

Znak sprawy: ZP.271.20.2021.BP

**Uczestnicy postępowania
o udzielenie zamówienia**

WYJAŚNIENIE SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zadania pn. „, Przebudowa wraz z rozbudową Sali Wiejskiej w Płomykowie”

Identyfikator postępowania: ocds-148610-7fd3b518-097f-11ec-b885-f28f9168807

Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00163896/01

I. Wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Działając na podstawie art.284 ust.2, ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r.poz.1129), zwanej dalej PZP, Zamawiający przekazuje treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniami:

PYTANIE NR 1:

Dzień dobry, w nawiązaniu do prowadzonego postępowania prosimy o zweryfikowanie poprawności zapisów SWZ, gdyż pomiędzy stroną 16 a 17 występują bardzo duże rozbieżności. Na stronie 16 rozdział XIX pkt.3 Zamawiający wskazuje, że „Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: a) Tabele Elementów Rozliczeniowych – stanowiące” – w tym miejscu brakuje dalszej części zapisów SWZ punktu 3-go. Na stronie 17 kolejny punkt również oznaczony jest nr 3. – dotyczy on zapisów związanych z podpisem elektronicznym. Ponadto prosimy o udostępnienie załączników do SWZ w wersji edytowalnej.

WYJAŚNIENIE W ODPOWIEDZI NA PYTANIE NR 1:

Zamawiający uszczegółowia zapis w treści SWZ, rozdział XIX. Zamawiający udostępnia wersję edytowalną załączników.

PYTANIE NR 2:

Proszę o ujednoczenie terminu wykonania pomieszczeń Klubu Senior+, gdyż inny jest we wzorze umowy, a inny w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.

WYJAŚNIENIE W ODPOWIEDZI NA PYTANIE NR 2:

Zamawiający ujednocza zapis w treści dokumentów w zakresie terminu wykonania robót budowlanych pomieszczeń Klubu Seniora +.

PYTANIE NR 3:

Proszę o wpisanie do umowy kar umownych dla Zamawiającego, np. za nieterminowe płatności faktur przez Zamawiającego oraz za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które jest odpowiedzialny.

WYJAŚNIENIE W ODPOWIEDZI NA PYTANIE NR 3:

Zamawiający nie dokonuje zmiany w powyższym zakresie.

PYTANIE NR 4:

Proszę o zamieszczenie Tabeli Elementów Rozliczeniowych, która jest załącznikiem do SWZ i ma być załącznikiem do umowy (najlepiej w wersji edytowalnej).

WYJAŚNIENIE W ODPOWIEDZI NA PYTANIE NR 4:

Zamawiający zamieszcza wersję edytowalną Tabeli Elementów Rozliczeniowych.

PYTANIE NR 5:

Proszę o udostępnienie załączników do SWZ od nr 1 do nr 8 w wersji edytowalnej.

WYJAŚNIENIE W ODPOWIEDZI NA PYTANIE NR 5:

Zamawiający udostępniła wersję edytowalną załączników.

PYTANIE NR 6:

Proszę o wskazanie producenta okna PCV o odporności ogniowej EI60 i dodatkowo z funkcją rozwierno-uchyłną, które jest zaprojektowane w dokumentacji. Wszyscy dostawcy stolarki odpowiadają, że takie okno jest niemożliwe do wykonania.

WYJAŚNIENIE W ODPOWIEDZI NA PYTANIE NR 6:

Należy zastosować okna o klasie EI30 z materiału PCV. Dopuszcza się rezygnację z jednej funkcji okna, np. można zastosować tylko okno rozwierno-uchyłne, wówczas oczywiście należy uwzględnić samozamykacz zgodnie z atestem.

II. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając w oparciu o art.286 ust.1, Zamawiający informuje, że zmianie uległy następujące zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Zmiana nr 1

W Specyfikacji Warunków Zamówienia, rozdział XIX pkt. 3, o treści:

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) Tabele Elementów Rozliczeniowych – stanowiące

Zastępuje się następującym:

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) Tabele Elementów Rozliczeniowych – stanowiącą załącznik oferty.

Zmiana nr 2

W Specyfikacji Warunków Zamówienia, rozdział XIX pkt. 3, o treści:

3. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

4. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw. krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

5. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

12. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok.

14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

16. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

17. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

19. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

20. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Zastępuje się następującym :

4. Kwalifikowany podpis elektroniczny **powinien być** wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi

bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

5. W postępowaniach poniżej progów unijnych wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. W przypadku formy elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, postać elektroniczna oświadczenia woli jest opatrywana podpisem zaufanym. Podpis zaufany nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jest formą, która jest dopuszczalna w postępowaniach tzw. krajowych a korzystanie z niego możliwe jest jedynie z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego pozwalającego na użycie pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest w Polsce system ePUAP.

6. Z kolei podpis osobisty, to zgodnie z art 2 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz U z 2020 r poz 332), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w języku polskim.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. Szyfrowanie oferty przez Wykonawcę odbywa się za pomocą aplikacji dostępnej dla wykonawców na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, , i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

12. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.

13. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok.

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

20. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

21. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Zmiana nr 3

W Specyfikacji Warunków Zamówienia, rozdział IX – Termin wykonania zamówienia, o treści:

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, zrealizowano w okresie:

- 1) pomieszczenia przeznaczone na Klub Senior+ - do 15 stycznia 2022 roku,
- 2) całość zadania wraz z zagospodarowaniem terenu do 18 miesięcy od daty podpisania umowy.

Zastępuje się następującym :

W Specyfikacji Warunków Zamówienia, rozdział IX – Termin wykonania zamówienia, o treści:

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, zrealizowano w okresie:

- 1) pomieszczenia przeznaczone na Klub Senior+ - do 31 grudnia 2021 roku,
- 2) całość zadania wraz z zagospodarowaniem terenu do 18 miesięcy od daty podpisania umowy.

Z up. Wójta Gminy Santok


Damian Kochmański
Z-ca Wójta Gminy Santok