

WZÓR UMOWY

**Umowa nr/MCPS/...../2024/A/PUZ
zawarta2024 r. zwana dalej „umową” w Warszawie
pomiędzy:**

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

NIP: 1132453940, REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego -Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r., zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

.....zwanego/zwaną dalej **„Wykonawcą”**.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i przeprowadzenia badań ankietowych w szkołach pt. „Używanie Alkoholu i Innych Substancji Psychoaktywnych” ang. „ European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs (ESPAD)” zwanego dalej „ badaniem” wraz z opracowaniem raportów, o których mowa w niniejszej umowie.
2. W ramach realizacji umowy badanie zostanie zrealizowane na próbie badawczej minimum 2400 osób.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, w tym aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz przeciwdziałanie korupcji, a także z zachowaniem efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje fachową kadrą pracowniczą i odpowiednią bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

Termin i warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 29.11.2024 r. Za zrealizowanie przedmiotu umowy uważa się dostarczenie dwóch raportów, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony umowy.
2. Wykonawca w trakcie realizacji badania sporządzi dwa raporty tj.: metodologiczny i końcowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jego realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktu Stron są:
 - 1) po stronie Wykonawcy: tel., e-mail:.....,
 - 2) po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik tel. (22) 376 85 74, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl, Natalia Zdzisławska tel. (22) 376 86 08, e-mail: natalia.zdzislawska@mcps.com.pl,
4. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:
 - 1) Tomasz Osadnik tel. (22) 376 85 74, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl
 - 2) Natalia Zdzisławska tel. (22) 376 86 08, e-mail: natalia.zdzislawska@mcps.com.pl

5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i ust.4 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach będą wzajemnie się informować w formie elektronicznej, na wyżej wymienione adresy e-mail.
6. Wykonawca w okresie 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu projekt raportu metodologicznego w formie elektronicznej (e-mail).
7. Zamawiający przedstawi w ciągu 7 dni roboczych uwagi do projektu raportu metodologicznego, o którym mowa w ust.6. Uwagi Zamawiający prześle w formie elektronicznej (e-mail).
8. Wykonawca w ciągu 5 dni przekaże Zamawiającemu ostateczną wersję raportu metodologicznego uwzględniającego wcześniejsze uwagi Zamawiającego. Nastąpi to w formie elektronicznej (e-mail) oraz drukowanej dwustronnie (1 egzemplarz).
9. Wykonawca przedstawi najpóźniej do dnia 8. 11.2024 r. projekt raportu końcowego Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail).
10. Zamawiający w ciągu 5 dni od otrzymania projektu raportu końcowego przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi do przedstawionego raportu końcowego.
11. Wykonawca w ciągu 5 dni od otrzymania uwag, o których mowa w ust. 10, dostarcza Zamawiającemu na własny koszt ostateczną wersję raportu końcowego uwzględniającego wcześniejsze uwagi Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) i drukowanej dwustronnie (1 egzemplarz).
12. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwią lub utrudnią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy okoliczności mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób/źródeł aniżeli Wykonawca. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić sprawozdanie o aktualnym poziomie badania.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) netto:zł (słownie:.....);
 - 2) VAT(wg obowiązującej stawki%).....zł (słownie:.....);
 - 3) brutto: zł (słownie:);
2. Wynagrodzenie, określone w ust.1 obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Strony.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT i na rachunek bankowy o numerze wskazanym w treści faktury VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Faktura VAT powinna zawierać numer umowy.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę VAT wystawiona będzie na:

Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940

Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82,
00-844 Warszawa.
8. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy

z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający podaje swój numer PEF: 526-23-80-101.

§ 4.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować niezwłocznie Zamawiającego, w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, o wszelkich istotnych okolicznościach, za których zaistnienie odpowiada Wykonawca, które mają wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwiają lub utrudniają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego określonych w ust. 2, w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, a przekraczającego 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy. Zamawiający ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni liczonych od upływu ww. 7 dni kalendarzowych. W takim przypadku Wykonawcy należy jest wynagrodzenie jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy, o ile została ona przyjęta przez Zamawiającego.
4. W przypadku nienależytego wykonania/niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub załącznikach do niej, innych niż wskazane w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości

wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania/niewykonania obowiązków.

5. W przypadku gdy Wykonawca zadeklarował, że skieruje do realizacji przedmiotu umowy osoby spełniające warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji o dysponowaniu tymi osobami przez cały okres realizacji umowy. Każdorazowo, w przypadku ustalenia, że Wykonawca naruszył ww. obowiązek, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, naliczaną za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 1, 3 lub 14 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
7. Karę umowną, określoną w ust. 2, 4, 5 i 6, Wykonawca zapłaci na rachunek bankowy Zamawiającego podany w zawiadomieniu. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa w pełni jego szkody.
9. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej.
10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z tego tytułu wynika z winy umyślnej Zamawiającego.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.

13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
14. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, pomimo pisemnego upomnienia od Zamawiającego, nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy, co ma istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 11–14 powyżej, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego i w tym zakresie Zamawiający z niej skorzystał. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
16. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczającym jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym przedmiocie i nadanie go do Wykonawcy przesyłką poleconą lub kurierską w terminie przewidzianym umową na odstąpienie od niej.
17. Zastrzeżone umownie prawo do odstąpienia od umowy nie pozbawia strony możliwości skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
18. Jeżeli na przedmiot umowy składają się świadczenia stron mające charakter podzielny, a Zamawiający odstępuje od umowy w związku z tym, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki tylko co do części swojego świadczenia lub odstąpienie następuje z innych niż zwłoka powodów, a w chwili odstąpienia umowa została w części prawidłowo zrealizowana, Zamawiający jest uprawniony, według własnego wyboru, albo do odstąpienia od umowy w części niezrealizowanej albo do odstąpienia od umowy w całości, jeżeli wykonanie częściowe nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na właściwości zobowiązania albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy.

§ 5.

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim, w jakiegokolwiek formie, dokumentów powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w jakiegokolwiek formie, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 6.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy/om wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz załącznikach do niej.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ 8.

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania raportu metodologicznego i końcowego, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik do umowy nr 1), opatrzonych zestawem logotypów zgodnie z ich wytycznymi:
 - 1) logotypem Marki Mazowsze;
 - 2) logotypem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;

3) piktogramem „ Porozumienie dla trzeźwości”

oraz umieszczeniem formuły: „ Zrealizowano w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego” .

2. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze dostępne na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce „Samorząd”, w podzakładce „Marka Mazowsze”, a do stosowania logotypu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogramu „ Porozumienie dla trzeźwości”-na stronie [www. mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce „ Dla mediów” w podzakładce „Marka MCPS”.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, zawierających:

1) logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz piktogram

„ Porozumienie dla trzeźwości”-w Wydziale Komunikacji i Promocji-Biurze Promocji, e-mail: marka.mcps@mcps.com.pl;

2) logotyp Marki Mazowsze-w Biurze Marki i Wizerunku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, e-mail: siw@mazovia.pl-przed ich wykonaniem i upowszechnieniem.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, opisy, skrypty, itp. powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, zwane dalej „Utworem”, będą przejawem działalności twórczej o indywidualnym charakterze, będą wolne od wad prawnych i fizycznych, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.

2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wyników prac, o których mowa w ust.1 bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób. W przypadku wykorzystania w Utworze innych utworów lub fragmentów utworów, w rozumieniu ustawy o prawie

autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał do nich wszelkie prawa niezbędne do wykorzystania w Utworze. Wykonawca oświadcza, że będzie uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego praw w zakresie określonym w niniejszej umowie.

3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do Utworu, z chwilą jego dostarczenia Zamawiającemu, nie później niż z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworu obejmuje w szczególności prawo do wyłącznego i swobodnego korzystania i rozporządzania Utworem, w tym na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalenia Utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, zapisu magnetycznego, zapisu obrazu i dźwięku, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, magnetyczno-optyczną, laserową na każdym nośniku, włączając w to m.in.: papier, nośniki elektroniczne, cyfrowe, optyczne, magnetyczne (np.CD, CD-ROM, DVD, pamięć USB) , w ramach systemu on-line;
 - 2) zwielokrotnienia Utworu w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, zapisu magnetycznego, zapisu obrazu i dźwięku, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, magnetyczno-optycznej na każdym nośniku, włączając w to m.in. : papier, nośniki elektroniczne , cyfrowe, optyczne, magnetyczne (np.CD, CD-ROM, DVD, pamięć USB) , w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenie Utworu lub poszczególnych elementów Utworu do pamięci komputera i sieci teleinformatycznych, w tym internetu, sieci wewnętrznych typu intranet, jak również Utworu w ramach wyżej wymienionej sieci, w tym w trybie on-line,
 - 4) wprowadzenie Utworu do obrotu bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, podmiotowych, terytorialnych, w tym wprowadzenie do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD, CD-ROM, DVD , pamięci USB, w ramach sieci teleinformatycznych, w tym zarówno sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak i internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie;

- 5) wypożyczenia, najmu, darowizny, użyczenia, dzierżawy oryginału albo egzemplarzy Utworu, wymiany nośników, na których Utwór utrwalono, w tym utrwalonego i zwielokrotnionego stosownie do niniejszego ustępu;
 - 6) rozpowszechniania Utworu bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, podmiotowych, terytorialnych, w tym publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian i modyfikacji w Utworze, tj. wykonanie opracowania utworu. Razem z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do Utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonanie praw zależnych do opracowania Utworu oraz wyraża zgodę na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 4 i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich jest dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonania autorskich praw osobistych do Utworu, w szczególności co do nienaruszalności treści i formy Utworu, co do oznaczania Utworu imieniem i nazwiskiem autora-głównego badacza. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania osobistych praw autorskich do Utworu, w tym prawa do nienaruszalności treści i formy Utworu oraz ich rzetelnego wykorzystania. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest autorem Utworu, Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania od autora/ów Utworu stosownych oświadczeń dotyczących ich praw autorskich do Utworu, zawierających zobowiązanie i upoważnienie autora/ów Utworu wskazane w zdaniach poprzednich w niniejszym ustępie.
 8. Utwór zostanie utrwalony i przekazany Zamawiającemu w formie: wydruku raportu metodologicznego i końcowego oraz nośnika w postaci pendrive, na których

Wykonawca utrwalił Utwór, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.

9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przeniesienie praw do Utworu na podstawie niniejszej umowy odbywa się na zasadach, które wyłączają obowiązek dokonywania przez Zamawiającego i inne podmioty upoważnione do korzystania z Utworu, płatności wynagrodzeń z tytułu korzystania z Utworu na rzecz podmiotów trzecich, w tym w szczególności organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.
10. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw do Utworu (np. praw autorskich, dóbr osobistych, praw zależnych, praw pokrewnych, praw do wizerunku osób trzecich), w tym kierowanych bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zaspokojenia zgłaszanych przez te osoby roszczeń oraz do pokrycia wszelkich kosztów, kar, wydatków i szkód, w tym utraconych korzyści, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych, a także kosztów zamówienia, opracowania i wdrożenia dzieł zamiennych, wolnych od praw osób trzecich. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu oraz zobowiązuje się do wstąpienia do toczącego się postępowania niezwłocznie po zawiadomieniu go przez Zamawiającego oraz podejmowania wszelkich czynności przewidzianych prawem.
11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworu albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonanie praw zależnych do opracowywania Utworu lub skuteczności zgody na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych, wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich /dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego do opracowań Utworu/udzielenia dodatkowej zgody na wykonanie przez Zamawiającego autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa

autorskiego do opracowań Utworu/udzielenia dodatkowej zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

§ 10.

Przetwarzanie danych osobowych

1. W przypadku udostępniania przez (dalej „Udostępniający”), Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”), w związku z zawarciem lub realizacją umowy (np. kontrahentów, dostawców, pracowników Udostępniającego nie podpisujących umowy), Centrum będzie występowało w roli administratora danych osobowych ww. osób.
2. Udostępniający zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w ust. 1:
 - 1) o zakresie danych osobowych przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz, że przetwarza ich dane osobowe w ramach realizacji umowy;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane.
3. Udostępniający zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu i na rzecz Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób, o których mowa w ust.1. W tym celu Udostępniający zobowiązany jest do przekazania ww. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3, do umowy.
4. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania obowiązku informacyjnego Udostępniający przejmie pełną i wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie.
5. W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, Centrum - jako administrator jej danych osobowych - spełnia obowiązek informacyjny poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do umowy.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w okolicznościach i na warunkach wskazanych w umowie oraz w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stanu prawnego, w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie;
- 2) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia,
- 3) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej, mających wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 6.12. 2024 r z zastrzeżeniem, że nie dotyczy okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- 4) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związanej ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustalonych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

§ 12.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, w tym nieuprawnione lub niezgodne z prawem działania osób trzecich, których Strony nie mogły przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację umowy.

2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w umowie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy -poza przypadkami wskazanymi w jej treści-wymagają formy pisemnej lub równoważnej formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy,
3. Klauzula informacyjna,
4. Wytyczne dla autorów programów/monitoringów/publikacji
5. Oferta Wykonawcy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tożsamy z załącznikiem nr 1 do SWZ

Warszawa,

Protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy

nr z

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany*:

- 1) w terminie;
- 2) z opóźnieniem/zwłoką* dni, w zakresie
(wskazać czego dotyczyło opóźnienie/zwłoka*);
- 3) bez wad;
- 4) z wadami w postaci, które Wykonawca
zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni, tj. do

Uwagi (np. zastrzeżenia do sposobu wykonania przedmiotu umowy):

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Po stronie Wykonawcy:

.....
data i podpis

Po stronie Zamawiającego:

.....
data i podpis upoważnionego pracownika

.....
data i podpis kierownika komórki
organizacyjnej

Klauzula informacyjna

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących
..... zwanego dalej „Wykonawcą” oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.

9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy, niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

Wytyczne dla autorów programów/monitoringów/publikacji

Tekst powinien być przygotowany:

- 1) w programie MS Word w formacie *.doc lub *.docx z możliwością edycji;
- 2) z użyciem narzędzia stylów dostępnego w MS WORD (szczególnie w przypadku tekstów będących nazwami rozdziałów/podrozdziałów, gdzie powinno się wykorzystać style nagłówkowe);
- 3) czcionką Calibri o rozmiarze nie mniejszym niż 11 pkt dla tekstu głównego;
- 4) ze współczynnikiem kontrastu dla koloru czcionki w przypadku tekstu głównego nie mniejszym niż 4,5:1, dla nagłówków i dużego tekstu nie mniejszym niż 3:1;
- 5) z interlinią 1,15 punktu;
- 6) wyrównany do lewej;
- 7) odstępy między akapitami o różnych stylach (np. nagłówki w stosunku do tekstu głównego) powinny być stosowane spójnie w całym dokumencie, a ich wielkość nie może być automatycznie ustawiana przez aplikację;
- 8) z usuniętymi podwójnymi spacjami;
- 9) jednoliterowe przyimki przeniesione do nowego wiersza przy użyciu spacji nierozdzielającej („twardej”);
- 10) cytaty zapisujemy prostym pismem i wyróżniamy je cudzysłowem; w przypadku, gdy wewnątrz cytatu jest inny cytat lub tytuł czasopisma wyróżniamy go kursywą;
- 11) do wyróżnienia wyrazów lub niedługich fragmentów tekstu powinno być stosowane pogrubienie, nie stosujemy podkreślenia;
- 12) poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym.

Objętość programu/monitoringu (wraz z tabelami, rysunkami oraz bibliografią) powinna wynieść od 30 do 60 stron formatu A4.

Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opracowanie musi spełniać standardy dostępności – **zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0**, w szczególności:

- 1) zastosowanie prostego języka, unikanie żargonu, skrótów i związków frazeologicznych;
- 2) stosowanie zdań krótkich, jeśli jest to możliwe;
- 3) jeśli używane są skróty branżowe (na przykład EEN, PO WER, UP), to przy pierwszym ich użyciu w dokumencie wskazuje się w nawiasie ich rozwinięcie lub stworzenie spisu skrótów w początkowej części dokumentu; wszelkie skróty muszą być stosowane konsekwentnie;
- 4) w zdaniach należy unikać strony biernej;
- 5) należy unikać rzeczowników *zombie*, czyli odczasownikowych;
- 6) należy podawać przykłady, wyjaśniać trudne słowa;

- 7) należy stosować infografiki obrazujące np. poruszane kwestie i problemy w celu łatwiejszego zrozumienia opisywanych zagadnień osobom postronnym;
- 8) zdjęcia, grafiki, wykresy powinny mieć tekst alternatywny, chyba że pełnią wyłącznie funkcję dekoracyjną;
- 9) tekst alternatywny powinien być podsumowaniem zawartości danego obiektu, zależnym od kontekstu, w jakim obiekt został umieszczony (np. wykres, którego opis został zaprezentowany w okalającym go tekście głównym, może zawierać bardziej szczegółowe informacje, które zostały we wspomnianej analizie pominięte), tak aby niepotrzebnie nie powielać treści;
- 10) tekst jest dzielony na akapity (w jednym akapicie jedna myśl lub koncept).

Wskazówki dotyczące tabel, zdjęć, schematów oraz wykresów:

- 1) wszystkie tabele/rysunki/wykresy/zdjęcia muszą być zapowiedziane w tekście np.: ... jak wynika z tabeli 1/rysunku 1
- 2) tytuł tabeli/rysunku/wykresu/zdjęcia powinien znajdować się nad tabelą/rysunkiem/wykresem/zdjęciem, natomiast źródło umieszczamy pod tabelą/rysunkiem/wykresem/zdjęciem;
- 3) tabele powinny zostać wygenerowane bez wykorzystania mechanizmu scalania komórek;
- 4) tabele/rysunki/wykresy powinny być zapisane w oddzielnych plikach w programie źródłowym (np. MS Excel) i dostane jako załącznik wiadomości;
- 5) wszelkie pliki graficzne powinny być zapisane w oddzielnych plikach w formacie: *.jpg, *.pdf, o rozdzielczości nie niższej niż 300 dpi i dostane jako załącznik wiadomości.

Wskazówki dotyczące wyliczeń:

Wyliczenia powinny być robione jednolicie dla całego tekstu w sposób zautomatyzowany, z zachowaniem schematu:

- 1) poziom 1 – cyfra arabska z kropką, tzn. 1., 2., 3., 4. itd.,
- 2) poziom 2 – cyfra arabska z nawiasem, tzn. 1), 2), 3), 4) itd.,
- 3) poziom 3 – małe litery z nawiasem, tzn. a), b), c), d) itd.,
- 4) poziom 4 – tiret, czyli krótka kreska, tzn. -.

Wskazówki dotyczące przypisów:

- 1) przypisy znajdują się pod tekstem na stronie, gdzie użyto cytatu/odwołania (przypis dolny);
- 2) należy unikać rozbudowanych przypisów dygresyjnych czy polemicznych, by nie dominowały nad tekstem głównym;
- 3) jeśli w tekście znajduje się cytat, umieszczamy go w cudzysłowie, a w przypisie dolnym po dacie wydania znajduje się przywoływana strona np.: Czabała J., *Zdrowie psychiczne. Zagrożenie i promocja*, Warszawa: Instytut Psychiatrii i Neurologii 2012, s. 15;
- 4) przypisy prawne uzupełniamy pozycją Dziennika Ustaw, Dziennika Urzędowego, sygnaturą sprawy, numerem wyroku;
- 5) każde przywoływane źródło/przypis w tekście winno być zawarte w bibliografii;
- 6) przywoływanie źródeł internetowych w tekście winno być opatrzone adresem strony i datą dostępu zapisaną w formacie (dzień.miesiąc.rok), np.: (<http://kwartalnikrsk.pl>, dostęp 10.06.2013).

Wskazówki dotyczące bibliografii:

- 1) bibliografia znajduje się na końcu programu/monitoringu;
- 2) w wykazie powinny się znajdować pozycje wykorzystane w dokumencie;
- 3) pozycje w bibliografii powinny być ponumerowane i ułożone alfabetycznie bez podziału na rodzaj źródła;
- 4) każde przywoływane źródło internetowe w tekście winno być zawarte w bibliografii wraz z pełnym adresem strony i datą dostępu zapisaną w formacie (dzień.miesiąc.rok);
- 5) na końcu każdej pozycji bibliografii powinna znajdować się kropka kończąca zdanie.

Schemat zapisu bibliografii:

1. **Monografie:** Czabała J., *Zdrowie psychiczne. Zagrożenie i promocja*, Warszawa: Instytut Psychiatrii i Neurologii 2012.
2. **Rozdział w monografii:** Sęk H., Cieślak R., *Wsparcie społeczne – sposoby definiowania, rodzaje i źródła wsparcia*, w: *Wsparcie społeczne, stres i zdrowie*, (red.) Sęk H., Cieślak R., Warszawa: PWN 2006.
3. **Książki pod redakcją:** Zarządzanie. Teoria i praktyka, (red.) A. Koźmiński, W Piotrowski, Warszawa: PWN 2013
4. **Wydania zbiorowe:** Moskalewicz J, Kiejna A, Wojtyniak B., *Kondycja psychiczna mieszkańców Polski: raport z badań „Epidemiologia zaburzeń psychiatrycznych i dostęp do psychiatrycznej opieki zdrowotnej – EZOP Polska”*, Warszawa: Instytut Psychiatrii i Neurologii 2012
5. **Wydania zbiorowe internetowe:** Paleczny T., *Meandry wielokulturowości. Oblicza pluralizmu w społeczeństwach wielokulturowych – USA i Brazylia 2002*, w: www.isr.wsmip.uj.edu.pl/publikacje/meandry.doc (dostęp: 01.11.2016).
6. **Czasopisma obcojęzyczne:** Auerswald P.E., Branscomb L.M., *Valleys of Death and Darwinian Seas*, „Journals of Technology Transfer” 2003 tom XI, nr 28.
7. **Artykuł w czasopiśmie polskim:** Kędzierska M., *Śledztwo dziennikarskie – wybrane zagadnienia*, „Prokuratura i Prawo” 2007 nr 4.
8. **Strony internetowe:** <http://emas.gdos.gov.pl> (29.07.2016).
9. **Rozporządzenia:** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylające rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE, (Dz.Urz.UE Serii L 342 z 22.12.2009 r.).
10. **Wyroki:** Wyrok ETPC z dnia 14 czerwca 2016 r., nr 619/12.
11. **Ustawy:** Ustawa z dnia 17 listopada 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 66).
12. **Ustawy tekst jednolity:** Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).
13. **Konstytucja:** Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. poz. 483, z późn. zm.).
14. **Postanowienia sądu:** Postanowienie SN z dnia 6 czerwca 2006 r., sygn. IV KK 87/06.
15. **Netografia:** <http://psych.uw.edu.pl/2020/05/04/zdrowie-psychiczne-w-czasie-pandemii-covid-19-raport-wstepny-z-badania-naukowego-kierowanego-przez-dr-hab-malgorzate-dragan/> (dostęp 19.11.2021)

Formy skrótowe:

Powołanie na uprzednią pozycję: Ibidem/Tamże¹

⁴⁵ H. Bieniak, *Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola. Jak zarządzać w praktyce*, Warszawa: Wydawnictwo Placet 2004, s. 63-78.

⁴⁶ Tamże, s. 80.

⁴⁷ Tamże.

Powołanie na uprzednio cytowaną pozycję, jeśli poprzedza ją pozycja innego autora: op. cit./dz. cyt.²

¹⁵ M. Armstrong, *Zarządzanie ludźmi. Praktyczny przewodnik dla menedżerów liniowych*, Poznań: Dom Wydawniczy Rebis 2014, s. 135.

¹⁶ A. Pochtowski, *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody*, wyd. 2, Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2008, s. 137.

¹⁷ M. Armstrong, op. cit., s. 145.

Powołanie na uprzednio cytowaną pozycję tego samego autora, jeśli poprzedza ją pozycja innego autora: fragment tytułu

¹¹ W. Błaszczyk, *Kadra kierownicza polskich przedsiębiorstw państwowych w warunkach zmian systemu gospodarczego*, Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2009, s. 15.

¹² K. Grzybowska, *Reorganizacja...*, s. 67.

Tabele

Dane o dostępności warsztatów terapii zajęciowej, z których mogą korzystać osoby chorujące psychicznie w poszczególnych podregionach Mazowsza, znajdują się w tabeli 13.

Tabela 13. Warsztaty terapii zajęciowej dla osób chorujących psychicznie na Mazowszu w roku 2020

Podregion	Liczba WTZ dostępnych dla osób chorujących psychicznie
m.st. Warszawa	4
warszawski wschodni	4
warszawski zachodni	5
ciechanowski	2
ostrołęcki	4
płocki	7
radomski	12
siedlecki	3
żyrardowski	3

Źródło: opracowanie własne.

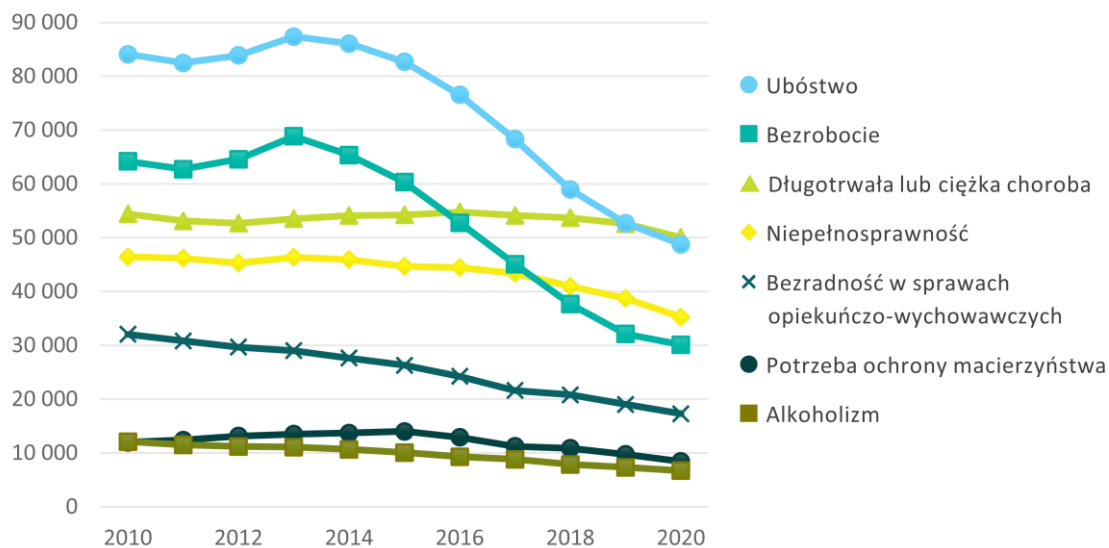
¹ skrótowe formy odwoływania się do cytowanych tekstów powinny być stosowane konsekwentnie – albo tylko polskie, albo tylko łacińskie

² jw.

Wykresy

Szczegółowe informacje na temat powodów udzielania pomocy społecznej na przestrzeni ostatniej dekady zostały zaprezentowane w wykresie poniżej.

Wykres 1. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną wg powodów (o liczbie rodzin powyżej 10 tys. w 2010 r.) w gminach województwa mazowieckiego w latach 2010–2020



Źródło: opracowanie własne.

Rysunki

DDP to ośrodki wsparcia codziennego pobytu przeznaczone dla osób starszych, podtrzymujące ich aktywność społeczną (w tym samodzielność i zaradność), utrzymanie dobrej sprawności ruchowej i intelektualnej oraz organizację wolnego czasu. W roku 2021 w województwie mazowieckim funkcjonowały 54 takie placówki, co daje wzrost o 6 domów w stosunku do roku 2019. Szczegółowy rozkład terytorialny prezentuje mapa poniżej.

Mapa 1. Dzielne domy pomocy na Mazowszu w 2021 roku

