drążki do odwieszania ubrań, pantografy oraz półki. Półki w kolorze białym, tył w kolorze grafitowym lub czarnym	5	

M5	szafa z lodówką do zabudowy	wg rysunków Szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe – płyta laminowana w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfleiderer lub zbliżony). Fronty bezuchwytowe w systemie tip-on za wyjątkiem frontu z dostępem do lodówki – należy zamontować uchwyt przykręcany, np. ZOBAL U-9R 200 mm, cichy domyk. Wyposażenie: drążek do odwieszania ubrań, pantograf oraz półki. Półki w kolorze białym, tył w kolorze drewna. Uwaga do montażu lodówki – należy bezwzględnie zastosować zalecenia producenta (kratki wentylacyjne w kolorze aluminium lub czarnym)	19	
M5.1	szafa z lodówką do zabudowy	wg rysunków Szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe – płyta laminowana w kolorze ciemno-szarego drewna (Macassar Sulawesi Czarny Pfleiderer lub zbliżony). Fronty bezuchwytowe w systemie tip-on, za wyjątkiem frontu z dostępem do lodówki – należy zamontować uchwyt przykręcany, np. ZOBAL U-9R 200 mm, cichy domyk. Wyposażenie: drążek do odwieszania ubrań, pantograf oraz półki. Półki w kolorze białym, tył w kolorze drewna. Uwaga do montażu lodówki – należy bezwzględnie zastosować zalecenia producenta (kratki wentylacyjne w kolorze aluminium lub czarnym)	7	
M6	szafa z frontami przesuwными lustrzanymi	wg rysunków Korpus / rama dekoracyjna – płyta laminowana w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfleiderer lub zbliżony), na dole wykończenie całej przestrzeni szafy za pomocą w/w płyty laminowanej. Wnętrze szafy – płyta w kolorze czarnym lub grafitowym (oprócz sufitu). System frontów przesuwanych lustrzanych – konstrukcja frontów, profil jezdny i maskownica w kolorze aluminium (zastosować spowalniacz – cichy domyk). Wyposażenie: drążek do odwieszania ubrań, pantograf, półki i szuflady (w wybranych wersjach szafy)	14	
M7	szafa do zabudowy (powiększona głębokość szafy)	wg rysunków Szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe - płyta laminowana w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfleiderer lub zbliżony). Fronty bezuchwytowe – system tip-on, za wyjątkiem frontu przed lodówką. Wyposażenie: drążki do odwieszania ubrań, pantograf, półki za przestrzenią do odwieszania ubrań. Półki w kolorze białym, tył w kolorze grafitowym lub czarnym	10	
M8	szafa do zabudowy z półkami	wg rysunków Szafa w zabudowie – korpus i fronty meblowe - płyta laminowana w kolorze drewna (Dąb Lancashire Pfleiderer lub zbliżony). Fronty bezuchwytowe – system tip-on. Wyposażenie: półki w kolorze białym; tył w kolorze grafitowym lub czarnym	2	
ŁM1	szafka nad obudową stelaża podtynkowego wc	Szafka nad obudową stelaża podtynkowego wc: korpus i fronty – płyta meblowa lakierowana – kolor biały połysk, uchwyt frezowany niewidoczny, wymiary wg rysunków	26	
P1	panel dekoracyjny – wieszak na ubrania	wg rysunków Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS montowane na ścianie – wygląd przypominający fronty meblowe, kolor laminatu – drewno (Dąb Lancashire Pfleiderer lub zbliżony), montaż wieszaków w ilości co najmniej 6 szt.	18	
P1.1	panel dekoracyjny – bok szafy	wg rysunków Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS, stanowiące bok szafy, przedłużone i montowane także na ścianie, kolor laminatu – drewno (Dąb Lancashire Pfleiderer lub zbliżony)	9	

P1.2	panel dekoracyjny – bok szafy	wg rysunków Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS, stanowiące bok szafy, przedłużone i montowane także na ścianie, kolor laminatu – ciemno-szare drewno (Macassar Sulawesi Czarny Pfleiderer lub zbliżony)	1	
P2	panel dekoracyjny – bok lub wezłowie łóżka	wg rysunków Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS montowane na ścianie – wygląd przypominający fronty meblowe kolor laminatu – ciemno-szare drewno (Macassar Sulawesi Czarny Pfleiderer lub zbliżony). W przypadku, gdy długość elementu przekracza normatywne długości płyt meblowych, należy tę długość podzielić na równe odcinki	28	
P3	panel dekoracyjny – wezłowie łóżka	wg rysunków Płyty meblowe laminowane z obrzeżami ABS montowane na ścianie – wygląd przypominający fronty meblowe, kolor laminatu – ciemno-szare drewno (Macassar Sulawesi Czarny Pfleiderer lub zbliżony)	4	
	kratka wentylacyjna typ 1	Kratka wentylacyjna Dn 160 w kolorze panelu dekoracyjnego P1	18	
	kratka wentylacyjna typ 2	Kratka wentylacyjna Dn 160 w kolorze szafy	5	
	chłodziarka do zabudowy	Chłodziarka do zabudowy z komorą niskich temperatur o wymiarach umożliwiającym montaż w zaprojektowanych meblach	26	https://www.amica.pl/produkty/produkt/5087-Chlodziarka_do_zabudowy_z_komorą_niskich_temperatur--BM132_3

Część II. Meble na korytarze

DS-1 KORYTARZ IV p.					
symbol	nazwa	opis	wymiary [cm]	ilość [szt.]	odnośnik do zdjęcia poglądowego
M1	Sofa czarna	sofa wykonana z eko skóry w kolorze czarnym, podstawowe dane: wysokość całkowita 66 cm, wysokość siedziska 42 cm, długość 180 cm, szerokość 60 cm, głębokość 46 cm, materiał eko skóra (atestowany skaj tapicerski), obicie: pianka poliuretanowa T-25, drewniany stelaż + płyta wiórowa, podstawa stelaża: proste, stabilne nogi w kolorze sofy	180x60	9	https://www.interiomobili.pl/pl/p/Sofa-GRAFFITI-eko-skora-kolor-czarny/175
M2	Sofa żółta	sofa wykonana z eko skóry w kolorze żółtym, podstawowe dane: wysokość całkowita 66 cm, wysokość siedziska 42 cm, długość 130 cm, szerokość 60 cm, głębokość 46 cm, materiał eko skóra (atestowany skaj tapicerski), obicie: pianka poliuretanowa T-25, drewniany stelaż + płyta wiórowa, podstawa stelaża: proste, stabilne nogi w kolorze czarnym	130x60	5	https://www.interiomobili.pl/pl/p/Sofa-GRAFFITI-dluga-200-cm-eko-skora-kolor-zolty/839
M3	Fotel zielony	fotel wykonany z eko skóry w kolorze limonki, podstawowe dane: wysokość całkowita 66 cm, wysokość siedziska 42 cm, długość 70 cm, szerokość 60 cm, materiał eko skóra (atestowany skaj tapicerski), obicie: pianka poliuretanowa T-25, drewniany stelaż + płyta wiórowa, podstawa stelaża: proste, stabilne nogi w kolorze czarnym	70x60	2	https://www.interiomobili.pl/pl/p/Fotel-klasyczny-GRAFFITI-eko-skora-kolor-limonka/654

M4	Stolik kawowy	stolik okrągły kawowy o średnicy 68 cm z białym, okrągłym blatem i drewnianymi nogami w kształcie krzyżujących się ramek. Materiały: blat - płyta laminowana biała + obrzeże PCV, stelaż - drewno lite, sosnowe, lakierowane bezbarwnie	68x68	11	https://meblem4.pl/stolik-okragly-kawowy-cross-des,id23672.html
M5	ława	ława biała o kształcie owalnym, styl skandynawski o wymiarach 60x120 cm, na trzech drewnianych nogach. Materiał: blat - płyta MDF biała lakierowana, stelaż - lite drewno dębowe. Wymiary ławy: szerokość 60 cm, długość 120 cm, wysokość 45cm, rozstaw między nogami 112 cm i 77,5 cm	60x120	7	https://allegro.pl/oferta/stolik-kawowy-bialy-lawa-styl-skandynawski-60x120-10201268264?reco_id=e502cd26-ba09-11eb-a853-0c42a10e7000&sid=041047f9c36843e364ecb91b45c568a2755aa386fe7e14ee7421a14291fbf951
M6	Stolik wysoki	stół kawiarniany o średnicy 60 cm i wysokości 110 cm, na okrągłej podstawie płaskiej połączonej z kolumną metalową o przekroju 50 mm i grubości ścianki 2 mm, w kolorze metal chrom, stopki z wkładką filcową. Blat stolika wykonany z laminatu LW02 czarny o grubości 10 mm	60x60	4	https://e-stoly.pl/kawiarniane/303-stol-kawiarniany-sr10-wysoki-fi-60.html#/model_stolu_profim-stol_wysoki_sr_10/rodzaj_stopek_profim-stopki_twarde_standard/kolor_stelaza_profim-metal_chrom/kolor_blatu_profim-laminat_lw02_czarny
M7	Hoker	stołek barowy - hoker, na metalowym stelażu, z drewnianym siedziskiem. Stelaż metalowy w kolorze czarnym, siedzisko wykonane z surowego drewna tekowego. Wymiary: wysokość 79 cm, szerokość 45 cm, głębokość 30 cm	45x30	8	https://dekoracja-domu.pl/stolek-barowy-z-metalowymi-nogami-loft.html
M8	Pufa do leżenia	pufa w formie leżanki, wypełniona granulatem styropianowym. Wymiary: szerokość 85 cm, długość 140 cm, wysokość 100 cm, kolor głęboka czerń. Materiał: poliester w kolorze głębokiej czerni, gładki, granulaty 290 g/m ²	100x140	4	https://www.yellowtipi.pl/pufo-lezanka,p44974,2564,46412.html?gclid=Cj0KCQjwKzIFBhD9ARI-sAGxFX8DkVUv4HiMx09zTyIYzKETwPVHpXzJPeexl-REf2xv58yViLdZHmjQaAjhmEALw_wcB
DS-1 KORYTARZ III p.					
symbol	nazwa	opis	wymiary [cm]	ilość [szt.]	odnośnik do zdjęcia poglądowego
M1	Sofa czerwona	sofa wykonana z eko skóry w kolorze czerwonym, podstawowe dane: wysokość całkowita 66 cm, wysokość siedziska 42 cm, długość 180 cm, szerokość 60 cm, głębokość 46 cm. Materiał eko skóra (atestowany skaj tapicerski), obicie: pianka poliuretanowa T-25, drewniany stelaż + płyta wiórowa, podstawa stelaża: proste, stabilne nogi w kolorze czarnym	180x70	4	https://www.interiomobili.pl/Sofa-GRAFFITI-nanozkach-eko-skora-kolor-czerwony/761

M2	Sofa żółta	sofa wykonana z eko skóry w kolorze żółtym, podstawowe dane: wysokość całkowita 66 cm, wysokość siedziska 42 cm, długość 130 cm, szerokość 60 cm, głębokość 46 cm. Materiał eko skóra (atestowany skaj tapicerski), obicie: pianka poliuretanowa T-25, drewniany stelaż + płyta wiórowa, podstawa stelaża: proste, stabilne nogi w kolorze czarnym	130x60	2	https://www.interiombili.pl/pl/p/Sofa-GRAFFITI-dluga-200-cm-eko-skora-kolor-zolty/839
M3	Pufa	pufa czarna o wymiarach 100x100 cm, siedzisko wykonane z pianki typu T-25 o grubości 2 cm na stelażu z płyty MDF, boki puffy wyłożone watą o gramaturze 10, z nóżkami typu ślizgacz, wysokość puffy 42 cm	100x100	1	
M4	Stolik kawowy	stolik okrągły kawowy średnicy 68 cm. Stolik z białym okrągłym blatem i drewnianymi nogami w kształcie krzyżujących się ramek. Materiały: blat - płyta laminowana biała + obrzeże PCV, stelaż - drewno lite, sosnowe, lakierowane bezbarwnie	68x68	5	https://meblem4.pl/stolik-okragly-kawowy-cross-des,id23672.html
M5	Ława	ława biała o kształcie owalnym, styl skandynawski o wymiarach 60x120 cm, na trzech drewnianych nogach. Materiał: blat - płyta MDF biała lakierowana, stelaż - lite drewno dębowe. Wymiary ławy: szerokość 60 cm, długość 120 cm, wysokość 45 cm, rozstaw między nogami 112 cm i 77,5 cm	60x120	3	https://allegro.pl/oferta/stolik-kawowy-bialy-lawa-styl-skandynawski-60x120-10201268264?reco_id=e502cd26-ba09-11eb-a853-0c42a10e7000&sid=041047f9c36843e364ecb91b45c568a2755aa386fe7e14ee7421a14291fbf951
M6	Stolik wysoki	stół kawiarniany o średnicy 60 cm i wysokości 110 cm, na okrągłej podstawie płaskiej połączonej z kolumną metalową o przekroju 50 mm i grubości ścianki 2 mm, w kolorze metal chrom, stopki z wkładką filcową. Blat stolika wykonany z laminatu LW02 czarny o grubości 10 mm	60x60	2	https://e-stoly.pl/kawiarniane/303-stol-kawiarniany-sr10-wysoki-fi-60.html#/model_stolu_profim-stol_wysoki_sr_10/rodzaj_stopek_profim-stopki_twarde_standard/kolor_stelaza_profim-metal_chrom/kolor_blatu_profim-laminat_lw02_czarny
M7	Hoker	stołek barowy - hoker, na metalowym stelażu, z drewnianym siedziskiem. Stelaż metalowy w kolorze czarnym, siedzisko wykonane z surowego drewna tekowego. Wymiary: wysokość 79 cm, szerokość 45 cm, głębokość 30 cm	45x30	4	https://dekoracjadomu.pl/stolek-barowy-z-metalowymi-nogami-loft.html
M8	Półka wykonywana na wymiar	według projektu	175,5x25	1	
M9	Pufa	pufa czarna o wymiarach 40x40 cm, siedzisko wykonane z pianki typu T-25 o grubości 2 cm na stelażu z płyty MDF, boki puffy wyłożone watą o gramaturze 10, z nóżkami typu ślizgacz, wysokość puffy 42 cm	40x40	7	https://www.interiombili.pl/Pufa-kostka-40X40-eko-skora-kolor-czarny/88
DS-2 KORYTARZ IV p.					
symbol	nazwa	opis	wymiary [cm]	ilość [szt.]	odnośnik do zdjęcia poglądowego

M4	Stolik wysoki	stół kawiarniany o średnicy 60 cm i wysokości 110 cm, na okrągłej płaskiej podstawie połączonej z kolumną metalową o przekroju 50 mm i grubości ścianki 2 mm, w kolorze metal chrom, stopki z wkładką filcową. Błat stolika wykonany z laminatu LW02 czarny o grubości 10 mm	60x60x110	2	https://e-stoly.pl/kawiar-niane/303-stol-kawiar-niany-sr10-wysoki-fi-60.html#/model_stolu_profim-stol_wysoki_sr_10/rodzaj_stopek_profim-stopki_twarde_standard/kolor_stelaza_profim-metal_chrom/kolor_blatu_profim-laminat_lw02_czarny
M5	Hoker	stołek barowy bez oparcia, wykonany z tworzywa PP, kolor czarny lub grafitowy	50x29x82	4	https://meble-nowoczesne.net/nowoczesne-krzesla-barowe-hokery-ku-chenne/4173-hoker-barowy-volt-czarny-signal.html
M6	Pufa	pufa – co najmniej w 4 wybarwieniach (zielony, niebieski, czerwony, fioletowy)	38x38x38	34	http://www.efg.info/en/Products/Storage/EFG-Create/?tab=Materials
M7	Stolik wg projektu	stolik pełniący rolę „parkingu” dla 4 puf	96x61x45	5	-
M8	Stolik wg projektu	stolik pełniący rolę „parkingu” dla 2 puf	96x41x45	2	-
M9	Sofa 3-osobowa	tkanina lub obicie skórzane, kolor czarny lub grafitowy	225x75x74	3	https://biurokoncept.pl/p/491/1811/sofa-3-siedziska-softbox-3b-softbox-sofy-i-siedziska-recepcyjne-meble-recepcyjne-produkty.html

nazwa wykonawcy

nr tel. / fax

adres e-mail

REGON

NIP

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na **dostawę mebli gotowych i na wymiar do domów studenckich SWWS (nr sprawy 7/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, składamy niniejszą ofertę na kwotę:

Część I. Meble do pokoi mieszkalnych

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym

Część II. Meble na korytarze

wartość netto zł

(słownie:)

VAT zł

(słownie:)

wartość brutto zł

(słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym

2. **Termin wykonania zamówienia:** (podać datę, zgodnie z zapisami działu XIX SWZ)

Część I. Meble do pokoi mieszkalnych

..... tygodni od dnia zawarcia umowy

Część II. Meble na korytarze

..... tygodni od dnia zawarcia umowy

3. **Oświadczamy, że:**

- a) jesteśmy / nie jesteśmy * mikroprzedsiębiorstwem**;
- b) jesteśmy / nie jesteśmy * małym przedsiębiorstwem **;
- c) jesteśmy / nie jesteśmy * średnim przedsiębiorstwem **;
- d) wystawimy / nie wystawimy * ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia;
- e) jesteśmy związani niniejszą ofertą na zasadach określonych w dziale XVI SWZ;
- f) wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie określonym we wzorze umowy.

4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy załączonym do specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Wadium

Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie

6. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1.	formularz cenowy	str. nr
2.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	str. nr
3.	oświadczenie, z którego wynika, którą część usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)	str. nr
4.	pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) *	str. nr

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca wykreśla treść oświadczenia.

FORMULARZ CENOWY

Część I. Meble do pokoi mieszkalnych

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	M1 łóżko 90 x 200 cm z materacem	szt.		51				
2.	M2 mebel na wymiar – zabudowa przy ścianie z oknem	szt.		18				
3.	M2.1 mebel na wymiar – biurko przy ścianie	szt.		3				
4.	M2.1.1 mebel na wymiar – biurko przy ścianie	szt.		1				
5.	M2.2 mebel na wymiar – biurko przy ścianie	szt.		2				
6.	M2.2.1 mebel na wymiar – biurko przy ścianie	szt.		3				
7.	M3 krzesło	szt.		51				
8.	M4 szafa do zabudowy	szt.		20				
9.	M4.1 szafa do zabudowy	szt.		5				
10.	M5 szafa z lodówką do zabudowy	szt.		19				
11.	M5.1 szafa z lodówką do zabudowy	szt.		7				
12.	M6 szafa z frontami przesuwными lustrzanymi	szt.		14				
13.	M7 szafa do zabudowy (powiększona głębokość szafy)	szt.		10				
14.	M8 szafa do zabudowy z półkami	szt.		2				
15.	ŁM1 szafka nad obudową stelaża podtynkowego wc	szt.		26				
16.	P1 panel dekoracyjny – wieszak na ubrania	szt.		18				
17.	P1.1 panel dekoracyjny – bok szafy	szt.		9				
18.	P1.2 panel dekoracyjny – bok szafy	szt.		1				

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.	P2 panel dekoracyjny – bok lub wezłowie łóżka	szt.		28				
20.	P3 panel dekoracyjny – wezłowie łóżka	szt.		4				
21.	kratka wentylacyjna typ 1	szt.		18				
22.	kratka wentylacyjna typ 2	szt.		5				
23.	chłodziarka do zabudowy	szt.		26				
razem						x		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

FORMULARZ CENOWY

Część II. Meble na korytarze

	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	M1 Sofa czarna	szt.		9				
2.	M2 Sofa żółta	szt.		5				
3.	M3 Fotel zielony	szt.		2				
4.	M4 Stolik kawowy	szt.		11				
5.	M5 Ława	szt.		7				
6.	M6 Stolik wysoki	szt.		4				
7.	M7 Hoker	szt.		8				
8.	M8 Pufa do leżenia	szt.		4				
9.	M1 Sofa czerwona	szt.		4				
10.	M2 Sofa żółta	szt.		2				
11.	M3 Pufa	szt.		1				
12.	M4 Stolik kawowy	szt.		5				
13.	M5 Ława	szt.		3				
14.	M6 Stolik wysoki	szt.		2				
15.	M7 Hoker	szt.		4				
16.	M8 Półka wykonywana na wymiar	szt.		1				
17.	M9 Pufa	szt.		7				
18.	M4 Stolik wysoki	szt.		2				
19.	M5 Hoker	szt.		4				
20.	M6 Pufa	szt.		34				
21.	M7 Stolik wg projektu	szt.		5				
22.	M8 Stolik wg projektu	szt.		2				
23.	M9 Sofa 3-osobowa	szt.		3				
razem						x		

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę mebli gotowych i na wymiar do domów studenckich SWWS (nr sprawy 7/zp/21)** prowadzonego przez Szkołę Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości:

1. oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy) oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie** podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące czynności:

..... *

..... *

** jeżeli nie dotyczy, proszę przekreślić*

2. oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonałem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuję, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 dostawy mebli na wymiar wraz z montażem o wartości co najmniej 250.000 zł brutto każda.
3. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

WYKAZ DOSTAW

polegających na wykonaniu (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniu) co najmniej 2 dostaw mebli na wymiar wraz z montażem o wartości co najmniej 250.000 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Przedmiot dostawy	Adres dostawy	Daty wykonania dostawy (od – do)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Wartość dostawy (w złotych brutto)

.....
[dokument należy wypełnić i opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym]

DODATKOWE ZALECENIA TECHNICZNE

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z
4. Zamawiający podkreśla, że w rozporządzeniu, o którym mowa u pkt. 1, nie są ujęte formaty: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone niezgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi 5 MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie zaś za pośrednictwem adresu e-mail.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
13. Podczas podpisywania plików zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik .zip, zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Wprowadzanie zmian w plikach może skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

UMOWA nr .../zp/21

zawarta dnia 2021 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na **dostawę mebli gotowych i na wymiar do domów studenckich SWWS (nr sprawy 7/zp/21)**, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Szkołą Wyższą Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, reprezentowaną przez:

..... –,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON: (aktualny na dzień zawarcia Umowy odpis z rejestru przedsiębiorców stanowi załącznik nr 3 do Umowy), reprezentowaną przez:

..... –,

Panem/Panią, zamieszkałym/-ą pod adresem:, prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą:, pod adresem:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:, REGON: (aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4 do Umowy),
zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na dostawie mebli gotowych i na wymiar, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”, którego zakres obejmuje: sprzedaż, transport, wniesienie i montaż / rozmieszczenie * mebli, w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w Projekcie wnętrza pokoi studenckich – pokoje na III piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowanym przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w grudniu 2020 r. * / Projekcie wnętrza korytarzy na III piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowanym przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w grudniu 2020 r., Projekcie wnętrza korytarzy na IV piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowanym przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w listopadzie 2020 r. oraz Projekcie wnętrza korytarzy, Dom Studencki nr 2, opracowanym przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w maju 2020 r. *, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będące Przedmiotem Umowy rzeczy są produktami fabrycznie nowymi, należytej jakości, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, sprawnymi, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Dostarczone wyroby muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym określonym w powszechnie obowiązujących przepisach oraz w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz personelem do wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z największą starannością, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane, programy komputerowe, czy informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych i wizerunku osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w całości Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie miała miejsce w miejscowości Kalisz (62-800) przy ul. Wrocławskiej 193-195. Wykonawca dostarczy rzeczy własnym transportem oraz na własny koszt. Wykonawca poniesie również koszty związane z prawidłowym zabezpieczeniem rzeczy podczas dostawy, w tym koszty ich opakowania. Wykonawca wraz z rzeczami dostarczy Zamawiającemu dokumentację niezbędną do prawidłowego używania rzeczy, w tym instrukcje obsługi w języku polskim.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rozładunku, wniesienia i montażu / rozmieszczenia * dostarczonych rzeczy w docelowych pomieszczeniach.
3. Dostawa będzie realizowana w terminie określonym w § 3, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 15:00.
4. Wykonanie Przedmiotu umowy potwierdzone zostanie w protokole odbioru. Protokół będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, uwagi Stron oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad.
5. Protokół odbioru zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od wydania Zamawiającemu rzeczy.
6. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykona Przedmiotu Umowy chociażby w części;
 - 2) wykonany Przedmiot Umowy nie będzie odpowiadać chociażby w części warunkom wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy;
 - 3) w Przedmiocie Umowy występują wady fizyczne lub prawne.
7. Jeżeli przekazane Zamawiającemu rzeczy będą miały wady, Zamawiający może żądać usunięcia tych wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy maksymalnie 7-dniowy termin, z zastrzeżeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może nie przyjąć rzeczy.
8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie fakt usunięcia wad.
9. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad, Strony uznają, że rzeczy zostały odebrane w dniu ich przekazania w stanie wolnym wad. Zamawiający sporządzi wówczas protokół odbioru stwierdzający, że rzeczy są wolne od wad.
10. Gdy usunięcie wad nie będzie możliwe albo gdy z okoliczności będzie wynikać, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie albo też gdy Wykonawca nie usunął wad lub braków ilościowych w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów w sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel.:, e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel.:, e-mail:
2. W trakcie realizacji Umowy za skuteczne doręczenie korespondencji będzie uznawane:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy;
 - 2) przesłanie na adresy e-mail:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@swws.edu.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:
3. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w wysokości:
wartość netto: zł
słownie: zł
podatek VAT: zł
słownie: zł
wartość brutto: zł
słownie: zł
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na adres ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, prawidłowo wystawioną fakturę VAT w formie pisemnej. Prawidłowo wystawiona faktura VAT w opisie powinna wskazywać Przedmiot Umowy oraz numer Umowy, na podstawie której jest wystawiona. Przesłanie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż pisemna nie będzie rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, na podstawie faktury VAT doręczonej Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru, bez wad, usterek oraz uwag.
4. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 4, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Strony oświadczają, że w wynagrodzenie, określone w ust. 1, wliczone są wszelkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt załadunku, rozładunku i montażu, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki, w tym podatek VAT, co pozbawia Wykonawcę prawa do żądania zwiększenia wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:

- 1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
 - 2) jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy wskazanego w § 3 Umowy o co najmniej 7 dni;
 - 3) gdy Wykonawca – w przypadkach innych niż opisane powyżej – będzie realizował Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmieni sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
 - 4) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
 5. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 Umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) z tytułu opóźnienia w stosunku do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w § 3 – w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, należnego Wykonawcy za wykonanie takiej części Umowy, w stosunku do której zaistniało opóźnienie jej wykonania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,15 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
6. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania i dochodzenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający może dochodzić oprócz kary za odstąpienie także innych kar zastrzeżonych w Umowie.
7. Egzekwowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

§ 9

Wykonawstwo zastępcze

W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie niedotrzymania terminu określonego w § 3, albo w sytuacji gdy Wykonawca popadł w opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 3, Zamawiający niezależnie od możliwości odstąpienia od Umowy lub naliczenia kar umownych ma prawo do wprowadzenia wykonawcy zastępczego, aby wykonał on część lub całość Przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Niniejsza Umowa stanowi również kartę gwarancyjną (oświadczenie gwarancyjne) w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi, jeśli rzeczy, stanowiące Przedmiot Umowy, w chwili wydania Zamawiającemu:
 - 1) posiadały wady fizyczne lub wady prawne;
 - 2) nie spełniały wymogów ilościowych lub jakościowych;
 - 3) nie były przydatne do wykorzystania w celach, jakie deklarował Wykonawcy Zamawiający.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady i z tytułu gwarancji jakości dotyczy Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy, jednocześnie nie krótszy niż czas trwania gwarancji producenta. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od dnia bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
5. Strony ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Okresy gwarancji i rękojmi udzielanej przez Wykonawcę ulegają przedłużeniu o czas od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wad lub usterek w Przedmiocie Umowy. Wówczas okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o okres od zgłoszenia wady lub usterki do chwili protokolarnego odbioru usunięcia wady lub usterki.
7. Jeśli w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji w ramach Przedmiotu Umowy ujawnią się wady fizyczne lub wady prawne, Zamawiający może w szczególności wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, nie wyłączając innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca usunie wady, o których mowa w zd. 1, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia wezwania go do usunięcia wad albo w innym, dłuższym terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca poniesie również wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonych wad.
8. O wykryciu wady, usterki lub innego błędu w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.
9. Jeżeli Wykonawca, po skierowaniu zgłoszenia:
 - 1) nie rozpocznie usuwania usterek, wad lub innych błędów, w terminie 3 (trzech) dni od zgłoszenia, lub
 - 2) nie usunie wad, usterek lub innych błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego – Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego zlecenia wykonania czynności zastępczych osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, przy jednoczesnym zachowaniu innych uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, w tym prawa do naliczenia kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu kosztów robót naprawczych lub serwisowych wykonanych przez osobę trzecią oraz zużytych w tym celu materiałów lub urządzeń w terminie 7 dni od dnia dostarczenia stosownego wezwania, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z potrącenia tych kosztów z wynagrodzenia oraz naliczenia kary umownej.

11. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wprowadzenia wykonawstwa zastępczego w celu usunięcia wad lub usterek nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji. W razie wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad w ramach rękojmi lub gwarancji, termin gwarancji lub rękojmi w stosunku do Przedmiotu Umowy biegnie od nowa.
12. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie wykonanej części Przedmiotu Umowy.
13. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający ma prawo dochodzenia zapłaty kar umownych oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Umowie i na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić z zastrzeżeniem treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, a są one korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane udostępnił Zamawiającemu, o treści art. 16 RODO. Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

5. Jeżeli którekolwiek z postanowień okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się re-negocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – Projekt wnętrz pokoi studenckich – pokoje na III piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w grudniu 2020 r. / Projekt wnętrz korytarzy na III piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w grudniu 2020 r., Projekt wnętrz korytarzy na IV piętrze, Dom Studencki nr 1, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w listopadzie 2020 r., Projekt wnętrz korytarzy, Dom Studencki nr 2, opracowany przez mgr inż. arch. Piotra Dominiaka w maju 2020 r.;
 - 3) załącznik nr 3 – formularz cenowy;
 - 4) załącznik nr 4 – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 5) załącznik nr 5 – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

** w zależności od części postępowania o zamówienie publiczne*

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, e-mail: sekretariat@swws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem e-mail: iod@swws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 5) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: